

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ГОРСКИЙ ГАУ)**

Агрономический факультет

Кафедра земледелия и землеустройства



Рабочая программа практики

**Б2.В.04 (П) - ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Направление подготовки – **21.04.02 – Землеустройство и кадастры**

Направленность подготовки
«Оценка и мониторинг земель»

Уровень высшего образования - **магистратура**

Форма обучения – **очная, заочная**

Год начала подготовки - **2018**

Владикавказ - 2018

Программа практики составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №298;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383;

- Основной профессиональной образовательной программы высшего образования Горского ГАУ "21.04.02 – Землеустройство и кадастры, направленности Оценка и мониторинг земель":

- локальных актов Горского ГАУ.

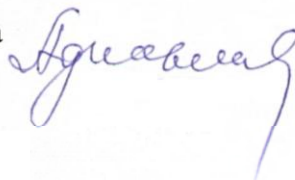
РАЗРАБОТЧИКИ:

декан агрономического факультета
канд. с.-х. наук, доцент



Т.К. Лазаров

зав. кафедрой земледелия и землеустройства
д-р с.-х. наук, профессор



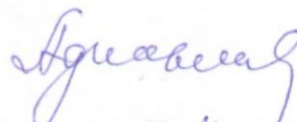
Э.Д. Адиньяев

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Выпускающей кафедрой:

Земледелия и землеустройства, протокол № 9 от «28» 03 2018г.

Заведующий кафедрой,
д-р с.-х. наук, профессор



Э.Д. Адиньяев

Методическим советом факультета, протокол № 4 от «30» марта 2018г.

Председатель Методического совета,
д-р с.-х. наук, профессор

А.Т. Фарниев

Советом агрономического факультета, протокол № 9 от «31» марта 2018г.

Председатель Совета,
канд. с.-х. наук, доцент



Т.К. Лазаров

Декан агрономического факультета
канд. с.-х. наук, доцент



Т.К. Лазаров

Начальник учебно-методического управления
канд. биол. наук, доцент



А.Б. Базеев

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ
2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
 - 2.1. Вид практики
 - 2.2. Способ проведения практики
 - 2.3. Форма проведения практики
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
 - 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
 - 8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
 - 8.5. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
 - 9.1. Учебная литература

9.2. Ресурсы сети "Интернет"

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

10.1. Программное обеспечение

10.2. Информационные справочные системы

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗЫ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

12.1. Организация практики

12.2. Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Цель: закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий путем непосредственного участия студента в производственной и научно-исследовательской работе, приобретение профессиональных умений и навыков.

Преддипломная практика предусматривает, как правило, получение экспериментального материала для написания выпускной квалификационной работы.

Задачей практики является овладение навыками постановки актуальных научных проблем для решения в процессе эксперимента, методиками проведения НИР, проведением самостоятельного исследования (полевого, вегетационного и лабораторного опытов).

В период преддипломной практики студенту предстоит:

- провести литературный и патентный поиск решения научной задачи, сформулировать теоретическую и практическую актуальность и значимость поставленной цели;
- сформулировать необходимую методику проведения исследований, сопутствующих наблюдений и учетов для доказательства объективности полученных результатов;
- в соответствии с разработанной методикой провести эксперимент с соблюдением всех требований стандартных методических указаний ведущих научных учреждений (повторность, площадь посевной и учетной делянки, рекомендуемые сорта и технологии, кроме изучаемых приемов и т.д.);
- провести математическую обработку полученных результатов и доказать их причинную зависимость от изучаемых приемов;
- провести библиографическую работу по поиску аналогичных или противоположных экспериментальных данных, полученных в других НИИ, другими исследователями, в подобных экспериментах.
- провести экономическую, а в некоторых случаях и биоэнергетическую оценку рекомендуемых приемов в сравнении с традиционными;
- оформить полученные результаты в виде выпускной квалификационной работы.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Вид практики

Вид практики – преддипломная практика (производственная практика).

2.2. Способ проведения практики

Способы проведения практики - стационарная, выездная полевая.

Стационарная практика проводится на кафедрах и их филиалах, иных структурных подразделениях Горского ГАУ, или в иных организациях, расположенных на территории г. Владикавказа.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне г. Владикавказа.

2.3. Форма проведения практики

Форма проведения практики - дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности направлен на формирование следующих компетенций магистранта в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 – «Землеустройство и кадастры» и Основной профессиональной образовательной программой (далее – образовательной программой) высшего образования Горского ГАУ «21.04.02 - Землеустройство и кадастры»:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации (ПК-5);
- способностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов (ПК-8);
- способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать (ПК-9);
- способностью решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами (ПК-11);
- способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах (ПК-12);
- способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ПК-13);
- способностью самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований (ПК-14).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

знать:

- содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала;
- методы оценивания затрат деятельности организации
- методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов
- современные информационные технологии
- решение инженерно-технических и экономических задач современными методами и средствами
- методы получения, анализа и систематизации данных с использованием современных информационных систем
- методику проведения исследований в землеустройстве и кадастрах, структуру и оформление научных работ
- разработку проектов (схем) землеустройства и других проектов использования земель, в том числе развития территории городов и населенных пунктов; разработку технико-экономических обоснований проектов и схем установления границ земельных участков при образовании и реорганизации землевладений и землепользований в различных отраслях народного хозяйства; автоматизированные системы проектирования, обработки кадастровой и другой информации;

уметь:

- формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их самореализации с учетом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала;
- оценивать затраты и результаты деятельности организации;
- применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений;
- получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать;
- решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами;
- осуществлять поиск информации и вести научно-исследовательскую работу с привлечением передовых достижений науки и техники;
- грамотно излагать результаты научных исследований в письменной форме, участвовать в публичных обсуждениях ;
- оформлять и регистрировать права на земельные участки, недвижимое имущество, проведение операций и сделок с ними; использовать информационные технологии, моделирование и современную технику при создании кадастровых карт и формировании кадастровых информационных систем; разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию по землеустройству и кадастрам, развитию единых объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ;

владеть:

- приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала;
- навыками оценивания затрат и результатов деятельности организации;
- навыками разработки, поиска и анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов;
- навыками получения и обработки информации из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее;
- современными методами и средствами решения инженерно-технических и экономических задач;
- знаниями о современных научных достижениях и передовых технологиях, необходимых для проведения научно-исследовательской работы;
- навыками изложения информации, полученной в результате исследований, методами представления этой информации в форме научных публикаций;
- навыками выполнения маркетинговых исследований земельного рынка и рынка недвижимости (ценовое зонирование); технологией работ по проведению межевания земельных участков.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В структуре образовательной программы высшего образования Горского ГАУ "21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленности Оценка и мониторинг земель" преддипломная практика размещена в вариативной части, цикле «Практики» (Б2.В.04).

Преддипломная практика проходит в конце 4-го семестра после летней экзаменационной сессии.

Базируется на знаниях, полученных при изучении учебных дисциплин, прохождении производственной практики и научно-исследовательской работы.

Приобретенные знания и умения используются для выполнения выпускной квалификационной работы.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет **3 зачетные единицы, 2 недели.**

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1 этап - исследовательский.

Анализ литературных источников
Обработка и анализ полученных экспериментальных данных
Оформление выпускной квалификационной работы

2 этап - заключительный.

Оформление выводов и заключения.
Предварительная защита выпускной квалификационной работы

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве документов для промежуточной аттестации по итогам практики обучающийся представляет:

- отзыв руководителя практики от университета;
 - отчет о прохождении преддипломной практики;
 - журнал лабораторных исследований;
 - черновой вариант выпускной квалификационной работы;
- Защиту отчета принимает кафедра.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
 - надежности (использования единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
 - объективности (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
 - своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
 - эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).
- Основными параметрами и свойствами ФОС являются:
- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
 - содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
 - объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
 - качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Фонд оценочных средств по преддипломной практике разрабатываются на выпускающей кафедре.

Фонды оценочных соответствуют: ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки; ОПОП и учебному плану; программе преддипломной практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Учебная литература

1. Адиньяев, Э. Д. Теоретические основы и история развития землеустройства в России [Текст]: монография / Э. Д. Адиньяев, Р. Б. Албегов. - Владикавказ: ФГБОУ ВПО "Горский госагроуниверситет", 2014. - 272 с.
2. Албегов, Р. Б. Государственный земельный кадастр: теория и методика [Текст] / Р. Б. Албегов, И. Б. Басаев, А. В. Темираева. - Владикавказ: ФГОУ ВПО "Горский госагроуниверситет", 2011. - 204 с.
3. Албегов, Р. Б. Принципы кадастрового деления и кадастровой оценки сельскохозяйственных угодий в Южном Федеральном округе РФ [Текст] / Р. Б. Албегов, И. Б. Басаев, З. А. Еналдиев. - Владикавказ: ФГОУ ВПО "Горский госагроуниверситет", 2006. - 176 с.
4. Албегов, Р.Б. Руководство по теоретическим основам кадастра недвижимости [Текст] : монография / Р.Б. Албегов, Э.Д. Адиньяев. – Владикавказ : ФГБОУ ВО «Горский госагроуниверситет», 2015.- 264 с.
5. Албегов, Р.Б. Теоретические основы и история развития землеустройства в России [Текст] : монография / Р.Б. Албегов, Э.Д. Адиньяев. – Владикавказ : ФГБОУ ВО «Горский госагроуниверситет», 2014.- 272с.
6. Албегов, Р.Б. Экономико-правовая система функционирования земли как объекта недвижимости [Текст] : монография / Р.Б. Албегов, Б.Б.Басаев, А.В. Темираева. – Владикавказ : ФГБОУ ВО «Горский госагроуниверситет», 2015.- 328с.
7. Басаев, Б. Б. Сельскохозяйственные угодья Республики Северная Осетия - Алания: экологическая характеристика, рентный доход и кадастровая стоимость [Текст] / Б. Б. Басаев, Р. Б. Албегов, З. А. Еналдиев. - Владикавказ: ГГАУ, 2004. - 96 с.
8. Варламов А.А. Оценка объектов недвижимости [Электронный ресурс]: учебник/ -М.: Форум.- 2010.-288 с.
9. Варламов А.А., Гальченко С.А. Основы кадастра недвижимости: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования. - М.: Академия.-2014.- 224 с.
10. Веселова, М. Н. Руководство по государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры : руководство / М. Н. Веселова, Ю. М. Рогатнев, С. Ю. Комарова ; под редакцией М. Н. Веселовой. — Омск : Омский ГАУ, 2017. — 53 с. — ISBN 978-5-89764-661-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100948>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Горр, Е. Р. Геодезическая практика : учебное пособие / Е. Р. Горр. — Благовещенск : ДальГАУ, 2014. — 153 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/137707>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
12. Коугия В.А. Определение площадей объекта недвижимости [Электронный ресурс] – СПб.: Лань.-2013.-112 с.
13. Кусов, В. С. Основы геодезии, картографии и космоаэро съемки [Текст]: учебник для вузов / В. С. Кусов. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2016. - 256 с.
14. Методические разработки кафедры земледелия и землеустройства за 2013-2014 год [Текст] : учебное пособие / Э.Д. Адиньяев [и др.]. - Владикавказ : ФГБОУ ВО «Горский госагроуниверситет», 2014.- 196с.
15. Пижурин А.А. Методы и средство научных исследований [Электронный ресурс] / М.: ИНФРА-М, 2015. – 263 с.
16. Подготовка, оформление и защита магистерской диссертации [Текст] : по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастр - магистр для очной и заочной формы

обучения : учебное пособие / Т.А. Рогова [и др.]. – Владикавказ : ФГБОУ ВО «Горский госагроуниверситет», 2020.- 40с.

17. Программы учебных практик кафедры земледелия и землеустройства [Текст] : учебное пособие / Э.Д. Адиньяев [и др.]. – Владикавказ : ФГБОУ ВО «Горский госагроуниверситет», 2015.- 100с.

18. Слезко, В. В. Землеустройство и управление землепользованием: учебное пособие для вузов / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 203 с.

9.2. Электронные ресурсы

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

№	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи –систем» http://support.open4u.ru ; Договор № А-4488 от 25.02.2016 Договор № А-4490 от 25.02.2016	25.02.2016 - бессрочно
2	Информационные услуги на основе БнД ВИНТИ РАН http://www2.viniti.ru ; Договор № 43 от 22.09.2015	22.09.2015 - 22.09.2018
3	Национальная электронная библиотека (НЭБ) http://нэб.рф/viewers Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016	03.10.2016 - (автоматически лонгируется)
4	ЭБС издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru Договор № 34-400/17 от 01.11.2017	01.11.2017 - 04.11.2018
5	Автоматизир. справочная система «Сельхозтехника» www.agrobase.ru Договор №1015/17 от 29.12.2017	29.12.2017 – 28.02.2019
6	Электронные информационные ресурсы ГНУ ЦНСХБ http://cnshb.ru ; Договор №93-УТ/2018 от 30.01.2018	01.02.2018 – 08.02.2019
7	Многофункциональная система «Информио» http://wuz.informio.ru Договор № ЧЮ 28 от 21 02.2018г.	21.02.2018 – 13.03.2019

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

10.1. Программное обеспечение

Microsoft Office Standard 2007

Microsoft Windows 7

Антивирус Касперский

"Гарант" - информационно-правовое обеспечение

10.2. Информационные справочные системы

AGRIS (международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям);

GOOGLE Scholar (поисковая система по научной литературе);

eLIBRARY.RU (научная электронная библиотека).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗЫ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для прохождения учебной практики в вузе, Горский ГАУ располагает необходимыми объектами, оснащенными необходимым оборудованием.

1.3.05 - лаборатория землеустройства и кадастров	Общ. пл. - 64,5 кв.м., высота помещ. - 4,2 м Посадочных мест – 30 Доска настенная - 2 Рабочее место преподавателя Учебные стенды – 2 Лабораторное оборудование, посуда, реактивы. Место расположения: корп. 1 (агрофак), 3 эт.
1.3.06 – лаборатория геодезии и ГИС	Общ. пл. - 63,2 кв.м., высота помещ. - 4,2 м Посадочных мест – 20 Доска настенная Рабочее место преподавателя Компьютер 2, с подкл. к Интернет, ЭИОС ГГАУ. Проектор DVPM Проекционный экран Лабораторное оборудование: Теодолит, лазерный дальномер, нивелир лазерный, нивелир оптический Место расположения: корп. 1 (агрофак), 3 эт.
1.3.07 - лаборатория картографии и фотограмметрии	Общ. пл. - 63,4 кв.м., высота помещ. - 4,2 м Посадочных мест – 30 Доска настенная Рабочее место преподавателя Стенды, карты Место расположения: корп. 1 (агрофак), 3 эт.

Учебные фильмы

Теодолиты Т-30

Нивелир Н2-3Л

Теодолит фирмы ADA

Нивелир фирмы ADA

Нивелир фирмы DeWalt

Штативы

ADA STAFF 3 Рейка алюминиевая, телескопическая 3 м, 3 секции,

Лазерный дальномер BOSCH

Практика проводится и в сторонних организациях, научно-исследовательских учреждениях РСО-Алания, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Во время прохождения практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатываемые программы и пр.), которые находятся в вузе и соответствующей производственной организации.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

12.1. Организация практики

1. По прибытии на место практики студент должен в первые дни ознакомиться со структурой предприятия.

1. Выяснив свои обязанности, студент приступает к их выполнению.

2. Одновременно студент собирает материал для отчета, при необходимости для курсовой или дипломной работы.

3. Студент ведет дневник производственной практики, в который ежедневно записывает свои наблюдения и действия за день, дает им оценку.

4. По окончании практики, на основании записей в дневнике, студент составляет письменный отчет о пройденной практике. Отчет и дневник проверяется и подписывается руководителем практики и заверяются на предприятии (подпись руководителя и печать). Отчет, дневник и отзыв в течение 10 дней с момента начала занятий сдаются на проверку на кафедру, дипломником которой является студент, и защищаются не позднее 20-ти дней с начала нового семестра.

5. Оценки по практике проставляются на основе результатов защиты студентами отчетов перед специальными комиссиями, создаваемыми кафедрами с участием непосредственных руководителей практики.

6. Оценки по практике учитываются при назначении на стипендии по итогам сессий, следующих за прохождением соответствующих практик.

12.2. Особенности организации практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практик.

Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать заведующего практикой (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями.