

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ГОРСКИЙ ГАУ)**

Агрономический факультет

Кафедра землеустройства и экологии



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР

Кабалоев Т.Х.

« 26 » 02 20 20 г.

Рабочая программа практики

**Б2.В.02 (П) - ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА))**

Направление подготовки – **21.04.02 – Землеустройство и кадастры**

Направленность подготовки
«Оценка и мониторинг земель»

Уровень высшего образования - **магистратура**

Форма обучения – **очная, заочная**

Год начала подготовки - **2020**

Владикавказ - 2020

Программа практики составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №298;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383;

- Основной профессиональной образовательной программы высшего образования Горского ГАУ "21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность Оценка и мониторинг земель";

- локальных актов Горского ГАУ.

РАЗРАБОТЧИКИ:

декан агрономического факультета
канд. с.-х. наук, доцент

 **Т.К. Лазаров**

зав. кафедрой землеустройства и экологии
д-р с.-х. наук, профессор

 **А.Х. Козырев**

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Выпускающей кафедрой:


Землеустройства и экологии, протокол № 5 от «27» января 2020 г.

Заведующий кафедрой,
д-р с.-х. наук, профессор

 **А.Х. Козырев**

Учебно-методическим советом факультета, протокол № 3 от «19» февраля 2020 г.

Председатель учебно-методического совета,
канд. с.-х. наук, доцент

 **А.А. Сабанова**

Советом агрономического факультета, протокол № 8 от «20» февраля 2020 г.


Председатель Совета,
канд. с.-х. наук, доцент

 **Т.К. Лазаров**

Декан агрономического факультета
канд. с.-х. наук, доцент

 **Т.К. Лазаров**

Начальник учебно-методического управления
канд. биол. наук, доцент

 **А.Б. Базеев**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ
2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
 - 2.1. Вид практики
 - 2.2. Способ проведения практики
 - 2.3. Форма проведения практики
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
 - 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
 - 8.5. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
 - 9.1. Учебная литература
 - 9.2. Ресурсы сети "Интернет"

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

10.1. Программное обеспечение

10.2. Информационные справочные системы

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗЫ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

12.1. Организация практики

12.2. Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель: закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, приобрести профессиональные умения и навыки, приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в ней системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проводимых практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в ее отдельных разделах.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Вид практики

Вид практики – производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

2.2. Способ проведения практики

Способы проведения практики - стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится на кафедрах и их филиалах, иных структурных подразделениях Горского ГАУ, или в иных организациях, расположенных на территории г. Владикавказа.

2.3. Форма проведения практики

Форма проведения практики - дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Магистранты на практике отрабатывают практические навыки землеустроительной работы, знакомятся с организациями, оснащенностью их современными приборами наличием новой современной техники и т.п. Изучают процессы землеустроительной и кадастровой работы, оформление кадастровой документации, межевых дел и т.д.

Производственную практику студенты агрономического факультета проходят после 1-го курса в различных организациях и учреждениях республики в качестве практикантов. Обучающиеся обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка, принятым в организациях и учреждениях. Участвуют в деятельности организации, в проведении межевых работ и т.п.

Руководство производственной практикой осуществляется кафедрой путем инструктажа магистрантов перед выездом на практики выезда руководителей на место производственной практики. Повседневное координирование практики возлагается на старших специалистов предприятий, руководителей учреждений или отдельных подразделений.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее -

руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной магистерской работе в ходе прохождения практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить все виды практик, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлен на формирование следующих компетенций магистранта в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 – «Землеустройство и кадастры» и Основной профессиональной образовательной программой (далее – образовательной программой) высшего образования Горского ГАУ «21.04.02 - Землеустройство и кадастры»:

общепрофессиональных (ОПК):

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

профессиональных (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- способность оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах (ПК-1);
- способность разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии (ПК-2);
- способность осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве (ПК-3);
- способность владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала (ПК-4);
- способность оценивать затраты и результаты деятельности организации (ПК-5);

проектная деятельность:

- способность разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования (ПК-6);
- способность формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости (ПК-7);
- способность применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов (ПК-8);

производственно-технологическая деятельность:

- способность получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать (ПК-9);
- способность использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание (ПК-10);
- способность решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами (ПК-11).

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

- основные нормы русского языка, иностранного языка делового общения, речевой коммуникации, представленных в научной и профессиональной сферах устного и письменного общения;
- руководство коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- принципы проведения практической деятельности в землеустройстве и кадастрах;
- планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии;
- технологию ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве;
- приемы и методы работы с персоналом;
- методы оценивания затрат деятельности организации;
- технологию разработки планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования;
- решения технических заданий и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости;
- методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов;
- современные информационные технологии;
- программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование;

- решение инженерно-технических и экономических задач современными методами и средствами;

уметь:

- правильно использовать нормы русского и иностранного языка во всех видах речевой коммуникации, представленных в научной и профессиональной сферах устного и письменного общения;

- принимать решения в нестандартных ситуациях при руководстве коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений

- разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии

- работать в системе автоматизированного проектирования в землеустройстве

- работать с персоналом

- оценивать затраты и результаты деятельности организации

- разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования

- разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости

- применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений

- получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать

- использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание

- решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами

владеть:

- всеми видами подготовленной и неподготовленной речи на русском и иностранном языках в ситуациях научного и профессионального общения;

- методами и приемами при руководстве коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- навыками организации и проведения практической деятельности в землеустройстве и кадастрах;

- навыками разработки планов и программ организации инновационной деятельности на предприятии;

- навыками технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве;

- навыками оценивания качества и результативности труда персонала;

- навыками оценивания затрат и результатов деятельности организации;

- навыками оценивания планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования;

- навыками формулирования и разработки технических заданий;

- навыками разработки, поиска и анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов;

- навыками получения и обработки информации из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее;

- навыками технического обслуживания программно-вычислительных комплексов, геодезических и фотограмметрических приборов и оборудования;

- современными методами и средствами решения инженерно-технических и экономических задач.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В структуре образовательной программы высшего образования Горского ГАУ «21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность Оценка и мониторинг земель» практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности размещена в вариативной части, цикле «Практики» (Б2.В.02).

Практика запланирована во 2-м, 3-м и 4 семестрах.

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении учебных дисциплин 1-2 курсов, а так же при прохождении учебной практики.

Приобретенные знания и умения используются при освоении последующих дисциплин, направленных на освоение профессиональных компетенций, а также при прохождении преддипломной практик и выполнении выпускной квалификационной работы.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет **27 зачетных единиц, 18 недель**. Форма контроля – **зачет с оценкой**.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; составление плана работы).

Вид и назначение объекта. Кадастровый номер. Техническое описание объекта.

Производственный этап (выполнение запланированной исследовательской и/или производственной работы). Исходные данные. Характеристика помещения.

Обработка полученных результатов. Произвести замеры помещения, начертить.

Подготовка отчета по практике.

№	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1	Подготовительный этап , включающий вводный инструктаж. Прибытие практиканта на место прохождения практики, прикрепление к специалисту предприятия. Знакомство с деятельностью и коллективом.	ПК-1, ПК-2, ПК-3
2	Производственный этап , состоящий из выполнения обязанностей, возложенных руководителем практики на практиканта. Освоение профессиональных навыков работы землеустроителя. Производственный инструктаж по технике безопасности. Постановка экспериментов для выполнения выпускной квалификационной работы.	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11
3	Заключительный этап . Обработка и анализ производственной информации. Подготовка отчета по практике. Защита отчета	ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11

Совместно со специалистами учреждений и организаций магистрант изучает и корректирует дежурные кадастровые карты населенных пунктов. Осваивает практически все основные приемы и задачи землеустроительной деятельности, организует качество их выполнения.

1. Магистрант участвует в проверке и знакомстве с первичной документацией.
2. Участвует в оценке состояния земельных ресурсов.
3. Изучение состояния, перспектив развития природных особенностей хозяйств.
4. Ознакомление с ранее составленными проектами землеустройства и причинами проведения землеустроительных мероприятий.
5. Полевые землеустроительные обследования территории
6. Участие в разработке задания на разработку проекта или составление схемы землеустройства.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Целью создания ФОС учебной практики является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы практики.

Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использования единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- объективности (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

- предметная направленность;
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной практики);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Фонд оценочных средств по учебной практике разработан на выпускающей кафедре - кафедре растениеводства, земледелия, селекции и семеноводства.

Фонды оценочных средств соответствуют: ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки; ОПОП и учебному плану; программе учебной практики.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике прилагаются к рабочей программе учебной практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Учебная литература

1. Адиньяев, Э. Д. Теоретические основы и история развития землеустройства в России [Текст]: монография / Э. Д. Адиньяев, Р. Б. Албегов. - Владикавказ: ФГБОУ ВПО "Горский госагроуниверситет", 2014. - 272 с.
2. Албегов, Р. Б. Государственный земельный кадастр: теория и методика [Текст] / Р. Б. Албегов, И. Б. Басаев, А. В. Темираева. - Владикавказ: ФГОУ ВПО "Горский госагроуниверситет", 2011. - 204 с.
3. Албегов, Р. Б. Принципы кадастрового деления и кадастровой оценки сельскохозяйственных угодий в Южном Федеральном округе РФ [Текст] / Р. Б. Албегов, И. Б. Басаев, З. А. Еналдиев. - Владикавказ: ФГОУ ВПО "Горский госагроуниверситет", 2006. - 176 с.
4. Албегов, Р.Б. Руководство по теоретическим основам кадастра недвижимости [Текст] : монография / Р.Б. Албегов, Э.Д. Адиньяев. – Владикавказ : ФГБОУ ВО «Горский госагроуниверситет», 2015.- 264 с.
5. Албегов, Р.Б. Теоретические основы и история развития землеустройства в России [Текст] : монография / Р.Б. Албегов, Э.Д. Адиньяев. – Владикавказ : ФГБОУ ВО «Горский госагроуниверситет», 2014.- 272с.
6. Албегов, Р.Б. Экономико-правовая система функционирования земли как объекта недвижимости [Текст] : монография / Р.Б. Албегов, Б.Б.Басаев, А.В. Темираева. – Владикавказ : ФГБОУ ВО «Горский госагроуниверситет», 2015.- 328с.
7. Басаев, Б. Б. Сельскохозяйственные угодья Республики Северная Осетия - Алания: экологическая характеристика, рентный доход и кадастровая стоимость [Текст] / Б. Б. Басаев, Р. Б. Албегов, З. А. Еналдиев. - Владикавказ: ГГАУ, 2004. - 96 с.
8. Варламов А.А. Оценка объектов недвижимости [Электронный ресурс]: учебник/ -М.: Форум.- 2010.-288 с.
9. Варламов А.А., Гальченко С.А. Основы кадастра недвижимости: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования. - М.: Академия.-2014.- 224 с.
10. Горр, Е. Р. Геодезическая практика : учебное пособие / Е. Р. Горр. — Благовещенск : ДальГАУ, 2014. — 153 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/137707>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Коугия В.А. Определение площадей объекта недвижимости [Электронный ресурс] – СПб.: Лань.-2013.-112 с.
12. Кусов, В. С. Основы геодезии, картографии и космоаэро съемки [Текст]: учебник для вузов / В. С. Кусов. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2016. - 256 с.
13. Методические разработки кафедры земледелия и землеустройства за 2013-2014 год [Текст] : учебное пособие / Э.Д. Адиньяев [и др.]. - Владикавказ : ФГБОУ ВО «Горский госагроуниверситет», 2014.- 196с.
14. Пижурин А.А. Методы и средство научных исследований [Электронный ресурс] / М.: ИНФРА-М, 2015. – 263 с.
15. Руководство по практикам для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры : учебное пособие / М. Н. Веселова, Ю. М. Рогатнёв, Т. В. Ноженко, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 55 с. — ISBN 978-5-89764-769-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126626>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
16. Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием: учебное пособие для вузов / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 203 с.

9.2. Ресурсы сети "Интернет"

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

№	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи –систем» http://support.open4u.ru ; Договор № А-4488 от 25.02.2016 Договор № А-4490 от 25.02.2016	25.02.2016 - бессрочно
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) http://нэб.рф/viewers Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016	03.10.2016 - (автоматически лонгируется)
3	ЭБС ООО «КноРус медиа» www.book.ru Договор № 18498169 от 09.09.2019	19.09.2019 - 19.09.2020
4	«Сетевая электронная библиотека аграрных вузов». www.e.lanbook.ru Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019.	23.12.2019 - (автоматически лонгируется)
5	ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.com ; Договор № 4232 от 21.01.2020	01.01.2020 -15.09.2020
6	ЭБС издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru Договор № 147-19 от 28.03.2019	09.01.2020 - 09.01.2021

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

10.1. Программное обеспечение

Microsoft Office Standard 2007

Microsoft Windows 7

Антивирус Касперский

"Гарант" - информационно-правовое обеспечение

10.2. Информационные справочные системы

AGRIS (международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям);

GOOGLE Scholar (поисковая система по научной литературе);

eLIBRARY.RU (научная электронная библиотека).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗЫ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для прохождения учебной практики в вузе, Горский ГАУ располагает необходимыми объектами, оснащенными необходимым оборудованием.

1.3.05 - лаборатория землеустройства и кадастров	Общ. пл. - 64,5 кв.м., высота помещ. - 4,2 м Посадочных мест – 30 Доска настенная - 2 Рабочее место преподавателя Учебные стенды – 2 Лабораторное оборудование, посуда, реактивы. Место расположения: корп. 1 (агрофак), 3 эт.
1.3.06 – лаборатория геодезии и ГИС	Общ. пл. - 63,2 кв.м., высота помещ. - 4,2 м Посадочных мест – 20 Доска настенная Рабочее место преподавателя Компьютер 2, с подкл. к Интернет, ЭИОС ГГАУ. Проектор DVPM Проекционный экран Лабораторное оборудование: Теодолит, лазерный дальномер, нивелир лазерный, нивелир оптический Место расположения: корп. 1 (агрофак), 3 эт.
1.3.07 - лаборатория картографии и фотограмметрии	Общ. пл. - 63,4 кв.м., высота помещ. - 4,2 м Посадочных мест – 30 Доска настенная Рабочее место преподавателя Стенды, карты Место расположения: корп. 1 (агрофак), 3 эт.

Учебные фильмы

Теодолиты Т-30

Нивелир Н2-3Л

Теодолит фирмы ADA

Нивелир фирмы ADA

Нивелир фирмы DeWalt

Штативы

ADA STAFF 3 Рейка алюминиевая, телескопическая 3 м, 3 секции,

Лазерный дальномер BOSCH

Практика проводится и в сторонних организациях, научно-исследовательских учреждениях РСО-Алания, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Во время прохождения практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в вузе и соответствующей производственной организации.

Организации РСО-Алания, с которыми Горский ГАУ имеет договоры о месте проведения практики:

АМС МО Кировский район, 363600, с. Эльхотово, ул. Зортова, 20 (дог. от 26.12.2016, №56, срок действия - до 26.12.2021);

АМС МО Алагирский район, 363200, г. Алагир, ул. С. Кодоева, 45 (дог. от 12.12.2019, б/н, срок действия - до 12.12.2024);

АМС МО Ардонский район, 363330, г. Ардон, ул. Советов, 6 (дог. от 27.01.2020, б/н, срок действия - до 27.01.2025);

АМС МО Ирафский район, 363500, с. Чикола, ул. А. Макоева, 18 (дог. от 24.12.2019, б/н, срок действия - до 24.12.2024);

АМС МО Кировский район, 363600, с. Эльхотово, ул. Зортова, 20 (дог. от 25.12.2019, б/н, срок действия - до 25.12.2024);

АМС МО Моздокский район, 363750, г. Моздок, ул. Кирова, 37 (дог. от 29.01.2020, б/н, срок действия - до 29.01.2025);

АМС МО Пригородный район, 363131, с. Октябрьское, ул. Павла Тедеева, 129 (дог. от 12.12.2019, б/н, срок действия - до 12.12.2024);

АМС МО Правобережный район, 363029, г.Беслан, ул. Плиева, 18 (дог. от 15.01.2019, б/н, срок действия - до 15.01.2024);

Отдел сельского хозяйства и земельных отношений АМС МО Алагирский район, 363200, г. Алагир, ул. Комсомольская, 28 (дог. от 26.10.2017, б/н, срок действия - до 26.10.2022);

ГБУ РСО-Алания «Центр государственной кадастровой оценки», 362040, г. Владикавказ, пр. Мира, д. 25, пом. 17 (дог. от 01.09.2020, б/н, срок действия - до 01.09.2023);

ООО «Гипрозем», 362025, г Владикавказ, ул. Куйбышева, 43/10 (дог. от 01.09.2020, б/н, срок действия - до 01.09.2021);

ФГБУ «ФКП Росреестра» по РСО-Алания, 362019, г. Владикавказ, ул. Кутузова, 104 «1А» (дог. от 16.04.2020, б/н, срок действия - до 16.04.2021).

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

12.1. Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практик.

Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать заведующего практикой (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями.