

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Горский государственный аграрный университет»

ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА

(факультет)

ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ФИНАНСОВ И АУДИТА

(кафедра)

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР  Т.Х. Кабалоев

« 26 »  2020 г.

Фонд оценочных средств дисциплины

Практический аудит

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования магистратура

Владикавказ

**Паспорт фонда оценочных средств
по дисциплине «Практический аудит»**

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции (или ее части)	Оценочные средства
Модуль 3. «Аудит учредительных документов, материальных объектов и затрат организации»			Контрольная работа
1	Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	ОК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-9	Тест, устный опрос, задачи, реферат
2	Аудит Основных средств и нематериальных активов	ОК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-9	Тест, устный опрос, задачи, реферат
3	Аудит материальных оборотных средств	ОК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-9	Тест, устный опрос, задачи, реферат
4	Аудит издержек производства	ОК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-9	Тест, устный опрос, задачи, реферат
5	Аудит учета выпуска (выхода) и реализации готовой продукции	ОК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-9	Тест, устный опрос, задачи, реферат
6	Аудит денежных средств	ОК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-9	Тест, устный опрос, задачи, реферат
7	Аудит расчетных операций	ОК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-9	Тест, устный опрос, задачи, реферат
8	Аудит финансовых результатов, резервов, фондов и использования прибыли	ОК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-9	Тест, устный опрос, задачи, реферат
9	Аудит учета кредитов, займов и целевого финансирования	ОК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-9	Тест, устный опрос, задачи, реферат

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый	Достаточный	Повышенный
1.	ОК-1	<p>Знать: -- современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие хозяйственно-финансовую деятельность предприятия;</p> <p>Уметь - ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть - системой законодательства и нормативно – правовыми актами, регулирующими финансовые и денежно-кредитные отношения.</p>	<p>Знать: - современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие хозяйственно-финансовую деятельность предприятия;</p> <p>- типовые документы, положения, инструкции, регламентирующие внутреннюю деятельность организации.</p> <p>Уметь: -- ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p> <p>- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности.</p> <p>Владеть - системой законодательства и нормативно – правовыми актами, регулирующими финансовые и денежно-кредитные отношения;</p> <p>- навыками работы с электронными юридическими базами данных.</p>	<p>Знать: - современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие хозяйственно-финансовую деятельность предприятия;</p> <p>- типовые документы, положения, инструкции, регламентирующие внутреннюю деятельность организации;</p> <p>- особенности организационно-правовых форм ведения бизнеса.</p> <p>Уметь: - ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p> <p>- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;</p> <p>- проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.</p> <p>Владеть: - системой законодательства и нормативно – правовыми актами, регулирующими финансовые и денежно-кредитные отношения;</p> <p>- навыками работы с электронными юридическими базами данных;</p> <p>- официальными методиками расчета показателя</p>

				телей, анализа, оценки, которые определены в нормативно-правовых актах.
	ПК-1	<p>Знать: - основные понятия, категории и инструменты экономических дисциплин.</p> <p>Уметь: - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне.</p> <p>Владеть: - методологией экономического исследования</p>	<p>Знать: - закономерности и анализ функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; - основные понятия, категории и инструменты экономических дисциплин.</p> <p>Уметь: - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</p> <p>Владеть: - методологией экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных;</p>	<p>Знать: - закономерности и анализ функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; - основные понятия, категории и инструменты экономических дисциплин.</p> <p>Уметь: - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> <p>Владеть: - методологией экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>
	ПК-2	<p>Знать: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.</p> <p>Уметь: - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические</p>	<p>Знать: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; - закономерности и анализ функционирования современной экономики на макро- и микроуровне.</p> <p>Уметь: - рассчитывать на осно-</p>	<p>Знать: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; - закономерности и анализ функционирования современной экономики на макро- и микроуровне.</p> <p>Уметь: - рассчитывать на осно-</p>

		<p>показатели.</p> <p>Владеть:</p> <p>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>	<p>ве типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</p> <p>- использовать источники экономической, социальной управленческой информации.</p> <p>Владеть:</p> <p>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>- современными методиками расчета и анализа социально-показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.</p>	<p>ве типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</p> <p>- использовать источники экономической, социальной управленческой информации;</p> <p>- анализировать и интерпретировать финансовую бухгалтерскую и иную информацию, отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, т.д.</p> <p>Владеть:</p> <p>- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>- современными методиками расчета и анализа социально-показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;</p> <p>- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.</p>
	ПК-9	<p>Знать:</p> <p>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.</p> <p>Уметь:</p> <p>- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социальные показатели.</p> <p>Владеть:</p> <p>- современными мето-</p>	<p>Знать:</p> <p>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>- закономерности и анализ функционирования современной экономики на макро- и микроуровне.</p> <p>Уметь:</p> <p>- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p>	<p>Знать:</p> <p>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</p> <p>- закономерности и анализ функционирования современной экономики на макро- и микроуровне.</p> <p>Уметь:</p> <p>- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p>

		дами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.	экономические и социально-экономические показатели; -использовать источники экономической, социальной управленческой информации. Владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -современными методиками расчета и анализа социально-показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.	экономические и социально-экономические показатели; -использовать источники экономической, социальной управленческой информации; - анализировать и интерпретировать финансовую бухгалтерскую и иную информацию, отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, т.д. Владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -современными методиками расчета и анализа социально-показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; -методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.
--	--	--	--	---

Описание шкалы оценивания:

На зачет с оценкой

№	Оценка	Требования к знаниям
1	Зачет с оценкой «отлично»	Компетенции освоены полностью
2	Зачет с оценкой «хорошо»	Компетенции в основном освоены
3	Зачет с оценкой «удовлетворительно»	Компетенции освоены частично
4	Зачет с оценкой «неудовлетворительно»	Компетенции не освоены

Оценка «отлично» выставляется студенту в случае глубокого знания программного материала, свободного владения специальной терминологией, грамотного речевого изложения материала, ответа на все дополнительные вопросы, с приведением примеров.

Оценка «хорошо» выставляется студенту при глубоком знании материала, владении специальной терминологией, но с некоторыми неточностями при ответе, при затруднении в ответе на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за поверхностный ответ, неумение владеть специальной терминологией, затруднительные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не владеющему терминологией по дисциплине, при отсутствии ответов на дополнительные вопросы по программе.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Экономической безопасности, бухгалтерского учета,
финансов и аудита

Комплект тестовых заданий

по дисциплине Практический аудит

**1.1. АУДИТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ
АКТИВОВ**

1. Основные средства представляют собой:
 - а) средства в обороте;
 - б) средства труда;
 - в) предметы труда;
 - г) производственные запасы.
2. Аудиторская проверка основных средств должна проводиться с целью:
 - а) установления их количества и структуры;
 - б) определения права собственности на них;
 - в) установления достоверности их учета и показателей бухгалтерской отчетности по ним;
 - г) определения правильной их группировки на амортизируемые и не амортизируемые объекты.
3. При аудите основных средств необходимо проверить:
 - а) правильность и достоверность амортизации их стоимости;
 - б) обоснованность формирования их состава;
 - в) правильность формирования состава, полноты и достоверность учета их движения, затрат на ремонт и амортизации стоимости;
 - г) достоверность учета их поступления и принятия на баланс.
4. Тестирование вопросов аудита основных средств проводится по направлениям контроля:
 - а) условия, периодизация, амортизация стоимости;
 - б) реальность, полнота, учет затрат на ремонт;
 - в) точность, классификация, учет поступления;
 - г) условия, реальность, полнота, бухгалтерский учет.
5. При аудите основных средств могут быть использованы:
 - а) данные инвентаризации объектов и приемы фактического контроля;
 - б) приемы фактического и документального контроля;
 - в) приемы фактического контроля и обследования;
 - г) прослеживание и изучение их физического износа.
6. Основные средства в бухгалтерском учете и отчете по форме №1 оцениваются:
 - а) в бухгалтерском учете и отчете по форме №1 – по первоначальной стоимости;
 - б) в бухгалтерском учете – по восстановительной стоимости, в отчете по форме №1 – по первоначальной стоимости;
 - в) в бухгалтерском учете – по первоначальной стоимости, в отчете по форме №1 – по остаточной стоимости;
 - г) в бухгалтерском учете – по первоначальной стоимости, в отчете по форме №1 – по восстановительной стоимости.
7. При аудите аудитор считает правильным признание организацией «малоценных» основных средств:
 - а) со стоимостью до 10 тыс. руб. в бухгалтерском учете как запасы, а с целью налогообложения – материальные расходы;

- б) со стоимостью до 20 тыс. руб. в бухгалтерском учете – запасы, а с целью налогообложения – материальные затраты;
- в) со стоимостью до 10 тыс. руб. в бухгалтерском учете – материальные затраты, а с целью налогообложения – амортизируемое имущество.
8. Аудитор посчитал обоснованным отражение операций по безвозмездно полученным не амортизируемым объектам основных средств на счетах:
- а) Дт сч. 08 Кт сч. 98-2;
 - б) Дт сч. 08 Кт сч. 90;
 - в) Дт сч. 01 Кт сч. 98-2;
 - г) Дт сч. 08 Кт сч. 91.
9. При первичной переоценки основных средств, аудитор рекомендовал проверяемой организации отразить на счетах сумму уценки объектов следующим образом:
- а) Дт сч. 84 Кт сч. 01 Дт сч. 02 Кт сч. 84;
 - б) Дт сч. 82 Кт сч. 01 Дт сч. 02 Кт сч. 82;
 - в) Дт сч. 83 Кт сч. 01 Дт сч. 02 Кт сч. 83;
 - г) Дт сч. 01 Кт сч. 83 Дт сч. 02 Кт сч. 83.
10. При проверке обоснованности начисления амортизации аудитор считает правильным, что начисление амортизации по объектам основных средств, сданным в аренду производится:
- а) арендатором;
 - б) арендодателем;
 - в) арендатором и арендодателем одновременно;
 - г) не производится ни кем.
11. В сельскохозяйственных организациях не подлежат амортизации объекты основных средств:
- а) продуктивный скот;
 - б) объекты жилищного фонда;
 - в) земельные участки и объекты природопользования;
 - г) гужевой транспорт.
12. Начисление амортизации по объектам основных средств, являющиеся предметом договора финансовой аренды производится:
- а) лизингодателем;
 - б) лизингополучателем;
 - в) не производится ни кем;
 - г) лизингодателем или лизингополучателем в зависимости от условий договора финансовой аренды.
13. Затраты на ремонт основных средств организации, согласно ее учетной политики, могут быть отражены в бухгалтерском учете по одному из вариантов отнесения (списания):
- а) непосредственно на себестоимость продукции (работ, услуг);
 - б) непосредственно на себестоимость продукции (работ, услуг); на расходы будущих периодов; за счет созданного резерва на ремонт;
 - в) за счет созданного резерва предстоящих расходов;
 - г) за счет финансовых результатов организации.
14. При списании основных средств организации из-за их непригодности для дальнейшей эксплуатации остаточная стоимость и затраты на ликвидацию по ним списываются на счет:
- а) 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - б) 90 «Продажи»;
 - в) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
 - г) 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».
15. По мнению аудитора, основные средства в организации по степени использования подразделяются:
- а) на производственные и не производственные;
 - б) основной деятельности и прочего назначения;

в) находящиеся в эксплуатации, запасе, стадии достройки, дооборудования, реконструкции, частичной ликвидации, на консервации;

г) на собственные, арендуемые и находящиеся у организации в оперативном управлении и хозяйственной ведении.

16. К нематериальным активам относятся:

а) компьютерная программа, приобретенная для ведения бухгалтерского учета организации;

б) лицензия, на право осуществления строительно – монтажных работ;

в) отрицательная деловая репутация;

г) управленческие расходы организации.

17. Исключительные права на объекты интеллектуальной собственности (нематериальные активы) у организации подтверждаются наличием:

а) патента;

б) свидетельства об официальной регистрации авторского права;

в) патента; свидетельства об официальной регистрации авторского права; свидетельства на товарный знак;

г) надлежаще оформленных документов принятия к бухгалтерскому учету.

18. Приобретение и принятие к бухгалтерскому учету нематериальных активов отражается на счетах следующим образом:

а) Дт сч. 04 Кт сч. 60;

б) Дт сч. 08 Кт сч. 60 Дт сч. 04 Кт сч. 08;

в) Дт сч. 08 Дт сч. 19 Кт сч. 60 Дт сч. 04 Кт сч. 08.

19. Амортизация по нематериальным активам, согласно учетной политики организации, может отражаться с использованием:

а) счета 05 «Амортизация нематериальных активов»;

б) без использования счета 05 «Амортизация нематериальных активов»;

в) счета 05 «Амортизация нематериальных активов» или без использования данного счета путем кредитования на ежемесячную сумму амортизации объекта счета 04 «Нематериальные активы».

20. По правильному мнению аудитора срок амортизации по организационным расходам и деловой репутации организации всегда устанавливается равным:

а) 10 годам (но не более срока деятельности организации);

б) 10 – 15 годам (в зависимости от учетной политики организации);

в) 20 годам (но не более срока деятельности организации);

г) по усмотрению руководителя организации.

21. Аудитор считает обоснованным в учете отражать положительную и отрицательную деловую репутацию следующим образом:

а) Дт сч. 08 Кт сч. 60 Дт сч. 04 Кт сч. 08 Дт сч. 04 Кт сч. 98;

б) Дт сч. 04 Кт сч. 60 Дт сч. 08 Кт сч. 60 Дт сч. 04 Кт сч. 91;

в) Дт сч. 04 Кт сч. 99 Дт сч. 99 Кт сч. 04;

г) Дт сч. 04 Кт сч. 84 Дт сч. 08 Кт сч. 60 Дт сч. 04 Кт сч. 08.

1.2. АУДИТ МАТЕРИАЛЬНО – ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ И ЖИВОТНЫХ НА ВЫРАЩИВАНИИ И ОТКОРМЕ

1. К материально – производственным запасам относятся:

а) орудия труда;

б) материалы, готовая продукция, товары;

в) материалы, животные на выращивании, здания;

г) готовая продукция и средства производства.

2. К животным на выращивании и откорме относятся:

а) молодняк животных, птица, звери, кролики;

б) рабочий и продуктивный скот;

в) все виды и группы сельскохозяйственных животных;

- г) крупный рогатый скот, овцы, свиньи.
3. Аудиторская проверка материально – производственных запасов начинается:
- а) с проверки первичных документов по ним;
 - б) с проверки регистров учета и корреспонденции счетов по МПЗ;
 - в) с ознакомления с материальным отделом бухгалтерского учета МПЗ;
 - г) с инвентаризацией МПЗ.
4. Аудит материально – производственных запасов проводится с целью:
- а) определения их количества и номенклатурных групп;
 - б) установления сохранности и состояния складского хозяйства;
 - в) установления достоверности их учета и показателей бухгалтерской отчетности по ним;
 - г) определения материалоемкости производства.
5. Какие методы внутреннего контроля материалов могут быть использованы в аудитуемой организации для проверки отклонения фактического расхода материалов от их норм:
- а) проверка документов, регистров учета МПЗ;
 - б) инвентаризация, партионного раскрытия, нормативного учета;
 - в) документирование, получение информации от персонала организации;
 - г) проверка оборотов и сальдо счетов по учету МПЗ.
6. Тестирование (анкетирование) состояния внутреннего контроля и системы учета МПЗ проводится с целью:
- а) определения уровня квалификации бухгалтеров и персонала внутреннего контроля;
 - б) установление слабых и сильных сторон внутреннего контроля и системы учета МПЗ;
 - в) выяснения уровня ответственности материально – ответственных лиц по хранению МПЗ;
 - г) установления соблюдения сроков инвентаризации МПЗ.
7. Инвентаризация МПЗ в аудитуемой организации проводится для:
- а) определения их наличия и сохранности;
 - б) определения излишков и недостач МПЗ;
 - в) определения наличия, недостач, излишков и естественной убыли МПЗ;
 - г) установления их наличия, состояния, правильности оценки в учете и отчетности.
8. При проведении инвентаризации МПЗ во время аудита, аудитор:
- а) непосредственно принимает активное участие в проведении инвентаризации;
 - б) наблюдает за соблюдением всех требований по проведению инвентаризации;
 - в) входит в состав инвентаризационной комиссии организации и участвует в ее проведении как все члены комиссии;
 - г) не участвует в процессе и не наблюдает за ходом проведения инвентаризации.
9. Для проверки заготовления (приобретения) МПЗ, правильности их оценки и учета, аудитор может использовать:
- а) независимые детализированные тесты;
 - б) тесты контроля слабых мест учета и управления;
 - в) ратационные тесты и опрос ответственных лиц;
 - г) тесты на соответствии и выборку.
10. Что должен проверить аудитор при аудите учетной политики по МПЗ:
- а) организацию работы материального отдела бухгалтерии;
 - б) наличие плана (графика) – документооборота по учету МПЗ;
 - в) убедиться в наличии правильно оформленных договоров о материальной ответственности завскладами;
 - г) выбранные организационные, методические и технические аспекты по учету МПЗ.
11. Как могут оцениваться материалы при их поступлении (заготовке):
- а) только по фактической себестоимости заготовления;
 - б) только по покупной стоимости при приобретении от поставщиков;

- в) по фактической себестоимости заготовления либо по учетным цена;
 - г) по плановой или нормативной себестоимости приобретения.
12. Для получения доказательств о реальности и полноте отражения в учете готовой продукции, аудитор может использовать следующий способ:
- а) пересчет данных;
 - б) прослеживание операций;
 - в) сканирование отдельных операций;
 - г) подготовка альтернативного баланса.
13. При учете выпуска готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», отклонения с этого счета списываются на:
- а) Дт сч. 20;
 - б) Дт сч. 43;
 - в) Дт сч. 90;
 - г) Дт сч. 45.
14. Материальные ценности (производственные запасы), списываемые на затраты производства продукции, могут оцениваться:
- а) по средней себестоимости; по себестоимости первых по времени заготовления;
 - б) по себестоимости последних по времени заготовления;
 - в) по приемлемой стоимости на дату списания;
 - г) по справедливой стоимости на дату списания.
15. Полноту учета приплода животных при аудите можно установить:
- а) путем сопоставления актов на оприходование приплода животных с регистрами зоотехнического учета;
 - б) путем изучения материалов ранее проведенных инвентаризаций;
 - в) путем выборочного пересчета молодняка животных;
 - г) путем получения информации от руководства организации.
16. Наряду с проверкой количества животных на выращивании и окорме необходимо также при аудите установить полноту отражения в учете:
- а) стоимости животных;
 - б) прироста живой массы и стоимости животных;
 - в) себестоимости животных;
 - г) половозрастных групп животных.
17. При переводе молодняка животных в основное стадо в аудируемой организации должны были сделать следующие записи на счетах:
- а) Дт сч. 20 Кт сч. 11 Дт сч. 01 Кт сч. 20;
 - б) Дт сч. 08 Кт сч. 11 Дт сч. 01 Кт сч. 08;
 - в) Дт сч. 01 Кт сч. 11;
 - г) Дт сч. 11 Кт сч. 11.
18. При проверке аудитор установил, что основными направлениями выбытия животных с выращивания и откорма в организации является:
- а) продажа, плановый или вынужденный забой, падеж (гибель);
 - б) безвозмездная раздача работникам организации, за бой для нужд приема представителей городов;
 - в) только передача в счет оплаты труда;
 - г) нет никаких направлений выбытия животных.
19. Может ли аудитор получить и использовать письменную информацию от третьих лиц о фактах искусственного завышения живой массы, упитанности и стоимости купленных животных от населения:
- а) нет, так как такая информация не достоверна;
 - б) да, только по письменному разрешению руководства аудируемой организации;
 - г) да, так как такая информация представляет определенную ценность для обоснования аудиторских выводов.

20. Обороты и сальдо каких счетов подвергаются проверке при аудите затрат на содержание животных на выращивании и откорме:

- а) 08,25;
- б) 20,23;
- в) 08,11;
- г) 91,08.

1.3. АУДИТ ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ (ИЗДЕРЖЕК ОБРАЩЕНИЯ), ДОХОДОВ И РАСХОДОВ

1. Основная цель производственного цикла организации заключается:
 - а) в получении как можно больше чистой прибыли;
 - б) превратить ресурсы в конечный продукт;
 - в) сократить затраты материалов на производство продукции;
 - г) увеличить занятость населения.
2. Целью аудита цикла производства и затрат является:
 - а) проверка обоснованности формирования и достоверности учета затрат на производство продукции;
 - б) проверка используемых вариантов производственного учета в организации;
 - в) проверка использования систем учета затрат на производство продукции;
 - г) проверка элементов и статей учета затрат на производство продукции.
3. Предварительный обзор при аудите цикла производства и затрат проводится для:
 - а) установления полноты учета выпуска продукции;
 - б) установления правильности распределения накладных расходов;
 - в) оценки слабых и сильных сторон системы учета и внутрихозяйственного контроля затрат на производство продукции;
 - г) определения суммы совокупных затрат на производство продукции.
4. Стадиями предварительной оценки системы учета и внутреннего контроля производства и затрат являются:
 - а) изучение, оценка, тестирование;
 - б) просмотр документов и инвентаризация незавершенного производства;
 - в) тестирование, обследование объектов производства;
 - г) оценка материальных затрат и амортизации в издержках производства.
5. Затраты в финансовом учете группируются по:
 - а) статьям калькуляции;
 - б) принципу временной определенности;
 - в) по отношению к объему производства;
 - г) элементам затрат.
6. Какие способы производственного учета затрат могут использовать аудируемые организации (в зависимости от выбранной учетной политики):
 - а) специальных методов производственного учета нет;
 - б) позаказный, попроцессный методы;
 - в) по материальным затратам и накладным расходам;
 - г) полуфабрикатный метод.
7. Какие системы учета затрат в аудируемых организациях являются наиболее распространенными:
 - а) нормативно – чековая система учета затрат;
 - б) учета переменных и полных производственных затрат;
 - в) котловой метод учета затрат;
 - г) пофазная система учета затрат.
8. На каком счете ведут учет затрат и выхода продукции растениеводства и животноводства:
 - а) 20;
 - б) 23;
 - в) 25;

г) 21.

9. При использовании системы учета переменных затрат, на какой счет списываются управленческие расходы аудируемой организации:

- а) 20;
- б) 23;
- в) 90;
- г) 91.

10. Контрольные аудиторские процедуры для оценки достоверности незавершенного производства применяют аудиторы по направлениям контроля:

- а) прямой последовательности;
- б) полнота, реальность, разрешение;
- в) от управляющей системы к управляемой;
- г) от одного объекта контроля к другому.

11. Какие методы экономического анализа могут быть применены аудитором при аудите затрат на производство и себестоимости продукции:

- а) горизонтальный и вертикальный методы;
- б) индексный, карелляционно – регрессионный;
- в) метод ценных поставок, кумулятивный;
- г) устные опросы специалистов.

12. Какой способ контроля может использовать аудитор для проверки полноты учета (оприходования) готовой продукции:

- а) инвентаризация готовой продукции;
- б) проверка документов по выходу готовой продукции;
- в) составление альтернативного баланса расхода сырья и материалов в расчете на производство продукции по нормам.

13. На какие группы подразделяются доходы организации:

- а) от растениеводства и животноводства;
- б) текущего периода, будущих периодов;
- в) основной деятельности, вспомогательных производств, прочих производств;
- г) от обычных видов деятельности, операционные и внереализационные.

14. На каком счете выявляется финансовый результат от обычных видов деятельности аудируемой организации:

- а) 90;
- б) 99;
- в) 91;
- г) 45.

15. Обязан ли аудитор проверить правильность калькуляции себестоимости продукции и списания калькуляционных разниц:

- а) да – по всем видам продукции;
- б) да – только по сопряженным видам продукции;
- в) да – выборочно по основным видам продукции;
- г) нет не обязан, такая проверка не рекомендуется.

16. Признаком нарушений при оформлении документов по продаже продукции относятся:

- а) отсутствие подписей ответственных лиц;
- б) не все строки и графы заполнены;
- в) составлены в ручную (кроме банковских);
- г) составлены с использованием компьютерной техники.

17. К конечным финансовым результатом от продажи и прочих операций относятся:

- а) валовая продукция, валовой доход;
- б) прибыли и убытки;
- в) признанные доходы организации;
- г) потенциальные доходы организации.

18. По каким счетам обороты проверяет аудитор при аудите продаж, формировании доходов, расходов и финансовых результатов

- а) 43, 91, 45;
- б) 90, 91, 99;
- в) 62, 90, 45;
- г) 91, 62, 46.

19. По выявленным ошибкам, при аудите продаж и прочих доходов и расходов аудитор составляет:

- а) ведомость;
- б) разработочную таблицу;
- в) аудиторскую справку;
- г) аудиторское заключение.

20. Учет и формирование затрат, доходов и расходов организации при аудите проверяются:

- а) сплошным методом контроля;
- б) выборочным методом контроля;
- в) путем прослеживания только не типичных операций;
- г) только в основной деятельности.

1.4. АУДИТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ

1. Аудиторская проверка операций с денежными средствами целесообразно начинать с проверки:

- а) кассовых операций;
- б) валютных операций;
- в) операций по специальным счетам;
- г) операций по расчетным счетам.

2. Проверка кассы (кассовых операций) обычно начинается с:

- а) проверки данных журнала – ордера №1 и Главной книги;
- б) проверки отчета о движении денежных средств;
- в) проведения инвентаризации кассовой наличности;
- г) проверки кассовой книги и отчетов кассира.

3. Выявленная в процессе инвентаризации недостача денег в кассе должна быть погашена:

- а) главным бухгалтером организации;
- б) кассиром организации;
- в) руководителям организации;
- г) за счет финансовых результатов организации.

4. Излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации кассовой наличности, отражаются в бухгалтерском учете следующей записью на счетах:

- а) Дт сч. 50 Кт сч. 99;
- б) Дт сч. 50 Кт сч. 84;
- в) Дт сч. 50 Кт сч. 91;
- г) Дт сч. 50 Кт сч. 98.

5. По обоснованному мнению аудитора, выдача денег из кассы, не подтвержденная распиской получателя в расходном кассовом ордере или в другом заменяющем его документе, в оправдании остатка наличных денег в кассе:

- а) принимается без всяких условий;
- б) принимается только по письменному распоряжению руководителя организации;
- в) не принимается;
- г) принимается согласно учетной политики организации.

6. При аудите, выявленные наличные деньги, не подтвержденные приходными кассовыми ордерами, аудиторам должны считаться:

- а) излишком кассы для зачисления в доход организации;
- б) денежными средствами должностных лиц для временного хранения;
- в) денежными средствами кассира;

г) денежными средствами работников, подтвержденными их заявлениями.

7. Аудиторская проверка учета кассовых операций проводится по следующей последовательности

а) главная книга, журнал - ордер №1 – АПК, первичные документы;

б) первичные документы, кассовая книга, отчеты кассира, регистры учета, бухгалтерская отчетность;

в) регистры учета, бухгалтерская отчетность;

г) бухгалтерская отчетность, кассовая книга, регистры учета.

8. Раздел аудиторской программы по проверке кассовых операций должен включить следующие вопросы и направления аудита:

а) проверка соблюдения финансовой дисциплины и финансового состояния организации;

б) инвентаризация наличных денег, исследование документов и регистров кассовых операций;

в) проверка сохранности и состояния хранения денежных средств в кассе, а также других ценностей, в т.ч. драгоценных металлов;

г) инвентаризация наличия денежных средств и денежных документов в кассе, проверка полноты и своевременности оприходования денежных средств в кассу, исследование обоснованности списания денег на расход.

9. Порядок открытия и режима ведения банковских счетов, а также осуществления операций, связанных с безналичными расчетами, регулируются:

а) учетной политики организации;

б) только нормами ГК РФ;

в) специальными инструкциями Центрального банка России и нормами ГК РФ;

г) только специальными инструктивными указаниями Центрального банка России.

10. Раздел аудиторской программы для проверки операций по учету денежных средств на счетах в банках должен включить:

а) установление наличия банковских счетов и проверка безналичных расчетов;

б) проверку выписок банка по всем счетам по учету денежных средств;

в) проверку корреспонденции счетов по движению денежных средств на счетах в банках;

г) установление наличия банковских счетов, проверку законности совершаемых операций по счетам денежных средств в банках, правильности их документального оформления и отражения в бухгалтерском учете.

11. Наиболее полно при аудите соблюдение действующего законодательства при совершении операций на счетах в банках выявляется в ходе:

а) фактической проверки;

б) документальной проверки;

в) устного или письменного тестирования;

г) сверки данных регистров учета.

12. Аудиторскую проверку операций по счетам учета денежных средств в банке необходимо провести:

а) по расчетным счетам;

б) по расчетным и специальным счетам;

в) по каждому банковскому счету в отдельности;

г) по расчетным и валютным счетам.

13. Валютные счета могут быть открыты:

а) любыми организациями в банках;

б) организациями резидентами в уполномоченных банках;

в) организациями резидентами в любом коммерческом банке;

г) любыми организациями только в учреждениях Сбербанка.

14. При аудите денежных средств на валютных счетах следует обратить особое внимание аудитора на правильность и своевременность расчета, а также полноту отражения курсовых разниц на счете 52 в корреспонденции со счетом:
- а) 76;
 - б) 98;
 - в) 91;
 - г) 99.
15. При аудите операций на счетах по учету денежных средств в банках следует проверить правильность корреспонденции счетов по ним и точность отраженных сумм путем:
- а) взаимной сверки соответствующих регистров учета;
 - б) выборочного прослеживания отдельных операций;
 - в) выборочного сканирования отдельных операций;
 - г) проверки сальдо счетов 51, 52, 55.
16. Целью осуществления финансовых вложений организаций является:
- а) инвестиции во внеоборотные активы;
 - б) получение дополнительного дохода в виде процентов, дивидендов и других доходов;
 - в) расширение основной деятельности;
 - г) повышение инвестиционной активности.
17. При аудите финансовых вложений важно, чтобы:
- а) оценить системы учета и внутрихозяйственного контроля всех операций;
 - б) разработать план и программу их аудита, а потом провести фактический контроль;
 - в) каждая операция исследовалась и оценивалась в отдельности;
 - г) провести выборочную документальную проверку наиболее значительных операций.
18. Аудиторская проверка финансовых вложений должна проводиться с точки зрения:
- а) целесообразности и экономической эффективности для организации;
 - б) выгоды собственникам (акционерам, учредителям) организации;
 - в) увеличения количества взаимосвязанных с данной организацией партнеров;
 - г) существования (возникновения), полноты, права, оценки, представления и раскрытия.
19. При бездокументарной форме финансовых вложений в ценные бумаги права их владельца на них устанавливаются аудитором:
- а) путем проверки записей по счету депо;
 - б) путем проверки записей по счету 58;
 - в) путем проверки записей в регистре аналитического учета;
 - г) путем проверки записей в Главной книге.
20. Переход права на акции, выпущенные в документарной форме, переходят к приобретателю с момента:
- а) заключения и подписания договора о их покупке;
 - б) перечисления денежных средств акционерному обществу;
 - в) получения сертификатов на акции;
 - г) записи в книге учета ценных бумаг.

1.5. АУДИТ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1. Для оценки состояния системы бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля аудитор должен:
- а) спросить об это главного бухгалтера организации;
 - б) спросить об этом руководителя организации;
 - в) провести тестирование по слабым и сильным сторонам системы учета и внутрихозяйственного контроля организации;
 - г) проверить документы и регистры учета расчетных операций.
2. Аудиторская проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками осуществляется по программе в следующей последовательности:

а) проверка правильности оформленных документов, определяющих права и обязанности сторон по поставке материально – производственных запасов; проверка полноты оприходования материально – производственных запасов;

б) проверка договоров с поставщиками и подрядчиками, документов по расчетным операциям с поставщиками и подрядчиками и т.д.;

в) оценка полученных материально – производственных запасов; проверка полноты уплаты стоимости материально – производственных запасов поставщикам;

г) инвентаризация задолженностей по расчетам с поставщиками и подрядчиками; проверка данных баланса организации.

3. Основным документом, определяющим правовой режим расчетных взаимоотношений с поставщиками и подрядчиками по поставкам материальных ресурсов, являются:

а) счет – фактура и накладная;

б) платежное – получение и счет – фактура;

в) ГК РФ и другие нормативные акты;

г) договор, заключенный организацией – заказчиком и поставщиком.

4. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками необходимо провести путем:

а) проверки расчетных операций с каждым поставщиком и подрядчиком;

б) проверки оборотов и сальдо счета 60;

в) проверки соответствия остатков на счете 60 с данными журнала – ордера №6 – АПК;

г) проверки соответствия данных Главной книги с данными бухгалтерской отчетности.

5. При проведении аудита расчетных операций могут быть использованы аудиторами:

а) только приемы фактического контроля;

б) прослеживание и сканирование операций;

в) приемы фактического и документального контроля и др.;

г) обследование, инспектирование, пересчет.

6. При выдаче поставщику простой товарный вексель за полученные материалы, организация покупатель составляет следующую корреспонденцию счетов:

а) Дт сч. 60 – 1 Кт сч. 60 – 3;

б) Дт сч. 62 – 4 Кт сч. 60 – 3;

в) Дт сч. 60 – 1 Кт сч. 76;

г) Дт сч. 10 Кт сч. 60 – 3.

7. Источниками информации для проведения аудита по авансам выданным и авансам полученным являются:

а) счета – фактуры, Главная книга, бухгалтерская отчетность, журнал – ордер №6 – АПК;

б) договоры, расчетно – платежные документы, журнал – ордер №8 - АПК, ведомость №38 – АПК, Главная книга, бухгалтерская отчетность;

в) договоры, накладные, счета – фактуры, журнал – ордер №11 - АПК, Главная книга;

г) рабочие документы аудитора, бухгалтерская отчетность, данные устного опроса работников бухгалтерии.

8. Курсовые разницы по авансам полученным и выданным в иностранной валюте выявляются на счетах:

а) 76, 91;

б) 52, 76;

в) 76, 90;

г) 60, 62.

9. Аудит расчетов по авансам полученным и авансам выданным проводится по следующим направлениям проверки:

а) обоснованность получения и выдачи авансов; правильность ведения аналитического и синтетического учета по ним; соответствие записей аналитического учета записям в оборотной ведомости, Главной книге и отчетности организации;

б) точность полученных и выданных сумм авансов; соответствие сальдо счетов 60, 62 данным бухгалтерского баланса организации;

в) соответствие данных журнала – ордера №8 – АПК данным Главной книги и отчетности организации;

г) обоснованность содержания договоров на получение авансов и на выдачу авансов; точность отражения в учете полученных сумм авансов и выданных сумм авансов.

10. При проверке авансов полученных аудитор проверяет правильность начисления от сумм авансов налога на добавленную стоимость по записям на счетах:

а) Дт сч. 90 Кт сч. 68;

б) Дт сч. 62 – 4 Кт сч. 68;

в) Дт сч. 60 – 1 Кт сч. 68;

г) Дт сч. 19 Кт сч. 60 – 1.

11. Учет расчетов по претензиям к поставщикам и подрядчикам в аудируемой организации ведется на счете:

а) 60-1;

б) 60-4;

в) 76-2;

г) 63.

12. Источниками аудита расчетов по претензиям являются:

а) договоры; претензионные заявления; журнал – ордер №8 – АПК; ведомость №38 – АПК; Главная книга и др.;

б) расчетно - платежные документы; бухгалтерская отчетность организации и др.;

в) обороты и сальдо счетов 60, 62, 76 и др.;

г) договоры; претензионные заявления; обороты и сальдо счетов 60, 62, 51 и др.

13. При аудите расчетов с покупателями и заказчиками аудитор должен проверить расчеты:

а) по государственным контрактам; по авансам полученным и наличные расчеты за отгруженную продукцию;

б) с заготовительными организациями и по векселям полученным; по аккредитивам, платежным поручениям, чекам и др.;

в) по государственным контрактам; с заготовительными, перерабатывающими и другими организациями; по векселям полученным и авансам полученным;

г) с юридическими и физическими лицами по безналичным и наличным расчетам; в виде денег и материальных ресурсов и др.

14. При аудите расчетов по налогам и сборам аудитор в основном пользуется приемами (способами) аудита:

а) инвентаризация; инспектирование; наблюдение;

б) инвентаризация; сканирование; инспектирование;

в) прослеживание; сканирование; анкетирование;

г) проверка документов, регистров учета; пересчеты; проверка налоговых деклараций.

15. При аудите расчетов с подотчетными лицами проверке подвергаются:

а) список подотчетных лиц, приказы, авансовые отчеты, журнал - ордер №7 – АПК, Главная книга, соответствующие статьи бухгалтерской отчетности;

б) документы по учету денежных средств, журнал - ордер №7 – АПК, Главная книга, бухгалтерская отчетность;

в) авансовые отчеты, журналы - ордера №1 – АПК, 2 – АПК, 3 – АПК, 7 – АПК, Главная книга;

г) первичные документы, записи на счете 71 и бухгалтерская отчетность.

16. Аудиторская проверка расчетов с персоналом по оплате труда необходимо начинать:

а) с проверки состояния системы учета и внутривозвратного контроля расчетов с персоналом по оплате труда;

б) с устного опроса специалистов для установления объемов выполненных работ работниками организации;

в) с установления форм и систем оплаты труда, используемые в аудируемой организации, наличия внутренних положений об оплате труда и коллективного трудового договора;

г) с проверки регистров учета с персоналом по оплате труда и бухгалтерской отчетности.

17. Оплата труда административно – управленческому персоналу начисляется на основании:

а) данных нарядов на сдельную работу и учетных листов;

б) приказов руководителя организации и бухгалтерских справок, расчетов;

в) данных первичных документов по учету выхода продукции в основных отраслях производства;

г) данных табелей учета рабочего времени, штатного расписания и трудовых договоров с работниками.

18. Начисленная оплата труда грузчикам по разгрузке купленных материалов отражается на счетах бухгалтерского учета записью:

а) Дт сч. 10 Кт сч. 70;

б) Дт сч. 20 Кт сч. 70;

в) Дт сч. 23 Кт сч. 70;

г) Дт сч. 25 Кт сч. 70.

19. Максимальная сумма, удержанная из начисленной оплаты труда работника в виде налога на доходы с физических лиц, алиментов и других удержаний по исполнительным листам, не должна превышать:

а) 25%;

б) 50%;

в) 60%;

г) 75 %.

20. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами проводится по следующим расчетным операциям и последовательности:

а) по имущественному и личному страхованию; по претензиям; по причитающимся дивидендам и другим доходам; по депонированным суммам;

б) по прочим операциям; по операциям с посредниками, транспортными и другими организациями;

в) по лизинговым и арендным обязательствам; по расчетам с квартиросъемщиками; по прочим операциям;

г) по операциям по договором комиссии и поручительства; по операциям расчетов с гражданами за купленный от них скот и продукцию.

1.6. АУДИТ РЕЗЕРВОВ И ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

1. К резервам предстоящих расходов относятся:

а) оценочные резервы;

б) резервы под снижением стоимости материалов;

в) резервные фонды;

г) резервы на предстоящую оплату отпусков работникам, выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет.

2. Резервы предстоящих расходов создают организации в целях:

а) упрощения учетных процедур;

б) разнообразия используемых технических аспектов учета;

в) равномерного включения предстоящих расходов в себестоимость продукции (работ, услуг);

г) снижения налогооблагаемой прибыли.

3. Отчисления в резервы предстоящих расходов отражают:

- а) по дебету счетов учета затрат на производство и кредиту счета учета резервов предстоящих расходов;
 - б) по дебету счета учета прочих расходов и кредиту счета учета прибылей и убытков;
 - в) по дебету счета учета нераспределенной прибыли и кредиту счета учета резервных фондов;
 - г) по дебету счета учета добавочного капитала и кредиту счета учета резервов предстоящих расходов.
4. При проведении аудита резервов предстоящих расходов аудитор устанавливает:
- а) нормативную базу создания резервов;
 - б) состав и структуру резервов;
 - в) обоснованность их создания, достоверность учета и правильность использования резервов;
 - г) тождество сумм созданных резервов и сумм их использования.
5. Аудиторская проверка резервов предстоящих расходов проводится:
- а) выборочно по одному из видов резервов предстоящих расходов;
 - б) путем прослеживания учетной политики организации;
 - в) по каждому виду резервов предстоящих расходов в отдельности;
 - г) путем контроля отборов и сальдо счета 96.
6. Сомнительным долгом признается дебиторская задолженность организации:
- а) которая не погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями;
 - б) которая отражена на счетах 71, 79;
 - в) которая отражена на счетах 68, 73;
 - г) которая не погашена в сроки, установленные НК РФ.
7. Резервы сомнительных долгов организации могут создавать:
- а) по всем видам расчетов с другими организациями и гражданами;
 - б) по расчетам с другими организациями и гражданами за продукцию, товары, работы и услуги;
 - в) по расчетам с другими организациями за продукцию и товары;
 - г) по расчетам всеми партнерами за любые ценности.
8. Образование резервов по сомнительным долгам отражается бухгалтерской записью на счетах:
- а) Дт сч. 44 Кт сч. 63;
 - б) Дт сч. 91 Кт сч. 63;
 - в) Дт сч. 99 Кт сч. 82;
 - г) Дт сч. 84 Кт сч. 14.
9. Аудит обоснованности создания, учета и использования резервов сомнительных долгов проводится по данным:
- а) бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - б) учетной политики организации и журнала – ордера №12 – АПК;
 - в) учетной политики, материалов инвентаризации, смет, расчетов, документов и регистров учета;
 - г) договоров с дебиторами, ведомости №68 – АПК.
10. Для оперативного установления арифметической точности суммы конечного финансового результата аудитор может использовать:
- а) балансовые методы контроля;
 - б) пересчет всех операций;
 - в) сплошную документальную проверку;
 - г) статистическую выборку;
11. При аудите достоверность учета финансовых результатов организации, аудитор должен уметь выявлять недоброкачественные и недействительные операции:

- а) по результатам оценки общего состояния системы учета;
 - б) путем проведения устного тестирования работников бухгалтерии;
 - в) путем пересчета оборотов и сальдо счетов 90, 99, 91;
 - г) по содержанию и признакам нарушений при оформлении документов.
12. Прибыли и убытки в течение года отражаются развернуто на дебете и кредите счета:
- а) 84;
 - б) 99;
 - в) 90;
 - г) 91.
13. Аудиторская проверка обоснованности формирования и учета прибылей и убытков от обычных видов деятельности начинается:
- а) с проверки учета затрат на производство, расходов на продажу и выручки от продажи продукции (работ, услуг);
 - б) с проверки учета прибылей и убытков на счете 99;
 - в) с проверки закрытия счета 90 «Продажи» субсчета 90-9 «Прибыль (убыток) от продаж»;
 - г) с проверки формы отчетности №2 и закрытия счета 99 «Прибыли и убытки».
14. Прибыли и убытки от операционной деятельности и внереализационных операций выявляются на счете:
- а) 90;
 - б) 91;
 - в) 98;
 - г) 99.
15. При аудите чрезвычайные доходы и расходы проверяются на счете:
- а) 99;
 - б) 94;
 - в) 96;
 - г) 91;
16. Отложенные налоговые активы представляют собой:
- а) денежные активы, возвращенные из бюджета;
 - б) временные вычитаемые разницы;
 - в) временные налогооблагаемые разницы;
 - г) активы имеющие вещественное воплощение.
17. При аудите финансовых результатов необходимо установить достоверность данных:
- а) счетов учета прибылей и убытков;
 - б) журнала – ордера №15 – АПК и Главной книги;
 - в) отчета по форме №2 и соответствующих статей бухгалтерского баланса;
 - г) счетов учета доходов и расходов.
18. В конце года в организации путем сопоставления совокупной прибыли и совокупного убытка выявляется:
- а) валовая прибыль или валовый убыток;
 - б) прибыль или убыток от продаж;
 - в) прибыль или убыток от всей обычной деятельности;
 - г) нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).
19. Аудиторская проверка прибылей и убытков осуществляется по очередности и последовательности:
- а) от обычных видов деятельности, от прочих доходов и расходов;
 - б) от обычных видов деятельности, от доходов и расходов будущих периодов;
 - в) от обычных видов деятельности, чрезвычайных ситуаций;
 - г) от операционных, внереализационных доходов и расходов, обычной деятельности.
20. Источниками информации аудита текущего использования прибыли являются:
- а) отчеты по форме №2;

- б) отчеты по форме №1;
- в) расчеты бухгалтерии, журнал – ордер №15 – АПК, Главная книга, отчетность по форме №2;
- г) налоговая декларация.

1.7. АУДИТ СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА

1. Собственный капитал представляет собой:
 - а) сумма собственных источников финансирования средств организации;
 - б) сумма источников финансирования внеоборотных активов организации;
 - в) сумма источников финансирования оборотных активов организации;
 - г) сумма источников финансирования недостатка собственных оборотных средств.
2. В составе собственного капитала организации учитываются:
 - а) резервы предстоящих расходов, валовая прибыль, добавочный капитал;
 - б) прибыль от продаж, уставный капитал, резервный капитал;
 - в) уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал;
 - г) прибыль от обычной деятельности, резервы по сомнительным долгам;
3. Аудиторская проверка собственного капитала начинается с проверки:
 - а) показателей отчета о движении капитала;
 - б) показателей раздела 3 баланса организации;
 - в) учредительных документов организации;
 - г) оборотов и сальдо счетов учета собственного капитала.
4. Аудит собственного капитала осуществляется по его составляющим элементам по следующей последовательности:
 - а) резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль;
 - б) уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, резервный капитал;
 - в) добавочный капитал, уставный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль;
 - г) уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль.
5. Сумма закрепленного (зарегистрированного) согласно учредительным документам уставного капитала отражается на счетах следующей записью:
 - а) Дт сч.75 Кт сч. 80;
 - б) Дт сч.51 Кт сч. 75;
 - в) Дт сч.80 Кт сч. 75;
 - г) Дт сч.84 Кт сч. 80.
6. При аудите собственного капитала используются следующие методические приемы и способы:
 - а) контрольные обмеры и сопоставление документов;
 - б) документального контроля, пересчеты;
 - в) фактического контроля, составление альтернативного баланса внесения материалов в счет вклада в уставный капитал;
 - г) инспектирование, обследование.
7. Материальные ценности, внесенные учредителями в счет вкладов в уставный капитал, оцениваются:
 - а) по рыночной стоимости;
 - б) по фактической себестоимости;
 - в) по согласованной стоимости;
 - г) по приемлемой стоимости.
8. Для учета собственного капитала используются бухгалтерские счета:
 - а) 80, 82, 83, 84;
 - б) 90, 91, 99, 84;
 - в) 80, 86, 84, 96;

г) 94, 96, 98, 99.

9. Резервной капитал используется:

- а) для выплаты материальной помощи работникам организации;
- б) для выплаты дивидендов акционерам – держателям обыкновенных акций;
- в) для выплаты премий работникам организации;
- г) для погашения непредвиденных расходов организации.

10. Резервный капитал создается за счет:

- а) чистой прибыли организации;
- б) текущей прибыли организации;
- в) взносов учредителей организации;
- г) прибыли от обычной деятельности.

11. Источниками аудита резервного капитала являются:

- а) бухгалтерские справки, расчеты бухгалтерии, отчет по форме №3;
- б) бухгалтерские справки, расчеты бухгалтерии, ведомость № 68 – АПК, журнал – ордер № 12 – АПК. Главная книга, отчеты по форме №1, №3;
- в) рабочие документы аудитора, учредительные документы организации;
- г) первичные документы, бухгалтерская отчетность.

12. Собственный капитал (СК) по бухгалтерскому балансу организации определяется (обозначения: А – активы; О – обязательства):

- а) $СК = А - О$;
- б) $СК = О - А$;
- в) $СК = \text{Раздел I} + \text{Раздел II} - \text{Раздел III}$;
- г) $СК = А + О - \text{Раздел II}$.

13. Нераспределенная прибыль организации это:

- а) валовая прибыль минус налог на прибыль;
- б) прибыль до налогообложения за минусом налога на прибыль;
- в) прибыль, которая подлежит распределению между работниками организации;
- г) прибыль, полученная сверх норматива.

14. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) учитывается на счете:

- а) 99;
- б) 91;
- в) 90;
- г) 84.

15. При проведении аудита нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) аудитор особое внимание обращает:

- а) обоснованности формирования прибыли и составления отчета по форме №2;
- б) обоснованности формирования, достоверности учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) и показателей бухгалтерской отчетности по данному объекту контроля;
- в) своевременности формирования и точности учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка);
- г) законности использования прибыли;

16. Нераспределенная прибыль аудируемой организации может быть использована:

- а) на финансирование вложений во внеоборотные активы и потребление;
- б) на долгосрочные инвестиции организации и потребление в виде дивидендов, материальной помощи и т.п.;
- в) на финансирование затрат на капитальный ремонт основных средств;
- г) только на дивиденды учредителям (собственникам);

17. Нераспределенная прибыль организации уменьшается на счете 84 при:

- а) потребление средств этого источника в виде дивидендов, материальной помощи;
- б) при использовании средств этого источника на капиталовложение;

- в) зачислении средств этого источника на увеличение уставного капитала и перечислении поставщикам в счет оплаты купленных основных средств;
- г) не уменьшается никогда.

18. Непокрытый убыток – это:

- а) убыток от продажи продукции (работ, услуг);
- б) убыток, который не был списан за счет кредиторской задолженности;
- в) убыток от чрезвычайных ситуаций;
- г) убыток, выявленный на счете 99 путем сопоставления оборотов.

19. Аудиторскую проверку формирования нераспределенной прибыли необходимо проводить:

- а) комплексно с проверкой доходов, расходов и финансовых результатов;
- б) с записей на счете учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка);
- в) с проверки сальдо счетов 84, 98;
- г) с проверки учета операций на счете 84.

20. Дивиденды учредителям (участникам) организации, которые являются её работниками, начисляются по записи на счетах:

- а) Дт сч. 84 Кт сч. 75-2;
- б) Дт сч. 82 Кт сч. 70;
- в) Дт сч. 84 Кт сч. 70;
- г) Дт сч. 83 Кт сч. 73.

1.8. ЭКСПРЕСС – АУДИТ ДОСТОВЕРНОСТИ ДАННЫХ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ПОКАЗАТЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

1. Для того чтобы оперативно проверить финансово – хозяйственную деятельность организации, оперативно оценить состояние системы учета и внутрихозяйственного контроля достоверность показателей бухгалтерской отчетности в аудиторской практике можно использовать:

- а) только приемы документального контроля;
- б) только приемы фактического контроля;
- в) приемы документального и фактического контроля;
- г) метод контроля «экспресс – аудит».

2. При проведении экспресс – аудита в аудируемой организации, аудитор должен проявить:

- а) высокую квалификацию, внимательность, доброжелательность;
- б) самостоятельность, независимость, категоричность в своих выводах и предложениях;
- в) спокойствие, медлительность, сосредоточенность на вопросах уровня квалификации бухгалтеров;
- г) доброжелательность, психологическую уравновешенность, согласованность всегда с мнением специалистов аудируемой организации.

3. При экспресс – аудите в ходе тестирования полученные сомнительные ответы от специалистов организации подлежат:

- а) исключения из аудиторской программы;
- б) перепроверки документально и фактически;
- в) повторного устного тестирования (опроса);
- г) получения по ним запроса от руководителя организации.

4. По результатам экспресс – аудита можно интуитивно или расчетным путем оценить:

- а) сумму существенных ошибок в бухгалтерском учете организации;
- б) уровень существенности, риск средств контроля;
- в) неотъемлемый риск, риск средств контроля и процедурный риск;
- г) риск необноружения и уровень существенности.

5. В вопросник для тестирования операций при проведении экспресс – аудита включаются:

- а) разделы аудиторской программы, содержание вопросов тестирования, содержание полученных ответов, количественные параметры;

Критерии оценивания тестовых заданий

За правильный ответ по каждому заданию выставляется один балл, за не правильный — ноль. В соответствии с порядковой шкалой оценивается каждая дидактическая единица теста и анализируется результат ее освоения. В тестировании используются задания с выбором нескольких верных ответов, задания на установление правильной последовательности, задания на установление соответствия. В соответствии с оценочной шкалой за каждое правильно выполненное задание дается один балл, ноль — за полностью неверный ответ.

Общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл, например 48 баллов. Устанавливается также диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки.

В процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) выставляются в следующих диапазонах:
"2"- менее 50% "3"- 50%-65% "4"- 65%-85% "5"-85%-100%

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Экономической безопасности, бухгалтерского учета,

финансов и аудита

Темы рефератов

по дисциплине Практический аудит

1. Аудит организации бухгалтерского учета на предприятии
2. Аудит использования основных средств и нематериальных активов
3. Аудит вложений во внеоборотные активы
4. Аудит производственных запасов
5. Аудит наличия и движения животных на выращивании и откорме
6. Аудит денежных средств
7. Аудит учета финансовых вложений
8. Аудит расчетов по валютным операциям
9. Аудит затрат труда и его оплаты
10. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
11. Аудит расчетов по налогам и сборам
12. Аудит расчетов по внебюджетным платежам и страхованию
13. Аудит расчетов с бюджетом
14. Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям
15. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами
16. Аудит расходов по организации производства и управлению
17. Аудит учета затрат и выполненных работ, оказанных услуг, вспомогательных производств
18. Аудит учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции растениеводства (по культуре, группе культур)
19. Аудит учета затрат на производство и калькулирование себестоимости выхода продукции животноводства (по учетным группам скота и птицы)
20. Аудит учета затрат по использованию машинотракторного парка
21. Аудит затрат и выхода продукции в подсобных промышленных производствах
22. Аудит готовой продукции, работ и услуг
23. Аудит затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах
24. Аудит продажи продукции, работ, услуг
25. Аудит финансовых результатов
26. Аудит учета фондов и резервов
27. Аудит учета кредитов, займов и целевого финансирования
28. Аудиторская проверка квартальной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия
29. Аудиторская проверка учета лизинговых операций
30. Аудит торгово-снабженческой деятельности предприятия
31. Аудит коммерческой деятельности предприятий
32. Аудит производственно-финансовой деятельности предприятий
33. Аудит внешнеэкономической деятельности предприятий
34. Аудит производственно-финансовой деятельности на предприятиях агрофирмы (агросервиса)
35. Аудит в крестьянских (фермерских) хозяйствах

Критерии оценки рефератов:

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Экономической безопасности, бухгалтерского учета,
финансов и аудита

Комплект вопросов для устного опроса

по дисциплине Практический аудит

1. Аудит страховых организаций, биржевой и брокерской деятельности, инвестиционных фондов.
2. Международные нормативы аудиторской деятельности.
3. Особенности аудита предприятий, занимающихся внешнеэкономической деятельностью.
4. Аудит коммерческих банков.
5. Аудит акционерных обществ.
6. Аудит арендных предприятий.
7. Аудит малых и кооперативных предприятий.
8. Аудит деятельности совместных предприятий.
9. Организация ведомственного контроля и судебно-бухгалтерской экспертизы.
10. Аудит учета капиталов и резервов.
11. Особенности аудита операций, связанных с приватизацией предприятий.
12. Аудит учета затрат на производство и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг).
13. Аудит налогообложения.
14. Аудит животных на выращивании и откорме.
15. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
16. Аудит финансового состояния клиента.
17. Аудиторская проверка правильности начисления налогов и налоговое планирование.
18. Аудит учета займов и кредитов.
19. Аудит учредительных документов и организации бухгалтерского учета.
20. Аудит учета финансовых результатов деятельности предприятий.
21. Аудит фондов и резервов.
22. Аудит кассовых операций и подотчетных сумм.
23. Аудит учета готовой продукции (работ и услуг) и ее реализации.
24. Аудиторская оценка системы внутреннего контроля клиента.
25. Аудит вложений во внеоборотные активы.
26. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
27. Аудит средств в расчетах.
28. Аудит операций по расчетному счету, валютным и прочим счетам в банках.
29. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
30. Аудит денежных средств и денежных документов.
31. Аудит производственных запасов.
32. Аудит финансовых вложений.
33. Аудит основных средств и нематериальных активов.

Критерии оценки устного опроса:

Ответ оценивается отметкой «отлично», если студент раскрыл содержание материала в полном объеме, изложил материал грамотным языком, точно используя экономическую терминологию, в определенной логической последовательности; показал умение иллюстрировать теорию конкретными примерами; продемонстрировал знание теории ранее изученных сопутствующих тем, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; отвечал самостоятельно, без наводящих вопросов преподавателя; возможны одна

- две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые студент легко исправил после замечания преподавателя.

Ответ оценивается отметкой **«хорошо»**, если удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет некоторые из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившее содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, легко исправленные после замечания преподавателя.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если неполно раскрыто содержание материала (содержание изложено фрагментарно, не всегда последовательно), но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для усвоения программного материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; при достаточном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если не раскрыто основное содержание материала; обнаружено незнание обучающимся большей или наиболее важной части материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономической безопасности, бухгалтерского учета,
финансов и аудита

Комплект ситуационных задач (образец)

по дисциплине Практический аудит

Задача

На ООО «Магнат» проведен аудит расчетов с работниками по оплате труда. Было выявлено, что начисленная оплата труда и правильность удержаний из заработной платы на предприятии проверяются выборочно, один раз в год. Штатное расписание, оплата труда по штатному расписанию, правильность применения тарифов, обоснованность начисления премий, отпускных, оплата часов работы в ночное время не проверяются

Первичные документы составлены правильно, однако не всегда применяются типовые документы и регистры учета. Записи аналитического учета по счетам 70, 73 ежеквартально сопоставляются с записями в регистрах синтетического учета и Главной книги. Дать оценку состояния учета и внутреннего контроля расчетов по оплате труда.

Задача

При выборочной инвентаризации основных средств аудитором выявлена недостача объекта основных средств первоначальной стоимостью 80 000 руб. и суммой начисленной амортизации 30 000 руб. В декабре отчетного года этот объект основных средств был продан. Согласно договору продажная стоимость составила 156 000 руб.

Договор и акт приема передачи представлены аудитору при проведении инвентаризации. Расчеты с покупателем не произведены. Эта хозяйственная операция не отражена на счетах бухгалтерского учета по состоянию на 31 декабря.

Задача

Согласно выписке банка за 15 октября базе стройматериалов оплачен счет за материалы на сумму 23 000 руб. Накладная к счету не приложена. На указанную сумму в учетном регистре по расчетному счету сделана запись:

Д-т сч. 76 К-т сч. 51.

В регистрах по учету материальных ценностей и материальных отчетах склада сведений об оприходовании материалов по данному счету нет, а в регистре по счету 76 на указанную сумму имеется запись:

Д-т сч. 26 К-т сч. 76.

Документы, подтверждающие эту запись, к регистру не приложены.

Задача

При аудите продаж на ОАО «Лидер» установлено, что автотранспортному предприятию по договору купли-продажи № 170 от 25 марта отчетного года отпущена 2 апреля компьютерная техника на сумму 180 000 руб. (в том числе НДС). Ранее с автотранспортным предприятием ОАО «Лидер» заключило договор № 35/4 от 10 марта на получение транспортных услуг на сумму 210 600 руб., в том числе НДС. Согласно счету за автотранспортные услуги от 21 марта и товарно-транспортных накладных услуга выполнена в полном объеме в марте отчетного года. Руководство ОАО «Лидер» решило провести взаимозачет по договору № 170 и № 35/4 по устной договоренности (31.03.05). Реализация компьютерной техники на сумму 180 000 отражена в данных учета и отчетности за II кв.

Критерии оценивания ситуационной задачи:

- оценка *«отлично»* - вставляется, если составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом;
- оценка *«хорошо»* выставляется за правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ;
- оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если задание понять правильно, логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущены существенные ошибки в выборе формул или в математических расчетах; задача решена не полностью или в общем виде;
- оценка «неудовлетворительно» задача решена не правильно.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Экономической безопасности, бухгалтерского учета,
финансов и аудита
(наименование кафедры)

Вопросы для контрольных работ
по дисциплине Практический аудит

Модуль 3. «Аудит учредительных документов, материальных объектов и затрат организации»

Контрольная работа

1. Особенности аудита операций, связанных с приватизацией предприятий.
2. Аудит страховых организаций, биржевой и брокерской деятельности, инвестиционных фондов.
3. Особенности аудита предприятий, занимающихся внешнеэкономической деятельностью.
4. Аудит коммерческих банков.
5. Аудит акционерных обществ.
6. Аудит арендных предприятий.
7. Аудит малых и кооперативных предприятий.
8. Аудит деятельности совместных предприятий.
9. Аудиторская оценка системы внутреннего контроля клиента.
10. Аудит учредительных документов и организации бухгалтерского учета.
11. Аудит учета затрат на производство и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг).
12. Аудит учета капиталов и резервов.
13. Аудит животных на выращивании и откорме.
14. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
15. Аудит учета займов и кредитов.
16. Аудит учета финансовых результатов деятельности предприятий.
17. Аудит кассовых операций и подотчетных сумм.
18. Аудит учета готовой продукции (работ и услуг) и ее реализации.
19. Аудит вложений во внеоборотные активы.
20. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
21. Аудит средств в расчетах.
22. Аудит операций по расчетному счету, валютным и прочим счетам в банках.
23. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
24. Аудит денежных средств и денежных документов.
25. Аудит производственных запасов.
26. Аудит финансовых вложений.
27. Аудит основных средств и нематериальных активов.
28. Аудит финансового состояния клиента.
29. Аудит фондов и резервов.
30. Аудит налогообложения.

Критерии оценки:

Ответ оценивается отметкой «отлично», если студент раскрыл содержание материала в полном объеме, изложил материал грамотным языком, точно используя экономическую терминологию, в определенной логической последовательности; показал умение иллюстрировать теорию конкретными примерами; продемонстрировал знание теории ранее изученных

сопутствующих тем, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; отвечал самостоятельно, без наводящих вопросов преподавателя; возможны одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые студент легко исправил после замечания преподавателя.

Ответ оценивается отметкой **«хорошо»**, если удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет некоторые из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившее содержание ответа; допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, легко исправленные после замечания преподавателя.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если неполно раскрыто содержание материала (содержание изложено фрагментарно, не всегда последовательно), но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для усвоения программного материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя; при достаточном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если не раскрыто основное содержание материала; обнаружено незнание обучающимся большей или наиболее важной части материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.