

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Ректор

**УТВЕРЖДАЮ**

*В.Х. Темираев.*

*08* 2019 г.

*Протокол ученого совета*

*№ 2 от « 31 » октября 2015 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМИ  
РЕСУРСАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
В ФГБОУ ВО ГОРСКОМ ГАУ  
(в нов. ред. от 15.08.2019г.)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обеспечении библиотечно-информационными ресурсами образовательной деятельности по реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — ОПОП ВО) реализуемых в ФГБОУ ВО Горском ГАУ (далее Университет).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности», Федеральным

законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями), действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО)

1.3. Библиотечный фонд формируется в соответствии с критериями актуальности библиотечно-информационных ресурсов для обеспечения образовательного процесса и картотекной книгообеспеченности.

1.4. Финансирование комплектования фонда Библиотеки Университета осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств ФГБОУ ВО Горского ГАУ в рамках сметы.

## **2. Состав и структура библиотечного фонда**

Структура фонда Библиотеки ФГБОУ ВО Горского ГАУ включает в себя:

Основной фонд - часть единого фонда, которая представляет собой наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы, аудиовизуальных и электронных документов;

Учебный фонд - часть единого фонда, включающая в себя издания, рекомендованные кафедрами вуза для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами вуза и нормами книгообеспеченности;

Фонд научной литературы — часть единого фонда представлен монографиями, сборниками научных трудов, диссертациями и авторефератами и др. научными изданиями;

Фонд художественной литературы - часть единого фонда содержит произведения художественной литературы и формируется с целью

удовлетворения интересов пользователей Библиотеки в самообразовательном чтении, приобщения к лучшим литературным образцам, формирования литературного вкуса;

Фонд периодических изданий - часть единого фонда, представленная отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров, а также массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями;

Обменный фонд - часть единого фонда, состоящий из ценной в научном и практическом отношении литературы, излишней в библиотеке и предназначенной для передачи другим библиотекам. Формируется в основном изданиями ФГБОУ ВО Горского ГАУ, а также книгами из основного фонда, не пользующимися спросом в течение 5 -6 лет, но ценными по содержанию.

Фонд электронных ресурсов - часть единого фонда, представляющая собой совокупность первичных и/или вторичных документов и массивов документов, представленных в электронном виде.

Сетевые документы удалённого доступа - документы, получаемые библиотекой из внешних источников, размещенных на удалённых технических средствах, во временное пользование на условиях соглашений с поставщиками информации;

Фонд редких и ценных изданий - коллекция справочных документов по точным и естественным наукам и художественная литература, начиная с 1871г. отличающаяся историческими, научными, художественно-эстетическими и полиграфическими достоинствами;

Справочно-информационный фонд — содержит энциклопедии, словари, справочники по всем отраслям знаний, библиографические издания.

2.1. Поступающая в фонд литература находит отражение в электронном каталоге Библиотеки.

### **3. Требования к информационно-библиотечному обеспечению**

#### **реализации ОПОП ВО**

3.1. Библиотечный фонд укомплектовывается печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, государственным итоговым аттестациям по соответствующим направлениям (специальностям) подготовки.

3.2. Университет обеспечивает обучающихся в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее, к электронной информационно-образовательной среде Университета. Доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (далее — ЭБС) (электронным библиотекам) должен быть обеспечен непрерывно.

3.3. Основная литература – это учебники, учебно-методическая литература (с грифом Минобрнауки РФ, других федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих в ведении высшие учебные заведения, и учебно-методических объединений вузов России), для магистратуры и аспирантуры - научные монографии, представленные в фонде Библиотеки ФГБОУ ВО Горского ГАУ в печатной и/или электронной формах и должна отвечать критериям актуальности для обеспечения образовательного процесса. Все издания отражаются в электронном каталоге Библиотеки. Количество изданий, представленных в качестве основной литературы не должно превышать 5 изданий.

3.4. Дополнительная литература включает учебные издания, которые не отвечают требованиям, предъявляемым к основной литературе, и может

включать официальные, справочно-библиографические и специализированные отечественные и зарубежные периодические издания, нормативные правовые акты и нормативные методические документы по всем направлениям подготовки, а также размещенные в электронной библиотеке Университета. Количество изданий, представленных в качестве дополнительной литературы, не должно превышать 10-ти наименований.

3.5. Университет обеспечивает обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **4. Общие принципы и порядок комплектования**

4.1. Содержание комплектования фонда Библиотеки ФГБОУ ВО Горского ГАУ определяется с требованиями действующих ФГОС ВО, актуальностью приобретения того или иного издания.

4.2. Порядок формирования учебного фонда, определяется картотекой (электронной и карточной) книгообеспеченности учебного процесса. Картотека содержит информацию о специальностях; об учебных дисциплинах, читаемых в университете; контингенте студентов; формах обучения; изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе; коэффициенте книгообеспеченности.

4.3. Учебные издания приобретаются из расчёта обеспечения каждого обучающегося в ФГБОУ ВО Горском ГАУ по циклам дисциплин в соответствии с нормативами книгообеспеченности ФГОС ВО.

Научные издания и документы приобретаются с учётом приоритетных направлений научных исследований, проводимых в Университете, требований ФГОС, а также минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов для наиболее

полного удовлетворения читательских потребностей и запросов.

4.4. Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется учебными, научными и иными структурными подразделениями университета. Отбор литературы для формирования заказа осуществляется после просмотра библиографических источников и рекламной книгоиздательской продукции.

4.5. Все издания и документы, приобретённые любыми подразделениями вуза за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, сверяются с федеральным списком запрещенной судебными органами РФ экстремистских материалов. Каждый квартал составляется акт о наличии изданий, включенных в федеральный список экстремистских материалов.

4.6. Источниками комплектования фонда являются: книготорговые организации, издательства, фирмы, Издательство ФГБОУ ВО Горского ГАУ, частные лица, обменные фонды библиотек, отечественные и зарубежные агентства.

4.7. Комплектование научных и учебно-методических трудов сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава и аспирантов университета обеспечивается прямой передачей публикаций в основной фонд Библиотеки Издательством ФГБОУ ВО Горского ГАУ. Публикации, изданные вне университета, в обязательном порядке передаются авторами в фонд Библиотеки Университета.

4.8. В фонд Библиотеки Университета включаются сетевые и электронные ресурсы, в том числе электронно-библиотечные системы (ЭБС), имеющие свидетельства о регистрации средства массовой информации.

4.9. Электронно-библиотечные системы используются на основании заключения прямых договоров с правообладателями в соответствии с нормами обеспеченности обучающихся электронными изданиями и

доступом к ЭБС, действующими на текущий момент, с учётом минимальных нормативов по количеству представленных изданий и издательств.

4.10. Источниками комплектования фонда сетевых и электронных ресурсов Горского ГАУ:

- организации, торгующие мультимедийными изданиями;
- правообладатели ЭБС

## **5. Регламент закупки учебной литературы**

5.1. Образовательные, научно-исследовательские и иные подразделения университета собирают заказы на приобретение литературы, поступающие от преподавателей и сотрудников, формируют заявки от кафедр и иных структурных подразделений по установленной форме (Приложение 1).

5.2. Заявки передаются в библиотеку и обобщаются в отделе комплектования; по каждой позиции проверяется наличие и количество экземпляров изданий, имеющихся в фонде (в том числе наличие в ЭБС, на основе договоров с издательствами, подписываемых университетом), с учётом нормативов книгообеспеченности.

## **6. Учет и исключение документов фонда Библиотеки ФГБОУ ВО Горского ГАУ**

6.1. Все поступающие документы проходят два вида учета: суммарный и индивидуальный.

6.1.1. Суммарный (количественный) учет - регистрация в учетной форме всех видов документов по партиям с целью получения точных сведений о составе и величине фонда, обо всех происходящих в нем изменениях. Формой учета является «Книга суммарного учета». Книга состоит из 3-х частей: поступление, выбытие, состояние.



6.1.2. Индивидуальный учет - регистрация в учетной форме каждого отдельного экземпляра документа, поступающего в фонд или выбывающего из него.

Формой индивидуального учета является Инвентарная книга.

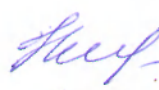
6.2. В целях повышения эффективности использования фондов систематически проводится анализ их использования.

6.3. Библиотекой совместно с кафедрами и другими научными подразделениями Горского ГАУ ежегодно просматривается фонд с целью выявления малоиспользуемых документов для перевода их в обменный фонд или списания документов из фонда.

6.4. Ветхие, дефектные, устаревшие по содержанию, дублетные, утраченные документы исключаются из фонда в порядке, установленном в Приказе Министерства культуры РФ от 8 октября 2012 г. N 1077 "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда"

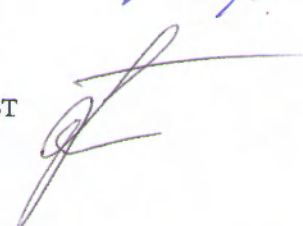
6.5. Проверка фондов библиотеки проводится систематически в сроки, установленные в письме Министерства финансов РФ «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998г. № 16-00-16-198.

Директор Библиотеки



К.Л. Погосова

Главный юрисконсульт



З.М. Бурнацева