

Приложение
к рабочей программе дисциплины

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по УВР Кабалоев Т.Х.
«_____» _____ 2017 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по учебной дисциплине «Административное право зарубежных стран»
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.05.02 «Правоохранительная деятельность»
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
«Юрист»
(очная, очно-заочная формы обучения)

Владикавказ 2017

Содержание:

1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2.	Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции
3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Разделы дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
1	Тема 1. Административное право как отрасль права и как наука	ОПК-1	Опрос, Реферат, Тестовые задания, Презентации; Вопросы к зачету.
2	Тема 2. Административное право ФРГ	ОПК-1; ПК-13	Опрос, Реферат, Тестовые задания, Презентации; Вопросы к зачету.
3	Тема 3. Административное право Франции	ОПК-1; ПК-13	Опрос, Реферат, Тестовые задания, Презентации; Вопросы к зачету.
4	Тема 4. Административное право Великобритании	ОПК-1; ПК-13	Опрос, Реферат, Тестовые задания, Презентации; Вопросы к зачету.
5	Тема 5. Административное право Италии	ОПК-1; ПК-13	Опрос, Реферат, Тестовые задания, Презентации; Вопросы к зачету.
6	Тема 6. Административное право США и Канады	ОПК-1; ПК-13	Опрос, Реферат, Тестовые задания, Презентации; Вопросы к зачету.
7	Тема 7. Административное право Японии и Китая	ОПК-1; ПК-13	Опрос, Реферат, Тестовые задания, Презентации; Вопросы к зачету.
8	Тема 8. Административное право стран ближнего зарубежья	ОПК-1; ПК-13	Опрос, Реферат, Тестовые задания, Презентации; Вопросы к зачету.
9	Тема 9. Административное право стран Африки и Арабского Востока	ОПК-1; ПК-13	Опрос, Реферат, Тестовые задания, Презентации; Вопросы к зачету.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций ОПК-1, ПК-13 на этапе изучения дисциплины «Административное право зарубежных стран» являются результаты обучения (знать, уметь, владеть) по данной дисциплине, приведенные в пункте 1.2. рабочей программы.

Уровень сформированности компетенций			
<p>«недостаточный» (Компетенции не сформированы) Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p>«пороговый» (Компетенции сформированы) Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p>«достаточный» (Компетенции сформированы) Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p>«повышенный» (Компетенции сформированы) Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
Описание критериев оценивания			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок, решать практические задания, 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические 	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все

(способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	которые следует выполнить.	задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.	задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно»/ «незачтено»	Оценка «удовлетворительно»/ «зачтено»	Оценка «хорошо»/ «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

«Зачтено» выставляется, если все компетенции сформированы на уровне не ниже «порогового».

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Выступление по вопросам практического (семинарского) занятия

Тема. Административное право ФРГ

1. Основы организации государственного управления в ФРГ
2. Понятие и система источников общего административного права
3. Формы управленческой деятельности органов публичного управления
4. Способы административно-правовой защиты
5. Основы общего административного судопроизводства.
5. Общий судебный надзор в сфере государственного управления ФРГ
6. Организация публичной (государственной) службы в Германии

2. Примерная тематика рефератов /электронных презентаций

1. Государственное управление, его понятие и виды в зарубежных странах.
2. Исполнительная власть: понятие и место в системе разделения властей в зарубежных странах.
3. Административно-правовые нормы: понятие, структура и виды в зарубежных странах.
4. Административно-правовые отношения, их понятие, особенности и виды в зарубежных странах.
5. Понятие и виды источников административного права в зарубежных странах.
6. Субъекты административного права: понятие и виды в зарубежных странах.
7. Правительство: образование, состав, функции и полномочия в зарубежных странах.
8. Органы исполнительной власти в зарубежных странах.
9. Правовые акты управления: подготовка, принятие, опубликование, вступление в силу и прекращение действия в зарубежных странах.
10. Институты государственной службы в странах Запада: сравнительно-правовой анализ.
11. Система государственной службы в федеративных государствах.
12. Государственная служба в унитарных государствах.
13. Роль деятельности комиссии лорда Фултона для развития современного института государственной службы в Великобритании.
14. Модели карьеры государственного служащего во Франции и Великобритании: сравнительно-правовой анализ.
15. Административно-правовой статус государственного служащего в зарубежных странах.
16. Административно-правовые методы управленческой деятельности в зарубежных странах.
17. Административное принуждение: понятие и виды в зарубежных странах.
18. Административная ответственность: понятие, особенности и значение в зарубежных странах.
19. Административное правонарушение: понятие, юридический состав в зарубежных странах.
20. Административные наказания: понятие, виды, порядок применения в зарубежных странах.
21. Исполнительная власть и публичная администрация в РФ и Великобритании.
22. Исполнительная власть и публичная администрация в РФ и ФРГ.
23. Исполнительная власть и публичная администрация в РФ и Италии.

24. Исполнительная власть и публичная администрация в РФ и США.
25. Исполнительная власть и публичная администрация в РФ и Франции.
26. Понятие и система административного права РФ и Великобритании.
27. Понятие и система административного права РФ и ФРГ.
28. Понятие и система административного права РФ и Италии.
29. Понятие и система административного права РФ и США.
30. Понятие и система административного права РФ и Франции.
31. Административно-правовой статус граждан, иностранцев и лиц без гражданства в РФ и Великобритании.
32. Административно-правовой статус граждан, иностранцев и лиц без гражданства в РФ и ФРГ.
33. Административно-правовой статус граждан, иностранцев и лиц без гражданства в РФ и Италии.
34. Административно-правовой статус граждан, иностранцев и лиц без гражданства в РФ и США.
35. Административно-правовой статус граждан, иностранцев и лиц без гражданства в РФ и Франции.
36. Основные формы административно-правовой защиты прав граждан в РФ и Великобритании.
37. Основные формы административно-правовой защиты прав граждан в РФ и ФРГ.
38. Основные формы административно-правовой защиты прав граждан в РФ и Италии.
39. Основные формы административно-правовой защиты прав граждан в РФ и США.
40. Основные формы административно-правовой защиты прав граждан в РФ и Франции.
41. Гражданская служба в РФ и Великобритании.
42. Публичная служба в РФ и ФРГ.
43. Публичная служба в РФ и Италии.
44. Гражданская служба в РФ и США.
45. Публичная служба во Франции.
46. Делегированное законодательство РФ, Великобритании и США.
47. Формы управленческой деятельности публичной администрации в РФ и ФРГ.
48. Формы управленческой деятельности публичной администрации в РФ и Франции.
49. Административные процедуры в ФРГ.
50. Административные процедуры в США.
51. Система административных наказаний в РФ и ФРГ.
52. Система административных наказаний в РФ и Франции.
53. Контроль за деятельностью публичной администрации в РФ и Великобритании.
54. Контроль за деятельностью публичной администрации в РФ и США.
55. Административная юстиция в РФ и ФРГ.
56. Административная юстиция в РФ и Франции.

3. Примерные варианты тестовых заданий

Вариант 1.

1. В предмет административного права в США входят следующие общественные отношения:

- а) имущественные отношения;
- б) квазисудебная деятельность;
- в) контроль судов за деятельностью публичной администрации;
- г) государственная служба;
- д) организация и структура деятельности органов публичной администрации.

2. В систему административной юстиции США входят следующие органы и должностные лица:

- а) руководители органов исполнительной власти, рассматривающие споры в подчиненных им органах;
- б) специализированные комиссии в качестве структурных подразделений органов исполнительной власти, которые разрешают различные споры;
- в) специализированные органы административной юстиции, которые создаются в структуре исполнительной власти;
- г) судебные органы, которые осуществляют функции административной юстиции.

3. ЗАП США устанавливает определение административной процедуры через раскрытие понятий ее составляющих, а именно:

- а) правотворчества: издание индивидуальных и нормативных актов;
- б) обжалования актов в рамках исполнительной власти (квазисудебная деятельность);
- в) лицензирования;
- г) квазисудебной деятельности.

4. Административная юстиция – это:

- а) особый порядок разрешения административных споров;
- б) система органов;
- в) механизм защиты прав граждан;
- г) судебная процедура;
- д) система судов.

5. Государственный совет Франции – это:

- а) консультативный орган;
- б) орган публичной администрации;
- в) судебный орган;
- г) орган административной юстиции.

Вариант 2.

1. К административным судам во Франции относятся:

- а) региональные (общие административные суды);
- б) специализированные административные суды (Счетная палата, дисциплинарные суды, суды по вопросам социального обеспечения);
- в) апелляционные суды;
- г) Государственный Совет.

2. Источниками административного права Германии являются:

- а) обычаи;
- б) Основной закон;
- в) законы;
- г) судебная практика;
- д) общие принципы;
- е) международные организации.

3. Президент Италии избирается:

- а) Парламентом на совместном заседании его членов;
- б) путем голосования на референдуме;
- г) из числа членов партии, победивших на выборах.

4. Председатель Совета Министров в Италии:

- а) выбирается Парламентом;
- б) назначается Президентом;

- в) назначается Президентом по согласованию с Парламентом;
- г) избирается путем всеобщего голосования.

5. Контроль за деятельностью администрации может осуществляться:

- а) Правительством;
- б) Судом;
- в) Уполномоченным по правам человека;
- г) Обществом;
- д) Парламентом;
- е) Президентом;
- ж) Международными организациями.

4. Тематика эссе

1. Влияние религиозной идеологии на формирование административного права арабских стран
2. Исторические условия формирования современного административного права во Франции.
3. Модели административной юстиции в различных правовых системах.

5. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Разделение властей в современном государстве.
2. Функции государственного управления в зарубежных странах
3. Исполнительная власть как вид государственной власти. Сущность, признаки, функции и механизм исполнительной власти в зарубежных странах.
4. Основные черты и задачи государственного управления в зарубежных странах.
5. История развития теории государственного управления в зарубежных странах.
6. Управленческое право в зарубежных странах. Понятие административного права.
7. Административное право зарубежных стран как часть публичного права.
8. Источники административного права в зарубежных странах. Виды источников административного права.
9. Тенденции развития современного административного права зарубежных стран. Новые подходы к пониманию сущности и структуры современного административного права.
10. Понятие административно-правового статуса граждан в зарубежных странах.
11. Правительство как орган исполнительной власти в зарубежных странах: состав и порядок формирования; основные вопросы компетенции; организация и порядок деятельности, издаваемые акты.
12. Понятие, правовые источники и система административного права Франции.
13. Правовое положение, виды и компетенция публичных юридических лиц во Франции.
14. Государственная служба Франции.
15. Административные акты во Франции: характерные черты, виды, порядок принятия, правовой режим действия.
16. Административные процедуры во Франции: правовые источники, назначение, участники.
17. Административная юстиция Франции.
18. Понятие и правовые источники административного права Германии.
19. Правовое положение, виды и компетенция публичных юридических лиц в Германии.
20. Государственная служба Германии.
21. Административные акты в Германии: характерные черты, виды, порядок принятия, правовой режим действия.

22. Управленческие процедуры в Германии: правовые источники, назначение, стадии, участники.
23. Административная юстиция Германии.
24. Понятие, правовые источники и система административного права США.
25. Организация административно-государственного управления США.
26. Государственная служба в США.
27. Административные акты в США: характерные черты, нормативные источники, виды, порядок принятия, правовой режим действия.
28. Административные процедуры в США: назначение, стадии, участники.
29. Административная юстиция США.
30. Понятие, правовые источники и система административного права Великобритании.
31. Правовое положение, виды и компетенция публичных юридических лиц в Великобритании.
32. Государственная служба Великобритании.
33. Административные акты и административные процедуры в Великобритании.
34. Административная юстиция Великобритании.
35. Понятие, правовые источники и система административного права Японии.
36. Система органов исполнительной власти Японии.
37. Государственная служба Японии.
38. Органы местного самоуправления в Японии.
39. Административные акты в Японии: понятие, характерные черты, нормативные источники, виды, порядок принятия, правовой режим действия.
40. Управленческие процедуры в Японии.
41. Контроль за деятельностью публичной администрации в Японии.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится **текущий и промежуточный контроль** знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Задания для текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание*:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию.
3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Для оценки знаний, умений, навыков по дисциплине применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо «зачет», «незачет».

Сформированность компетенций в рамках освоения дисциплины, определяется оценкой выставляемой преподавателем исходя из совокупности критериальных показателей.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель.

1. Устный опрос

Устный опрос – метод, контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Критерии оценки устного опроса: полнота и правильность ответа; степень осознанности и понимания изученного материала, языковое оформление ответа

Оценка «отлично» - выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» - выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы

2. Реферат

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Целью реферата является изложение какого-либо вопроса на основе обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких первоисточников.

Правила оформления реферата регламентированы. Объем – не более 10-15 стр. машинописного текста, напечатанного в формате Word 7,0, 8,0; размер шрифта – 14; интервал – 1,5, формат бумаги А 4, сноски – постраничные, сплошные; поле (верхнее, нижнее, левое, правое) – 2 мм; выравнивание – по ширине; ориентация книжная; шрифт TimesNewRomanCyr.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы позиция автора реферируемого текста существенное нарушение логики изложения материала, допущение фактических ошибок в содержании вопроса, неточности при отражении позиции автора реферируемого текста,

неправильное определение части доктринальных и теоретических основ, на которых зиждется позиция автора реферируемого текста

3. Критерии оценивания презентаций

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

4. Эссе

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Оценка «**отлично**» – эссе содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях;

выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (5-7 минут);

Оценка «хорошо» – представленная тема раскрыта, однако эссе содержит неполную информацию по представляемой теме; выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы;

Оценка «удовлетворительно» – выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал;

Оценка «неудовлетворительно» – эссе не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

5. Критерии оценки теста

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся.

Работа над тестами способствует систематизации знаний и более успешному усвоению материала. В ходе тестирования студенты приобретают навыки формирования собственной точки зрения в ситуации выбора между различными вариантами ответа на поставленный вопрос. Кроме того, студенты приобретают опыт работы с тестами и привыкают к данной форме контроля знаний.

Количество правильных ответов	Оценка по 4-балльной системе
85-100%	отлично
70-85%	хорошо
55-70%	удовлетворительно
50%	неудовлетворительно

Промежуточный контроль предназначен для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Административное право зарубежных стран» проводится в форме зачета.

Оценка	Общие критерии, определяющие оценку знаний
«зачтено» (компетенции освоены полностью)	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.
«незачтено» (компетенции не освоены)	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.