

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ГОРСКИЙ ГАУ)**

Агрономический факультет

Кафедра землеустройства и экологии



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР

Кабалов Т.Х.

« 26 » 02 20 20 г.

Рабочая программа практики

**Б2.В.03 (П) - ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Направление подготовки – **21.04.02 – Землеустройство и кадастры**

Направленность подготовки
«Оценка и мониторинг земель»

Уровень высшего образования - **магистратура**

Форма обучения – **очная, заочная**

Год начала подготовки - **2020**

Владикавказ - 2020

Программа практики составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №298;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383;

- Основной профессиональной образовательной программы высшего образования Горского ГАУ "21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность Оценка и мониторинг земель":

- локальных актов Горского ГАУ.

РАЗРАБОТЧИКИ:

декан агрономического факультета
канд. с.-х. наук, доцент

 **Т.К. Лазарев**

зав. кафедрой землеустройства и экологии
д-р с.-х. наук, профессор

 **А.Х. Козырев**

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Выпускающей кафедрой:

Землеустройства и экологии, протокол № 5 от «27» января 2020 г.

Заведующий кафедрой,
д-р с.-х. наук, профессор

 **А.Х. Козырев**

Учебно-методическим советом факультета, протокол № 3 от «19» февраля 2020 г.

Председатель учебно-методического совета,
канд. с.-х. наук, доцент

 **А.А. Сабанова**

Советом агрономического факультета, протокол № 8 от «20» февраля 2020 г.


Председатель Совета,
канд. с.-х. наук, доцент

 **Т.К. Лазарев**

Декан агрономического факультета
канд. с.-х. наук, доцент

 **Т.К. Лазарев**

Начальник учебно-методического управления
канд. биол. наук, доцент

 **А.Б. Базаев**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ
2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
 - 2.1. Вид практики
 - 2.2. Способ проведения практики
 - 2.3. Форма проведения практики
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
 - 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
 - 8.5. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
 - 9.1. Учебная литература
 - 9.2. Ресурсы сети "Интернет"
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
 - 10.1. Программное обеспечение
 - 10.2. Информационные справочные системы
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗЫ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ
 - 12.1. Организация практики
 - 12.2. Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель: сбор, анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей. Этот вид учебной деятельности предоставляет значительные возможности для формирования и оценивания профессиональных компетенций.

Задачи:

- определять объект и предмет исследования;
- самостоятельно ставить цель и задачи научно-исследовательских работ;
- обосновать актуальность выбранной темы;
- самостоятельно выполнять исследования;
- вести поиск источников литературы с привлечением современных информационных технологий;
- формулировать и решать задачи, возникающие в процессе выполнения научно-исследовательской работы;
- адекватно выбирать соответствующие методы исследования;
- применять современные информационные технологии при организации и проведении научных исследований;
- проводить статистическую обработку экспериментальных данных, анализировать результаты и представлять их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, выпускной квалификационной работы);
- нести ответственность за качество выполняемых работ.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Вид практики

Вид практики – научно-исследовательская работа (производственная практика).

Форма проведения практики - дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2.2. Способ проведения практики

Способы проведения практики – стационарная.

Проводится на кафедрах и их филиалах, иных структурных подразделениях Горского ГАУ, или в иных организациях, расположенных на территории г. Владикавказа.

2.3. Форма проведения практики

Форма проведения практики - дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из чис-

ла работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлен на формирование следующих компетенций магистранта в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 – «Землеустройство и кадастры» и Основной профессиональной образовательной программой (далее – образовательной программой) высшего образования Горского ГАУ «21.04.02 - Землеустройство и кадастры»:

ПК-12 – способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах;

ПК-13 – способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений;

ПК-14 – способностью самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований.

В результате прохождения научно-исследовательской работы обучающийся должен:

знать: организацию и осуществление проектно-изыскательских работ по землеустройству, земельному кадастру, предусмотренных земельным законодательством; требования к оформлению технической и проектной документации; разработку проектов (схем) землеустройства и других проектов использования земель, в том числе развития территории городов и населенных пунктов; разработку технико-экономических обоснований проектов и схем установления границ земельных участков при образовании и реорганизации землевладений и землепользований в различных отраслях народного хозяйства; автоматизированные системы проектирования, обработки кадастровой и другой информации;

уметь: проводить оценку и мониторинг земель, оформлять и регистрировать права на земельные участки, недвижимое имущество, проведение операций и сделок с ними; использовать информационные технологии, моделирование и современную технику при создании кадастровых карт и формировании кадастровых информационных систем; разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию по землеустройству и кадастрам, развитию единых объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ; выполнять проектно-изыскательские, топографо-геодезические и другие изыскания для целей землеустройства, земельного кадастра в республиках, областях (краях), районах, городах, поселках и населенных пунктах; проводить инвентаризацию, учет, регистрацию и оценку объектов недвижимости;

владеть: навыками проведения предварительного технико-экономического обоснования проектов и схем землеустройства, планирования использования земель; осуществлять мониторинг земель и недвижимости; навыками выполнения маркетинговых исследований земельного рынка и рынка недвижимости (ценовое зонирование); технологией работ по проведению межевания земельных участков.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В структуре Основной профессиональной образовательной программы высшего образования Горского ГАУ "21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленности Оценка и мониторинг земель" производственная практика (научно-исследовательская работа) размещена в вариативной части, цикле «Практики» (Б2.В.03).

Практика запланирована в 1-м, 3-м и 4-м семестрах. Форма контроля – зачет (1, 3 сем.), зачет с оценкой (4 сем.).

Практика базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих учебных дисциплин, а так же при прохождении учебной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Приобретенные знания и умения используются при освоении последующих дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики и выполнении выпускной квалификационной работы.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет **18 зачетных единиц, 9 недель.**

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности; планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме.

Производственный этап. Краткая характеристика научно-исследовательского учреждения (общее положение, организационная структура, основные задачи и функции, финансово-хозяйственная деятельность). Краткая характеристика подразделений, учреждений (организации). Показатели, определяемые учреждением (организацией).

Исследовательский этап. Выполнение научно-исследовательской работы во время прохождения практики. Обработка и анализ полученных результатов. Анализ научно-исследовательской или природоохранной деятельности учреждения.

Написание и оформление **отчета** по практике согласно требованиям, публичная защита отчета.

Главным условием прохождения практики является обязательное участие магистрантов землеустроительных изысканиях и проектных работах, земельно-оценочных работах. Необходимо изучить опыт создания крестьянских (фермерских) хозяйств, новых организационных структур, которые создаются в связи с разгосударствлением и приватизацией земель.

Обучающийся в ходе практики должен также изучить организацию землеустроительных работ в проектной организации, его филиалах, отделах путём ознакомления со структурой производственных подразделений, вопросы планирования работ, учета и отчетности. Также необходимо изучить организацию государственной землеустроительной службы путём личных бесед и консультаций с работниками этой службы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

На практике обучающиеся самостоятельно проводят сбор и анализ данных, обрабатывают полученные результаты, составляют рекомендации и предложения по оптимизации существующих систем землеустройства. Во время прохождения научно-исследовательской работы проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных для выпускной квалификационной работы.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности по научно-исследовательской работе в данной образовательной программе:

- дневник по научно-исследовательской работе;
- отчет о научно-исследовательской работе.

При возвращении с научно-исследовательской работы в вуз магистрант вместе с научным руководителем обсуждает итоги практики и собранные материалы. В дневнике по практике руководитель дает отзыв о работе магистранта, ориентируясь на его доклад. Обучающийся пишет отчет о практике, который включает в себя общие сведения об изучаемом объекте.

Защита отчетов о научно-исследовательской работе с подготовкой презентаций магистрантами осуществляется в первые две недели учебного года на заседании кафедры.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использования единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- объективности (все обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Фонд оценочных средств по научно-исследовательской работе разрабатываются на выпускающей кафедре.

Фонды оценочных средств соответствуют: ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки; ОПОП и учебному плану; программе научно-исследовательской работы.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике прилагаются к рабочей программе научно-исследовательской работы.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Учебная литература

1. Адиньяев, Э. Д. Теоретические основы и история развития землеустройства в России [Текст]: монография / Э. Д. Адиньяев, Р. Б. Албегов. - Владикавказ: ФГБОУ ВПО "Горский госагроуниверситет", 2014. - 272 с.

2. Албегов, Р. Б. Государственный земельный кадастр: теория и методика [Текст] / Р. Б. Албегов, И. Б. Басаев, А. В. Темираева. - Владикавказ: ФГОУ ВПО "Горский госагроуниверситет", 2011. - 204 с.

3. Албегов, Р. Б. Принципы кадастрового деления и кадастровой оценки сельскохозяйственных угодий в Южном Федеральном округе РФ [Текст] / Р. Б. Албегов, И. Б. Басаев, З. А. Еналдиев. - Владикавказ: ФГОУ ВПО "Горский госагроуниверситет", 2006. - 176 с.

4. Албегов, Р.Б. Руководство по теоретическим основам кадастра недвижимости [Текст] : монография / Р.Б. Албегов, Э.Д. Адиньяев. – Владикавказ : ФГБОУ ВО «Горский госагроуниверситет», 2015.- 264 с.

5. Албегов, Р.Б. Теоретические основы и история развития землеустройства в России [Текст] : монография / Р.Б. Албегов, Э.Д. Адиньяев. – Владикавказ : ФГБОУ ВО «Горский госагроуниверситет», 2014.- 272с.

6. Албегов, Р.Б. Экономико-правовая система функционирования земли как объекта недвижимости [Текст] : монография / Р.Б. Албегов, Б.Б.Басаев, А.В. Темираева. – Владикавказ : ФГБОУ ВО «Горский госагроуниверситет», 2015.- 328с.

7. Басаев, Б. Б. Сельскохозяйственные угодья Республики Северная Осетия - Ала-

ния: экологическая характеристика, рентный доход и кадастровая стоимость [Текст] / Б. Б. Басаев, Р. Б. Албегов, З. А. Еналдиев. - Владикавказ: ГГАУ, 2004. - 96 с.

8. Варламов А.А. Оценка объектов недвижимости [Электронный ресурс]: учебник/ -М.: Форум.- 2010.-288 с.

9. Коугия В.А. Определение площадей объекта недвижимости [Электронный ресурс] – СПб.: Лань.-2013.-112 с.

10. Кусов, В. С. Основы геодезии, картографии и космоаэросъемки [Текст]: учебник для вузов / В. С. Кусов. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2016. - 256 с.

11. Методика научных исследований в землеустройстве и кадастрах : практикум : учебное пособие / Т. В. Ноженко, Л. В. Омелянюк, Ю. С. Юсова, Т. А. Чижикова. — Омск : Омский ГАУ, 2018. — 143 с. — ISBN 978-5-89764-757-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113354>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Методические разработки кафедры земледелия и землеустройства за 2013-2014 год [Текст] : учебное пособие / Э.Д. Адиньяев [и др.]. - Владикавказ : ФГБОУ ВО «Горский госагроуниверситет», 2014.- 196с.

13. Пижурин А.А. Методы и средство научных исследований [Электронный ресурс] / М.: ИНФРА-М, 2015. – 263 с.

14. Руководство по практикам для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры : учебное пособие / М. Н. Веселова, Ю. М. Рогатнёв, Т. В. Ноженко, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 55 с. — ISBN 978-5-89764-769-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126626>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.2. Ресурсы сети "Интернет"

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

№	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи –систем» http://support.open4u.ru ; Договор № А-4488 от 25.02.2016 Договор № А-4490 от 25.02.2016	25.02.2016 - бессрочно
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ) http://нэб.рф/viewers Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016	03.10.2016 - (автоматически лонгируется)
3	ЭБС ООО «КноРус медиа» www.book.ru Договор № 18498169 от 09.09.2019	19.09.2019 - 19.09.2020
4	«Сетевая электронная библиотека аграрных вузов». www.e.lanbook.ru Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019.	23.12.2019 - (автоматически лонгируется)
5	ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.com ; Договор № 4232 от 21.01.2020	01.01.2020 -15.09.2020
6	ЭБС издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru Договор № 147-19 от 28.03.2019	09.01.2020 - 09.01.2021

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

10.1. Программное обеспечение

Microsoft Office Standard 2007

Microsoft Windows 7

Антивирус Касперский

"Гарант" - информационно-правовое обеспечение

10.2. Информационные справочные системы

AGRIS (международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям);

GOOGLE Scholar (поисковая система по научной литературе);

eLIBRARY.RU (научная электронная библиотека).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для прохождения учебной практики в вузе, Горский ГАУ располагает необходимыми объектами, оснащенными необходимым оборудованием.

1.3.05 - лаборатория землеустройства и кадастров	Общ. пл. - 64,5 кв.м., высота помещ. - 4,2 м Посадочных мест – 30 Доска настенная - 2 Рабочее место преподавателя Учебные стенды – 2 Лабораторное оборудование, посуда, реактивы. Место расположения: корп. 1 (агрофак), 3 эт.
1.3.06 – лаборатория геодезии и ГИС	Общ. пл. - 63,2 кв.м., высота помещ. - 4,2 м Посадочных мест – 20 Доска настенная Рабочее место преподавателя Компьютер 2, с подкл. к Интернет, ЭИОС ГГАУ. Проектор DVPM Проекционный экран Лабораторное оборудование: Теодолит, лазерный дальномер, нивелир лазерный, нивелир оптический Место расположения: корп. 1 (агрофак), 3 эт.
1.3.07 - лаборатория картографии и фотограмметрии	Общ. пл. - 63,4 кв.м., высота помещ. - 4,2 м Посадочных мест – 30 Доска настенная Рабочее место преподавателя Стенды, карты Место расположения: корп. 1 (агрофак), 3 эт.

Учебные фильмы

Теодолиты Т-30

Нивелир Н2-3Л

Теодолит фирмы ADA

Нивелир фирмы ADA

Нивелир фирмы DeWalt

Штативы

ADA STAFF 3 Рейка алюминиевая, телескопическая 3 м, 3 секции,

Лазерный дальномер BOSCH

Практика проводится и в сторонних организациях, научно-исследовательских учреждениях РСО-Алания, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Во время прохождения практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в вузе и соответствующей производственной организации.

Организации РСО-Алания, с которыми Горский ГАУ имеет договоры о месте проведения практики:

АМС МО Кировский район, 363600, с. Эльхотово, ул. Зортова, 20 (дог. от 26.12.2016, №56, срок действия - до 26.12.2021);

АМС МО Алагирский район, 363200, г. Алагир, ул. С. Кодоева, 45 (дог. от 12.12.2019, б/н, срок действия - до 12.12.2024);

АМС МО Ардонский район, 363330, г. Ардон, ул. Советов, 6 (дог. от 27.01.2020, б/н, срок действия - до 27.01.2025);

АМС МО Ирафский район, 363500, с. Чикола, ул. А. Макоева, 18 (дог. от 24.12.2019, б/н, срок действия - до 24.12.2024);

АМС МО Кировский район, 363600, с. Эльхотово, ул. Зортова, 20 (дог. от 25.12.2019, б/н, срок действия - до 25.12.2024);

АМС МО Моздокский район, 363750, г. Моздок, ул. Кирова, 37 (дог. от 29.01.2020, б/н, срок действия - до 29.01.2025);

АМС МО Пригородный район, 363131, с. Октябрьское, ул. Павла Тедеева, 129 (дог. от 12.12.2019, б/н, срок действия - до 12.12.2024);

АМС МО Правобережный район, 363029, г. Беслан, ул. Плиева, 18 (дог. от 15.01.2019, б/н, срок действия - до 15.01.2024);

Отдел сельского хозяйства и земельных отношений АМС МО Алагирский район, 363200, г. Алагир, ул. Комсомольская, 28 (дог. от 26.10.2017, б/н, срок действия - до 26.10.2022);

ГБУ РСО-Алания «Центр государственной кадастровой оценки», 362040, г. Владикавказ, пр. Мира, д. 25, пом. 17 (дог. от 01.09.2020, б/н, срок действия - до 01.09.2023);

ООО «Гипрозем», 362025, г. Владикавказ, ул. Куйбышева, 43/10 (дог. от 01.09.2020, б/н, срок действия - до 01.09.2021);

ФГБУ «ФКП Росреестра» по РСО-Алания, 362019, г. Владикавказ, ул. Кутузова, 104 «1А» (дог. от 16.04.2020, б/н, срок действия - до 16.04.2021).

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

12.1. Организация практики

1. По прибытии на место практики студент должен в первые дни ознакомиться со структурой предприятия.

1. Выяснив свои обязанности, студент приступает к их выполнению.

2. Одновременно студент собирает материал для отчета, при необходимости для курсовой или дипломной работы.

3. Студент ведет дневник производственной практики, в который ежедневно записывает свои наблюдения и действия за день, дает им оценку.

4. По окончании практики, на основании записей в дневнике, студент составляет письменный отчет о пройденной практике. Отчет и дневник проверяется и подписывается руководителем практики и заверяются на предприятии (подпись руководителя и печать). Отчет, дневник и отзыв в течение 10 дней с момента начала занятий сдаются на проверку на кафедру, дипломником которой является студент, и защищаются не позднее 20-ти дней с начала нового семестра.

5. Оценки по практике проставляются на основе результатов защиты студентами отчетов перед специальными комиссиями, создаваемыми кафедрами с участием непосредственных руководителей практики.

6. Оценки по практике учитываются при назначении на стипендии по итогам сессий, следующих за прохождением соответствующих практик.

12.2. Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практик.

Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать заведующего практикой (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями.