

Приложение  
к рабочей программе дисциплины

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горский государственный аграрный университет»

Проректор по УВР

УТВЕРЖДАЮ:

Кабалоев Т.Х.

« 31 » 2017 г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине «Административный процесс»

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)

«Юрист»

(очная, очно-заочная формы обучения)

Владикавказ 2017

## СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2.	Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции
3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Контролируемые компетенции (или ее части)</b>	<b>Оценочные средства</b>
1	Раздел 1. Общие положения административного процесса	ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-13, ПСК-1.1; ПСК-1.2	опрос, доклады (рефераты), ситуационные задачи, презентация, дискуссия (диспут), вопросы для экзамена
2	Раздел 2. Административно-юрисдикционные производства	ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-13, ПСК-1.1; ПСК-1.2	опрос, доклады (рефераты), ситуационные задачи, презентация, дискуссия (диспут), вопросы для экзамена
3	Раздел 3. Административно-процедурное производство	ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-13, ПСК-1.1; ПСК-1.2	опрос, доклады (рефераты), ситуационные задачи, презентация, дискуссия (диспут), вопросы для экзамена

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-13, ПСК-1.1; ПСК-1.2 на этапе изучения дисциплины «Административный процесс» являются результаты обучения (знать, уметь, владеть) по данной дисциплине, приведенные в пункте 1.2. рабочей программы.

<b>Уровень сформированности компетенций</b>			
<b>«недостаточный»</b> (Компетенции не сформированы)	<b>«пороговый»</b> (Компетенции сформированы)	<b>«достаточный»</b> (Компетенции сформированы)	<b>«повышенный»</b> (Компетенции сформированы)
Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
<b>Описание критериев оценивания</b>			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок, решать практические задания,	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все

(способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	которые следует выполнить.	задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам.	задания, а также дополнительные вопросы; - умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
<b>Оценка</b> «неудовлетворительно»/ «незачтено»	<b>Оценка</b> «удовлетворительно»/ «зачтено»	<b>Оценка</b> «хорошо»/ «зачтено»	<b>Оценка</b> «отлично» / «зачтено»

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной.

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Административный процесс» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями.

#### **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости студентов**

##### **1. Выступление по вопросам практического (семинарского) занятия**

###### **Тема. Субъекты административно-процессуального права**

1. Общая характеристика субъектов административно-процессуального права.
2. Индивидуальные субъекты административно-процессуального права: граждане РФ; иностранные граждане и лица без гражданства.
3. Коллективные субъекты административно-процессуального права: органы исполнительной власти РФ и субъектов РФ; государственные служащие; исполнительные органы местного самоуправления; предприятия и учреждения различных форм собственности; общественные объединения.

##### **2. Ситуационные задачи**

###### **Задача 1.**

В парке Мира города Вологды, в месте традиционного отдыха граждан, нарядом ППСМ задержаны граждане Иванов, Петров, Симонов, находившиеся в пьяном виде и приготовившиеся к распитию спиртных напитков (перед ними лежала на траве закуска и стояла открытая бутылка водки).

Какие процессуальные документы должны составить сотрудники? Подготовьте формы данных документов.

###### **Задача 2.**

Сергей Козлов был задержан 12 июня 2014 г. нарядом полиции за пьяный дебош в магазине. Был составлен протокол об административном правонарушении. Материалы дела были направлены в суд 18 июня 2014 г. 19 июня 2014 г. должно было состояться рассмотрение дела Козлова, но, так как последний находился в больнице с тяжелой формой пневмонии, оно было отложено. Сергей, выйдя из больницы через две недели, выехал в санаторий поправлять здоровье. 4 августа 2014 г. суд рассмотрел дело в отсутствие Козлова, поскольку имелась расписка, что тот извещен о дне заседания, и наложил административное наказание на него за мелкое хулиганство в виде штрафа. 18 августа 2014 г. Сергей вернулся из санатория и обнаружил в почтовом ящике высланную по почте копию постановления о наложении на него административного наказания. 19 августа 2014 г. Козлов обжаловал данное действие, но ему было отказано в продлении пропущенного срока обжалования.

Какие были допущены процессуальные нарушения в производстве по делу об административном правонарушении? Какие стадии производства вы знаете?

###### **Задача 3.**

Андрей Дементьев (12 лет) был задержан контролером за безбилетный проезд в автобусе. Отец, вызванный в автотранспортное предприятие, отказался уплатить штраф за ребенка. Тогда контролер пригрозил привлечь родителей к административной ответственности за невыполнение воспитательских функций.

Оцените данную ситуацию с позиции действующего законодательства об административных правонарушениях.

###### **Задача 4.**

Мэр города Н. своим постановлением утвердил правила содержания собак и кошек. В нем было предусмотрено применение административных наказаний: за выгул собаки

без намордника – штраф в сумме двух минимальных размеров оплаты труда; за нерегистрацию собаки или кошки – штраф в размере одной минимальной заработной платы. Каково юридическое значение подобного закона, принятого законодательным органом субъекта Российской Федерации?

Задача 5.

Гражданин Зотов был привлечен к административной ответственности в виде административного ареста (10 суток) (постановление районного суда). После вынесения постановления Зотов обратился к судье с просьбой не выносить решения об аресте, так как он является студентом и у него сейчас началась сессия. В противном случае он не сможет подготовиться к сдаче экзаменов и будет отчислен за академическую неуспеваемость. Судья на просьбу ответил, что пересматривает решение и назначает наказание в виде штрафа. Устно Зотову было сказано, чтобы не позднее чем через два дня он принес квитанцию об уплате штрафа, иначе будет применен арест.

Есть ли процессуальные нарушения в действиях судьи районного суда? По каким правилам рассматривается дело об административном правонарушении в судебных органах?

### 3. Тематика рефератов (докладов)

1. Административный процесс как подотрасль административного права.
2. Административный процесс: содержание, признаки, назначение.
3. Принципы административного процесса: законность, материальная истина, гласность и публичность, экономичность и оперативность, компетентность, равенство сторон и состязательность, презумпция невиновности; ведение производства на государственном языке, обеспечение права на защиту.
4. Субъекты административного процесса: понятие и признаки.
5. Соотношение административного процесса и административной юрисдикции
6. Характеристика административно-процессуального законодательства. Современное состояние.
7. Понятие, структура, стадии административного производства.
8. Соотношение административного процесса и административных производств.
9. Виды и основания классификации административно-процедурного производства (общая характеристика).
10. Виды и содержание административно-юрисдикционного производства (общая характеристика).
11. Производство по принятию нормативных актов органов исполнительной власти (нормотворческое производство).
12. Регистрационное производство.
13. Лицензионно-разрешительное производство.
14. Производство по заявлениям, предложениям граждан, организаций, общественных объединений.
15. Поощрительное производство.
16. Дисциплинарная ответственность государственных служащих как способ охраны прав и законных интересов участников отношений в сфере исполнительной власти. Виды дисциплинарных взысканий и правила их назначения.
17. Дисциплинарное производство: понятие и его значение.
18. Меры процессуального обеспечения при назначении дисциплинарного взыскания.
19. Правила назначения административных наказаний.
20. Сущность, задачи производства по делам об административных правонарушениях.

21. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
22. Понятие и значение доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу.
23. Виды доказательств. Их установление и закрепление. Способы установления фактических обстоятельств правонарушения.
24. Виды процессуальных мер обеспечения производства (общая характеристика, основания для классификации).
25. Административное расследование. Основания назначения административного расследования. Сроки проведения административного расследования.
26. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
27. Административная юстиция: понятие, назначение, правовые основы.
28. Модели административной юстиции в различных правовых системах.
29. Развитие института административной юстиции в Российской Федерации.
30. Производство по спорам о компетенции. Общая характеристика, порядок, нормативно-правовая база).
31. Исполнительное производство: общая характеристика, нормативно-правовая база, порядок).
32. Административно-процедурное производство как вид административного процесса.
33. Регистрационное производство.
34. Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации.
35. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
36. Государственная регистрация общественных объединений.
37. Государственная регистрация некоммерческих организаций.
38. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
39. Лицензионно-разрешительное производство.
40. Лицензионно-разрешительное производство в органах внутренних дел.
41. Производство по разработке и принятию правовых актов управления.
42. Процедура регистрации нормативных правовых актов.

#### **4. Примерные темы для дискуссии (диспута), презентации**

1. О проблемах систематизации административно-процессуального законодательства
2. Меры процессуального обеспечения
3. О нормотворческой деятельности Президента РФ
4. Порядок выдачи разрешений на приобретение, хранение, использование оружия
5. Дисциплинарное производство
6. Понятие и природа административного процесса
7. Регистрационное производство

#### **Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

##### **Примерная тематика курсовых работ**

1. Понятие и особенности административно-процессуальной деятельности.
2. Принципы административно-процессуальной деятельности.
3. Структура административно-процессуальной деятельности.
4. Административно-процессуальное право как отрасль российского права.



5. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права.
6. Понятие и особенности административно-процессуальных норм.
7. Разграничение материальных и процессуальных административно-правовых норм.
8. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-процессуальных отношений.
9. Классификация административно-процессуальных правоотношений.
10. Административно-процессуальная правоспособность.
11. Административно-процессуальная дееспособность.
12. Виды субъектов административно-процессуального права.
13. Административно-процессуальная правосубъектность органов исполнительной власти.
14. Административно-процессуальный статус государственных служащих, проходящих службу в органах прокуратуры.
15. Административно-процессуальный статус предприятий и учреждений.
16. Административно-процессуальный статус общественных объединений.
17. Виды административных производств.
18. Стадии контрольно-надзорных производств.
19. Понятие и правовая основа производства по обращениям граждан.
20. Понятие и виды обращений граждан.
21. Производство по обжалованию в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
22. Стадии служебно-дисциплинарного производства.
23. Особенности дисциплинарного производства в органах прокуратуры.
24. Лицензионно-разрешительное производство.
25. Регистрационное производство: понятие, особенности, стадии.
26. Экзаменационно-конкурсное производство.
27. Производство по призыву на военную службу.
28. Наградное производство
29. Виды производств по делам об административных правонарушениях, рассматриваемых судами.
30. Суд как участник производства по делам об административных правонарушениях.
31. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях в судебном порядке.
32. Производство по делам об административных правонарушениях в арбитражном суде.
33. Суд как участник исполнительного производства.
34. Понятие, особенности и принципы административного судопроизводства.
35. Подведомственность и подсудность административных дел судам.
36. Участники судебного процесса в административном судопроизводстве.
37. Представительство в административном судопроизводстве.
38. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.
39. Меры предварительной защиты по административному иску.
40. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.
41. Стадии административного судопроизводства.
42. Особенности судопроизводства по отдельным категориям административных дел.
43. Упрощённое производство по административным делам.
44. Апелляция в административном судопроизводстве: проблемы теории и практики.

#### **Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Понятие и особенности административного процесса.
2. Структура административного процесса.

3. Субъекты административного процесса: сущность, классификация.
4. Понятие субъекта административного процесса. Правоспособность и дееспособность.
5. Понятие и содержание административно-правового статуса субъекта административного процесса.
6. Федеральные органы государственной власти как субъекты административного процесса.
7. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации как субъекты административного процесса.
8. Граждане и организации как субъекты административного процесса.
9. Предмет административно-процессуального права.
10. Метод административно-процессуального права.
11. Принципы и функции административно-процессуального права.
12. Система административно-процессуального права.
13. Место административно-процессуального права в правовой системе Российской Федерации.
14. Источники административно-процессуального права.
15. Понятие и виды административно-процедурного производства
16. Административные процедуры как элемент административно-процедурного производства.
17. Стадии административно-процедурного производства.
18. Нормотворческая деятельность Президента РФ.
19. Нормотворческая деятельность Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти.
20. Нормотворческая деятельность высших должностных лиц и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
21. Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации.
22. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.
23. Государственная регистрация общественных объединений.
24. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
25. Государственная регистрация объектов недвижимости и сделок с ними.
26. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства.
27. Порядок получения лицензий на отдельные виды деятельности.
28. Порядок проведения различных публичных мероприятий (митингов, демонстраций, шествий, пикетирования).
29. Порядок выдачи разрешений на приобретение, хранение, использование оружия.
30. Порядок выдачи разрешений на въезд в пограничную зону и закрытые административно-территориального образования.
31. Понятие, виды и содержание процедур аккредитации.
32. Контрольные процедуры в системе административно-процедурных производств.
33. Контрольное (надзорное) производство.
34. Понятие административно-юрисдикционного производства.
35. Виды административно-юрисдикционных производств.
36. Рассмотрение жалоб, возникающих из административных и иных публичных отношений, в административном порядке.
37. Понятие и правовая природа дисциплинарного производства.
38. Рассмотрение дела о дисциплинарном проступке.

39. Процессуальные гарантии при наложении дисциплинарных взысканий.
40. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
41. Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях.
42. Участники производства по делам об административных правонарушениях
43. Доказывание и доказательства.
44. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
45. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
46. Возбуждение дела об административном правонарушении.
47. Назначение и содержание протокола на стадии возбуждения дела об административном правонарушении. Сроки составления протокола. Назначение административного наказания без составления протокола.
48. Административное расследование. Основания назначения административного расследования. Сроки проведения административного расследования.
49. Рассмотрение дела об административных правонарушениях.
50. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
51. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится **текущий и промежуточный контроль** знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Задания для текущего контроля, рубежного контроля и промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание*:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию.
3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Для оценки знаний, умений, навыков по дисциплине применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Сформированность компетенций в рамках освоения дисциплины, определяется оценкой выставляемой преподавателем исходя из совокупности критериальных показателей.

**Текущий контроль** предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель.

##### **1. Устный опрос**

Устный опрос – метод, контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

**Критерии оценки устного опроса:** полнота и правильность ответа; степень осознанности и понимания изученного материала, языковое оформление ответа

**Оценка «отлично»** - выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с

включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

**Оценка «хорошо»** - выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

## **2. Реферат**

**Реферат** – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Целью реферата является изложение какого-либо вопроса на основе обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких первоисточников.

Правила оформления реферата регламентированы. Объем – не более 10-15 стр. машинописного текста, напечатанного в формате Word 7,0, 8,0; размер шрифта – 14; интервал – 1,5, формат бумаги А 4, сноски – постраничные, сплошные; поле (верхнее, нижнее, левое, правое) – 2 мм; выравнивание – по ширине; ориентация книжная; шрифт Times New Roman Cyr.

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

**Оценка «отлично»** - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка «хорошо»** - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка «удовлетворительно»** - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**Оценка «неудовлетворительно»** - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы позиция автора реферируемого текста существенное нарушение логики изложения материала, допущение фактических ошибок в содержании вопроса, неточности при отражении позиции автора реферируемого текста, неправильное определение части доктринальных и теоретических основ, на которых зиждется позиция автора реферируемого текста.

## **3. Ситуационные задачи**

Ситуационные задачи представляют собой проблемную ситуацию по применению конкретных норм права к конкретным правовым отношениям. Студенту необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых правовых актов. Решение задачи - это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Приобретенные в процессе решения задач знания и навыки

способствуют формированию компетенций юриста у студентов. При устном разборе решения задачи студент должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на правовые нормы.

**Критерии оценивания ситуационных задач:**

**Оценка «отлично»** - студент учел все условия задачи, правильно определил статьи правовых актов, полно и обоснованно решил правовую ситуацию.

**Оценка «хорошо»** - студент учел все условия задачи, правильно определил большинство статей правовых актов, правильно решил правовую ситуацию, но не сумел дать полного и обоснованного ответа

**Оценка «удовлетворительно»** - студент учел не все условия задачи, правильно определил некоторые статьи правовых актов, правильно решил правовую ситуацию, но не сумел дать полного и обоснованного ответа

**Оценка «неудовлетворительно»** - студент неправильно решил правовую ситуацию.

#### **4. Критерии оценки участия в дискуссии (диспуте)**

**Дискуссия (диспут)** - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

**Оценка «отлично»** - содержательное и убедительное выступление, подкрепленное знанием литературы и источников по теме вопроса, с раскрытием всех значимых вопросов по теме, активность в научной дискуссии при обсуждении докладов других участников, корректность и относимость поставленных в ходе дискуссии вопросов, умение вести дискуссию и находить аргументы.

**Оценка «хорошо»** - раскрытие основных аспектов темы в рамках выступления, незначительные отступления от логики и предмета изложения, уверенные ответы на вопросы в рамках дискуссии, активность в научной дискуссии при обсуждении докладов других участников, умение вести дискуссию и находить аргументы.

**Оценка «удовлетворительно»** - не оригинальность в изложении материала, непонимание нюансов разбираемого вопроса, плохое знание научной литературы по предмету, не более двух фактических ошибок, неуверенность в дискуссии по итогам выступления, активность в научной дискуссии при обсуждении докладов других участников.

**Оценка «неудовлетворительно»** - несамостоятельность выводов и существенные ошибки в раскрытии существенных признаков разбираемого предмета, незнание литературы и источников по теме, грубые фактические и смысловые ошибки.

#### **5. Презентация**

Индивидуальная презентация – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Для представления в качестве индивидуальной презентации обучающемуся может быть предложена тема семинарского занятия, статья из журнала или глава монографии, в результате изучения которой он должен будет осветить перед аудиторией свое собственное понимание анализируемой работы.

### Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценивания
<b>отлично</b>	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
<b>хорошо</b>	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
<b>удовлетворительно</b>	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
<b>неудовлетворительно</b>	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

**Промежуточный контроль** предназначен для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Административный процесс» проводится в форме экзамена и курсовой работы.

Оценка экзамена	Общие критерии, определяющие оценку знаний
«отлично» (компетенции освоены полностью)	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены
«хорошо» (компетенции в основном освоены)	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
«удовлетворительно» (компетенции освоены частично)	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой

	обучения учебных заданий выполнено, некоторые из них, возможно, содержат ошибки.
«неудовлетворительно» (компетенции не освоены)	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

### Критерии оценки курсовой работы:

1. Качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний литературы и различных точек зрения по теме, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений);
2. Соблюдение графика выполнения курсовой работы;
3. Актуальность выбранной темы;
4. Соответствие содержания выбранной теме;
5. Соответствие содержания глав и параграфов их названию;
6. Наличие выводов по параграфам и главам;
7. Логика, грамотность и стиль изложения;
8. Внешний вид работы и ее оформление, аккуратность;
9. Наличие хорошо структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы;
10. Правильность оформления списка использованной литературы;
11. Достаточность и новизна изученной литературы;
12. Ответы на вопросы при публичной защите работы.

Курсовая работа, не отвечающая данным критериям, не допускается до защиты!

**Оценка «отлично»** выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

**Оценка «хорошо»** выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при выполнении курсовой работы в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.