

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ГОРСКИЙ ГАУ)**

Агрономический факультет

Кафедра землеустройства и экологии



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР

Кабалоев Т.Х.

« 28 »

02

20 19 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
(приложение к программе ГИА)**

Направление подготовки – **21.04.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность подготовки
«Оценка и мониторинг земель»

Уровень высшего образования - **магистратура**

Форма обучения – **очная, заочная**

Год начала подготовки - **2019**

Владикавказ - 2019

Фонд оценочных средств утвержден в составе программы государственной итоговой аттестации для направления подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации составлен в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №298;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;

- Основной профессиональной образовательной программы высшего образования Горского ГАУ "21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленности Оценка и мониторинг земель";

- локальных актов Горского ГАУ.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ РАЗРАБОТАЛИ:

декан агрономического факультета
канд. с.-х. наук, доцент

 **Т.К. Лазарев**

зав. кафедрой землеустройства и экологии
д-р с.-х. наук, профессор

 **А.Х. Козырев**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОДОБРЕН:

Выпускающей кафедрой:

Землеустройства и экологии, протокол № 6 от «14» февраля 2019 г.

Заведующий кафедрой,
д-р с.-х. наук, профессор

 **А.Х. Козырев**

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ
3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 3.1. Примерные темы выпускных квалификационных работ
 - 3.2. Примерная структура доклада выпускника на защите
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
 - 4.1. Требования к выпускной квалификационной работе
 - 4.2. Технические требования к оформлению выпускной квалификационной работы
 - 4.3. Порядок утверждения тем ВКР
 - 4.4. Порядок выполнения и представления ВКР в Государственную экзаменационную комиссию
 - 4.5. Порядок защиты ВКР
 - 4.6. Критерии выставления оценок за ВКР

ПРИЛОЖЕНИЯ

ВВЕДЕНИЕ

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №298 предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников, которая включает защиту выпускной квалификационной работы, а также государственный экзамен, устанавливаемый по решению ученого совета вуза.

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ от 31 октября 2015 г., протокол №2, государственная итоговая аттестация выпускников предусмотрена в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации. Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день ее проведения.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №298, в результате освоения Основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (далее - образовательной программы) выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными (ОК):

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

общепрофессиональными (ОПК):

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

профессиональными (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах (ПК-1);

способностью разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии (ПК-2);

способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве (ПК-3);

способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала (ПК-4);

способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации (ПК-5);

проектная деятельность:

способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования (ПК-6);

способностью формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости (ПК-7);

способностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов (ПК-8);

производственно-технологическая деятельность:

способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать (ПК-9);

способностью использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание (ПК-10);

способностью решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами (ПК-11);

научно-исследовательская деятельность:

способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах (ПК-12);

способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ПК-13);

способностью самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований (ПК-14).

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущую оценку выпускной квалификационной работы осуществляет руководитель, определяя процент готовности работы и ее соответствие выданному заданию на проектирование.

При проведении защиты выпускной квалификационной работы выставляются следующие оценки, представленные в таблице степени сформированной компетенций:

«отлично» (86-100 баллов);

«хорошо» (71-85 баллов);

«удовлетворительно» (60-70 баллов);

«неудовлетворительно» (менее 60 баллов).

Таблица 2.1 – Показатели оценки выпускной квалификационной работы

№	Критерии оценки	Оценка в баллах	
		максимальная	фактическая
1.	Актуальность исследования, направленность рассматриваемой информационной технологии на решение актуальных задач предприятия (прикладной задаче)	5	
2.	Соответствие базы источников, содержания и выводов теме, цели и задачам ВКР, достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.	20	
3.	Качество выполнения поставленных задач: - наличие в работе всех структурных элементов исследования; - использование эффективных методов проектирования и конструирования выбранных объектов; - наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы исследователем и выбора методов ее решения; - использование в экспериментальной части исследования обоснованного комплекса методов и методик, позволяющих решить поставленные задачи; - целостность исследования, которая проявляется в связанности его теоретической и экспериментальной частей	20	
4.	Степень самостоятельности студента при выполнении ВКР	5	
5.	Научная и практическая ценность сделанных выводов, перспективность исследования: наличие в работе материала (идей, экспериментальных данных и пр.), который может стать источником дальнейших исследований	5	
6.	Соответствие оформления ВКР установленным требованиям	7	
7.	Выступления студента на научных конференциях по материалам ВКР, научные публикации	8	
8.	Внедрение результатов исследования студента, представленных в ВКР (наличие акта внедрения)	10	
9.	Защита ВКР: - качество доклада: композиция, полнота представления работы, ее результатов, аргументированность, убедительность; - объем и глубина знаний по теме, эрудированность, использование межпредметных связей; - педагогическая ориентация: культура речи, манера изложения, чувство времени, контроль над вниманием аудитории; - качество ответов на вопросы: полнота, аргументированность, использование при ответах сильных сторон работы; - деловые и волевые качества докладчика: ответственность, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии; - наличие и качество презентации/раздаточного материала	20	
10.	Итоговая балльная оценка	100	

Таблица 2.2 - Показатели и критерии оценки компетенций выпускника

Индекс компетенции и ее содержание	Планируемые результаты освоения	Уровень освоения компетенций, критерии оценивания			
		Ниже порогового (неудовлетворительно)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знания	поверхностно, фрагментарно представляет: определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях;	неполно, в общем, без структурированности знает: определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях;	имеет отдельные пробелы, но в целом успешно знает: определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях;	знает: определение понятий социальной и этической ответственности при принятии решений, различие форм и последовательности действий в стандартных и нестандартных ситуациях;
	Умения	частично освоены умения: анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения;	не полностью сформированы умения: анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения;	в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения: анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения;	умеет: анализировать альтернативные варианты действий в нестандартных ситуациях, определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения;
	Навыки	частично владеет: целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения	не полностью владеет: целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения	в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения: целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения	владеет: целостной системой навыков действий в нестандартных ситуациях, прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за	Знания	поверхностно, фрагментарно представляет: содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала;	неполно, в общем, без структурированности знает: содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала;	имеет отдельные пробелы, но в целом успешно знает: содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала;	знает: содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала;

Индекс компетенции и ее содержание	Планируемые результаты освоения	Уровень освоения компетенций, критерии оценивания			
		Ниже порогового (неудовлетворительно)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
принятые решения	Умения	частично освоены умения: формулировать цели личного и профессионального развития и условия их самореализации с учетом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала;	не полностью сформированы умения: формулировать цели личного и профессионального развития и условия их самореализации с учетом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала;	в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения: формулировать цели личного и профессионального развития и условия их самореализации с учетом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала;	умеет: формулировать цели личного и профессионального развития и условия их самореализации с учетом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала;
	Навыки	частично владеет: приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.	не полностью владеет: приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.	в целом успешное владение: приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.	владеет: приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала.
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знания	поверхностно, фрагментарно представляет: содержание процесса формирования целей профессионального и личного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала	неполно, в общем, без структурированности знает: содержание процесса формирования целей профессионального и личного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала	имеет отдельные пробелы, но в целом успешно знает: содержание процесса формирования целей профессионального и личного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала	знает: содержание процесса формирования целей профессионального и личного развития, способы его реализации при решении профессиональных задач, подходы и ограничения при использовании творческого потенциала
	Умения	частично освоены умения: формулировать цели личного и профессионального развития и условия их самореализации с учетом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала	не полностью сформированы умения: формулировать цели личного и профессионального развития и условия их самореализации с учетом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала	в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения: формулировать цели личного и профессионального развития и условия их самореализации с учетом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала	умеет: формулировать цели личного и профессионального развития и условия их самореализации с учетом индивидуально-личностных особенностей и возможностей использования творческого потенциала

Индекс компетенции и ее содержание	Планируемые результаты освоения	Уровень освоения компетенций, критерии оценивания			
		Ниже порогового (неудовлетворительно)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
	Навыки	частично <i>владеет</i> : приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала	не полностью <i>владеет</i> : приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала	в целом успешное <i>владение</i> : приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала	<i>владеет</i> : приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала
ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	Знания	частично <i>знает</i> : основные нормы русского языка, иностранного языка делового общения	неполно, в общем, без структурированности <i>знает</i> : основные нормы русского языка, иностранного языка делового общения, речевой коммуникации, представленных в научной и профессиональной сферах устного и письменного общения;	имеет отдельные пробелы, но в целом успешно <i>знает</i> : основные нормы русского языка, иностранного языка делового общения, речевой коммуникации, представленных в научной и профессиональной сферах устного и письменного общения;	<i>знает</i> : основные нормы русского языка, иностранного языка делового общения, речевой коммуникации, представленных в научной и профессиональной сферах устного и письменного общения;
	Умения	частично усвоенные <i>умения</i> : правильно использовать нормы русского и иностранного языка во всех видах речевой коммуникации,	не полностью сформированы <i>умения</i> : правильно использовать нормы русского и иностранного языка во всех видах речевой коммуникации, представленных в научной и профессиональной сферах устного и письменного общения;	в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы <i>умения</i> : правильно использовать нормы русского и иностранного языка во всех видах речевой коммуникации, представленных в научной и профессиональной сферах устного и письменного общения;	<i>умеет</i> : правильно использовать нормы русского и иностранного языка во всех видах речевой коммуникации, представленных в научной и профессиональной сферах устного и письменного общения;
	Навыки	частично <i>владеет</i> : всеми видами подготовленной и неподготовленной речи на русском и иностранном языках;	не полно <i>владеет</i> : всеми видами подготовленной и неподготовленной речи на русском и иностранном языках в ситуациях научного и профессионального общения;	в целом успешное <i>владение</i> : всеми видами подготовленной и неподготовленной речи на русском и иностранном языках в ситуациях научного и профессионального общения;	<i>владеет</i> : всеми видами подготовленной и неподготовленной речи на русском и иностранном языках в ситуациях научного и профессионального общения;
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профес-	Знания	частично <i>знает</i> : работу в коллективе, четкие и грамотные формулировки и изложение в устной и письменной форме своих мыслей; решение задач профессиональной деятельности	неполно, в общем, без структурированности <i>знает</i> : работу в коллективе, четкие и грамотные формулировки и изложение в устной и письменной форме своих мыслей; решение задач профессиональной	имеет отдельные пробелы, но в целом успешно <i>знает</i> : работу в коллективе, четкие и грамотные формулировки и изложение в устной и письменной форме своих мыслей; решение задач профессио-	<i>знает</i> : работу в коллективе, четкие и грамотные формулировки и изложение в устной и письменной форме своих мыслей; решение задач профессиональной деятельности

Индекс компетенции и ее содержание	Планируемые результаты освоения	Уровень освоения компетенций, критерии оценивания			
		Ниже порогового (неудовлетворительно)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
сиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			деятельности	нальной деятельности	
	Умения	частично усвоенные умения : анализировать учебно-методическую литературу и программное обеспечение по учебной дисциплине; формулировать темы и содержание курсовых проектов по дисциплинам учебного плана	не полностью сформированы умения : анализировать учебно-методическую литературу и программное обеспечение по учебной дисциплине; формулировать темы и содержание курсовых проектов по дисциплинам учебного плана	в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения : работы в коллективе, четкие и грамотные формулировки и изложение в устной и письменной форме своих мыслей; решение задач профессиональной деятельности	умеет : работать в коллективе, четкие и грамотные формулировки и изложение в устной и письменной форме своих мыслей; решение задач профессиональной деятельности
	Навыки	частично владеет : навыками решения задач возникающих в процессе научно-исследовательской, научно-производственные, самостоятельной работе магистранта.	не полностью владеет : навыками решения задач возникающих в процессе научно-исследовательской, научно-производственные, самостоятельной работе магистранта.	в целом успешное владение : навыками решения задач возникающих в процессе научно-исследовательской, научно-производственные, самостоятельной работе магистранта.	владеет : навыками решения задач возникающих в процессии научно-исследовательской, научно-производственные, самостоятельной работе магистранта
ПК-1 способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	Знания	частично знает : принципы проведения практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	неполно, в общем, без структурированности знает : принципы проведения практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	имеет отдельные пробелы, но в целом успешно знает : принципы проведения практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	знает : принципы проведения практической деятельности в землеустройстве и кадастрах
	Умения	частично усвоенные умения : оценивания последствий принимаемых организационно-управленческих решений	не полностью сформированы умения : оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений	в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения : оценивания последствий принимаемых организационно-управленческих решений	умеет : оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений
	Навыки	частично владеет : навыками организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	не полностью владеет : навыками организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	в целом успешное владение : навыками организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	владеет : навыками организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах
ПК-2 способностью разра-	Знания	частично знает : планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии	не полно знает : планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии	имеет отдельные пробелы, но в целом успешно знает : планы и программы организации инноваци-	знает : планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии

Индекс компетенции и ее содержание	Планируемые результаты освоения	Уровень освоения компетенций, критерии оценивания			
		Ниже порогового (неудовлетворительно)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
батывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии				онной деятельности на предприятии	
	Умения	частично усвоенные умения : разработки планов и программ организации инновационной деятельности на предприятии	не полностью сформированы умения : разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии	в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения : разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии	умеет : разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии
	Навыки	частично владеет : навыками разработки планов и программ организации инновационной деятельности на предприятии	не полностью владеет : навыками разработки планов и программ организации инновационной деятельности на предприятии	в целом успешное владение : навыками разработки планов и программ организации инновационной деятельности на предприятии	владеет : навыками разработки планов и программ организации инновационной деятельности на предприятии
ПК-3 способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве	Знания	частично знает : технологию ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве	неполно, в общем, без структурированности знает : технологию ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве	имеет отдельные пробелы, но в целом успешно знает : технологию ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве	знает : технологию ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве
	Умения	частично усвоенные умения : работать в системе автоматизированного проектирования в землеустройстве	не полностью сформированы умения : работать в системе автоматизированного проектирования в землеустройстве	в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения : работать в системе автоматизированного проектирования в землеустройстве	умеет : работать в системе автоматизированного проектирования в землеустройстве
	Навыки	частично владеет : навыками технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве	не полностью владеет : навыками технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве	в целом успешное владение : навыками технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве	владеет : навыками технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве
ПК-4 способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и ре-	Знания	неполно знает : приемы и методы работы с персоналом	неполно, в общем, без структурированности знает : приемы и методы работы с персоналом	имеет отдельные пробелы, но в целом успешно знает : приемы и методы работы с персоналом	знает : приемы и методы работы с персоналом
	Умения	частично усвоенные умения : работать с персоналом	не полностью сформированы умения : работать с персоналом	в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения : работать с персоналом	умеет : работать с персоналом
	Навыки	частично владеет : навыками оценивания качества и результативности труда персонала	не полностью владеет : навыками оценивания качества и результативности труда персонала	в целом успешное владение : навыками оценивания качества и результативности труда персонала	владеет : навыками оценивания качества и результативности труда персонала

Индекс компетенции и ее содержание	Планируемые результаты освоения	Уровень освоения компетенций, критерии оценивания			
		Ниже порогового (неудовлетворительно)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
зультативности труда персонала					
ПК-5 способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации	Знания	частично знает: методы оценивания затрат деятельности организации	неполно, в общем, без структурированности знает: методы оценивания затрат деятельности организации	имеет отдельные пробелы, но в целом успешно знает: методы оценивания затрат деятельности организации	знает: методы оценивания затрат деятельности организации
	Умения	частично усвоенные умения: оценивать затраты и результаты деятельности организации	не полностью сформированы умения: оценивать затраты и результаты деятельности организации	в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения: оценивать затраты и результаты деятельности организации	умеет: оценивать затраты и результаты деятельности организации
	Навыки	частично владеет: навыками оценивания затрат и результатов деятельности организации	не полностью владеет: навыками оценивания затрат и результатов деятельности организации	в целом успешное владение: навыками оценивания затрат и результатов деятельности организации	владеет: навыками оценивания затрат и результатов деятельности организации
ПК-6 способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования	Знания	частично знает: технологию разработки планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования	неполно, в общем, без структурированности знает: технологию разработки планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования	имеет отдельные пробелы, но в целом успешно знает: технологию разработки планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования	знает: технологию разработки планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования
	Умения	частично усвоенные умения: разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования	не полностью сформированы умения: разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования	в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения: разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования	умеет: разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования
	Навыки	частично владеет: навыками оценивания планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования	не полностью владеет: навыками оценивания планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования	в целом успешное владение: навыками оценивания планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования	владеет: навыками оценивания планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования
ПК-7 способностью формулировать и	Знания	частично знает: решения технических заданий и использовать средства автоматизации при планировании использования земель-	неполно, в общем, без структурированности знает: решения технических заданий и использовать средства автоматизации при пла-	имеет отдельные пробелы, но в целом успешно знает: решения технических заданий и использовать средства автоматизации при	знает: решения технических заданий и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов

Индекс компетенции и ее содержание	Планируемые результаты освоения	Уровень освоения компетенций, критерии оценивания			
		Ниже порогового (неудовлетворительно)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости		ных ресурсов и недвижимости	нировании использования земельных ресурсов и недвижимости	планировании использования земельных ресурсов и недвижимости	и недвижимости
	Умения	частично усвоенные умения : разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости	не полностью сформированы умения : разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости	в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения : разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости	умеет : разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости
	Навыки	частично владеет : навыками формулирования и разработки технических заданий	не полностью владеет : навыками формулирования и разработки технических заданий	в целом успешное владение : навыками формулирования и разработки технических заданий	владеет : навыками формулирования и разработки технических заданий
ПК-8 способностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов	Знания	частично знает : методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов	неполно, в общем, без структурированности знает : методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов	имеет отдельные пробелы, но в целом успешно знает : методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов	знает : методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов
	Умения	частично усвоенные умения : применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений	не полностью сформированы умения : применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений	в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения : применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений	умеет : применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений
	Навыки	частично владеет : навыками разработки, поиска и анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов	не полностью владеет : навыками разработки, поиска и анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов	в целом успешное владение : навыками разработки, поиска и анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов	владеет : навыками разработки, поиска и анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов
ПК-9 способностью полу-	Знания	частично знает : современные информационные технологии	неполно, в общем, без структурированности знает : современные информационные технологии	имеет отдельные пробелы, но в целом успешно знает : современные информационные технологии	знает : современные информационные технологии

Индекс компетенции и ее содержание	Планируемые результаты освоения	Уровень освоения компетенций, критерии оценивания			
		Ниже порогового (неудовлетворительно)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
чать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать	Умения	частично усвоенные умения : получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать	не полностью сформированы умения : получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать	в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения : получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать	умеет : получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать
	Навыки	частично владеет : навыками получения и обработки информации из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать	не полностью владеет : навыками получения и обработки информации из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать	в целом успешное владение : навыками получения и обработки информации из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать	владеет : навыками получения и обработки информации из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать
ПК-10 способностью использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание	Знания	частично знает : программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование	неполно, в общем, без структурированности знает : программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование	имеет отдельные пробелы, но в целом успешно знает : программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование	знает : программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование
	Умения	частично усвоенные умения : использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание	не полностью сформированы умения : использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание	в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения : использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание	умеет : использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание
	Навыки	частично владеет : навыками технического обслуживания программно-вычислительных комплексов, геодезических и фотограмметрических приборов и оборудования	не полностью владеет : навыками технического обслуживания программно-вычислительных комплексов, геодезических и фотограмметрических приборов и оборудования	в целом успешное владение : навыками технического обслуживания программно-вычислительных комплексов, геодезических и фотограмметрических приборов и оборудования	владеет : навыками технического обслуживания программно-вычислительных комплексов, геодезических и фотограмметрических приборов и оборудования
ПК-11 способностью решать инженерно-технические	Знания	частично знает : решение инженерно-технических и экономических задач современными методами и средствами	неполно, в общем, без структурированности знает : решение инженерно-технических и экономических задач современными методами и средствами	имеет отдельные пробелы, но в целом успешно знает : решение инженерно-технических и экономических задач современными методами и средствами	знает : решение инженерно-технических и экономических задач современными методами и средствами

Индекс компетенции и ее содержание	Планируемые результаты освоения	Уровень освоения компетенций, критерии оценивания			
		Ниже порогового (неудовлетворительно)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
и экономические задачи современными методами и средствами	Умения	частично усвоенные умения : решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами	не полностью сформированы умения : решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами	в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения : решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами	умеет : решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами
	Навыки	частично владеет : современными методами и средствами решения инженерно-технических и экономических задач	не полностью владеет : современными методами и средствами решения инженерно-технических и экономических задач	в целом успешное владение : современными методами и средствами решения инженерно-технических и экономических задач	владеет : современными методами и средствами решения инженерно-технических и экономических задач
ПК-12 способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научных исследовательских работах	Знания	частично знает : методы получения, анализа и систематизации данных с использованием современных информационных систем	неполно, в общем, без структурированности знает : методы получения, анализа и систематизации данных с использованием современных информационных систем	имеет отдельные пробелы, но в целом успешно знает : методы получения, анализа и систематизации данных с использованием современных информационных систем	знает : методы получения, анализа и систематизации данных с использованием современных информационных систем
	Умения	частично усвоенные умения : осуществлять поиск информации и вести научно-исследовательскую работу с привлечением передовых достижений науки и техники	не полностью сформированы умения : осуществлять поиск информации и вести научно-исследовательскую работу с привлечением передовых достижений науки и техники	в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения осуществлять поиск информации и вести научно-исследовательскую работу с привлечением передовых достижений науки и техники	умеет : осуществлять поиск информации и вести научно-исследовательскую работу с привлечением передовых достижений науки и техники
	Навыки	частично владеет : знаниями о современных научных достижениях и передовых технологиях, необходимых для проведения научно-исследовательской работы	не полностью владеет : знаниями о современных научных достижениях и передовых технологиях, необходимых для проведения научно-исследовательской работы	в целом успешное владение : знаниями о современных научных достижениях и передовых технологиях, необходимых для проведения научно-исследовательской работы	владеет : знаниями о современных научных достижениях и передовых технологиях, необходимых для проведения научно-исследовательской работы
ПК-13 способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты	Знания	частично знает : методику проведения исследований в землеустройстве и кадастрах, структуру и оформление научных работ	неполно, в общем, без структурированности знает : методику проведения исследований в землеустройстве и кадастрах, структуру и оформление научных работ	имеет отдельные пробелы, но в целом успешно знает : методику проведения исследований в землеустройстве и кадастрах, структуру и оформление научных работ	знает : методику проведения исследований в землеустройстве и кадастрах, структуру и оформление научных работ
	Умения	частично усвоенные умения : грамотно излагать результаты научных исследований в письменной форме, участвовать в публичных обсуждениях	не полностью сформированы умения : грамотно излагать результаты научных исследований в письменной форме, участвовать в публичных обсуждениях	в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения : грамотно излагать результаты научных исследований в письменной форме, участвовать в публичных обсуждениях	умеет : грамотно излагать результаты научных исследований в письменной форме, участвовать в публичных обсуждениях

Индекс компетенции и ее содержание	Планируемые результаты освоения	Уровень освоения компетенций, критерии оценивания			
		Ниже порогового (неудовлетворительно)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обзоров	Навыки	частично <i>владеет:</i> навыками изложения информации, полученной в результате исследований, методами представления этой информации в форме научных публикаций	не полностью <i>владеет:</i> навыками изложения информации, полученной в результате исследований, методами представления этой информации в форме научных публикаций	в целом успешное <i>владение:</i> навыками изложения информации, полученной в результате исследований, методами представления этой информации в форме научных публикаций	<i>владеет:</i> навыками изложения информации, полученной в результате исследований, методами представления этой информации в форме научных публикаций
ПК-14 способностью самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастре, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований	Знания	частично <i>знает:</i> разработку проектов (схем) землеустройства и других проектов использования земель, в том числе развития территории городов и населенных пунктов; разработку технико-экономических обоснований проектов и схем установления границ земельных участков при образовании и реорганизации землевладений и землепользований в различных отраслях народного хозяйства	неполно, в общем, без структурированности <i>знает:</i> разработку проектов (схем) землеустройства и других проектов использования земель, в том числе развития территории городов и населенных пунктов; разработку технико-экономических обоснований проектов и схем установления границ земельных участков при образовании и реорганизации землевладений и землепользований в различных отраслях народного хозяйства; автоматизированные системы проектирования, обработки кадастровой и другой информации	имеет отдельные пробелы, но в целом успешно <i>знает:</i> разработку проектов (схем) землеустройства и других проектов использования земель, в том числе развития территории городов и населенных пунктов; разработку технико-экономических обоснований проектов и схем установления границ земельных участков при образовании и реорганизации землевладений и землепользований в различных отраслях народного хозяйства; автоматизированные системы проектирования, обработки кадастровой и другой информации	<i>знает:</i> разработку проектов (схем) землеустройства и других проектов использования земель, в том числе развития территории городов и населенных пунктов; разработку технико-экономических обоснований проектов и схем установления границ земельных участков при образовании и реорганизации землевладений и землепользований в различных отраслях народного хозяйства; автоматизированные системы проектирования, обработки кадастровой и другой информации
	Умения	частично усвоенные <i>умения:</i> оформлять и регистрировать права на земельные участки, недвижимое имущество, проведение операций и сделок с ними; использовать информационные технологии, моделирование и современную технику при создании кадастровых карт и формировании кадастровых информационных систем; разрабатывать проектную и рабочую техническую документации по землеу-	не полностью сформированы <i>умения:</i> оформлять и регистрировать права на земельные участки, недвижимое имущество, проведение операций и сделок с ними; использовать информационные технологии, моделирование и современную технику при создании кадастровых карт и формировании кадастровых информационных систем; разрабатывать проектную и рабочую техническую документации по земле-	в целом успешные, но содержащие отдельные пробелы <i>умения:</i> оформлять и регистрировать права на земельные участки, недвижимое имущество, проведение операций и сделок с ними; использовать информационные технологии, моделирование и современную технику при создании кадастровых карт и формировании кадастровых информационных систем; разрабатывать проектную и рабочую техни-	<i>умеет:</i> оформлять и регистрировать права на земельные участки, недвижимое имущество, проведение операций и сделок с ними; использовать информационные технологии, моделирование и современную технику при создании кадастровых карт и формировании кадастровых информационных систем; разрабатывать проектную и рабочую техническую документации по землеустройству и кадастр-

Индекс компетенции и ее содержание	Планируемые результаты освоения	Уровень освоения компетенций, критерии оценивания			
		Ниже порогового (неудовлетворительно)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
		ройству и кадастрам, развитию единых объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ	устройству и кадастрам, развитию единых объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ	ческую документации по землеустройству и кадастрам, развитию единых объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ	рам, развитию единых объектов недвижимости, оформлению законченных проектных работ
	Навыки	частично <i>владеет</i> : навыками выполнения маркетинговых исследований земельного рынка и рынка недвижимости (ценовое зонирование); технологией работ по проведению межевания земельных участков	не полностью <i>владеет</i> : навыками выполнения маркетинговых исследований земельного рынка и рынка недвижимости (ценовое зонирование); технологией работ по проведению межевания земельных участков.	в целом успешное <i>владение</i> : навыками выполнения маркетинговых исследований земельного рынка и рынка недвижимости (ценовое зонирование); технологией работ по проведению межевания земельных участков.	<i>владеет</i> : навыками выполнения маркетинговых исследований земельного рынка и рынка недвижимости (ценовое зонирование); технологией работ по проведению межевания земельных участков.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Анализ использования земельных ресурсов в РСО – Алания
2. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственного предприятия на агроландшафтной основе
3. Учет, оценка и мониторинг земель Правобережного района в системе кадастра недвижимости
4. Планирование и организация земель сельскохозяйственного назначения в Ардонском районе РСО-Алания
5. Анализ состояния и использования земель сельскохозяйственного назначения в Дигорском районе
6. Мониторинг земель сельскохозяйственного назначения и разработка мероприятий по их мелиорации
7. Проект внутрихозяйственного землеустройства сельскохозяйственных земель с. п. Сурх - Дигора Ирафского района
8. Мониторинг проявления эрозионных процессов и его применения при совершенствовании системы землеустройства
9. Организация угодий и севооборотов земель сельскохозяйственного назначения с.п. Арик Терского района КБР
10. Применение сведений государственного кадастра недвижимости в целях управления земельными ресурсами Пригородного района РСО – Алания
11. Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов на территории Иристонского МО г.Владикавказ
12. Мониторинг земель сельскохозяйственного назначения, загрязненных тяжелыми металлами в зоне влияния ОАО «Электроцинк»
13. Территориальная организация и структура сельскохозяйственных земель в Ардонском районе РСО-Алания
14. Мониторинг антропогенной нагрузки и деградационных процессов земель сельскохозяйственного назначения Пригородного района РСО-Алания
15. Мониторинг содержания органического вещества в пахотных почвах при ландшафтно-экологическом землеустройстве в лесостепной зоне РСО-Алания

3.2. Примерная структура доклада выпускника на защите ВКР

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.
3. Предмет, объект исследования.
4. Цель и задачи работы.
5. Методология исследования.
6. Краткая характеристика исследуемого объекта.
7. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
8. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
9. Общие выводы.
10. Обоснование выбора темы ВКР и актуальность проблемы.
11. Цель и задачи работы.
12. Материал и методика проведения эксперимента.
13. Результаты эксперимента.
14. Выводы.
15. Рекомендации по внедрению результатов работы.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к выпускной квалификационной работе

4.1.1. Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

4.1.2. Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (ВКР) - это самостоятельно выполненная работа, содержащая теоретическое обоснование и (или) экспериментальные исследования, решение профессиональных задач по соответствующему направлению. Решения профессиональных задач могут быть представлены технологической и (или) проектно-технологической и другой деятельностью. ВКР могут подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения, в соответствии с графиком учебного процесса.

Выпускная квалификационная работа состоит из текстовой части (обязательной части ВКР) и дополнительного материала, содержащего решение задач, установленных заданием (необязательной части ВКР).

Дополнительный материал может быть представлен в виде графического материала (плакаты, чертежи, таблицы, графики, диаграммы и т.д.) или в виде другого материала.

Объем текстовой части ВКР составляет не менее 50 страниц (без приложения). Текстовая часть выполняется и представляется на бумажном и электронном носителях.

Текстовая часть ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- перечень принятых сокращений (в случае необходимости);
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение (в случае необходимости);
- отзыв научного руководителя;

Титульный лист ВКР

Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Задание на ВКР

Задание на ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя(ей) и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем, студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедры.

Содержание

Содержание – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех прило-

жений и указанием соответствующих страниц.

Введение

«Введение» – структурный элемент ВКР.

Во введении раскрываются: актуальность темы, цель и задачи исследования; степень освещения темы в литературе; практическая и теоретическая значимость и новизна выпускной квалификационной работы. Введение должно быть кратким и сжатым изложением основных идей выпускной квалификационной работы.

Актуальность исследования определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью в новых данных, новых методах; потребностью практики.

Объект исследования – это фрагмент, часть реальности, на которую направлен научный поиск.

Предмет исследования – сторона или аспект объекта, который непосредственно изучается, «высвечивается» в объекте, как правило, через призму проблемы. Напомним, что предмет познания невозможно выделить и описать вне рамок какой-либо науки или комплекса наук, безотносительно к субъекту познания. Для каждой науки в любом предмете изучения (общенаучном, междисциплинарном, специальном) есть свой, частный аспект рассмотрения.

Цель исследования – желаемый конечный результат исследования. Цели дипломной работы могут быть разнообразными (например, «выявить, исследовать, проанализировать, сопоставить»). В исследовании различные направления целей могут пересекаться, а в одном исследовании может быть несколько целей. Наиболее типичны следующие цели – определение характеристики явлений (не изученных ранее, малоизученных, противоречиво изученных), выявление взаимосвязи явлений, изучение динамики явления, описание нового эффекта или нового феномена, обобщение и выявление общих закономерностей явления, создание классификации или типологии.

Постановка задачи исследования – это своего рода выбор путей и средств достижения цели. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели (например: первая задача – проанализировать, сделать обзор; вторая задача – выявить, сопоставить, сформулировать). В работе может быть поставлено несколько задач. Критерий постановки задач: от общего к частному; задачи должны соответствовать целям работы, раскрывать и детализировать их.

Теоретическая и практическая значимость выпускной квалификационной работы определяется вкладом, который может внести исследователь в развитие той отрасли знаний, в рамках которой выполняется проект. Например, теоретическая значимость может быть обусловлена уточнением каких-либо научных положений, а практическая – составлением рекомендаций по внедрению этих положений. Отметим, что практическая значимость исследования связана с той конкретной, ощутимой пользой, которую могут принести его результаты, помочь кому-либо в его практической деятельности. Это обычно также один из пунктов выводов.

Новизна выпускной квалификационной работы заключается в ее отличии от ранее выполненных исследований, в оригинальности основной идеи. Все, что предпринимается в исследовании впервые, характеризует его новизну. Необходимо заметить, что научная новизна – категория относительная. Автору работы важно показать, что тот аспект, в рамках которого рассматривается заявленная тема, в таком объеме или в таком ключе еще не исследован.

Объем введения 3-5 страниц.

«Введение» не включается в общую нумерацию.

Слово «Введение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть

Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием студенту к ВКР и методическими указаниями к выполнению ВКР по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

Разделы основной части:

1. СОСТОЯНИЕ ИЗУЧЕННОСТИ ВОПРОСА
(ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ)
2. УСЛОВИЯ МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ
3. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЙ
5. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ

Заключение

«Заключение» – структурный элемент ВКР.

«Заключение» не включается в общую нумерацию разделов и размещается на отдельных листах. Слово «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Список использованных источников

Список использованных источников – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки ВКР. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-2003.

Приложения

Некоторый материал ВКР допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают арабскими цифрами.

4.2. Технические требования к оформлению выпускной квалификационной работы

4.2.1 Требования к оформлению листов текстовой части

Текстовая часть ВКР выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое - 30 мм,
- правое - 15 мм,
- верхнее - 20 мм,
- нижнее - 15 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

Текстовую часть работы необходимо выполнить на компьютере. При этом текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *WordforWindows*.

Типшрифта: *Times New Roman*.

Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт.

Шрифт заголовков разделов и подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный.

Межстрочный интервал - 1,5

Абзацный отступ - 1,25 см.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста черной гелевой ручкой или черными чернилами. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются.

Возможно наклеивание рисунков и фотографий.

4.2.2 Требования к структуре текста

ВКР должна быть выполнена с соблюдением требованием ЕСКД¹. Текст основной части разделяют на разделы, подразделы, пункты (ГОСТ 2.105-79, ГОСТ 7.32-81).

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами без точки. Каждый раздел пояснительной записки рекомендуется начинать с нового листа. Наименование разделов записываются в виде заголовков (симметрично тексту) с прописной буквы шрифта *TimesNewRoman*, размер 14 пт.

Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенной точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Наименование подразделов записываются в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной), шрифт *TimesNewRoman*, размер 14 пт.

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Наименование разделов и подразделов записывают с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Подраздел допускается разбивать на пункты, нумерация которых выполняется аналогично.

Пример: 1.2.3 - обозначает раздел 1, подраздел 2, пункт 3

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис (пример 1) или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставиться скобка, а запись производится с абзацного отступа (пример 2).

Пример 1:

- _____
- _____
- _____

Пример 2:

- а) _____
- б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- в) _____

«Введение» и «Заключение» не нумеруются.

¹ ЕСКД – Единая Система Конструкторской Документации.

Заголовки необходимо отделять друг от друга и от текста 3,0 интервалом (2 раза по 1,5). Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела 3,0 интервала.

4.2.3 Требования к изложению текста

Изложение содержания пояснительной записки должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Условные обозначения

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения).

Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех разделах записки.

Если в пояснительной записке принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают перед «содержанием».

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять знак « \emptyset » для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак « \emptyset »;
- применять без числовых значений (вместо слов) математические знаки, например: > (больше), < (меньше), = (равно), \geq (больше или равно), \leq (меньше или равно), \neq (не равно), а также № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий без регистрационного номера.

Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно.

Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел.

Знаки сноски (звездочки или цифры) в основном тексте печатают без пробела, а от текста сноски отделяют одним ударом (напр.: слово¹, ¹ Слово).

Знаки процента и промилле от чисел отбивают.

Знаки углового градуса, минуты, секунды, терции от предыдущих чисел не отделяют, а от последующих отделяют пробелом (напр.: 5° 17'').

Знак градуса температуры отделяется от числа, если за ним следует сокращенное обозначение шкалы (напр., 15 °C, но 15° Цельсия).

Числа и даты. Многочисленные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (напр.: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера.

Числа должны быть отбиты от относящихся к ним наименований (напр.: 25 м). Числа с буквами в обозначениях не разбиваются (напр.: в пункте 2б). Числа и буквы, разделенные точкой, не имеют отбивки (напр.: 2.13.6).

Основные математические знаки перед числами в значении положительной или отрицательной величины, степени увеличения от чисел не отделяют (напр.: -15, ×20).

Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, знак ÷, либо предлоги от ... до По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуются писать в буквенно-цифровой форме (напр.: *150-летие, 30-градусный, 25-процентный*).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.12 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: *20.03.2012 г., 22 марта 2012 г., 1 сент. 2012 г.*

Все виды некалендарных лет (бюджетный, отчетный, учебный), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту: *В 1993/94 учебном году. Отчетный 1993/1994 год.*

Сокращения

Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов.

Однотипные слова и словосочетания везде должны либо сокращаться, либо нет (напр.: *в 1919 году и XX веке* или *в 1919 г. и XX в.; и другие, то есть* или *и др., т.е.*).

Существует ряд общепринятых графических сокращений:

Сокращения, употребляемые самостоятельно: *и др., и пр., и т.д., и т.п.*

Употребляемые только при именах и фамилиях: *им., акад., д-р., доц., канд. с.-х. наук, ген., чл.-кор.* Напр.: *доц. Иванов И.И.*

Слова, сокращаемые только при географических названиях: *г., с., пос., обл., респ., ул., пер., просп.* Например: *в с. Н. Бирагзанг, но: в нашем селе.*

Употребляемые при ссылках, в сочетании с цифрами или буквами: *гл.5, п.10, подп.2а, разд.А, с.54-598, рис.8.1, т.2, табл.10-12, ч.1.*

Употребляемые только при цифрах: *в., вв., г., гг., до н.э., г.н.э., тыс., млн., млрд., экз., к., р.* Например: *20 млн. р., 5 р. 20 к.*

Используемые в тексте сокращения поясняют в скобках после первого употребления сокращаемого понятия. Напр.: *... целью выпускной квалификационной работы (ВКР).*

В пояснительной записке следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417 или ГОСТ 8.430. В качестве обозначений предусмотрены буквенные обозначения и специальные знаки, напр.: *20,5 кг, 438 Дж/(кг·К), 36 °С*. При написании сложных единиц комбинировать буквенные обозначения и наименования не допускается. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

Формулы

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *EquationEditor* и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- обычный – 14 пт;
- крупный индекс – 10 пт;
- мелкий индекс – 8 пт;
- крупный символ – 20 пт;
- мелкий символ – 14 пт.

Значения указанных символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, причем каждый символ и его размерность пишутся с новой строки и в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример:

Урожай соломы при 19% влажности определяется по формуле:

$$Y = \frac{X(100 - B)}{81}, \quad (3.1)$$

где X – урожай соломы в поле, ц/га;

B – фактическая влажность соломы, %.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставят с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Номер формулы состоит из 2-х частей, разделенный точкой, например (3.1), первая часть выделена под номер раздела, вторая часть – номер формулы. Допускается нумерация формул в пределах пояснительной записки. При переносе формулы номер ставят напротив последней строки в край текста. Если формула помещена в рамку, номер помещают вне рамки против основной строки формулы.

Группа формул, объединенных фигурной скобкой, имеет один номер, помещаемый точно против острия скобки.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках.

Например:

Из формулы (3.1) следует...

В конце формулы и в тексте перед ней знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Формулы, следующие одна за другой, отделяют запятой или точкой с запятой, которые ставят за формулами до их номера. Переносы формул со строки на строку осуществляются в первую очередь на знаках отношения (=; ≠; ≥; ≤ и т.п.), во вторую – на знаках сложения и вычитания, в третью – на знаке умножения в виде крестика. Знак следует повторить в начале второй строки. Все расчеты представляются в системе СИ.

Иллюстрации

Иллюстрации, сопровождающие пояснительную записку, могут быть выполнены в виде диаграмм, номограмм, графиков, чертежей, карт, фотоснимков и др. Указанный материал выполняется на формате А4, т.е. размеры иллюстраций не должны превышать формата страницы с учетом полей. Если ширина рисунка больше половины ширины окна текста, то его располагают симметрично посередине, если меньше – то рисунок, как правило, располагают с краю, в обрамлении текста. Допускается размещение нескольких иллюстраций на одном листе. Иллюстрации могут быть расположены по тексту пояснительной записки, а также даны в приложении.

Сложные иллюстрации могут выполняться на листах формата А3 и больше со сгибом для размещения в пояснительной записке.

Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими буквами (если их более одной). Нумерация рисунков может быть как сквозной, например, **Рис.1**, так и индексационной (по главам пояснительной записки, например, **Рис.3.1**). Иллюстрации могут иметь, при необходимости, наименование и экспликацию (поясняющий текст или данные). Наименование помещают под иллюстрацией, а экспликацию под наименованием. В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (*рис.3.1*) либо в виде оборота типа «...как это видно на *рис.3.1*».

При оформлении графиков оси (абсцисс и ординат) вычерчиваются сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят (*рис.3.1*). Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс). По осям координат должны быть указаны условные обозначения и размерности отложенных величин в принятых сокращениях. На графике следует писать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного, и они являются краткими. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в подрисуночной подписи.

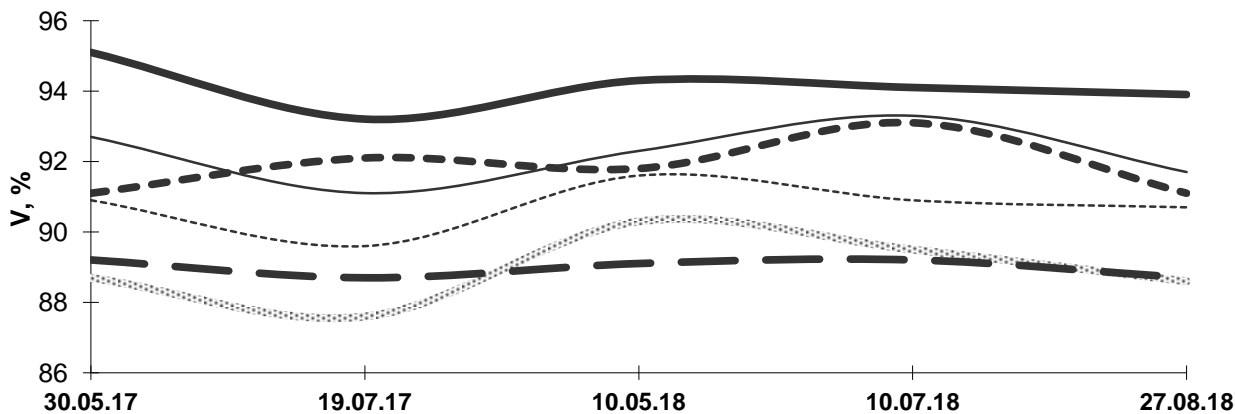


Рис. 3.1. Степень насыщенности основаниями чернозема выщелоченного в течение 3-х лет исследований (2017-2018)

Схемы выполняют без соблюдения масштаба и пространственного расположения.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст одним из следующих способов:

– либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК (используемые для вставки рисунков из коллекции, из других программ и файлов, со сканера, созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объекты *Word Art*, а так же диаграммы). При этом все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых *Word*;

– либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ. При этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором *Word* стандартной конфигурации.

Таблицы

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком:

Таблица ____ - _____
(номер) (название таблицы)

<i>Головка</i>							<i>Заголовки граф</i>
							<i>Подзаголовки граф</i>
							<i>Строки</i>
	<i>Боковик</i>		<i>Графы (колонки)</i>				

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Например, "Таблица 1.1".

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы в соответствии с рисунком 2. При подготовке текстовых документов с использованием программных средств надпись «Продолжение таблицы» допускается не указывать.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, допускается не проводить.

Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагаются посередине страницы и пишут прописным шрифтом без точки на конце. Заголовок и слова таблица начинают писать с прописной буквы. Высота таблицы с записями в одну строку должна быть не более 8 мм. Если в таблице встречается повторяющийся текст, то при первом же повторении допускается писать слово «то же», а далее кавычками (" "). Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, символов не допускается. Если цифровые или текстовые данные не приводятся в какой-либо строке таблицы, то на ней ставят прочерк (–). Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы они следовали одни под другими.

Единственная таблица не нумеруется. Сноски к таблице печатают непосредственно под ней.

Список использованных источников

Библиографический список необходимо оформлять в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утв. приказом Федерального агентства по техническому

регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. N 95-ст) и пояснениями Российской книжной палаты.

Данные правила следует использовать для библиографического описания источников в списках литературы курсовых и выпускных квалификационных работах, диссертациях, рабочих программах, учебных пособиях, монографиях и т.д.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК - это обязательный элемент, являющийся библиографическим пособием в любой научной работе.

Библиографический список является частью библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и помещается в конце научной работы. Библиографический список отражает самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности проведенного исследования.

Рекомендуются следующие варианты заглавия списка:

- список использованной литературы;
- список использованных источников и литературы;
- библиографический список;
- библиография.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ - это одна из форм библиографической информации. Используется для идентификации документа, составления библиографий и осуществления библиографического поиска.

Сокращения в библиографическом описании выполняют по ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке» и ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках». Не сокращаются: заглавия во всех областях описания, наименования мест изданий (городов). Все данные в библиографическом описании могут быть представлены в полной форме.

Описание библиографического источника состоит из элементов, которые делятся на обязательные, условно-обязательные и факультативные.

Обязательными элементами являются библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию ресурса и приводимые в любом описании.

Обязательные элементы (схема краткого описания):

- Основное заглавие / первые сведения об ответственности.
- Сведения, относящиеся к заглавию (учебник, учебное пособие, монография, атлас и т.п.).
- Объем (кол-во страниц).
- Первое место публикации : Имя издателя, производителя и/или распространителя, дата публикации, производства и/или распространения.
- Основное заглавие серии/подсерии или многочастного монографического ресурса;
- Номер выпуска серии/подсерии или многочастного монографического ресурса.
- Сведения о масштабе (сведения о нумерации для сериальных изданий).
- Международный стандартный номер ISBN.

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

ПЕЧАТНЫЕ ИЗДАНИЯ

Законодательные материалы

При составлении библиографического описания законодательных, нормативных ресурсов в сведениях, относящихся к заглавию, приводят их обозначение, дату введения (принятия), сведения о ресурсе, вместо которого введён (принят) данный ресурс.

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон N 131-ФЗ: [принят Государст-

венной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. - Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. - 158 с. - ISBN 978-5-392-26365-3. - Текст: непосредственный.

КНИГИ ПОД ФАМИЛИЕЙ АВТОРА (АВТОРОВ)

Книги с одним автором:

Рябков В.М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) : учеб. пособие / В. М. Рябков ; МГУКИ. – Москва : Изд-во МГУКИ, 2010. – 212 с. – ISBN 987-5-9772-0162-9 – Текст: непосредственный

Книги с двумя авторами:

Бунатян Г.Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга : путеводитель / Г.Г. Бунатян, М.Г. Чарная. – Санкт-Петербург : Паритет, 2007. – 254 с. – ISBN 978-5- 93437-164-8 - Текст : непосредственный.

Книги с тремя авторами:

Гриханов Ю.А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю.А. Гриханов, Н. З. Стародубова, Н. И. Хахалева; РГБ. – Москва : Пашков дом, 2008. – 143 с. – ISBN 978-5-7510-0404-0 - Текст : непосредственный.

Книги с четырьмя авторами

Описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех авторов.

Информационно-библиографическая культура : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Т.В. Захарчук, А.А. Грузова, М.И. Кий ; СПбГИК. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. – 203 с. – ISBN 978-5-94708-243-2 - Текст : непосредственный.

Книги с пятью и более авторами:

При наличии информации о пяти и более авторах приводят имена первых трех и в квадратных скобках сокращение «[и др.]». Можно, если это необходимо, привести всех авторов.

Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В.С. Кунарев, И.И. Башмашникова, В. Н. Бледнова [и др.] ; Учеб.-метод. об-ние по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А.И. Герцена. – Санкт-Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А.И. Герцена, 2009. – 138 с. – ISBN 978-5-8064-1465-7 - Текст : непосредственный.

Книги под заглавием

Под заглавием описывают книги, изданные без указания автора или имеющие четыре и более авторов, сборники статей разных авторов и имеющих общее заглавие, коллективные монографии, официальные документы и т.п.

Аграрный сектор и продовольственная безопасность США в начале XXI века / Б.А. Черняков [и др.] ; под ред. О.Г. Овчинникова. - Москва , 2015. - 474 с. - ISBN 978-5-905523-41-0– Текст : непосредственный

Издание с указанием редактора

Информатика : учебник / под ред. В.В. Трофимова. – Москва : ИД Юрайт, 2011. – 911 с. – (Основы наук). – ISBN 978-5-9916-1022-3. – Текст : непосредственный

Без издательства:

Симоненко В.Е. Схемы разводки в русских народных хорах и хороводах : графическое пособие / В. Е. Симоненко. – Санкт-Петербург, 1998. – 11 с. : ил. - Текст : непосредственный.

Книги в нескольких томах

Бланк, И. А. Основы финансового менеджмента : в 2 томах. Т. 2 / И.А. Бланк. - 4-е изд., стер. - Москва : Омега-Л, 2012. - 674 с. - ISBN 978-5-370-02287-6 - Текст : непосредственный.

Диссертации и авторефераты:

Пуртов, А.С. Принцип взаимной выгоды в международном экономическом праве : Дис. ... канд. юридич. наук: 12.00.10 / Пуртов Александр Сергеевич; Всероссийская академия дружбы народов академия Внешней торговли. – Москва, 2010. – 196 с. – Текст : непосредственный.

Елинер, И.Г. Развитие мультимедийной культуры в информационном обществе : автореф. дис. ... д-ра культурологии : 24.00.01 / Елинер Илья Григорьевич ; СПбГУКИ. – Санкт-Петербург, 2010. – 34 с. - Текст: непосредственный

Кабалоев, Т.Х. Энергетические режимы и технические средства обеззараживания почвы в защищенном грунте : автореферат дис. ... доктора технических наук : 05.20.02, 05.20.01 / Кабалоев, Таймураз Хамбиевич ; Азово-Черноморск. гос. агроинженер. акад. - Зерноград, 2005. - 38 с. - Текст: непосредственный

Журналы

Агротехника и энергообеспечение: научно-практический журнал/ Орловский государственный аграрный университет, Факультет агротехники и энергообеспечения; учредитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. - 2014 - . - Орел, 2014 - . - Ежекв. - ISSN 2410-5031. - Текст: непосредственный.

Хлебопродукты : научно - технический и производственный журнал. - Москва : ООО " Издательство " Хлебопродукты ", 1927 - . - Выходит ежемесячно - ISSN 0235-2508. - . - Текст: непосредственный.

Описание статьи из журнала

Павлов, В.Ф. Прогнозирование предела выносливости поверхностноупроченных деталей с концентраторами напряжений / В.Ф. Павлов, А.С. Букатый, О.Ю. Семенова. – Текст : непосредственный // Вестник машиностроения. – 2019. - № 1. – С. 3-7.

Описание сборника статей

Современные проблемы формирования стратегии устойчивого развития регионального АПК : материалы конференции / Б. Б. Басаев и др. ; Международная научно-практическая конференция, посвященная 85-летию юбилею ГГАУ. - Владикавказ : Горский ГАУ, 2003. - 239 с. - Текст : непосредственный

Описание статьи, опубликованной в материалах конференций

Басманова, Н.И. Инновационные формы обучения как предмет сотрудничества вузов / Н.И. Басманова – Текст : непосредственный // Перспективы, организационные формы и эффективность развития сотрудничества российских и зарубежных вузов : Сборник материалов VII Ежегодной международной научной конференции (10-11 апреля 2019 г.). – Москва : Научный консультант, 2019. – С. 104-109.

ЭЛЕКТРОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

Обязательным является примечание об электронном адресе ресурса в сети Интернет и дате обращения. Перед электронным адресом приводится аббревиатура URL.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Правительство. О размерах минимальной и максимальной величин пособия по безработице на 2018 год : Постановление Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2017 г. N 1413г. – Текст : электронный // Консультант Плюс : справочно-правовая система. – URL: <https://rg.ru/2017/11/13/posobie-dok.html> (дата обращения: 10.08.2018).

Российская Федерация. Президент (2018 –...В. В. Путин). О мерах государственной поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности : Указ Президента РФ от 07.12.2015 № 607 (ред. от 18.11.2019). – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс» (дата обращения: 29.07.2018)

ГОСТы

ГОСТ 24291–90. Электрическая часть электростанции и электрической сети. Термины и определения: утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета СССР по управлению качеством продукции и стандартам от 27.12.90 N 3403: дата введения 1992-01-01. – URL: <http://www.techhap.ru/gost/285640.html> (дата обращения: 24.07.2018). –Текст: электронный.

Книги из ЭБС

Кидин, В. В. Агрохимия: Учебное пособие / Кидин В.В. - Москва :НИЦ ИНФРА-М,

2015. - 351 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010009-8 - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/465823> (дата обращения: 30.06.2018). – Режим доступа: по подписке

Юдаев, И.В. Возобновляемые источники энергии : учебник / И.В. Юдаев, Ю.В. Даус, В.В. Гамага. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 328 с. — ISBN 978-5-8114-4680-3. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140747> (дата обращения: 30.06.2018). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Сайты в сети Интернет

Правительство Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст: электронный.

Государственный Эрмитаж: [сайт]. - Санкт-Петербург, 1998. - URL: <http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage> (дата обращения: 16.08.2018). - Текст. Изображение: электронные.

ТАСС: информационное агентство России: [сайт]. - Москва, 1999 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <http://tass.ru> (дата обращения: 26.05.2018). - Текст: электронный.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт/ Российская государственная библиотека. - Москва: РГБ, 2003 - . URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). - Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. - Текст: электронный.

История России, всемирная история: сайт. – URL: <http://www.istorya.ru>(дата обращения: 15.10.2018). – Текст: электронный.

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) : официальный сайт. – Москва, 2004 – URL: <http://obrnadzor.gov.ru/ru/> (дата обращения 01.09.2018).

Статьи с сайтов

Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

Статья из журнала

Янина О.Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

Описание локального электронного ресурса

(информация, зафиксированная на отд. физ. носителе, который должен быть помещен пользователем в компьютер)

Юсупов, К.Н. Национальная экономика : электронный учебник / К.Н. Юсупов, А.В. Янгиров, А.Р. Таймасов. – Москва : Кнорус, 2009. – 1 электрон. опт. диск : зв.,цв. – Загл. с этикетки диска. – ISBN 978-5-406-00063-2 Электронная программа. Электронные данные : электронные.

4.2.4 Требования к содержанию ВКР

ВКР должна содержать обзор литературы по теме диссертации, обоснование актуальности темы и значимости работы, цели проведения работы, перечень решаемых с поставленной целью задач, результаты проведенной экспериментальной работы и их обсуждение, выводы и рекомендации для использования результатов работы..

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность студент – автор выпускной работы.

4.3. Порядок утверждения тем ВКР

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. В этом случае сту-

дент подает заявление на имя декана с согласия заведующего выпускающей кафедрой, курирующей специализацию или профиль, с просьбой закрепить тему за ним.

Примерные темы ВКР магистра определяются выпускающими кафедрами, курирующими профили, и доводятся до каждого студента на 1 курсе в первый месяц в виде списка тем для всех форм обучения, подписанного деканом факультета. Темы выпускных квалификационных работ студентов заочного обучения могут соотноситься с темами, определенной для выпускников очного обучения в некоторой ее части, но при окончательном ее утверждении (при закреплении) не должны быть тождественны.

Тема ВКР должна быть актуальной, соответствовать специализации кафедры. Темы могут быть как теоретического, так и практического применения. Темы ВКР рассматриваются и утверждаются совете факультета.

Закрепление тем ВКР и руководителей, консультантов рассматривается на заседаниях выпускающих кафедр, оформляется протоколом.

По представлению выпускающих кафедр деканат формирует проект приказа, который передается в учебно-методическое управление для оформления приказа по университету об утверждении тем, руководителей, научных руководителей, консультантов. Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несет заведующий выпускающей кафедрой, декан.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой. Все изменения утверждаются приказом ректора.

4.4. Порядок выполнения и представления ВКР в Государственную экзаменационную комиссию

Выполнение ВКР осуществляется студентом в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается студенту руководителем. При необходимости выпускнику для подготовки ВКР назначаются консультанты по отдельным разделам.

Руководитель ВКР магистра:

- в соответствии с темой выдает студенту задание на производственную практику для сбора материала;
- выдает студенту задание на ВКР;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;
- рекомендует студенту литературу и другие информационные источники;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости после преддипломной практики вносит изменения в задание на выпускную квалификационную работу.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса (3 курс, 6 семестр, 13 недель).

ВКР оформляется с соблюдением действующих стандартов на оформление соответствующих видов документации, требований и(или) методических указаний (требований) по выполнению ВКР по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» с квалификацией (степенью) «магистр».

Объем, структура пояснительной записки по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» с квалификацией (степенью) «магистр» не может быть менее 50 страниц (с интервалом 1,5 пт. и размером шрифта 14 TimesNewRoman).

Законченная ВКР передается студентом своему руководителю не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты для написания отзыва руководителя, после этого, подписанная руководителем работа подлежит рецензированию.

Руководитель готовит отзыв на ВКР магистра по следующим разделам:

- актуальность темы и значимость работы;

- степень соответствия работы заданию;
- оценка теоретического и практического содержания работы;
- качество оформления работы;
- характеристика студента ходе выполнения работы;
- достоинства и недостатки работы;
- соответствие ВКР предъявляемым требованиям к данному виду работы, возможности присвоения квалификации и надписи на титульном листе работы «к защите» или «на доработку».

Рецензент на ВКР магистров назначается деканатом из числа научно-педагогических работников университета, а также из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений – заказчиков кадров соответствующего профиля.

За рецензентом закрепляют, как правило, не более 10 рецензируемых работ. Рецензирование большего количества работ одним рецензентом допускается только с письменного разрешения декана факультета.

При необходимости кафедра курирующая профиль организует и проводит предварительную защиту ВКР в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Допуск к защите ВКР осуществляет заведующий кафедрой, курирующей профиль. Если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании учебно-методической комиссии факультета с участием руководителя и автора работы. Решение учебно-методической комиссии доводится до сведения деканата.

В ГЭК по защите выпускных квалификационных работ до начала защиты представляются следующие документы:

- Приказ по вузу о допуске к защите студентов, выполнивших все требования учебного плана и программы подготовки соответствующего уровня;
- ВКР работа в одном экземпляре;
- Рецензию на ВКР с оценкой работы;
- Отзыв руководителя.

4.5. Порядок защиты ВКР

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Горский государственный аграрный университет», которое доводится до сведения студентов всех форм обучения не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом итоговой государственной аттестации выпускника.

Работа государственной экзаменационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса. График работы ГЭК согласовывается председателем ГЭК не позднее, чем за месяц до начала работы.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель, заместитель председателя излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя;
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- выступление руководителя или заслушивание отзыва руководителя;
- заслушивание рецензии;
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

В процессе защиты ВКР студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» с квалификацией (степенью) «магистр». Общая продолжительность защиты ВКР не более 30 минут.

4.6 Критерии выставления оценок за ВКР

Выпускная квалификационная работа, являясь завершающим этапом высшего профессионального образования, должна обеспечивать не только закрепление академической культуры, но и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа оценивается по четырехбалльной системе, на основе следующих критериев.

«ОТЛИЧНО» выставляется, если в работе проявлены следующие параметры:

- самостоятельность и оптимальность в овладении методами исследований, соответствующими целям и задачам, поставленным в выпускной квалификационной работе;
- хорошее знание литературы по избранной теме, умение провести целостный анализ научных работ по избранной теме, и умение оперировать собранным фактическим материалом;
- умение делать выводы и обобщения на основе собранного фактического экспериментального материала, соответствующее современному уровню научных исследований в землеустройстве;
- обстоятельность и глубина изложения полученных результатов исследования, правильное использование при этом профессиональной терминологии;
- свободное, четкое и обстоятельное изложение основных положений работы;
- умение полно отвечать на поставленные по работе вопросы, а также на вопросы по смежным проблемам землеустройства и кадастров;
- умение ориентироваться в научных проблемах;
- оформление работы и иллюстративного материала в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР.

«ХОРОШО» выставляется, если в целом работа отвечает критериям для оценки «отлично», но характеризуется одним из следующих показателей:

- недостаточная выраженность собственной позиции автора выпускной квалификационной работы по избранной проблеме;
- недостаточная обстоятельность и глубина изложения материала в работе, невысокий уровень обобщения, ограниченное владение методами научного исследования;
- затруднения при ответе на поставленные по работе вопросы, а также на вопросы по смежным проблемам землеустройства и кадастров;
- наличие недостатков в оформлении работы и иллюстративного материала.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется при наличии следующих показателей:

- недостаточное овладение методами исследования;
- преимущественно реферативный подход к изложению материала, отсутствие определенных фундаментальных работ по избранной теме в перечне использованных материалов;
- ограниченное владение научной терминологией;
- изложение результатов работы не вполне соответствует поставленным целям исследования, полученные результаты – сформулированным задачам исследования;
- проявляется низкий уровень способности обобщать материал;
- значительные затруднения при ответе на поставленные по работе вопросы, а также на вопросы по смежным проблемам землеустройства;
- низкое качество оформления работы и иллюстративного материала.

- ограниченность во владении как материалом исследований и материалов научной литературы.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется при наличии следующих показателей:

- отсутствие научно-познавательной и иных форм активности в выполнении работы;
- непонимание целей и задач исследования;
- незнание литературы по теме исследования;
- отсутствие представлений о методах исследования;
- отсутствие последовательности изложения и понимания сути работы.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается квалификация «магистр» и выдается диплом государственного образца.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Агрономический факультет

Кафедра _____

"ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ"

Зав. кафедрой, уч. степень, уч. звание

_____ *Фамилия И.О.*

"__" _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

"Название _____
_____ "

21.04.02 – Землеустройство и кадастры

Студент _____ *Фамилия Имя Отчество*

Научный руководитель,

уч. степень, уч. звание _____ *Фамилия И.О.*
"__" _____ 20__

Рецензент,

уч. степень, уч. звание _____
должность, место работы _____ *Фамилия И.О.*
"__" _____ 20__

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Агрономический факультет

Кафедра _____

"ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ"
Зав. кафедрой, уч. степень, уч. звание
_____ *Фамилия И.О.*
" ___ " _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студент *Фамилия Имя Отчество*

Тема ВКР" _____ "

утверждена приказом по ФГБОУ ВО Горский ГАУ №__ от _____ г.

Срок сдачи ВКР « ___ » _____ 20__ г.

Исходные данные к работе _____

Перечень подлежащих разработке в работе вопросов:

Перечень дополнительного материала _____

Дата выдачи задания « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель (подпись, ФИО) _____

Задание принял к исполнению (подпись студента) _____

« ___ » _____ 20__ г.