

Приложение
к рабочей программе дисциплины

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»

Проректор по УВР



УТВЕРЖДАЮ:

Кабалоев Т.Х.

2020 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

по учебной дисциплине «Административное право»
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.05.02 «Правоохранительная деятельность»
КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ)
«Юрист»
(очная, очно-заочная и заочная формы обучения)

Владикавказ 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2.	Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции
3.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименования разделов, тем	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
Раздел 1. Сущность и основные институты административного права	ОПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-9; ПК-13; ПК-24	опрос, тестирование, реферат, эссе, ситуационные задачи, контрольная работа, презентации, дискуссия (круглый стол); деловая игра, практические задания, вопросы для зачета и экзамена
Раздел 2. Административно-правовая организация управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами	ОПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-24	опрос, тестирование, реферат, ситуационные задачи, дискуссия (круглый стол); контрольная работа вопросы к экзамену

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций ОПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-13, ПК-24 на этапе изучения дисциплины «Административное право» являются результаты обучения (знать, уметь, владеть) по данной дисциплине, приведенные в пункте 1.2. рабочей программы.

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» (Компетенции не сформированы) Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	«пороговый» (Компетенции сформированы) Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	«достаточный» (Компетенции сформированы) Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	«повышенный» (Компетенции сформированы) Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сущности дополнительных вопросов; - отсутствие умения выполнять задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение, без грубых ошибок,	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий, в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, - логически последовательные, содержательные, конкретные и

(способности) к дискуссии и низкую степень контактности.	решать задания, которые следует выполнить.	<ul style="list-style-type: none"> - умение решать задания, которые следует выполнить. - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. 	<p>исчерпывающие ответы на все вопросы, в том числе дополнительные вопросы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение решать практические задания. - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно»/ «незачтено»	Оценка «удовлетворительно»/ «зачтено»	Оценка «хорошо»/ «зачтено»	Оценка «отлично» / «зачтено»

Оценка по дисциплине зависит от уровня сформированности компетенций, закрепленных за дисциплиной.

«Зачтено» выставляется, если все компетенции сформированы на уровне не ниже «порогового».

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Оценочные средства для текущего контроля обучающихся

1. Выступление по вопросам практического (семинарского) занятия

Тема. Государственное управление и исполнительная власть

1. Понятие и виды управления в человеческом обществе.
2. Социальное управление и его виды.
3. Исполнительная власть как элемент социального управления.
4. Характерные особенности и структура государственного управления как вида социального управления и основной формы реализации государственной исполнительной власти.

2. Варианты контрольных работ

Вариант 1.

1. Исполнительная власть в системе органов государственного управления.
2. Административно-правовое регулирование управления обороной.
3. Задача.

16-летний гражданин Н. на протяжении шести месяцев уклонялся от медицинского обследования. Об этом стало известно участковому уполномоченному полиции, который составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном статьей 21.6 КоАП РФ, и наложил на него административный штраф в размере шестисот рублей.

Правомерно ли поступил участковый уполномоченный полиции? Каков порядок взаимодействия военных комиссариатов с территориальными органами внутренних дел по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности?

3. Примерные варианты тестовых заданий:

1. Административное право - это отрасль... права

1. публичного;
2. гражданского;
3. конституционного;
4. частного.

2. Социальное управление включает в себя...

1. экономическое управление;
2. государственное управление;
3. технологическое управление;
4. биологическое управление;
5. политическое управление.

3. Специфической чертой исполнительной власти, отличающей ее от законодательной и судебной, является:

1. государственно-властный характер;
2. самостоятельность;
3. исполнительно-распорядительная направленность;
4. возможность законодательной инициативы;
5. возможность разрешения юридических споров.

4. Норма административного права, определяющая порядок реализации обязанностей и прав – это норма:

1. материальная;

2. обязывающая;
3. процессуальная;
4. императивная;
5. правоохранительная.

5. Диспозиция административно-правовой нормы – это _____ поведения.

1. условие;
2. режим;
3. правило;
4. порядок;
5. последовательность.

6. По кругу лиц, на которых распространяется действие, административно-правовые нормы делятся на:

1. обязывающие, запрещающие, уполномочивающие;
2. общие и специальные;
3. материальные и процессуальные;
4. императивные и диспозитивные;
5. региональные и локальные.

7. Система отрасли административного права включает в себя:

1. объективную и субъективную части;
2. материальную и процессуальную части;
3. общую и материальную части;
4. общую, особенную и специальную части;
5. общую и особенную части.

8. Методы науки административного права:

1. запрет, дозволение, предписание;
2. материальный и процессуальный;
3. политический и экономический;
4. императивный и диспозитивный;
5. убеждения и принуждения.

9. Основной источник административного права:

1. Конституция РФ;
2. Кодекс РФ об административных правонарушениях;
3. Лесной Кодекс РФ;
4. Федеральный закон «Об административных регламентах»;
5. Федеральный конституционный закон «О Правительстве РФ».

10. Субъекты, объект и нормативное содержание – _____ административных правоотношений.

1. юридический факт;
2. норма;
3. механизм;
4. состав;
5. элемент.

11. Под предметом административного права понимается деятельность:

1. органов государственной власти;
2. органов исполнительной власти;
3. органов законодательной власти;
4. органов прокуратуры;
5. судебных органов.

12. Административно-правовые нормы, определяющие содержание прав и обязанностей сторон общественных отношений — это нормы:

1. материальные;
2. процессуальные;

3. процедурные;
4. категорические;
5. исполнительные.

13. К видам управления не относится:

1. механическое;
2. биологическое;
3. социальное;
4. политическое.

14. Какого из трех элементов структуры не имеет норма административного права?

1. гипотезы;
2. диспозиции;
3. санкции;
4. имеет все три элемента;
5. не имеет структуры вообще.

15. По их юридическому содержанию нормы административного права могут быть подразделены на:

1. обязывающие, запрещающие, уполномочивающие;
2. общие и специальные;
3. материальные и процессуальные;
4. императивные и диспозитивные;
5. региональные и локальные.

16. Как правило, обязательным субъектом административного правоотношения является...

1. физическое лицо;
2. предприятие, учреждение;
3. общественное объединение;
4. орган исполнительной власти или его должностное лицо;
5. гражданин.

17. Совокупность правовых норм, регулирующих однородные общественные отношения в рамках единого предмета правового регулирования – это:

1. группа норм;
2. правовой институт;
3. нормативно-правовой акт;
4. фактический состав;
5. отрасль права.

18. Санкция административно-правовой нормы – это _____

1. правило должного поведения сторон;
2. взаимосвязь прав и обязанностей участников административного правоотношения;
3. специальное разрешение, выдаваемое компетентным органом;
4. указание на меры административного воздействия;
5. указание на фактические условия реализации нормы.

19. Государственное управление — это элемент:

1. политического управления;
2. технологического управления;
3. социального управления;
4. практического управления;
5. государственной власти.

20. Специфика отрасли административного права и одновременно ее отличие от других отраслей права состоит в том, что:

1. она регулирует управленческие отношения;
2. она является комплексной отраслью права;
3. она использует императивный метод правового регулирования в качестве основного;

4. она тесно связана с другими отраслями права;
5. она имеет собственный предмет правового регулирования.

21. Способность субъекта своими действиями приобретать права и создавать для себя юридические обязанности, а также реализовывать их в рамках конкретных административно-правовых отношений:

1. административная дееспособность;
2. правосубъектность;
3. административная правоспособность лица;
4. Административное правоотношение;
5. административная деликтоспособность.

22. Установленная нормами административного права способность нести административную ответственность за совершенные правонарушения в сфере государственного управления – это:

1. административная дееспособность;
2. административная деликтоспособность;
3. административная правосубъектность;
4. административная правоспособность.

23. Субъект административного права:

1. может в течение длительного времени не вступать ни с кем в административные правоотношения;
2. не может находиться вне административных правоотношений.

24. Диспозиция в административном праве это:

1. юридические факты, которые порождают административно-правовые отношения;
2. указание на фактические условия реализации нормы;
3. мера воздействия;
4. правило поведения сторон, предписываемое нормой.

25. Государственное управление в широком понимании осуществляют:

1. государственные органы;
2. государственные органы и органы местного самоуправления;
3. государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения;
4. органы исполнительной власти.

26. Нормы административного права:

1. оказывают свое воздействие на деятельность негосударственных формирований;
2. не оказывают воздействия на деятельность негосударственных формирований.

27. Основным методом административного права является:

1. диспозитивный метод;
2. императивный метод;
3. поощрительный метод;
4. метод правовых гарантий.

28. Административно-правовые отношения строятся на основе:

1. равенства субъектов правоотношений;
2. подчиненности субъектов правоотношений;
3. взаимодействия субъектов правоотношений;
4. взаимозависимости субъектов правоотношения.

29. К особым субъектам административного права относятся:

1. Должностные лица;
2. Несовершеннолетние лица;
3. Военнослужащие;
4. Вменяемые лица, достигшие 16 лет.

30. Нормы административного права:

1. кодифицированы;

2. неcodифицированы.

31. Материальные нормы:

1. закрепляют порядок осуществления власти;
2. содержат правила, предписания;
3. обеспечивают защиту;
4. определяют содержание прав и обязанностей.

32. В особенной части административного права содержатся нормы, устанавливающие:

1. виды административных правонарушений;
2. порядок производства по жалобам граждан;
3. организацию государственного управления в социально-культурной сфере.

33. К какому понятию относится данное определение: «Это функция организованных систем, обеспечивает их целостность и проявляется во взаимоотношениях субъекта (управляющего) и объекта (управляемого); это целенаправленное упорядочивающее воздействие»?

1. к управлению;
2. к правовому акту управления;
3. к мерам административного принуждения.

34. В предмет административного права входят управленческие отношения:

1. между гражданами;
2. между гражданином и органом исполнительной власти;
3. между гражданином и общественным объединением;
4. между гражданином и представительным органом местного самоуправления.

35. Какое понятие шире «государственное управление» или «социальное управление»?

1. государственное управление;
2. социальное управление;
3. это равнозначные понятия.

4. Ситуационные задачи

Задача 1. Никольский, находясь на территории Татарстана, отказался выплатить штрафную сумму за безбилетный проезд, мотивируя отказ тем, что он гражданин Российской Федерации и подчиняется только предписаниям законов России.

Оцените действия сторон.

Что понимается под компетенцией административно-правовых отношений для субъектов Российской Федерации?

Задача 2. Мэрия Санкт-Петербурга издала распоряжение о привлечении граждан к административной ответственности за курение в общественных местах. Администратор ресторана «Сакма» отказался платить штраф за то, что не выполнил данное распоряжение в ресторане.

Руководствуясь определенными нормативными актами, оцените действия сторон.

Задача 3. Инспектор ГИБДД во время проверки водительских прав допустил грубость по отношению к гражданину Николаеву. Последний обратился с жалобой в канцелярию районного ГИБДД. Жалобу принять у Николаева отказались, мотивируя тем, что ГИБДД не суд, где разбирают обиды.

Решите задачу по существу. Является ли объектом административно-правовых отношений уважение прав граждан?

Задача 4. Петров без соответствующих документов на право торговли осуществлял торговлю с лотка мелким розничным товаром. Территориальный участковый инспектор запретил Петрову осуществлять торговлю, составив в отношении его протокол об

административном правонарушении, и выписал квитанцию о взыскании с Петрова 500 руб.

Оцените действия сторон и обоснуйте их соответствующими нормативными актами.

Задача 5. Ректор одного из вузов издал приказ о применении штрафных санкций за нарушение общественного порядка в вузе. Один из наказанных ректором студентов обратился с жалобой в районную администрацию, районную прокуратуру и в суд.

Оцените действия сторон и изложите свои доводы о том, как должен быть разрешен конфликт.

Задача 6. Администрация АО «Вымпел» обвинена в причинении экологического вреда посредством слива в р. Каму промышленных отходов. Ущерб составил 1,5 млн руб. Администрация заявляет, что, слив произошел в силу аварии и, кроме того, до образования АО «Вымпел», ввиду чего она отказывается признать свою вину.

Как следует разрешить данную ситуацию?

Задача 7. Четырнадцатилетний Алексеев был задержан контролером за безбилетный проезд в электричке, ему было предложено уплатить штраф. Платить штраф Алексеев отказался, из-за чего его доставили в отделение милиции, где Алексеев находился в течение восьми часов до прибытия его родителей, которым было сообщено о правонарушении сына. После того как с родителями Алексеева была проведена профилактическая беседа, они были отпущены вместе с сыном.

Оцените действия участников административного правоотношения со ссылками на правовые нормы.

Задача 8. Администрация района установила штрафные санкции за курение в общественных местах и причинение ущерба окружающей среде в размерах, превышающих санкции, установленные в городе. Яковлев, оштрафованный инспекцией, платить отказался и обратился в суд с жалобой на незаконные действия администрации.

Разрешите данную ситуацию по существу, со ссылкой на правовые нормы.

Задача 9. Жители Санкт-Петербурга вместе с гражданином США распивали спиртные напитки на территории детского сада. При задержании правонарушителей гражданин США оказал сопротивление и был доставлен в отделение милиции в наручниках. В ОВД он потребовал встречи с консулом.

Оцените действия сторон. Как надлежит отнестись к требованию гражданина США? Являются ли иностранцы субъектами административно-правовых отношений?

Задача 10. Гражданин Иванов был оштрафован за безбилетный проезд и сфотографирован, а фотография вывешена в одном из пунктов работы контрольной службы. На место работы Иванова было направлено уведомление о допущенном правонарушении. Администрация наказала Иванова, мотивируя свое решение тем, что он нанес моральный вред деловой репутации организации.

Оцените ситуацию и действия ее участников с правовой стороны.

Задача 11. В процессе применения мер административного принуждения для обеспечения производства по делу об административном правонарушении сотрудниками ОМОН при превышении полномочий был причинен материальный вред гражданину Кириллову, связанный с повреждением личного имущества (порвана дорогостоящая зимняя куртка), а также моральный вред, связанный с душевным расстройством здоровья.

Каким образом необходимо поступить Кириллову для защиты своих прав в административном порядке? Каким образом в административном порядке решаются вопросы о возмещении гражданам материального и морального вреда, причиненного при превышении полномочий должностными лицами и сотрудниками органов исполнительной власти?

Задача 12. Гражданин Великобритании был обнаружен на территории, ограниченной для въезда иностранных граждан, без разрешения и с просроченной въездной визой, в связи с чем он был задержан сотрудниками пограничной службы и

выдворен за пределы Российской Федерации. Через консульство своего государства он потребовал, чтобы сотрудниками органов исполнительной власти российской стороны ему были принесены извинения за его задержание и незаконные действия, которыми, по его мнению, нарушено его право, установленное ст. 27 Конституции Российской Федерации.

Дайте правовую оценку конфликтной ситуации, возникшей в результате административно-правовых отношений. Правомерно ли требование гражданина Великобритании? Каким образом соотносятся правила пребывания иностранных граждан на территории Российского государства с конституционными правами иностранных граждан в Российской Федерации?

Задача 13. Физическое лицо, не имеющее гражданства, постоянно проживающее на территории Российской Федерации, отказалось отвечать на вопрос инспекторов паспортно-визовой службы о том, имеет ли оно неисполненные обязательства перед юридическими и физическими лицами России. Отказ был мотивирован тем, что для этого имеются соответствующие органы, в которых можно получить такой ответ. На этом основании в оформлении выезда из России указанному лицу было отказано.

Как должен быть разрешен конфликт по существу и куда следует обратиться указанному лицу, если будет установлено нарушение прав апатрида?

5. Примерная тематика презентаций

1. Доставка. Административное задержание.
2. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Изъятие вещей и документов.
3. Административная ответственность как вид юридической ответственности.
4. Нормативное основание административной ответственности.
5. Административное правонарушение: понятие и признаки.
6. Состав административного правонарушения: понятие и виды.
7. Субъект и субъективная сторона состава административного правонарушения.
8. Объект и объективная сторона административного правонарушения.
9. Административные наказания.
10. Назначение административных наказаний.
11. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (задачи, принципы, участники, доказательства, стадии).
12. Возбуждение дела об административном правонарушении.
13. Рассмотрение дела об административных правонарушениях.
14. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях.
15. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
16. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.

6. Примерные темы рефератов

1. Управление в области здравоохранения.
2. Управление промышленным комплексом.
3. Управление обороной.
4. Управление в области внутренних дел.
5. Государственное регулирование в области науки.
6. Субъекты административных правоотношений.
7. Органы исполнительной власти.
8. Государственная служба.
9. Государственный служащий.
10. Акты исполнительной власти.
11. Формы осуществления исполнительной власти.
12. Методы осуществления исполнительной власти.

13. Административная ответственность.
14. Административный процесс.
15. Государственный контроль.
16. Административный надзор.
17. Прокурорский надзор.
18. Государственное управление экономикой.
19. Государственное управление антимонопольной деятельностью.
20. Государственное управление внешнеэкономической деятельностью.
21. Государственное управление бюджетной, финансовой, кредитной и налоговой деятельностью.
22. Государственное управление в области охраны окружающей среды.
23. Государственное управление транспортом, связью и информатизацией.
24. Государственное управление жилищно-коммунальным хозяйством.
25. Государственное управление в области образования.
26. Государственное управление в области науки и технической политики.
27. Государственное управление в области культуры.
28. Государственное управление средствами массовой информации.
29. Государственное управление в области здравоохранения.
30. Государственное управление в области труда и социального развития.
31. Государственное управление в области обороны.

7. Творческое задание (эссе)

Напишите эссе в объеме не менее 1 страницы, отражающее Ваше мнение относительно следующего вопроса:

1. «В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается допускать публичные высказывания, суждения и оценки в отношении деятельности государственных органов (п. 10 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»). Не ограничивает ли этот запрет конституционное право на свободу слова?»
2. Многие считают, что уровень законности в государстве, прежде всего, зависит от ее состояния в исполнительно-распорядительной деятельности.
«Как соотносятся понятия «государственное управление» и «исполнительная власть?»»

8. Практические задания

1. Проанализируйте административно-правовые отношения, их виды, структуру и приведите 5 примеров таких отношений с указанием их структурных элементов (объект, субъект, содержание).

Ответы представьте в виде таблицы.

2. Проанализируйте нормы КоАП РФ, закрепляющие меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении и административные наказания, сравните их, данные представьте в виде таблицы:

Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении	Административные наказания	Статья КоАП РФ	Кто применяет	Основания	Сроки

3. Проанализируйте 5 любых (на выбор) составов административных правонарушений и определите объект, объективную сторону, субъективную сторону и

субъекта данных составов.

4. Заполните сравнительную таблицу характеристик видов административных наказаний по предложенной форме:

Административное наказание	Каким законом может устанавливаться?	Кто может применять?	Содержание наказания	Минимальный и максимальный размер

Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие, содержание и виды управления. Социальное управление, его основные элементы.
2. Понятие, признаки и виды государственного управления. Основные функции государственного управления и его субъекты.
3. Понятие и предмет административного права. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
4. Система и принципы административного права как отрасли российского права.
5. Метод административного права.
6. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
7. Нормы административного права: понятие, признаки, особенности, структура и классификация.
8. Реализация и действие норм административного права.
9. Источники административного права: понятие, особенности, система и характеристика.
10. Административно-правовые отношения: понятие, содержание, признаки, субъекты и виды.
11. Административное право как наука и учебная дисциплина.
12. Кодификация и систематизация административного законодательства.
13. Понятие и система субъектов административного права. Административная правосубъектность.
14. Административно-правовой статус граждан РФ. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
15. Административно-правовые гарантии реализации прав граждан РФ.
16. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
17. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
18. Понятие и признаки органов исполнительной власти РФ.
19. Система органов исполнительной власти, их классификация.
20. Характеристика и особенности функционирования федеральных органов исполнительной власти.
21. Характеристика и особенности функционирования территориальных органов исполнительной власти.
22. Полномочия Президента РФ в сфере осуществления исполнительной власти.
23. Правовой статус Администрации Президента РФ.
24. Правовой статус Полномочного представителя Президента РФ в федеральных округах.
25. Правительство РФ и его правовое положение.
26. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
27. Органы местного самоуправления в системе публичной власти.
28. Оптимальные организационно-управленческие решения и оптимальные управленческие решения.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Исполнительная власть: понятие, соотношение с государственным управлением.
2. Предмет и система административного права.
3. Метод административного права.
4. Понятие и система субъектов административного права.
5. Административно-правовые нормы: понятие, особенности, виды, реализация.
6. Источники административного права.
7. Административно-правовые отношения: понятия, особенности, виды.
8. Административно-правовой статус гражданина РФ.
9. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
10. Право граждан на административную жалобу.
11. Право граждан на судебную жалобу.
12. Прокурорский надзор за обеспечением прав и свобод человека и гражданина.
13. Обеспечение прав граждан Уполномоченным по правам человека.
14. Понятие и виды органов исполнительной власти.
15. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
16. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти.
17. Организационные формы деятельности Правительства РФ.
18. Федеральные органы исполнительной власти.
19. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
20. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
21. Понятие и виды государственной службы.
22. Принципы государственной службы.
23. Понятие и классификация государственных должностей.
24. Понятие и классификация государственных служащих.
25. Правовой статус государственного гражданского служащего.
26. Понятие и виды административного принуждения.
27. Доставка. Административное задержание.
28. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Изъятие вещей и документов.
29. Административная ответственность как вид юридической ответственности.
30. Нормативное основание административной ответственности.
31. Административное правонарушение: понятие и признаки.
32. Состав административного правонарушения: понятие и виды.
33. Субъект и субъективная сторона состава административного правонарушения.
34. Объект и объективная сторона административного правонарушения.
35. Административные наказания.
36. Назначение административных наказаний.
37. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (задачи, принципы, участники, доказательства, стадии).
38. Возбуждение дела об административном правонарушении.
39. Рассмотрение дела об административных правонарушениях.
40. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях.
41. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
42. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.
43. Прохождение государственной гражданской службы.
44. Поощрение и ответственность государственных гражданских служащих.
45. Поступление на государственную гражданскую службу.
46. Ограничения и запреты, установленные для государственных гражданских служащих.
47. Сущность административно-правовой организации государственного управления.

48. Функции государственного управления.
49. Методы государственного управления.
50. Органы государственного управления промышленностью.
51. Объекты управления промышленностью. Административно-правовой статус государственных предприятий.
52. Государственный контроль и надзор в промышленности.
53. Органы государственного управления государственным имуществом.
54. Субъекты государственного управления сельским хозяйством.
55. Объекты управления сельским хозяйством. Административно-правовой статус сельскохозяйственных кооперативов
56. Государственное регулирование агропромышленного комплекса.
57. Органы управления связью и информацией. Компетенция Министерства связи и массовых коммуникаций РФ, подведомственных ему органов в области связи.
58. Предприятия и объединения связи и информатики как объекты управления
59. Функции и методы управления связью и информацией.
60. Государственные органы управления экологией. Полномочия Министерства природных ресурсов и экологии РФ.
61. Объекты управления экологией. Предприятия и учреждения в области использования и охраны природных ресурсов.
62. Государственный контроль и надзор в сфере экологии. Экологическая экспертиза.
63. Субъекты государственного управления в сфере финансово-кредитных отношений. Полномочия Министерства финансов РФ.
64. Объекты управления финансами и кредитом. Административно-правовой статус банков.
65. Функции и методы управления финансами и кредитом. Денежно-кредитная политика Центрального банка РФ (Банка России).
66. Органы государственного управления образованием. Компетенция Министерства образования и науки РФ, подведомственных ему органов в области образования.
67. Учреждения образования как объекты государственного управления.
68. Государственные органы управления здравоохранением. Полномочия Министерства здравоохранения и социального развития РФ, подведомственных ему органов в области здравоохранения.
69. Учреждения здравоохранения как объекты государственного управления.
70. Санитарно-эпидемиологический надзор. Его органы, учреждения и их административные полномочия.
71. Государственные органы управления культурой. Полномочия Министерства культуры РФ, подведомственных ему органов в области культуры.
72. Учреждения культуры как объекты государственного управления.
73. Субъекты государственного управления в области труда и социального развития. Полномочия Министерства здравоохранения и социального развития РФ, подведомственных ему органов в области труда и социального развития.
74. Государственный контроль и надзор в сфере труда и социального развития.
75. Органы государственного управления обороной. Полномочия Министерства обороны РФ.
76. Субъекты государственного управления безопасностью. Полномочия Федеральной службы безопасности РФ.
77. Органы государственного управления в области внутренних дел. Компетенция Министерства внутренних дел РФ.
78. Полиция: ее организация, виды административной деятельности и административные полномочия.
79. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения. Организация и административные полномочия его органов.

80. Субъекты государственного управления иностранными делами. Компетенция Министерства иностранных дел РФ.
81. Государственный пожарный надзор. Организация и административные полномочия его органов.
82. Паспортная система. Основания и порядок регистрации граждан по месту жительства и пребывания.
83. Субъекты государственного управления юстицией. Полномочия Министерства юстиции РФ.
84. Компетенция органов осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
85. Полномочия подразделений судебных приставов.
86. Организация нотариальной службы.
87. Субъекты государственного управления в области организации работы судов общей юрисдикции. Судебный департамент при Верховном Суде РФ. Его задачи, функции и полномочия.

Форма экзаменационного билета

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
Кафедра конституционного права
Дисциплина Административное право**

БИЛЕТ №1.

1. Понятие и виды органов исполнительной власти.
2. Государственный контроль и надзор в промышленности.
3. Учреждения образования как объекты государственного управления

Составитель _____ **С.Б.Беликова**
Зав. кафедрой _____ **Т. Э. Каллагов**

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится **текущий и промежуточный контроль** знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Задания для текущего контроля, рубежного контроля и промежуточной аттестации должны быть направлены *на оценивание*:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию.
3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Для оценки знаний, умений, навыков по дисциплине применяется традиционная система контроля и оценки успеваемости студентов по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо «зачет», «незачет».

Сформированность компетенций в рамках освоения дисциплины, определяется оценкой выставляемой преподавателем исходя из совокупности критериальных показателей.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики освоения новых знаний.

Формы, методы и периодичность текущего контроля определяет преподаватель.

1. Устный опрос

Устный опрос – метод, контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

Критерии оценки устного опроса: полнота и правильность ответа; степень осознанности и понимания изученного материала, языковое оформление ответа

Оценка «отлично» - выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» -выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

2. Реферат

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

Целью реферата является изложение какого-либо вопроса на основе обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких первоисточников.

Правила оформления реферата регламентированы. Объем – не более 10-15 стр. машинописного текста, напечатанного в формате Word 7,0, 8,0; размер шрифта – 14; интервал – 1,5, формат бумаги А 4, сноски – постраничные, сплошные; поле (верхнее, нижнее, левое, правое) – 2 мм; выравнивание – по ширине; ориентация книжная; шрифт TimesNewRomanСyr.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные

вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы позиция автора реферируемого текста существенное нарушение логики изложения материала, допущение фактических ошибок в содержании вопроса, неточности при отражении позиции автора реферируемого текста, неправильное определение части доктринальных и теоретических основ, на которых зиждется позиция автора реферируемого текста.

3. Ситуационные задачи

Ситуационные задачи представляют собой проблемную ситуацию по применению конкретных норм права к конкретным правовым отношениям. Студенту необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых правовых актов. Решение задачи - это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Приобретенные в процессе решения задач знания и навыки способствуют формированию компетенций юриста у студентов. При устном разборе решения задачи студент должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на правовые нормы.

Критерии оценивания ситуационных задач:

Оценка «отлично» - студент учел все условия задачи, правильно определил статьи правовых актов, полно и обоснованно решил правовую ситуацию.

Оценка «хорошо» - студент учел все условия задачи, правильно определил большинство статей правовых актов, правильно решил правовую ситуацию, но не сумел дать полного и обоснованного ответа

Оценка «удовлетворительно» - студент учел не все условия задачи, правильно определил некоторые статьи правовых актов, правильно решил правовую ситуацию, но не сумел дать полного и обоснованного ответа

Оценка «неудовлетворительно» - студент неправильно решил правовую ситуацию.

4. Контрольная работа

Контрольная работа – один из видов самостоятельной работы студентов, направленный на выявление уровня усвоения учебного материала по определенной теме; документ, представляющий собой форму отчетности по самостоятельной работе студента в процессе изучения дисциплины

Цель контрольной работы - проверка знания теоретического материала и наличия навыков правоприменения. Порядок проведения домашней контрольной работы: контрольные задания предлагаются по уже изученной или по изучаемой теме; при выполнении работы студенты могут пользоваться любыми источниками. Подведение итогов происходит на семинарском занятии. При этом отмечаются лучшие работы и часто встречающиеся ошибки.

Критерии оценивания контрольной работы:

Оценка «отлично» - выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные

знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

5. Критерии оценки эссе

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Оценка **«отлично»** – эссе содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (5-7 минут);

Оценка **«хорошо»** – представленная тема раскрыта, однако эссе содержит неполную информацию по представляемой теме; выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы;

Оценка **«удовлетворительно»** – выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал;

Оценка **«неудовлетворительно»** – эссе не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

6. Критерии оценивания презентаций

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Презентация включает не менее 12 слайдов основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки, представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
хорошо	Презентация включает менее 12 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, четко определена структура презентации, имеются незначительные содержательные, орфографические и

	стилистические ошибки (не более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем в полной мере соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
удовлетворительно	Презентация включает менее 8 слайдов основной части. В презентации не полностью раскрыто содержание представляемой темы, нечетко определена структура презентации, имеются содержательные, орфографические и стилистические ошибки (более трех), представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении
неудовлетворительно	В презентации не раскрыто содержание представляемой темы; имеются фактические (содержательные), орфографические и стилистические ошибки. Не представлен перечень источников. Цветовые, шрифтовые решения, расположение текстов и схем не соответствуют требованиям реализации принципа наглядности в обучении

7. Критерии оценки теста

Цель тестирования определение степени освоения обучающимися области знаний и умений (уровня компетентности) в соответствии с программой дисциплины. Результаты тестирования используются преподавателем для формирования комплексной оценки по дисциплине. Тестирование проводится в письменной форме.

Оценка выполнения тестовых заданий выставляется исходя из процентного соотношения правильных ответов приведенного в таблице (за 100% берется результат при всех правильных ответах):

Количество правильных ответов	Оценка по 4-балльной системе
85-100%	отлично
70-85%	хорошо
55-70%	удовлетворительно
50%	неудовлетворительно

8. Деловая игра

Деловая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Критерии оценивания деловой игры:

Оценка «отлично» - студент активно участвует в деловой игре, анализирует основные проблемы, разрабатывает алгоритмы решения проблемы, составляет проекты соответствующих документов

Оценка «хорошо» - студент активно участвует в деловой игре, анализирует основные проблемы, но не знает основные функции некоторых моделируемых органов, хотя готов высказывать обоснованные предложения по поводу решения проблемы.

Оценка «удовлетворительно» - студент участвует в деловой игре, анализирует основные проблемы, но не знает основные функции некоторых моделируемых органов и не готов высказывать каких либо предложений по поводу решения проблемы.

Оценка «неудовлетворительно» - студент пассивен, не делает попыток принять

участие в деловой игре или пропустил деловую игру по неуважительным причинам

9. Критерии оценки участия в круглом столе (дискуссии)

Дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Оценка «отлично» - содержательное и убедительное выступление, подкрепленное знанием литературы и источников по теме вопроса, с раскрытием всех значимых вопросов по теме, активность в научной дискуссии при обсуждении докладов других участников, корректность и относимость поставленных в ходе дискуссии вопросов, умение вести дискуссию и находить аргументы.

Оценка «хорошо» - раскрытие основных аспектов темы в рамках выступления, незначительные отступления от логики и предмета изложения, уверенные ответы на вопросы в рамках дискуссии, активность в научной дискуссии при обсуждении докладов других участников, умение вести дискуссию и находить аргументы.

Оценка «удовлетворительно» - не оригинальность в изложении материала, непонимание нюансов разбираемого вопроса, плохое знание научной литературы по предмету, не более двух фактических ошибок, неуверенность в дискуссии по итогам выступления, активность в научной дискуссии при обсуждении докладов других участников.

Оценка «неудовлетворительно» - несамостоятельность выводов и существенные ошибки в раскрытии существенных признаков разбираемого предмета, незнание литературы и источников по теме, грубые фактические и смысловые ошибки.

Промежуточный контроль предназначен для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине «Административное право» проводится в форме зачета и экзамена

Критерии оценки знаний студентов при сдаче зачета:

Оценка	Общие критерии, определяющие оценку знаний
«зачтено» (компетенции освоены полностью)	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены
«незачтено» (компетенции не освоены)	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

Критерии оценки знаний студентов при сдаче экзамена:

Оценка экзамена	Общие критерии, определяющие оценку знаний
«отлично» (компетенции освоены полностью)	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены
«хорошо» (компетенции в основном)	теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с

освоены)	освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
«удовлетворительно» (компетенции освоены частично)	теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из них, возможно, содержат ошибки.
«неудовлетворительно» (компетенции не освоены)	теоретическое содержание курса неосвоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.