

Приложение
к рабочей программе дисциплины

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»

Проректор по УВР

УТВЕРЖДАЮ:

Кабалоев Т.Х.

«  2017 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине «Жилищное право»
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.05.02 «Правоохранительная деятельность»
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
«Юрист»
(очная, очно-заочная формы обучения)

Владикавказ 2017

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2.	Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции
3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства
1.	Раздел 1. Общие положения жилищного права	ОПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5	опрос; реферат (доклад); тестовые задания; ситуационные задачи; дискуссия; контрольная работа; вопросы для зачета
2.	Раздел 2. Особенная часть	ОПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-4	опрос; реферат (доклад); тестовые задания; ситуационные задачи; дискуссия; контрольная работа; вопросы для зачета

2. Описание показателей критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкала оценивания

Показателями оценивания компетенций ОПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5 на этапе изучения дисциплины «Жилищное право» являются результаты обучения (знать, уметь, владеть) по данной дисциплине, приведенные в пункте 1.2. рабочей программы.

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» (Компетенции не сформированы) Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	«пороговый» (Компетенции сформированы) Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	«достаточный» (Компетенции сформированы) Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	«повышенный» (Компетенции сформированы) Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок,	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и

<p>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкую степень контактности.</p>	<p>решать практические задания, которые следует выполнить.</p>	<p>- умение решать практические задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</p>	<p>исчерпывающие ответы на все вопросы, а также дополнительные вопросы; - умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p>
<p>Оценка «неудовлетворительно»/ «незачтено»</p>	<p>Оценка «удовлетворительно»/ «зачтено»</p>	<p>Оценка «хорошо»/ «зачтено»</p>	<p>Оценка «отлично» / «зачтено»</p>

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной.

«Зачтено» выставляется, если все компетенции сформированы на уровне не ниже «порогового».

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции в процессе изучения дисциплины «Жилищное право» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости студентов

1. Выступление по вопросам семинарского (практического) занятия

Тема: Объекты жилищных прав. Жилищный фонд.

1. Жилые помещения как объект правоотношений в жилищном праве.
2. Понятие и виды жилищных фондов. Учет жилищного фонда.
3. Смена правового статуса помещений (перевод).
4. Перепланировка и переустройство жилых помещений.

2. Примерная тематика рефератов и докладов

1. Жилищная политика в России: прошлое и будущее.
2. Основные начала жилищного законодательства.
3. Условия для осуществления права на жилище и порядок их обеспечения.
4. Конституционное право граждан на жилище.
5. Неприкосновенность жилища.
6. Действие жилищного законодательства во времени и в пространстве.
7. Применение жилищного законодательства по аналогии.
8. Жилищное законодательство и нормы международного права.
9. Ответственность в жилищном праве. Защита жилищных прав.
10. Жилищные правоотношения: понятие, особенности и виды.
11. Объекты жилищных правоотношений.
12. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей.
13. Государственная регистрация прав на жилые помещения.
14. Частный жилищный фонд.
15. Государственный жилищный фонд.
16. Муниципальный жилищный фонд.
17. Жилищный фонд социального использования.
18. Порядок страхования жилых помещений.
19. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда.
20. Условия перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение.
21. Последствия самовольного переустройства и перепланировки жилого помещения.
22. Права и обязанности собственника жилого помещения.
23. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу.
24. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением.
25. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма.
26. Права и обязанности членов семьи нанимателя жилого помещения.
27. Обмен жилыми помещениями.
28. Правовой статус временных жильцов.
29. Выселение граждан из жилых помещений.
30. Виды специализированных жилых помещений.

31. Организация и государственная регистрация жилищного кооператива.
32. Право на пай члена жилищного кооператива.
33. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья.
34. Предоставление субсидий и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.
35. Понятие и сущность жилищной ипотеки.

3. Комплект тестовых заданий

1. В соответствии с Конституцией РФ жилищное законодательство находится:

- a) в исключительном ведении Российской Федерации
- b) в исключительном ведении субъектов РФ
- c) в совместном ведении РФ и субъектов РФ

2. Участниками жилищных отношений являются:

- a) граждане
- b) юридические лица
- c) организации

3. Положения ЖК применяются к жилищным отношениям с участием:

- a) иностранных граждан
- b) лиц без гражданства
- c) организаций

4. Жилищные права и обязанности возникают из:

- a) договоров, иных сделок
- b) судебных решений
- c) членства в жилищных кооперативах
- d) соглашения сторон

5. Защита жилищных прав осуществляется путем:

- a) признания права
- b) восстановления права
- c) самозащиты

6. К компетенции органов государственной власти РФ в области жилищных отношений относятся:

- a) определение порядка государственного учета жилищных фондов
- b) государственный учет жилищного фонда субъекта РФ
- c) определение порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда

7. К компетенции органов государственной власти субъекта РФ в области жилищных отношений относятся:

- a) правовое регулирование отдельных видов сделок с жилыми помещениями
- b) определение порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда РФ
- c) признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда субъекта РФ непригодным для проживания

8. К компетенции органов местного самоуправления в области жилищных отношений относится:

- a) согласование переустройства и перепланировки жилых помещений
- b) определение порядка ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях
- c) установление правил пользования жилыми помещениями

9. В зависимости от формы собственности жилищный фонд подразделяется на:

- a) частный
- b) государственный
- c) специализированный

d) общественный

10. В зависимости от целей использования жилищный фонд подразделяется на:

- a) жилищный фонд социального использования
- b) жилищный фонд общественного использования
- c) индивидуальный жилищный фонд

11. Государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда осуществляется:

- a) уполномоченными федеральными органами исполнительной власти
- b) органами местного самоуправления

12. Объектами жилищных прав являются:

- a) жилые помещения
- b) жилые и нежилые помещения

13. Жилым помещением признается:

- a) помещение, отвечающее санитарным, техническим правилам и нормам
- b) изолированное жилое помещение, которое является недвижимым имуществом и пригодно для постоянного проживания граждан

14. Порядок признания помещения жилым помещением и требования, которым оно должно отвечать устанавливаются:

- a) Правительством Российской Федерации
- b) органом государственной власти субъекта РФ
- c) органом местного самоуправления

15. Жилое помещение предназначено:

- a) для проживания граждан
- b) для осуществления профессиональной деятельности
- c) для размещения промышленных производств

16. Пользование жилыми помещениями осуществляется:

- a) в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными Правительством РФ
- b) в соответствии с интересами проживающих в них граждан

17. Перевод жилого помещения в нежилое не допускается, если:

- a) жилое помещение не отвечает установленным требованиям
- b) нет решения органа местного самоуправления
- c) право собственности на такое помещение обременено правами каких-либо лиц

18. Перевод жилого помещения в нежилое осуществляется:

- a) органом местного самоуправления
- b) соответствующим органом субъекта РФ
- c) соответствующим органом РФ

19. Решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое должно быть принято не позднее, чем:

- a) 45 дней со дня представления документов в данный орган
- b) 30 дней

20. Решение о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое выдается или направляется заявителю не позднее, чем через:

- a) 3 рабочих дня
- b) 10 рабочих дней
- c) 7 рабочих дней

21. Переустройство жилого помещения представляет собой:

- a) замену или перенос инженерных сетей, другого оборудования, требующих внесения изменений в технический паспорт жилого помещения
- b) изменение конфигурации жилого помещения

22. Переустройство или перепланировка жилого помещения проводятся по согласованию:

- a) с органом местного самоуправления
- b) с соответствующим органом субъекта РФ

23. Решение о согласовании или об отказе в согласовании должно быть принято органом, осуществляющим согласование не позднее, чем через:

- a) 45 дней со дня представления документов
- b) 30 дней со дня представления документов
- c) 15 дней со дня представления документов

24. Завершение переустройства или перепланировки жилого помещения подтверждается:

- a) актом приемочной комиссии
- b) актом соответствующего органа местного самоуправления
- c) никакого документа не требуется

25. К членам семьи собственника жилого помещения относятся:

- a) его супруг, дети, родители
- b) лица, проживающие совместно с собственником
- c) другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы

26. Право пользования жилым помещением за бывшим членом семьи:

- a) сохраняется
- b) не сохраняется
- c) сохраняется при наличии соглашения

27. Жилое помещение может быть изъято у собственника при изъятии земельного участка для государственных или общественных нужд путем:

- a) выкупа
- b) принуждения
- c) достижения соглашения

28. Решение об изъятии земельного участка принимается:

- a) органом местного самоуправления
- b) органом государственной власти
- c) субъектом РФ

29. Собственник жилого помещения должен быть уведомлен о принятом решении об изъятии принадлежащего ему жилого помещения не позднее, чем за:

- a) год
- b) месяц
- c) 14 дней

30. Выкупная цена жилого помещения, сроки и другие условия выкупа определяются:

- a) органом местного самоуправления
- b) органом государственной власти субъекта РФ
- c) соглашением с собственником жилого помещения

31. Укажи те как определяется доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме:

- a) пропорционально размеру общей площади жилого помещения
- b) на основании решения собрания собственников квартир многоквартирного дома

32. Собственник помещения в многоквартирном доме не вправе:

- a) отчуждать жилое помещение, а также долю в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме
- b) осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме

33. К компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме относятся:

- a) принятие решений о реконструкции многоквартирного дома, строительстве хозяйственных

построек, других зданий, строений, сооружений, ремонте общего имущества в многоквартирном доме

b) выбор способа управления многоквартирным домом,

c) принятие решений о передаче в пользование жилых помещений в многоквартирном доме

34. Укажите, какие граждане относятся к малоимущим:

a) если они признаны таковыми органом местного самоуправления

b) если их доход ниже прожиточного минимума

35. Жилые помещения по договору социального найма предоставляются:

a) малоимущим гражданам

b) иным категориям граждан, определенным ФЗ или законом субъекта РФ

c) гражданам, не имеющим жилых помещений

36. Жилые помещения по договорам социального найма предоставляются:

a) гражданам РФ

b) иностранным гражданам

c) лицам без гражданства

37. Норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма устанавливается:

a) соответствующим органом субъекта РФ

b) органом местного самоуправления

38. Гражданами, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, признаются:

a) граждане, не имеющие жилых помещений

b) граждане, имеющие жилые помещения, общая площадь которого менее учетной нормы

c) граждане, не имеющие жилого помещения на основании договора социального найма

39. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется:

a) органом местного самоуправления

b) соответствующим органом субъекта РФ

40. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет должно быть принято органом, осуществляющим принятие на учет, не позднее, чем через:

a) 30 рабочих дней

b) 20 рабочих дней

c) 10 рабочих дней

41. Порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях устанавливается:

a) законом соответствующего субъекта РФ

b) решением органа местного самоуправления

42. Основанием для отказа в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма является:

a) не представлены установленные законом документы

b) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

c) отсутствие постоянного места жительства в данном населенном пункте

43. Основанием для снятия с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях является:

a) подачи ими заявлений о снятии с учета,

b) утраты ими оснований, дающим им право на получение жилого помещения по договору социального найма,

c) приобретения жилого помещения в собственность.

43. Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются следующим категориям граждан:

- a) гражданам, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат
- b) детям-сиротам и детям оставшимся без попечения родителей
- c) гражданам, прямо указанным в соответствующих в ФЗ

44. Основанием заключения договора социального найма является:

- a) ордер, выданный органом местного самоуправления
- b) решение о предоставлении жилого помещения, принятое органом местного самоуправления

45. Жилое помещение по договору социального найма может быть предоставлено общей площадью, превышающей норму предоставления на одного человека, но не более, чем:

- a) в два раза
- b) в полтора раза
- c) в три раза

46. Договор социального найма жилого помещения заключается:

- a) на срок свыше 10 лет
- b) на срок более 50 лет
- c) без установления срока его действия

47. Предметом договора социального найма жилого помещения может быть:

- a) жилое помещение, пригодное для проживания
- b) изолированное жилое помещение
- c) помещение вспомогательного использования

48. К членам семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма относятся:

- a) проживающие с ним его супруг, дети, родители данного нанимателя
- b) лица, независимо от степени родства, проживающие совместно с нанимателем

49. Сохраняются ли права на жилое помещение за бывшим членом семьи нанимателя:

- a) да, сохраняется
- b) не сохраняется

50. Вправе ли наниматель вселить в занимаемое им жилое помещение других членов семьи:

- a) не вправе
- b) вправе, но для этого требуется согласие всех членов своей семьи и наймодателя

51. Обмен жилыми помещениями допускается:

- a) только в одном населенном пункте
- b) как в одном населенном пункте, так и в разных населенных пунктах на территории РФ

52. Обмен жилыми помещениями между нанимателями не допускается, в случае:

- a) когда обмениваемое жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для проживания
- b) когда обмениваемые жилые помещения находятся в разных населенных пунктах
- c) когда принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и перепланировкой жилых помещений в этом доме

53. Договор поднайма жилого помещения может быть заключен при условии:

- a) согласия всех членов семьи нанимателя и наймодателя
- b) если после его заключения общая площадь соответствующего жилого помещения на одного проживающего составит не менее учетной нормы

54. Договор поднайма жилого помещения заключается на срок:

- a) не более 1 года
- b) не более 3 лет
- c) определяемый сторонами

55. Договор поднайма жилого помещения может быть расторгнут:

- a) по соглашению сторон

- b) по требованию наймодателя
- c) при невыполнении поднаимателем условий договора поднайма

56. Срок проживания временных жильцов не может превышать:

- a) одного года
- b) шести месяцев подряд
- c) двух лет

57. Расторжение договора социального найма жилого помещения по требованию наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- a) выезда нанимателя и членов его семьи в другое место жительства
- b) невнесения нанимателем платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение более 6 месяцев
- c) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или членами его семьи

58. При сносе дома другие благоустроенные жилые помещения предоставляются гражданам:

- a) органом государственной власти, принявшим решение о сносе дома
- b) органом местного самоуправления, принявшим решение о сносе дома
- c) организацией, которой выделен данный земельный участок

59. Специализированные жилые помещения не подлежат:

- a) отчуждению
- b) передачи по договорам найма
- c) передаче в аренду, в наем

60. Наниматель специализированного жилого помещения не вправе:

- a) вселять других членов семьи
- b) обмен
- c) передавать в поднаем

61. Специализированное жилое помещение предназначено:

- a) для временного проживания граждан
- b) для постоянного проживания граждан
- c) как для временного, так и для постоянного проживания граждан

62. Не могут быть выселены из служебных жилых помещений:

- a) пенсионеры по старости
- b) лица, не имеющие другого жилого помещения для проживания
- c) члены семьи работника, которому было предоставлено жилое помещение и который умер

63. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее, чем:

- a) 18 метров жилой площади на 1 человека
- b) 6 метров жилой площади на 1 человека
- c) 33 метров жилой площади на 1 человека

64. Право на вступление в жилищные кооперативы имеют:

- a) граждане, достигшие совершеннолетия
- b) граждане и юридические лица
- c) граждане, достигшие возраста 16 лет и юридические лица

65. Количество членов кооператива не может быть менее:

- a) пяти членов
- b) семи членов
- c) десяти членов

66. Высшим органом управления жилищного кооператива является:

- a) общее собрание членов кооператива
- b) правление кооператива
- c) председатель кооператива

67. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится:

- a) ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем
- b) сразу после получения платежного документа

с) при наличии денежных средств у нанимателя или собственника

68. Лица, несвоевременно или не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить кредитору:

а) пени

б) штраф

69. Размер платы за пользование жилым помещением, платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливаются:

а) органом местного самоуправления

б) органом государственной власти субъекта РФ

4. Ситуационные задачи

1. Предприниматель Петров в подвале многоквартирного дома, в котором он проживал, открыл тренажерный зал. Шумные тренировки мешали жильцам. На их просьбу закрыть зал Петров отвечал, что получил разрешение ЖЭКа.

Кто наделяет долей в общем имуществе кондоминиума собственников жилых помещений? Правомерны ли действия Петрова?

2. В ЖСК в связи со смертью одинокого, не имеющего наследников пайщика, освободилась квартира, пай за которую выплачен полностью, но собственность не оформлена. Имеет ли правление ЖСК распределить эту квартиру среди нуждающихся в улучшении жилищных условий членов ЖСК?

3. Хохлова обратилась в суд с иском к Хохлову, с которым расторгла брак, о разделе двухкомнатной квартиры и закреплении за ней права на одну из комнат. Хохлов просил в иске отказать, ссылаясь на то, что он получил эту квартиру в связи со служебными отношениями с организацией, в которой продолжает работать. Администрация также возражает против изменений договора найма.

Как решить дело?

4. Сергеев работал начальником санитарно-технической службы Управления по эксплуатации зданий повышенной этажности, ему была предоставлена квартира. После семи лет работы он был уволен по состоянию здоровья. В связи с этим, Управление обратилось с иском о выселении Сергеева без предоставления жилья, ссылаясь на то, что квартира служебная. Сергеев доказывал, что он был вселен не в служебную квартиру, так как включение данного жилого помещения в разряд служебных произошло гораздо позже его увольнения.

Как решить дело?

Оценочные средства для проведения рубежного контроля по итогам освоения дисциплины

Контрольная работа

Вариант № 1.

Раскройте следующие вопросы:

1. Понятие и сущность жилищной ипотеки.
2. Нормативно-правовое регулирование ипотечного кредитования.
3. Наследование жилых помещений.

Задача № 1

Составьте проект договора коммерческого найма жилого помещения, укомплектованного мебелью и бытовой техникой. При этом в договор включите следующие данные:

- а) объект договора — двухкомнатная квартира в г. Томске, принадлежащая Татьяне Юмашевой;
- б) нанимателем является семья Окуловых, состоящая из трех человек;
- в) срок договора — один год;

- г) наймодатель не возражает против сдачи сдаваемого им помещения семье Окуловых в поднаем последними;
- д) обязанности нанимателя: текущий ремонт помещения, оплата квартиры, коммунальных услуг и телефона;
- е) возможность досрочного расторжения договора в случае досрочного возвращения из командировки наймодателя или невыполнения обязанностей нанимателя;
- ж) сумму ежемесячного платежа семьей Окуловых Татьяне Юмашевой и ответственность за нарушение сроков платежа.

Вариант № 2

1. Раскройте следующие вопросы:

1. Государственные жилищные сертификаты.
2. Раздел жилья: порядок и особенности.
3. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы как субъекты жилищных прав.

Задача 2

Реализация права на жилище неразрывно связана с другим конституционным правом - правом свободно передвигаться и выбирать место пребывания и жительства (ч. 1 ст. 27 Конституции РФ).

Ст. 2 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» от 25.07.1993 г., с изм. от 25.12.2008 ФЗ – № 281 Граждане Российской Федерации обязаны регистрироваться по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации. Регистрация или отсутствие таковой не могут служить основанием ограничения или условием реализации прав и свобод граждан, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Конституциями и законами республик в составе Российской Федерации.

Следовательно, право гражданина Петрова о свободном выборе места жительства не нарушено, гражданин Петров имеет право зарегистрироваться только по месту постоянного проживания, т.е. в своей квартире, а отсутствие регистрации в квартире которую он получил по завещанию не может служить основанием для ограничения его прав на распоряжение данным имуществом.

Оценочные средства для проведения промежуточного контроля по итогам освоения дисциплины

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие и предмет жилищного права.
2. Метод жилищного права.
3. Основные принципы жилищного права.
4. Источники жилищного права.
5. Место жилищного права в гражданском праве и системе российского права.
6. Функции жилищного права.
7. Действие жилищного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
8. Аналогия права и аналогия закона в жилищном праве.
9. Жилищное правоотношение: понятие, структура, субъекты.
10. Классификация жилищных правоотношений.
11. Основания возникновения, изменения и прекращения жилищных правоотношений.
12. Защита жилищных прав.
13. Компетенция органов государственной власти РФ в области жилищных отношений.
14. Компетенция органов государственной власти субъекта РФ в области жилищных отношений.
15. Компетенция органов местного самоуправления в области жилищных отношений.

16. Понятие объектов жилищных прав.
17. Виды жилых помещений.
18. Порядок пользования жилым помещением.
19. Назначение жилого помещения.
20. Государственная регистрация прав на жилые помещения.
21. Понятие жилищного фонда.
22. Частный жилищный фонд.
23. Государственный жилищный фонд.
24. Муниципальный жилищный фонд.
25. Жилищный фонд социального использования.
26. Специализированный жилищный фонд.
27. Индивидуальный жилищный фонд.
28. Жилищный фонд коммерческого использования.
29. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда.
30. Правила перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
31. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
32. Переустройство и перепланировка жилого помещения.
33. Последствия самовольного переустройства и перепланировки.
34. Понятие права собственности и иных вещных прав на жилые помещения.
35. Права и обязанности собственника жилого помещения, а также иных граждан, проживающих в принадлежащем ему помещении.
36. Понятие общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. Общее собрание данных собственников.
37. Основания и порядок предоставления жилого помещения по договору социального найма.
38. Договор социального найма.
39. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда.
40. Порядок предоставления специализированных жилых помещений.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится **текущий, рубежный и промежуточный контроль** знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Задания для текущего контроля, рубежного контроля и промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание*:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию.
3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Для оценки знаний, умений, навыков по дисциплине применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо «зачет», «незачет».

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель.

1. Устный опрос

Устный опрос – метод, контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Критерии оценки устного опроса: полнота и правильность ответа; степень осознанности и понимания изученного материала, языковое оформление ответа

Оценка «отлично» - выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» - выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

2. Реферат (доклад)

Подготовка доклада служит целям приобретения навыков составления различного рода научных или иных сообщений по заранее известной теме, выступления с данным сообщением перед аудиторией, а также для ознакомления с проблемами, не вошедшими в рамки лекционного курса, но представляющими научный или практический интерес.

Реферат (от лат. refero - сообщаю) - краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-тематический характер. Прежде чем выбрать тему реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Изложенное понимание доклада (реферата) как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме доклада; б) соответствие содержания теме и плану доклада; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.)

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму доклада.

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка **«хорошо»** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка **«удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка **«неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы позиция автора реферируемого текста существенное нарушение логики изложения материала, допущение фактических ошибок в содержании вопроса, неточности при отражении позиции автора реферируемого текста, неправильное определение части доктринальных и теоретических основ, на которых зиждется позиция автора реферируемого текста

3. Критерии оценки участия в дискуссии

Дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Оценка «отлично» - содержательное и убедительное выступление, подкрепленное знанием литературы и источников по теме вопроса, с раскрытием всех значимых вопросов по теме, активность в научной дискуссии при обсуждении докладов других участников, корректность и относимость поставленных входе дискуссии вопросов, умение вести дискуссию и находить аргументы.

Оценка «хорошо» - раскрытие основных аспектов темы в рамках выступления, незначительные отступления от логики и предмета изложения, уверенные ответы на вопросы в рамках дискуссии, активность в научной дискуссии при обсуждении докладов других участников, умение вести дискуссию и находить аргументы.

Оценка «удовлетворительно» - не оригинальность в изложении материала, непонимание нюансов разбираемого вопроса, плохое знание научной литературы по предмету, не более двух фактических ошибок, неуверенность в дискуссии по итогам выступления, активность в научной дискуссии при обсуждении докладов других участников.

Оценка «неудовлетворительно» - несамостоятельность выводов и существенные ошибки в раскрытии существенных признаков разбираемого предмета, незнание литературы и источников по теме, грубые фактические и смысловые ошибки.

4. Критерии оценивания теста:

Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся.

Оценка выполнения тестовых заданий выставляется исходя из процентного соотношения правильных ответов приведенного в таблице (за 100% берется результат при всех правильных ответах):

Количество правильных ответов	Оценка по 4-балльной системе
85-100%	отлично
70-85%	хорошо
55-70%	удовлетворительно
50%	неудовлетворительно

5. Ситуационные задачи

Ситуационные задачи представляют собой проблемную ситуацию по применению конкретных норм права к конкретным правовым отношениям. Студенту необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых правовых актов. Решение задачи - это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Приобретенные в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию компетенций юриста у студентов. При устном разборе решения задачи студент должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на правовые нормы.

Критерии оценивания ситуационных задач:

Оценка «отлично» - студент учел все условия задачи, правильно определил статьи правовых актов, полно и обоснованно решил правовую ситуацию.

Оценка «хорошо» - студент учел все условия задачи, правильно определил большинство статей правовых актов, правильно решил правовую ситуацию, но не сумел дать полного и обоснованного ответа

Оценка «удовлетворительно» - студент учел не все условия задачи, правильно определил некоторые статьи правовых актов, правильно решил правовую ситуацию, но не сумел дать полного и обоснованного ответа

Оценка «неудовлетворительно» - студент неправильно решил правовую ситуацию.

Рубежный контроль осуществляется после проведения лекционных и практических занятий, входящих в тот или иной модуль рабочей программы. Конкретная дата проведения рубежного контроля зависит от расписания занятий.

Формой рубежного контроля является контрольная работа и тест по темам, входящим в соответствующий модуль.

Контрольная работа – один из видов самостоятельной работы студентов, направленный на выявление уровня усвоения учебного материала по определенным темам; документ, представляющий собой форму отчетности по самостоятельной работе студента в процессе изучения дисциплины

Критерии оценивания контрольной работы:

Оценка «отлично» - выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Промежуточный контроль предназначен для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Жилищное право» проводится в форме зачета

Оценка	Общие критерии, определяющие оценку знаний
«зачтено» (компетенции освоены полностью)	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены
«незачтено» (компетенции не освоены)	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.