

Приложение  
к рабочей программе дисциплины

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горский государственный аграрный университет»

Проректор по УВР \_\_\_\_\_ УТВЕРЖДАЮ:  
Кабалоев Т.Х.  
« \_\_\_\_\_ » 2017 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

по учебной дисциплине **«Информационное право»**  
**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**  
**40.05.02 «Правоохранительная деятельность»**  
**КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)**  
**«Юрист»**  
(очная, очно-заочная формы обучения)

Владикавказ 2017

## СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2.	Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции
3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

№ п/п	Разделы дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
1	Информационное право и информационные правоотношения	ОК-12; ОПК-1; ПК-2; ПК-22	Опрос Дискуссия Реферат Ситуационные задачи Эссе Тестовые задания Вопросы к зачету
2	Информационно-правовые режимы, информационные правонарушения	ОК-12; ОПК-1; ПК-2; ПК-22	Опрос Дискуссия Реферат Ситуационные задачи Эссе Тестовые задания Вопросы к зачету

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций ОК-12, ОПК-1, ПК-2, ПК-22, на этапе изучения дисциплины «Информационное право» являются результаты обучения (знать, уметь, владеть) по данной дисциплине, приведенные в пункте 1.2. рабочей программы.

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<p><b>«недостаточный»</b> (Компетенции не сформированы) Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы</p>	<p><b>«пороговый»</b> (Компетенции сформированы) Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.</p>	<p><b>«достаточный»</b> (Компетенции сформированы) Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.</p>	<p><b>«повышенный»</b> (Компетенции сформированы) Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
<b>Описание критериев оценивания</b>			
<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение, без грубых ошибок, решать практические задания,</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала.</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории,</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все</li> </ul>

(способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	которые следует выполнить.	задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.	вопросы, а также дополнительные вопросы; - умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
<b>Оценка</b> <b>«неудовлетворительно»/</b> <b>«незачтено»</b>	<b>Оценка</b> <b>«удовлетворительно»/</b> <b>«зачтено»</b>	<b>Оценка</b> <b>«хорошо»/ «зачтено»</b>	<b>Оценка</b> <b>«отлично» / «зачтено»</b>

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной.

«Зачтено» выставляется, если все компетенции сформированы на уровне не ниже «порогового».

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **1. Выступление по вопросам практического (семинарского) занятия**

##### **Тема 2. Понятие и юридические свойства информации**

1. Определение понятия «информация».
2. Информация как основной объект информационной сферы и правовой системы.
3. Юридические особенности и свойства информации. Классификация информации.
4. Структура информационной сферы. Информационное общество.

##### **2. Темы рефератов**

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество. Стадии становления.
2. Хартия Глобального информационного общества (Окинава).
3. Государственная политика в области формирования информационного общества.
4. Проблемы правового регулирования отношений в условиях информационного общества.
5. Определение понятия «информация». Информация как основной объект информационной сферы и правовой системы.
6. Юридические особенности и свойства информации. Классификация информации.
7. Структура информационной сферы, основные и обеспечивающие области информационной сферы.
8. Понятие информационного права. История становления информационного права.
9. Информационные права и свободы – фундамент информационного права.
10. Основные субъекты информационного права – производители информации, обладатели информации, потребители информации, собственники и владельцы информационных объектов.
11. Предмет правового регулирования информационного права –информационные отношения.
12. Методы информационного права. Особенности применения методов правовой информатики и правовой кибернетики.
13. Принципы информационного права.
14. Информационное правоотношение. Понятие, содержание, структура. Классификация информационных правоотношений.
15. Информационное законодательство. Структура и состав информационного законодательства.
16. Информационно-правовые нормы международно-правовых актов.
17. Информационно-правовые нормы Конституции РФ.
18. Информационно-правовые акты отрасли информационного законодательства.
19. Конституционная основа осуществления права на поиск, получение и передачу информации.
20. Право каждого на доступ и получение информации о себе.
21. Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном оборотах.
22. Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов.
23. Государственная политика в области информационной безопасности
24. Ответственность за правонарушения в области массовой информации к государственной тайне.
25. Государственно-правовая защита государственной тайны.

### 3. Ситуационные задачи

#### Задача 1.

Гражданин Петров, являвшийся сотрудником научно-исследовательского института «Прогресс», действующего в организационно-правовой форме государственного учреждения, занимался согласно должностной инструкции разработкой анализаторов радиационной обстановки. Петров считался одним из ведущих в стране специалистов по указанной тематике и являлся автором 50 изобретений, в которых воплощались новые технические решения, применяемые в анализаторах. В октябре 2006 года Петров дал интервью корреспонденту периодического печатного издания «Метро», в котором охарактеризовал радиационную обстановку в регионе и раскрыл сущность предложенного им нового способа определения интенсивности гамма-излучения. Интервью с Петровым было опубликовано и стало достоянием общественности и руководства научно-исследовательского института «Прогресс». Руководство института возбудило против Петрова уголовное дело по признакам преступлений, закрепленных в ст. 147 и ст. 183 УК РФ. Адвокату Петрова в процессе ознакомления с материалами дела стало известно, что в научно-исследовательском институте существует локальный перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, утвержденный заместителем директора НИИ, с которым сотрудник Петров был ознакомлен под роспись. В этот перечень, в частности включались и сведения о радиационной обстановке в регионе. Адвокату кроме того стало известно, что ни в должностной инструкции Петрова ни в трудовом договоре, заключенном им с научно-исследовательским институтом не содержалось положений и условий, обязывающих Петрова создавать какие либо объекты промышленной собственности. 1. По каким основаниям было возбуждено уголовное дело против Петрова? 2. Являются ли требования, предъявляемые к Петрову правомерными? 3. Имеется ли у Петрова возможность избежать уголовного наказания? 4. Разрешите спорную ситуацию.

#### Задача 2.

Гражданин обратился в правительство субъекта Российской Федерации с просьбой представить ему информацию о численности государственных гражданских служащих с указанием фактических затрат на их денежное содержание. Кадровая служба правительства ответила, что данная информация относится к информации с ограниченным доступом. Гражданин обратился в суд с заявлением, оспаривая отказ органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Правомерны ли требования гражданина?

#### Задача 3.

Законодательным органом субъекта Российской Федерации принят закон, устанавливающий требования к документированию информации. Прокурор области опротестовал данный нормативный правовой акт как противоречащий Федеральному закону "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". Законодательный орган оставил протест прокурора без удовлетворения. Прокурор обратился с заявлением в суд.

Правомерно ли в законе субъекта Российской Федерации устанавливать требования к документированию информации?

#### Задача 4.

Администрация исправительного учреждения издала приказ, согласно которому осужденным запрещается брать с собой в штрафные изоляторы, имеющиеся у них журналы и газеты, а также религиозную литературу. Оцените законность действий администрации исправительного учреждения. Соответствует ли приказ федеральному законодательству?

### **Задача 5.**

Общественная организация "Зеленый лист", руководствуясь статьей 11 Федерального закона "Об охране окружающей среды", обратилась в органы местного самоуправления с запросом о предоставлении результатов проведения экологической экспертизы полигона химических отходов. Глава муниципального образования отказал в предоставлении такой информации, ссылаясь на то, что муниципальное образование не является ее обладателем.

Является ли отказ главы муниципального образования правомерным?

### **Задача 6.**

Гражданин, являясь владельцем 10 % акций акционерного общества, обратился к генеральному директору с просьбой представить ему информацию, а именно годовую бухгалтерскую отчетность, в том числе заключение аудитора, в связи с тем, что он готовится к общему собранию акционеров общества. Генеральный директор в ответе указал, что данная информация предоставляется только после предварительной оплаты, так как в соответствии с Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" она не отнесена к категории бесплатной.

### **Задача 7.**

В конце года по телевидению сообщили, что все долги по зарплате работникам бюджетной сферы погашены. В то же время в некоторых районах Приморского края учителя объявили забастовку в связи с невыплатой заработной платы за последние четыре месяца.

Журналист Воронцов обратился в администрацию Приморского края с просьбой предоставить ему документы, содержащие подробные сведения об использовании бюджетных средств края за прошедший год. Ему в этой просьбе отказали, ссылаясь на то, что запрашиваемая информация является ограниченного доступа. Журналист написал жалобу в суде.

Прав ли Воронцов? Необходимо дать информационно-правовую оценку позиции администрации края.

### **Задача 8.**

В МУЗ "Городская психиатрическая больница" поступили запросы от мирового судьи, адвоката и депутата о предоставлении информации о том наблюдается ли гражданин в психиатрическом учреждении. Могут ли быть предоставлены указанным лицам запрашиваемые сведения?

### **Задача 9.**

Бывший офицер военно-морского флота согласился на работу для иностранной неправительственной организации по составлению доклада этой организации об источниках радиоактивного загрязнения. Органы безопасности изъяли доклад и возбудили против него уголовное дело по обвинению в государственной измене, поскольку в докладе предположительно раскрывались сведения об авариях на российских атомных подводных лодках. Предъявленные обвинения целиком базировались на закрытых и примененных с обратной силой приказах, и указах. Гражданин ссылаясь на то, что информация, содержащаяся в проекте доклада, получена из открытых источников.

Нарушено ли в данном случае законодательство о государственной тайне?

## **4. Тематика эссе**

1. Обладатель информации
2. Общедоступная информация
3. Право на доступ к информации
4. Ограничение доступа к информации
5. Распространение информации или предоставление информации
6. Документирование информации
7. Государственное регулирование в сфере применения информационных технологий



8. Информационные системы
9. Государственные информационные системы
10. Использование информационно-телекоммуникационных сетей
11. Защита информации
12. Информационная безопасность
13. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.
14. Принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации

## **5. Тестовые задания**

### **1. Сфера действия Федерального закона об информации, информационных технологиях и о защите информации не распространяется:**

- 1) на производство и распространение информации
- 2) применение информационных технологий
- 3) правовую охрану средств индивидуализации
- 4) порядок ограничения доступа к информационным ресурсам, распространяющим кино- и телефильмы без разрешения правообладателя

### **2. Документированная информация с ограниченным доступом подразделяется:**

- 1) на секретную и конфиденциальную
- 2) секретную и особой важности
- 3) закрытую и открытую (общедоступную)
- 4) государственную и личную

### **3. Определите, какая информация указом Президента РФ от 06.03.1997 «Об утверждении перечня конфиденциального характера» не отнесена к конфиденциальной:**

- 1) персональные данные
- 2) тайна следствия
- 3) служебная информация
- 4) сведения, составляющие государственную тайну

### **4. Сохранность государственной тайны при особом порядке допуска к ней должностных лиц обеспечивается посредством:**

- 1) ограничения права выезда за пределы РФ
- 2) обязательного осуществления проверочных мероприятий
- 3) установления ответственности за разглашение государственной тайны
- 4) ограничения права на выезд за пределы РФ

### **5. Основанием для отказа в допуске к государственной тайне является (укажите неверный ответ):**

- 1) уклонение от проведения проверочных мероприятий
- 2) отсутствие в документе о высшем профессиональном образовании отметки об изучении курса «Секретное делопроизводство»
- 3) оформление близкими родственниками документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство
- 4) наличие судимости за разглашение секретных сведений

### **6. В каком государстве впервые были применены меры ответственности за разглашение государственной тайны:**

- 1) Франция
- 2) Германия
- 3) Россия
- 4) Италия

### **7. Основным нормативным актом, закрепляющим правовой режим государственной тайны является:**

- 1) Конституция РФ
- 2) Закон об органах Федеральной службы безопасности
- 3) Указ Президента РФ о перечне секретных сведений
- 4) Закон РФ «О государственной тайне»

**8. По степени секретности сведения, составляющие государственную тайну, подразделяются:**

- 1) на секретные, особо секретные и рассекреченные
- 2) секретные, особо секретные, особой важности
- 3) секретные, совершенно секретные и особо важные
- 4) секретные, сверхсекретные и особой секретности

**9. Основанием для отказа в допуске к государственной тайне не является:**

- 1) постоянное проживание за границей
- 2) уклонение от проверочных мероприятий
- 3) оформление документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство
- 4) оформление близкими родственниками визы для въезда в другую страну

**10. Допуск предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, осуществляется путем:**

- 1) оформления допуска руководителя предприятия (учреждения, организации) к секретным сведениям
- 2) получения лицензии
- 3) выдачи разрешения
- 4) особой процедуры регистрации юридического лица

**11. Допуск предприятий, учреждений и организаций к проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, осуществляется путем:**

- 1) оформления допуска руководителя предприятия (учреждения, организации) к секретным сведениям
- 2) получения лицензии
- 3) выдачи разрешения
- 4) особой процедуры регистрации юридического лица

**12. На документах, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, проставляется пометка:**

- 1) «для служебного пользования»
- 2) «служебная тайна»
- 3) «конфиденциально»
- 4) «секретно»

**13. При ликвидации государственного органа решение о дальнейшем использовании служебной информации принимает:**

- 1) руководитель государственного органа
- 2) Президент РФ
- 3) ликвидационная комиссия
- 4) руководитель Федеральной службы безопасности

**14. Определите, к какому виду информации отнесена коммерческая тайна в соответствии с законодательством РФ:**

- 1) к общедоступной
- 2) секретной
- 3) конфиденциальной
- 4) закрытой

**15. Укажите, какие сведения не могут быть отнесены к коммерческой тайне:**

- 1) секрет производства (ноу-хау)

- 2) сведения о способах осуществления профессиональной деятельности
- 3) о размере доходов коммерческой организации
- 4) о результатах интеллектуальной деятельности

**16. Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, предполагает:**

- 1) ознакомление лица с информацией, составляющей коммерческую тайну при условии сохранения конфиденциальности данной информации,
- 2) обязательную процедуру проверки лица органами собственной безопасности коммерческой организации,
- 3) распространение на лицо, допущенного к коммерческой тайне, запрета на выезд за границу

**17. К какому виду ответственности может быть привлечен работник организации в случае разглашения коммерческой тайны:**

- 1) к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности,
- 2) к дисциплинарной ответственности, если в его действиях не содержится состава преступления;
- 3) в законодательстве не предусмотрена ответственность за разглашение информации, составляющей коммерческую тайну

**18. На документ, содержащий информацию, составляющую коммерческую тайну, должен быть нанесен:**

- 1) гриф «Конфиденциально»
- 2) гриф «Коммерческая тайна»
- 3) гриф «Коммерческая тайна с указанием обладателя информации»
- 4) законодательством не предусмотрено нанесение специального грифа.

**19. Что относится к условиям правомерности осуществления журналистом скрытой видео- аудиозаписи?**

- 1) отсутствие технических и иных условий для осуществления открытой записи
- 2) получение санкции прокурора
- 3) получение санкции ФСБ
- 4) соответствие цели скрытой записи общественным интересам

**20. Какова может быть предельная сумма компенсации морального вреда, нанесенного средством массовой информации (с точки зрения постановления пленума Верховного Суда)?**

- 1) Не свыше 10 000 минимальных размеров оплаты труда
- 2) не свыше 50 000 минимальных размеров оплаты труда
- 3) компенсация не должна приводить к банкротству СМИ

**21. Законодательством РФ предусмотрены ограничения на фото- и видеосъемку:**

- 1) объектов животного мира в естественной среде обитания
- 2) физических лиц в общественных местах
- 3) спортивных соревнований на территории спортивных сооружений

**22. Законодательством РФ предусмотрено обязательное размещение в сети общего пользования (Интернете):**

- 1) информации о регистрационных документах СМИ его учредителями
- 2) информации о родословной собак их хозяевами
- 3) программ и программных документов политическими партиями

**23. Законодательством о выборах РФ предусмотрена обязанность государственных СМИ**

- 1) предоставлять бесплатное эфирное время участникам избирательной кампании
- 2) освещать предвыборную кампанию только тех политических партий, которые представлены в Государственной Думе
- 3) освещать предвыборную кампанию только партий, представленных в Государственной Думе, и выдвинутых ими кандидатов в Президенты РФ

- 24. Где запрещено размещать наружную рекламу?**
- 1) на стенах жилых зданий
  - 2) на опорах дорожных знаков
  - 3) на транспортных средствах, основной целью которых является перевозка грузов
- 25. Рекламу алкогольной продукции и табачных изделий запрещено размещать**
- 1) в печатных изданиях
  - 2) в телевизионных программах
  - 3) на транспортных средствах
- 26. Демонстрацию художественных фильмов по телевидению можно прерывать рекламой**
- 1) не чаще, чем через каждые 15 минут
  - 2) не чаще, чем через каждые 10 минут
  - 3) хоть каждые пять минут
- 27. Какая информация не относится к специальным категориям персональных данных**
- 1) информация о состоянии здоровья лица
  - 2) информация об имени и фамилии лица
  - 3) информация о религиозных взглядах лица
- 28. Какая информация относится к специальным категориям персональных данных**
- 1) информация о философских взглядах лица
  - 2) информация об образовании лица
  - 3) информация о семейном положении лица
- 29. Какая информация не может быть отнесена к коммерческой тайне?**
- 1) информация о прибыли предприятия
  - 2) информация о заключенных предприятием декларациях о намерениях
  - 3) информация о юридическом адресе предприятия
- 30. Какая информация не составляет служебную тайну?**
- 1) тайна совещательной комнаты судей
  - 2) информация о ходе предварительного следствия
  - 3) тайна о золотовалютных запасах государства

## **6. Вопросы для подготовки к зачету**

1. Информационные права и свободы человека и гражданина.
2. Информационные революции и научное знание.
3. Информационная политика: понятие, содержание и значение.
4. Понятие социальной информации и ее виды.
5. Общая характеристика основных информационных прав и свобод человека и гражданина
6. Понятие информационного права, его место в системе права. Предмет, метод информационного права.
7. Основные функции информационного права. Тенденции развития информационного права и информационного общества
8. Источники и принципы информационного права.
9. Система информационного законодательства Российской Федерации. Действие информационного законодательства во времени и в пространстве.
10. Общая характеристика законодательства о персональных данных.
11. Государственный надзор и контроль за обработкой персональных данных
12. Обработка персональных данных в Интернете. Предлагаемые методы защиты частной информации.
13. Понятие и содержание документирования информации и организации делопроизводства

14. Правовое регулирование использования электронной цифровой подписи в электронных документах.
15. Нотариальное удостоверение документов из Интернет-страниц.
16. Общее понимание электронной торговли, принципы правового регулирования электронной экономической деятельности.
17. Порядок заключения договора в электронной форме.
18. Организация информационного обеспечения предпринимательской деятельности.
19. Автоматизация системы управления предприятия, способы защиты информации на предприятии.
20. Национальная безопасность и информационная безопасность
21. Правонарушения и преступления в информационной сфере.
22. Понятие кибербезопасности.
23. Характеристика отдельных видов правонарушений в киберпространстве
24. Правовое регулирование СМИ (Информационно-правовой статус журналиста, принципы, порядок и формы организации деятельности СМИ, правовые основы деятельности интернет-СМИ)
25. Правовой режим государственной тайны.
26. Правовые основы библиотечного дела.
27. Основы архивного дела.
28. Понятие информационно-телекоммуникационных сетей и правовые основы их использования.
29. Понятие связи и ее структура. Виды связи в Российской Федерации. Создание и использование сетей связи.
30. Понятие юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится **текущий и промежуточный контроль** знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Задания для текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание*:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию.
3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Для оценки знаний, умений, навыков по дисциплине применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо «зачет», «незачет».

Сформированность компетенций в рамках освоения дисциплины, определяется оценкой выставляемой преподавателем исходя из совокупности критериальных показателей.

**Текущий контроль** предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель.

## 1. Устный опрос

**Устный опрос** – метод, контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

**Критерии оценки устного опроса:** полнота и правильность ответа; степень осознанности и понимания изученного материала, языковое оформление ответа

**Оценка «отлично»** - выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

**Оценка «хорошо»** - выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы

## 2. Реферат

**Реферат** – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Целью реферата является изложение какого-либо вопроса на основе обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких первоисточников.

Правила оформления реферата регламентированы. Объем – не более 10-15 стр. машинописного текста, напечатанного в формате Word 7,0, 8,0; размер шрифта – 14; интервал – 1,5, формат бумаги А 4, сноски – постраничные, сплошные; поле (верхнее, нижнее, левое, правое) – 2 мм; выравнивание – по ширине; ориентация книжная; шрифт TimesNewRomanCyr.

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

**Оценка «отлично»** - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка «хорошо»** - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка «удовлетворительно»** - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**Оценка «неудовлетворительно»** - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы позиция автора реферированного текста существенное нарушение логики изложения материала, допущение фактических ошибок в содержании вопроса, неточности при отражении позиции автора реферированного текста,

неправильное определение части доктринальных и теоретических основ, на которых зиждется позиция автора реферируемого текста

### 3. Ситуационные задачи

Ситуационные задачи представляют собой проблемную ситуацию по применению конкретных норм права к конкретным правовым отношениям. Студенту необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых правовых актов. Решение задачи - это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Приобретенные в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию компетенций юриста у студентов. При устном разборе решения задачи студент должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на правовые нормы.

#### **Критерии оценивания ситуационных задач:**

**Оценка «отлично»** - студент учел все условия задачи, правильно определил статьи правовых актов, полно и обоснованно решил правовую ситуацию.

**Оценка «хорошо»** - студент учел все условия задачи, правильно определил большинство статей правовых актов, правильно решил правовую ситуацию, но не сумел дать полного и обоснованного ответа

**Оценка «удовлетворительно»** - студент учел не все условия задачи, правильно определил некоторые статьи правовых актов, правильно решил правовую ситуацию, но не сумел дать полного и обоснованного ответа

**Оценка «неудовлетворительно»** - студент неправильно решил правовую ситуацию.

### 4. Эссе

**Эссе студента** - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Оценка **«отлично»** – эссе содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (5-7 минут);

Оценка **«хорошо»** – представленная тема раскрыта, однако эссе содержит неполную информацию по представляемой теме; выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы;

Оценка **«удовлетворительно»** – выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал;

Оценка **«неудовлетворительно»** – эссе не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

## 5. Критерии оценки участия в дискуссии

**Дискуссия** - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

**Оценка «отлично»** - содержательное и убедительное выступление, подкрепленное знанием литературы и источников по теме вопроса, с раскрытием всех значимых вопросов по теме, активность в научной дискуссии при обсуждении докладов других участников, корректность и относимость поставленных в ходе дискуссии вопросов, умение вести дискуссию и находить аргументы.

**Оценка «хорошо»** - раскрытие основных аспектов темы в рамках выступления, незначительные отступления от логики и предмета изложения, уверенные ответы на вопросы в рамках дискуссии, активность в научной дискуссии при обсуждении докладов других участников, умение вести дискуссию и находить аргументы.

**Оценка «удовлетворительно»** - не оригинальность в изложении материала, непонимание нюансов разбираемого вопроса, плохое знание научной литературы по предмету, не более двух фактических ошибок, неуверенность в дискуссии по итогам выступления, активность в научной дискуссии при обсуждении докладов других участников.

**Оценка «неудовлетворительно»** - несамостоятельность выводов и существенные ошибки в раскрытии существенных признаков разбираемого предмета, незнание литературы и источников по теме, грубые фактические и смысловые ошибки.

**Промежуточный контроль** предназначен для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационное право» проводится в форме зачета.

### Критерии оценки знаний студентов при сдаче зачета:

Оценка	Общие критерии, определяющие оценку знаний
«зачтено» (компетенции освоены полностью)	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены.
«незачтено» (компетенции не освоены)	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.