

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Горский государственный аграрный университет»

АВТОМОБИЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра Транспортных машин и технологии транспортных процессов



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР Мадь Т.Х. Кабалоев

« 26 » 02 / 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
преддипломной практики

Направление подготовки

23.04.01 Технология транспортных процессов

Направленность подготовки:

Организация и безопасность движения

Уровень высшего образования

Магистратура

Курс 2

Семестр 4

Трудоемкость 6 зачетных единиц, 216 часов; 4 недели

Владикавказ 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели преддипломной практики	3
2. Задачи преддипломной практики	3
3. Место преддипломной практики в структуре ООП	3
4. Формы проведения преддипломной практики	4
5. Место и время проведения преддипломной практики	4
5.1. Место проведения преддипломной практики	4
5.2. Время проведения преддипломной практики	5
6. Перечень планируемых результатов прохождения практики. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	5
7. Объем, структура и содержание преддипломной практики	7
8. Организация проведения преддипломной практики	11
9. Обязанности студентов при прохождении практики	13
10. Аттестация по итогам преддипломной практики	13
11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по преддипломной практике	15
11.1. Фонд оценочных средств	15
11.2. Формирование рейтинговой оценки. Критерии и методы оценки качества знаний студентов по практике	21
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	28
а) Основная литература	28
б) Дополнительная литература	28
в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	29
13. Перечень программного обеспечения и информационных справоч- ных систем, используемых при прохождении практики	30
14. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики	30
Приложения	

1. Цели преддипломной практики

Преддипломная практика проводится непосредственно перед дипломным проектированием и преследует следующие цели:

- обобщение, углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении специальных дисциплин;
- приобретение практических навыков профессиональной деятельности на предприятиях автомобильного транспорта;
- приобретение навыков в планировании и проведении научно-исследовательских работ по решению практических проблем эксплуатации автомобильного транспорта, разработке программ и методик научных исследований;
- сбор и систематизация официальных материалов и данных, необходимых для выполнения дипломного проекта в соответствии с индивидуальным заданием;
- подготовка студента к решению организационно-технологических задач на производстве в соответствии с профилем специализации и к выполнению выпускной квалификационной работы;
- укрепления и расширения связей высшего учебного заведения с производственными предприятиями региона.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами прохождения преддипломной практики являются:

- изучение производственной и организационной структуры предприятия, деятельности его производственных и технических подразделений;
- изучение технологических процессов, применяемых на предприятии;
- ознакомление с оборудованием, инструментом, приспособлениями, организацией работ в подразделениях предприятия;
- изучение современных технологических процессов технического обслуживания, ремонта, изготовления и восстановления деталей и сборки узлов, агрегатов и автотранспортных средств;
- участие в работах по внедрению на предприятии прогрессивных методов технического обслуживания, ремонта, изготовления и восстановления деталей и узлов автотранспортных средств, обеспечивающих повышение надежности и снижение стоимости технического обслуживания и ремонта.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Цикл: **Практики, НИР**

Часть: **Производственная практика**

Шифр практики: **Б2.П.4**

Дисциплины, которые при освоении программы преддипломной практики являются предшествующими: Основы научных исследований; Информационные системы в отрасли; Экология АТП; Детали машин и основы конструирования; Метрология, стандартизация и сертификация; Безопасность жизнедеятельности; Гидравлические и пневматические системы ТиТТМО; Электроника и электрооборудование ТиТТМО; Конструкция и эксплуатационные свойства ТиТТМО; Силовые агрегаты; Эксплуатационные материалы; Основы технологии производства и ремонта ТиТТМО; Технологические процессы ТО и ремонта ТиТТМО; Типаж и эксплуатация технологического оборудования; Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации ТиТТМО; Производственно-техническая инфраструктура предприятий; Проектирование предприятий автомобильного транспорта; Логистика на транспорте; Техническая эксплуатация автомобилей; Ресурсосбережение при проведении ТО; Автомобильные перевозки и безопасность дорожного движения; Транспортно-эксплуатационные качества дорог и городских улиц; Управление техническими системами; Технология ремонта автомобилей; Автосервис и фирменное обслуживание автомобилей; Управление качеством технического сервиса; Учебная практика; Технологическая практика; Производственная практика.

В свою очередь преддипломная практика непосредственно предшествует итоговой государственной аттестации, а именно дипломному проектированию.

4. Формы проведения преддипломной практики

Форма практики в зависимости от тематики дипломных проектов может быть – производственная, опытно-конструкторская или научно-исследовательская.

5. Место и время проведения преддипломной практики

5.1. Место проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится на автотранспортных, автомобилестроительных, авторемонтных, автосервисных, промышленных предприятиях любых форм собственности, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и где возможно изучение и сбор материалов, связанных с выпускной квалификационной работой. В случае выполнения студентом выпускной квалификационной работы научно-исследовательского или опытно-конструкторского характера практика может проводиться на кафедрах и в лабораториях ГГАУ, а также в других образовательных и научно-исследовательских организациях и учреждениях, конструкторских бюро, занимающихся исследованиями в данной области.

5.2. Время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика относится к циклу Практики Б2.П.3, проводится перед дипломным проектированием. Магистранты дневной формы обучения проходят практику на 2 курсе в 4 семестре, а магистранты заочной формы обучения – на 3 курсе в 5 семестре.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики. **Компетенции обучающегося, формируемые в результате** **прохождения практики**

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

знать: методы и средства диагностики, технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования; порядок разработки и согласования проектно-конструкторской документации по созданию и модернизации систем и средств эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов; последовательность процессов проектирования предприятий автомобильного транспорта;

уметь: разрабатывать техническую документацию и методические материалы, предложения и мероприятия по осуществлению технологических процессов эксплуатации, ремонта и сервисного обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения, их агрегатов, систем и элементов; использовать данные оценки технического состояния транспортной техники с использованием диагностической аппаратуры и по косвенным признакам; планировать и проводить измерительный эксперимент и оценивать результаты измерений;

владеть: умением изучать и анализировать необходимую информацию, технические данные, показатели и результаты работы по совершенствованию технологических процессов эксплуатации, ремонта и сервисного обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения, их агрегатов, систем и элементов; навыками выполнения необходимых инженерных расчетов по проектированию производственных процессов предприятий автомобильного транспорта, используя современные технические средства; основами методики разработки проектов и программ для отрасли, проведения необходимых мероприятий, связанных с безопасной и эффективной эксплуатацией транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения, их агрегатов, систем и элементов, а также выполнения работ по стандартизации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов.

В результате прохождения преддипломной практики у студента формируются следующие компетенции:

профессиональные компетенции (ПК):

ПК-8 - способность к проведению технологических расчетов транспортного предприятия с целью определения потребности в производственно-технической базе, персонале, материалах, запасных частях и других производственных ресурсах с целью их эффективного использования;

ПК-9 - способность разрабатывать методические и нормативные материалы, а также предложения и мероприятия по внедрению в практику разработанных проектов и программ совершенствования функционирования производства и модернизации предприятий транспортного комплекса на базе эффективного использования имеющихся материальных, финансовых и людских ресурсов;

ПК-12 способностью оценивать экономическую эффективность эксплуатации используемой техники, принимать участие в разработке рекомендаций по повышению её эксплуатационных характеристик

ПК-14 способностью обосновывать выбор маршрутных схем с использованием алгоритмов и программ расчетов параметров технологического процесса транспортного обслуживания

ПК-16 готовностью к разработке эффективных схем организации движения транспортных средств для обеспечения безопасности движения в различных условиях

ПК-19 способностью применять современные методы и средства технического, информационного и алгоритмического обеспечения для решения прикладных задач относящихся к области профессиональной деятельности

ПК-20 способностью к организации и проведению теоретических и экспериментальных исследований и компьютерного моделирования с использованием современных методов планирования эксперимента и средств вычислительной техники

ПК-22 способностью пользоваться основными нормативными документами отрасли, проводить поиск по источникам патентной информации, определять патентную чистоту разрабатываемых объектов, подготавливать первичные материалы к патентованию изобретений, официальной регистрации программ для ЭВМ и баз данных

ПК-24 готовностью применять аналитические и численные методы решения поставленных организационно-управленческих задач, способностью использовать программно-целевые методы для решения этих задач на основе оценки затрат и результатов деятельности

ПК-25 готовностью использовать знание организационной структуры, методов управления и регулирования, используемых в отрасли критериев эффективности применительно к конкретным видам производственной деятельности транспортного предприятия

ПК-26 способностью разрабатывать планы и программы организационно-управленческой и инновационной деятельности на предприятии, осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов, оценивать инновационные и технологические риски при внедрении новых технологий транспортного обслуживания, организовывать повышение квалификации сотрудников подразделений в области инновационной деятельно-

сти

ПК-27 - способность изучать и анализировать необходимую управленческую информацию, технические данные, показатели и результаты деятельности организации, систематизировать их и обобщать, использовать при управлении программами освоения новых технологий транспортного обслуживания и обеспечении эффективности использования производственных ресурсов;

ПК-28 - способность использовать основные понятия и категории производственного менеджмента и отраслевого маркетинга при управлении транспортным предприятием (организацией);

ПК-29 готовностью к использованию знания основ законодательства, включая сертификацию и лицензирование транспортных услуг, предприятий и персонала применительно к конкретным видам деятельности, включая требования безопасности движения, условия труда, вопросы экологии

ПК-30 - способность к проведению технологических расчетов, связанных с функционированием предприятия с целью определения потребности в персонале, производственно-технической базе, средствах механизации, материалах, запасных частях;

ПК-31 - способность к разработке мероприятий по обеспечению эффективности и безопасности транспортно-технологических систем доставки грузов и пассажиров, систем безопасной эксплуатации транспортных средств и транспортного оборудования на базе использования средств обеспечения конструктивной и дорожной безопасности и знания методов оценки транспортно-эксплуатационных качеств путей сообщения.

7. Объем, структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики – **6** зачетных единиц (ЗЕ) или **216** часов. Продолжительность практики – **4** недели. Форма отчетности по преддипломной практике – **отчет**. Вид промежуточного контроля – **зачет с оценкой**.

Конкретное содержание практики определяется темой дипломного проекта и отражается научным руководителем в индивидуальном задании, в котором указывается:

- наименование дипломного проекта;
- цель и основные задачи, подлежащие решению;
- характеристика информации, которую необходимо собрать для выполнения дипломного проекта;
- задание по научно-исследовательской работе.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Организационный этап	Ознакомление с предприятием. Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
2.	Изучение предприятия	<p>Назначение предприятия, производственная структура, состав отдельных подразделений, штатное расписание, схема управления.</p> <p>Подвижной и прицепной состав по типам, маркам и продолжительности эксплуатации, прирост подвижного состава за последние 3 года, перспективы модернизации подвижного состава, методы хранения подвижного состава.</p> <p>Перевозочная работа предприятия, виды, характер и объем перевозок за последние 3 года, объекты, обслуживаемые перевозками, маршруты грузовых или пассажирских перевозок (составить схему), основные показатели перевозочной работы, оснащенность погрузо-разгрузочной техникой.</p> <p>Методы организации технического обслуживания (ТО) и текущего ремонта (ТР) автомобилей, производственная программа по видам обслуживания и ремонта, план-график ТО и фактическое его выполнение, специализация и кооперация внутри производственного объединения, связь АТП с предприятиями, производящими капитальный ремонт автомобилей и агрегатов. Существующее диагностическое оборудование, степень его использования.</p> <p>Управление процессами ТО и ТР подвижного состава, организация учета работы отдельных звеньев и всего предприятия в целом, показатели работы отдельных служб, зон, цехов, участков, организация оперативного контроля за выполнением производственного плана, а также контроля за качеством технического обслуживания и текущего ремонта.</p> <p>Организация складского хозяйства и работа участка комплектации.</p> <p>Технико-экономическая оценка работы технической службы предприятия. Плановая и фактическая периодичность ТО и ТР. Плановая и фактическая трудоемкость ТО и ТР.</p> <p>Численность производственных рабочих по зонам, цехам и отделениям; количество постов по видам ТО и в зоне ТР, степень специализации постов.</p> <p>Общая площадь земельного участка предприятия. Площадь зоны хранения. Площадь зон ТО и ТР, а также отдельных цехов. Общая площадь производственных помещений. Стоимость оборудования. Плотность застройки территории.</p>
3.	Изучение работы зон и цехов	<p>Основное внимание должно быть уделено изучению вопросов организации производственного процесса и технологии ТО и ТР автомобилей. Это относится не только к зонам ТО и ТР, но и ко всем производственным цехам и отделениям. Работа в производственных зонах и цехах начинается с изучения схемы производственного процесса АТП. Далее на каждую зону, цех или отделение составляется паспорт, в котором указывается перечень выполняемых работ, режим работ, плановая и фактическая программа за прошедший год, штатное расписание и организационная структура, система оплаты труда и стоимость единицы продукции, эскиз плана расстановки оборудования с указанием рабочих мест.</p>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
		<p>В зонах ежедневного обслуживания (ЕО), ТО-1, ТО-2 и ТР следует изучить технологический процесс по всем видам работ (крепежные, контрольно-регулирующие, смазочные и пр.). Необходимо проанализировать технологические карты по ТО и выявить несоответствие пунктов технологических карт с фактическими выполняемыми работами.</p> <p>Для каждого вида работ следует указать наличие и степень использования технологического и диагностического оборудования; установить фактическое и плановое время простоя автомобилей при проведении ТО-1, ТО-2 и ТР; изучить формы ведения учета технических воздействий.</p>
4.	Изучение работы отдела эксплуатации	<p>Организационная структура службы эксплуатации, штаты, должностные инструкции. Оформление выезда (получение путевого листа, фиксация фактов и времени выезда. Ознакомление с плановым заданием шоферу на рабочий день и методикой его расчета. Наблюдение за работой на линии; организация, способы и затраты времени на погрузо-разгрузочные работы. Линейная документация, оформление путевых документов. Эксплуатационные показатели работы автомобиля за смену и выполнение планового задания. Учет количества израсходованного топлива, причины экономии или перерасхода топлива. Взаимосвязь режима линейной работы с режимом работы службы технической эксплуатации; режим работы водителей, допускаемые переработки. Работа диспетчерской группы. Оперативное руководство перевозками, средства и способы связи, анализ выполнения суточного плана. Анализ результатов работы водителей за сутки, месяц.</p>
5.	Изучение организационно-экономических вопросов	<p>Для экономического обоснования проекта необходимо собрать данные и изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру управления предприятием; степень обеспеченности производства рабочими и годовой фонд их зарплаты; - смету накладных расходов; данные о себестоимости единицы продукции и рентабельности предприятия за отчетный и предыдущий годы; - основные технико-экономические показатели деятельности предприятия (за отчетный и предыдущий годы). <p>Для успешного решения перечисленных вопросов каждому дипломнику рекомендуется провести следующие работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнить экономическое обследование района, обслуживаемого данным предприятием; - на основе полученных материалов предварительно продумать и обосновать экономическую целесообразность выбора темы дипломного проекта; - изучить организационную структуру предприятия. При этом выяснить взаимосвязь цехов, служб, отделов, составить схему управления и кратко сформулировать основные функции и задачи каждого подразделения предприятия. Необходимо выявить положительные и отрицательные стороны действующей структуры управления с тем, чтобы в дипломном проекте дать обоснованные рекомендации по совершенствованию структуры

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
		<p>управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить организацию работы предприятия, цеха, участков, диспетчеризацию, организацию оперативного планирования и контроля за выполнением плана каждым подразделением; - ознакомиться с действующими на данном предприятии нормативами расходования эксплуатационных и ремонтных материалов и запчастей, нормативами межремонтных пробегов. Собрать имеющиеся по этим вопросам материалы; - выяснить действующую систему оплаты труда производственных рабочих, применяемые тарифные сетки и ставки, системы премирования. Собрать материалы по ним; - изучить методику расчета сметы накладных расходов и собрать данные о структуре общеуправленческих расходов; - собрать данные о затратах по калькуляциям себестоимости каждого вида обслуживания и ТР за отчетный и предыдущий годы; - изучить приемы и методы в организации работы передовиков, новаторов и бригад, дать краткое описание этих методов и их технико-экономический анализ.
6.	Подбор и обоснование конструкторской части проекта	<p>За время прохождения практики дипломник обязан обосновать необходимость улучшения существующей конструкции стенда, оснастки, приспособления и т. п. или разработки новой конструкции, способствующей повышению производительности труда, качества выполняемых операций, улучшению условий труда.</p> <p>После обоснования конструкции необходимо вычертить эскизы, схемы и произвести предварительные расчеты, подтверждающие целесообразность модернизированного или предлагаемого устройства.</p>
7.	Безопасность жизнедеятельности и экология	<p>При сборе материалов для этого раздела студент должен выполнить следующую работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться по отчетным данным с состоянием травматизма и профессиональных заболеваний на предприятии; - изучить экологический паспорт предприятия и его соответствие установленным нормам и природоохранному законодательству; - ознакомиться и выписать важнейшие пункты из организационно-технических мероприятий и соглашений в коллективном договоре по охране труда за предыдущий год с оказанием затрат на их выполнение; - рассмотреть генеральный план предприятия с точки зрения соответствия его санитарным, противопожарным и экологическим нормам проектирования; определить ширину санитарно-защитной зоны в зависимости от класса производства и количества выделяемых вредностей; - установить расположение отдельных объектов на площадке с учетом господствующего направления ветров; - установить на генплане противопожарные разрывы и дороги, проверить допустимую ширину разрывов между промышленными зданиями, складами сырья и готовой продукции;

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
		<ul style="list-style-type: none"> - изучить схему расположения водопроводной сети с гидрантами и пожарными водоемами, схему средств пожаротушения; - проанализировать размещение складов с горюче-смазочными материалами и их расположение по отношению к другим объектам; - дать характеристику с точки зрения вредности производства; установить категорию пожарной опасности производства и степень огнестойкости строительных конструкций; - изучить наличие и состав пожарной охраны, сметы расходов на противопожарные мероприятия; изучить наличие и объем зеленых насаждений, сметы расходов на природоохранную деятельность. <p>Перечень и объем собираемой информации должны соответствовать содержанию дипломного проекта и согласовываться с руководителем проекта.</p>
8.	Научно-исследовательская работа студента	<p>В случае наличия такого раздела в выпускной квалификационной работе, а также в случае выполнения студентом выпускной квалификационной работы научно-исследовательского или опытно-конструкторского характера, при прохождении преддипломной практики студент обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить специальную литературу и другую научно-техническую информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний по теме (заданию); - участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок; - осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию); - составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию); - выступить с докладом на студенческой научной конференции.
9.	Завершающий этап	Оформление и защита отчета по практике.

8. Организация проведения преддипломной практики

Учебно-методическое руководство преддипломной практикой осуществляется кафедрой Транспортных машин и технологии транспортных процессов.

Преддипломная практика проводится на крупных передовых предприятиях автомобильного транспорта, научно-исследовательских организациях и

конструкторских бюро в индивидуальном порядке или группами не более 2..3 человек.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 42 КЗоТ РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики студентами вуза.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение руководителя практики от организации (руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), а также руководителя практики от высшего учебного заведения. Договор с предприятием должен быть заключен учебным управлением вуза не позднее, чем за месяц до начала практики.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Во время преддипломной практики студенты должны работать дублерами инженеров, руководителей отделов или могут занимать соответствующую штатную должность.

Распределение студентов по базам практики и назначение руководителей оформляются приказом ректора университета.

Руководство практикой осуществляют:

- руководитель практики от университета (научный руководитель дипломного проекта): контролирует пребывание студентов на практике;
- руководитель подразделения: организует работу студентов в подчиненном ему подразделении; ведет контроль за посещением.

Руководители от вуза и производства проводят всю работу по руководству практикой в тесном контакте, организуют экскурсии студентов на ближайшие предприятия или учреждения по специальности, чтение лекций специалистами производства, встречи с новаторами и передовиками производства.

В первый день прибытия на предприятие руководитель практики от производства знакомит студентов с историей предприятия, особенностями организации транспортного процесса, технологического процесса ТО и ТР, с режимом работы основного и вспомогательного производства. После проведения инструктажа по технике безопасности и распределения студентов по звеньям и рабочим местам руководитель от производства проводит ознакомительную экскурсию по производственным подразделениям предприятия, одновременно осуществляя предварительную расстановку студентов по рабочим местам.

Студенты, не получившие инструктаж по технике безопасности и охране труда, к прохождению практики не допускаются.

Для студентов заочной формы обучения допускается прохождение практик по месту работы в том случае, если обеспечивается достижение цели и выполнение задач практики.

9. Обязанности магистрантов при прохождении практики

Перед отбытием на практику каждый магистрант обязан получить у руководителя практики направление на практику, программу практики, индивидуальное задание и необходимый инструктаж о порядке прохождения практики.

Во время прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место практики и действовать строго в соответствии с указанием руководителя практики;
- строго выполнять программу практики;
- соблюдать внутренний трудовой распорядок на предприятии и в общежитии;
- изучить и строго выполнять правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- на рабочем месте выполнять дневные задания и нести ответственность за качество выполненной работы;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия;
- своевременно сдать письменный отчет, подписанный руководителем практики от производства, руководителю практики от университета.

Студенты, которые проходят практику индивидуально, а также в составе группы, обязаны зарегистрироваться по приезду на место практики, отметить отбытие с места практики.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производственного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми высшими учебными заведениями с организациями различных организационно-правовых форм.

На студентов, зачисленных в организациях на должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

10. Аттестация по итогам преддипломной практики

По окончании практики каждый студент обязан отчитаться за проделанную работу, предъявив заполненные и подписанные руководителем практики от производства дневник и отчет, отзыв или характеристику, в которой

должно быть подробно отражено отношение студента к работе, полученные им производственные навыки.

В отчете должны быть отражены все вопросы, изложенные в программе практики в полном объеме. Отчет составляется с соблюдением требований ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ 21.101 -97. Объем отчета 20-30 страниц.

Отчет должен включать титульный лист, содержание, основную часть, выводы и предложения, список используемой литературы, приложения.

Основная часть включает разделы и подразделы, которые по составу и содержанию должны строго соответствовать разделу «Содержание практики».

Необходимо избегать неточных и расплывчатых формулировок. Изложение должно быть четким и кратким, без лишних слов, но исчерпывающе полным и убедительно аргументированным фактическими данными. Отчет может быть иллюстрирован рисунками и фотографиями.

В приложение следует включить вспомогательный материал:

- копии документов или их отдельных частей, в разработке которых личное участие принимал студент, что соответствующим образом должно быть подтверждено руководителем предприятия (организации);
- протоколы, акты, формы наблюдений, испытаний и обследований;
- акты внедрения предложений студента-практиканта, статистическую информацию на бланках форм обязательной отчетности.

Для подведения итогов практики на кафедре проводятся конференции, в которых участвуют студенты, преподаватели и руководители практики. Такие конференции могут проводиться непосредственно на предприятии с участием специалистов производства.

При подведении итогов практики учитывается характеристика, данная студенту руководителем практики от предприятия.

По окончании практики студент обязан предъявить отчет, оформленный по всем изложенным выше правилам. Отчет проверяется руководителем практики, после чего студент сдает зачет по практике, показав при этом знания в объеме данной программы и предъявив соответствующие записи и материалы, включая и материалы по индивидуальному заданию.

Результаты сдачи отчета по практике (аттестация по итогам практики) оцениваются по пятибальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и заносятся в зачетную книжку.

Основанием для положительной оценки являются знания и предъявленные материалы в объеме данной программы и индивидуального задания, а также регулярность посещения предприятия и систематичность работы студента-практиканта, степень проявления инициативы и самостоятельности, участие студента в рационализаторской работе, трудовая дисциплина.

Студенты, не посещавшие практику по не уважительным причинам, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, к дипломному проектированию не допускаются и отчисляются из университета.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 3

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе прохождения практики

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-8	способность к проведению технологических расчетов транспортного предприятия с целью определения потребности в производственной базе, персонале, материалах, запасных частях и других производственных ресурсах с целью их эффективного использования	методику проведения технологических расчетов транспортного предприятия, зависимости для определения потребности в производственной базе, персонале, материалах, запасных частях и других производственных ресурсах	использовать на практике знание технологических расчетов транспортного предприятия с целью определения потребности в производственной базе, персонале, материалах, запасных частях и других производственных ресурсах с целью их эффективного использования	методами оценки технологических расчетов транспортного предприятия, потребности в производственной базе, персонале, материалах, запасных частях и других производственных ресурсах
2.	ПК-9	способность разрабатывать методические и нормативные материалы, а также предложения и мероприятия по внедрению в практику разработанных проектов и программ совершенствования функционирования производства и модернизации предприятий транспортного комплекса на базе эффективного использования имеющихся матери-	методику и нормативы по внедрению в практику разработанных проектов и программ совершенствования функционирования производства и модернизации предприятий транспортного комплекса на базе эффективного использования имеющихся материальных, финансовых и людских ресурсов	разрабатывать методические и нормативные материалы, а также предложения и мероприятия по внедрению в практику разработанных проектов и программ совершенствования функционирования производства и модернизации предприятий транспортного комплекса на базе эффективного использования имеющихся материальных, финансовых и людских ресурсов	методами внедрения в практику разработанных проектов и программ совершенствования функционирования производства и модернизации предприятий транспортного комплекса на базе эффективного использования имеющихся материальных, финансовых и людских ресурсов

		альных, финансовых и людских ресурсов		тивного использования имеющихся материальных, финансовых и людских ресурсов	
3.	ПК-12	знание методик эффективной организации работы предприятий транспортного комплекса	ценностные основы профессиональной деятельности в сфере транспортного комплекса, анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы;	Использовать знание методик эффективной организации работы предприятий транспортного комплекса	методами оценки эффективной организации работы предприятий транспортного комплекса;
4.	ПК-14	знание специальной литературы и других информационных данных (в том числе на иностранном языке) для решения профессиональных задач	русский и иностранный языки в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и общения на профессиональном уровне	использовать русский и иностранный языки в межличностном общении и профессиональной деятельности	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом и профессиональном общении на русском и иностранном языках
5.	ПК-16	знание мероприятий по предотвращению травматизма, профессиональных заболеваний, охране окружающей среды от загрязнения	основное содержание мероприятий по предотвращению травматизма, профессиональных заболеваний, охране окружающей среды от загрязнения	- формулировать и реализовывать спектр мероприятий по предотвращению травматизма, профессиональных заболеваний, охране окружающей среды от загрязнения; брать на себя личную ответственность при реализации мероприятий по предотвращению травматизма, профессиональных заболеваний, охране окружающей среды - ответственно	методами оценки эффективности мероприятий по предотвращению травматизма, профессиональных заболеваний, охране окружающей среды от загрязнения методами ответственного подхода к работе, в том числе оценке эффективности рисков.

				подходить к работе, в том числе оценивать эффективность рисков, разрабатывать планы развития системы безопасности отрасли	
6.	ПК-19	знание методов обеспечения экологичности разрабатываемых схем организации движения	- специфику отраслей в области транспортных технологий, связанных с ними, методов обеспечения экологичности разрабатываемых схем организации движения рационализации технологий производства, инновационные технологии организации движения.	- разрабатывать проекты схем организации движения с использованием методов обеспечения экологичности, способами управлять ими, свободно отстаивать свою точку зрения в процессе запуска и реализации проекта или в процессе научной дискуссии и продемонстрировать навыки управленческой работы при постановке экспериментов в производственных условиях, в научно-исследовательской лаборатории или Инновационном научно-исследовательском центре.	- уровнем знаний, позволяющим создавать эффективные проекты схем организации движения с использованием методов обеспечения их экологичности, модернизировать и корректировать их в процессе реализации на краткосрочную и долгосрочную перспективу, включая проекты по реализации высокотехнологичных схем организации движения автотранспорта
7.	ПК-20	знание основных технико-экономических требований к подвижному составу и существующих научно-технических средств их реализации	современное состояние технико-экономических требований к подвижному составу и существующих научно-технических средств их реализации производства, стоящие перед ним задачи и методы их научно-практического решения	выделить критические точки технико-экономических требований к подвижному составу и существующих научно-технических средств их реализации и организовать научные исследования для их решения	Методами и способами определять состояние технико-экономических требований к подвижному составу и существующих научно-технических средств их реализации, обобщать полученные результаты, формулировать выводы и предложения

8.	ПК-22	знание методов теоретического и экспериментального исследования с использованием современных методов планирования эксперимента, средств вычислительной техники	современные научные методы, применяемые в профессиональной и социальной деятельности, включая особенности экспериментального исследования с использованием современных методов планирования(моделирования) эксперимента, средств вычислительной техники	Использовать современные научные методы, применяемые в профессиональной и социальной деятельности, включая особенности экспериментального исследования с использованием современных методов планирования(моделирования) эксперимента, средств вычислительной техники	Теоретическими методиками исследований, методологией экспериментальных исследований, методами организации творческих процессов в инновационной деятельности, методиками моделирования производственных процессов, компьютерной, информационной техникой и технологиями
9.	ПК-24	способен использовать программно-целевые методы анализа технических, технологических, организационных, экономических и социальных вопросов	цели, задачи и методы исследований программно-целевые методы анализа технических, технологических, организационных, экономических и социальных вопросов	разрабатывать оптимальные технологические, организационные, экономические и социальные вопросы приемы, соответствующие программно-целевым методам анализа	методы анализа современных технических, технологических, управленческо-организационных, экономических и социальных вопросов
10.	ПК-25	способен использовать передовой отраслевой, межотраслевой и зарубежный опыт	передовой отраслевой, межотраслевой и зарубежный опыт, связанный с разработкой транспортных технологий на автомобильных перевозках, а также вопросов обеспечения безопасности движения	использовать передовой отраслевой, межотраслевой и зарубежный опыт, использовать методы и средства научных исследований для улучшения производственных процессов при организации деятельности предприятий отрасли	методами и средствами применения передового отраслевого, межотраслевого и зарубежного опыта при выполнении работ по организации и обеспечению безопасности дорожного движения в сфере технологий транспортных процессов
11.	ПК-26	способен использовать основы транспортного законодательства и	основы транспортного законодательства и нормативную базу	пользоваться нормативными документами , определять па-	методами определения патентной чистоты разрабатываемых объек-

		нормативную базу отрасли	отрасли, стандарты и другие и другие нормативные документы	тентную чистоту разрабатываемых объектов, использовать технические регламенты, стандарты и другие и другие нормативные документы при оценке, контроле качества и сертификации продукции, определять надежность техники и систем управления	тов, способами использовать технические регламенты, стандарты и другие нормативные документы при оценке, контроле качества и сертификации продукции, определять надежность техники и систем управления
12.	ПК-27	способность изучать и анализировать необходимую управленческую информацию, технические данные, показатели и результаты деятельности организации, систематизировать их и обобщать, использовать при управлении программами освоения новых технологий транспортного обслуживания и обеспечении эффективности использования производственных ресурсов	методы анализа информации, технические данные, показатели и результаты деятельности организации, методики систематизации и обобщения, программы освоения новых технологий транспортного обслуживания и обеспечении эффективности использования производственных мощностей	использовать информацию, технические данные, показатели и результаты деятельности организации, программы освоения новых технологий транспортного обслуживания и обеспечении транспортных процессов	методами анализа управленческой информации, безопасной эксплуатации (в том числе экологической), хранения и обслуживания транспортной техники, создания безопасных условий труда на производстве, при выполнении технологических процессов
13.	ПК-28	способность использовать основные понятия и категории производственного менеджмента и отраслевого маркетинга при управлении транспортным предприятием (организацией)	основные понятия и категории производственного менеджмента и отраслевого маркетинга при управлении транспортным предприятием (организацией)	использовать основные понятия и категории производственного менеджмента и отраслевого маркетинга при управлении транспортным предприятием (организацией)	методами использования, категорий производственного менеджмента и отраслевого маркетинга при управлении транспортным предприятием (организацией)

14.	ПК-29	способен использовать методы обеспечения конструктивной, экологической и дорожной безопасности	основы обеспечения конструктивной, экологической и дорожной безопасности, при разработке и использовании технологий в транспортно-технологическом комплексе (автотранспорте)	использовать методы и средства научных исследований для улучшения производственных процессов, методы обеспечения конструктивной, экологической и дорожной безопасности; прогнозировать последствия профессиональной деятельности с точки зрения биосферных процессов	методами и средствами научных исследований с целью улучшения производственных процессов, методов обеспечения конструктивной, экологической и дорожной безопасности
15.	ПК-30	способность к проведению технологических расчетов, связанных с функционированием предприятия с целью определения потребности в персонале, производственно-технической базе, средствах механизации, материалах, запасных частях	способы и методы производства технологических расчетов, связанных с функционированием предприятия с целью определения потребности в персонале, производственно-технической базе	производить расчеты для предприятий транспортного комплекса, с целью определения потребности в персонале, производственно-технической базе, оборудовании, материалах, запасных частях	методами расчетов для предприятий транспортного определения потребности в персонале, производственно-технической базе, оборудовании, материалах, запасных частях
16.	ПК-31	способность к разработке мероприятий по обеспечению эффективности и безопасности транспортно-технологических систем доставки грузов и пассажиров, систем безопасной эксплуатации транспортных средств и транспортного оборудования на базе использования средств обеспечения конструктив-	эффективные и рациональные процессы обработки транспортных средств (автотранспорта), систему доставки грузов и пассажиров, систему безопасной эксплуатации транспортных средств и транспортного оборудования	применять на практике знание рациональных процессов по обеспечению эффективности и безопасности транспортно-технологических систем доставки грузов и пассажиров, систем безопасной эксплуатации транспортных средств и транспортного оборудования	методами использования и применения на практике знаний рациональных процессов использования транспортных средств, способами доставки грузов и пассажиров, систем безопасной эксплуатации транспортных средств

		ной и дорожной безопасности и знания методов оценки транспортно-эксплуатационных качеств путей сообщения.			
--	--	---	--	--	--

11.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4

Уровни освоения компетенций

Уровень формирования компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня освоения компетенции (дескрипторы)	Примечание
Пороговый уровень	Минимальные требования и характеристики сформированности компетенции	<p>Знает цели, задачи, проблемы изучаемых вопросов.</p> <p>Имеет представление о способах, методах и средствах решения задач, о технической документации.</p> <p>Владеет терминами, основными понятиями, классификацией объектов, методов и средств.</p> <p>Способен, самостоятельно находить необходимую информацию и работать с базами данных;</p> <p>знает общую оценку роли современного уровня развития техники в социально-экономическом развитии современного общества.</p>	Обязателен для студентов, обучающихся по направлению подготовки Технология транспортных процессов
Средний уровень	<p>Превышение минимальных требований и характеристик компетенции.</p> <p>Совокупность требований и характеристик компетенции, позволяющих решать типовые задачи в профессиональной деятельности</p>	<p>Обладает умениями и опытом самостоятельного получения и использования информации о современных проблемах транспортной науки, техники и технологии;</p> <p>способностью в составе коллектива принять участие в дискуссиях на профессиональные темы, в том числе и рамках проблем транспортной техники. Умеет применять полученные знания при анализе аспектов и тенденций научных исследований и проектных решений</p>	Обязателен для всех студентов, осваивающих направление подготовки Технология транспортных процессов базового уровня

Уровень формирования компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня освоения компетенции (дескрипторы)	Примечание
Высокий уровень	Превышение требований и характеристик среднего уровня освоения компетенции. Совокупность требований и характеристик компетенции, позволяющих решать не типовые задачи и задачи повышенной сложности в профессиональной деятельности	Обладает навыками использования информации, методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил; умениями, опытом и навыками самостоятельного получения и использования информации о современных проблемах транспортной науки, техники и технологии; способен к самообразованию и саморазвитию, а также в будущем – к повышению своей квалификации; способен к самостоятельному освоению компетенции высокого уровня. Обладает навыками работы с современной оргтехникой, учебной и научной литературой, следит за периодическими изданиями; обладает умением изложения материалов в виде доклада, реферата и т. д. по предмету; умеет работать с каталогами, библиографическими справочниками и т. д.	Обязателен для всех студентов, осваивающих направление подготовки Технология транспортных процессов повышенного уровня

11.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

11.3.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации:

- 1.Определение степени влияния спроса на перевозки и услуги на величину тарифа.
- 2.Определение издержек на транспортно-экспедиционные услуги.
- 3.Структура системы управления (СУ) обеспечением безопасности дорожного движения (ОБДД) и государственная политика Российской Федерации в сфере управления ОБДД.
- 4.Цели, задачи и полномочия органов власти и управления Российской Федерации в области ОБДД на федеральном, региональном и местном уровнях.
- 6.Структура системы управления обеспечением безопасности дорожного движения в Российской Федерации.
- 7.Факторы, причины и условия, влияющие на структуру, состояние и динамику аварийности на автомобильном транспорте (АТ).
- 8.Правовые, организационные и технические методы повышения безопасности участников дорожного движения.
- 9.Система управления деятельностью по обеспечению безопасности

участников дорожного движения.

10. Основные факторы, причины и условия, влияющие на структуру и состояние аварийности по вине участников дорожного движения.
11. Государственная политика в области повышения безопасности участников дорожного движения. Обучение населения правилам безопасного поведения на дорогах.
12. Методы, методики и практика. Деятельность органов власти и управления всех уровней по повышению безопасности детей в дорожном движении, используемые методы и практический опыт.
13. Задачи, основные функции и полномочия органов власти и управления всех уровней по обеспечению и поддержанию необходимого уровня здоровья водителей транспортных средств.
14. Задачи, основные функции и полномочия органов власти и управления всех уровней по обеспечению необходимого уровня квалификации водителей автотранспортных средств (АМТС).
15. Задачи, основные функции и полномочия органов власти и управления по обеспечению безопасности перевозок пассажиров и грузов.
16. Субъекты, порядок и методы контроля за исполнением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований и норм по обеспечению БДД при эксплуатации транспортных средств.
17. Система управления деятельностью по обеспечению БДД при производстве и эксплуатации автотранспортных средств (АМТС).
18. Основные факторы, причины и условия, влияющие на структуру, состояние и динамику аварийности из-за недостатков конструкции и неудовлетворительного технического состояния автотранспорта с учётом видов ДТП.
19. Государственная политика в области повышения безопасности конструкции и технического состояния АМТС.
20. Субъекты, порядок и методы контроля за соблюдением требований безопасности к конструкции АМТС при производстве, реализации, ввозе из-за рубежа и их эксплуатации.
21. Субъекты, порядок и методы контроля за исполнением юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований безопасности к техническому состоянию АМТС.
22. Система управления деятельностью по обеспечению БДД при проектировании, строительстве, реконструкции, эксплуатации, ремонте автомобильных дорог и городских улиц.
23. Основные факторы и причины, влияющие на структуру, состояние и динамику аварийности из-за недостатков при проектировании, строительстве, реконструкции и эксплуатации дорог с учётом типа и состояния дорог, элементов их плана, продольного и поперечного профиля дорожных сооружений, влияния неудовлетворительных дорожных условий.
24. Государственная политика в области обеспечения БДД при проектировании, реконструкции, ремонте и эксплуатации дорог и дорожных сооружений.

- 25.Субъекты, порядок и методы контроля за исполнением требований БДД при проектировании, строительстве, реконструкции, эксплуатации и ремонте дорог и дорожных сооружений.
- 26.Основные требования и содержание деятельности дорожных организаций и коммунальных служб органов управления всех уровней по содержанию дорог в состоянии, обеспечивающем БДД.
- 27.Основные требования, субъекты и объекты управления, порядок и методы контроля за обеспечением требований безопасности при обустройстве, содержании и эксплуатации железнодорожных поездов.
28. Система управления деятельностью по организации дорожного движения.
- 29.Государственная политика в области обеспечения БДД при его организации.
- 30.Основные требования, субъекты и объекты управления, порядок и методы контроля за обеспечением требований безопасности при организации дорожного движения.
- 31.Правила регистрации и учёта дорожно-транспортных происшествий (ДТП).
- 32.Государственная политика в области обеспечения спасения пострадавших при ДТП и оказания им медицинской помощи.
- 33.Деятельность служб автотранспортных предприятий (АТП) по обеспечению безопасности дорожного движения.
- 34.Основные задачи и виды работ, выполняемые специалистами по безопасности движения в рамках организации автомобильных перевозок и транспортного обслуживания различного рода.
- 35.Структура, основные направления и формы работы в АТП различного типа и назначения. Учёт ДТП. Работа с водителями. Влияние на техническое содержание транспортных средств.
- 36.Учёт, анализ статистики и служебное расследование ДТП. Анализ состояния транспортной дисциплины (нарушения ПДД, правил технической эксплуатации, местных требований).
- 37.Направления и методы работы по подготовке, повышению квалификации, информационному обеспечению водителей.
- 38.Медицинское обеспечение безопасности движения.
- 39.Требования к конструктивным параметрам транспортных средств, их техническому состоянию и дополнительной комплектации (техническому оснащению).
- 40.Влияние и участие служб безопасности АТП в обеспечении требований
- 41.ГОСТ на техническое состояние дорог
- 42.Специфика работы по обеспечению БДД в особо малых АТП, а также водителей предпринимательских структур.
- 43.Связь и сотрудничество службы безопасности дорожного движения автотранспортных предприятий со смежными организациями, а также внутритранспортных организаций.

11.3.2. Методические указания по выполнению программы практики

Документы, необходимые для аттестации по практике. Во время прохождения практики магистрант ведет дневник. По итогам выполненной практики магистрант составляет отчет.

Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики студент последовательно регистрирует выполненную им согласно программе практики работу, а также излагает свои наблюдения о качестве организации и содержанию образовательного процесса.

Дневник следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых студент принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристика работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время посещения занятий преподавателей кафедры и других магистров.

Оформляя дневник, следует учитывать, что он является одним из основных документов, характеризующих работу студента и его участие в производственных процессах. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- полнота изложения выполненных работ, своих наблюдений и предложений;

– четкость и логическая последовательность изложение материала;

– убедительность аргументации;

– краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

– конкретность изложения результатов работы;

– обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

– титульный лист;

– аннотация (реферат);

– содержание;

– перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;

– введение;

– основная часть;

– заключение;

– список использованных источников;

– приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки, описание элементов структуры которой приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета и оформляется в соответствии с приложением. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Аннотация (реферат). Аннотация (реферат) – структурный элемент, дающий краткую характеристику отчета с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчета.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Во введении указывается цели и задачи производственной практики, основные методы, меры и мероприятия, которые будут использованы в процессе прохождения производственной практики. Указывается индивидуальное задание руководителя практики.

В заключении излагаются основные итоги прохождения производственной практики, обобщенные результаты приобретенного опыта и наблюдений практиканта, его предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и методическими указаниями к выполнению производственной практики.. Проводится анализ полученных в процессе исследования данных, их статистическая обработка, делаются аргументированные выводы и проводится обсуждение полученных данных. На основании этого делаются четкие выводы и формулируются предложения производству.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в по-

рядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, /3/, /18/. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источниках, указанных в официальных печатных изданиях.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, календарно-тематические планы, таблицы большого формата, фотографии и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 20 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

Отчет о результатах проделанной работы должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (Дата введения 1.07.2002 г.) и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

В отчете необходимо провести систематическое изложение вопросов в соответствии с заданием на практику.

11.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится комиссионно в форме зачета с выставлением дифференцированной оценки.

К зачету (дифференцированная оценка) допускается студент, выполнивший программу практики, представивший оформленный в соответствии с требованиями дневник и отчет о практике, утвержденные руководителем.

Оценка качества прохождения практики в форме зачёта (дифференцированная оценка) проводится по результатам защиты отчета о практике на отчетной конференции.

Студенты магистратуры, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Студенты, пропустившие по уважительным причинам отдельные этапы прохождения практики, выполняют их в согласованные с руководителем сроки.

Промежуточный контроль – зачёт (дифференцированная оценка).

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература

1. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие для вузов / В. И. Бариленко и др. ; Под общ. ред. В. И. Бариленко. – М. : Форум, 2012. – 464 с.
2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. – М. : Дашков и К°, 2014. – 284 с.

б) Дополнительная литература

3. Масуев, М. А. Проектирование предприятий автомобильного транспорта : учебное пособие для вузов / М. А. Масуев. – 2-е изд., стер. – М. : Академия, 2009. – 224 с.
4. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения : учеб. пособие для вузов / А. Э. Горев, Е. М. Олещенко. – 3-е изд., стер. – М. : Академия, 2009. – 256 с.
5. Синельников, А. Ф. Основы технологии производства и ремонт автомобилей : учебное пособие для вузов / А. Ф. Синельников. – 2-е изд., стер. – М. : Академия, 2013. – 320 с.
6. Системы, технологии и организация услуг в автомобильном сервисе : учебник для вузов, обуч. по напр. подготовки бакалавров / А. Н. Ременцов и др. ; Под ред. А. Н. Ременцова. – 2-е изд., стер. – М. : Академия, 2014. – 480 с.

7. Вахламов, В. К. Автомобили: Эксплуатационные свойства : учеб. для вузов / В. К. Вахламов. – 2-е изд., стер. – М. : Издат. центр "Академия", 2006. – 240 с.
8. Денисов, А. С. Практикум по технической эксплуатации автомобилей : учебное пособие для вузов / А. С. Денисов, А. С. Гребенников. – 2-е изд., стер. – М. : Академия, 2013. – 272 с.
9. Кравец, В. Н. Теория автомобиля : учебник для вузов / В. Н. Кравец, В. В. Селифонов. – М. : ООО "Гринлайт+", 2011. – 884 с.
10. Малкин, В. С. Техническая эксплуатация автомобилей. Теоретические и практические аспекты : учебное пособие для вузов / В. С. Малкин. – 2-е изд., стер. – М. : Академия, 2009. – 288 с.
11. Производственно-техническая инфраструктура сервисного обслуживания автомобилей : учебное пособие для вузов / Н. И. Веревкин и др. ; Под ред. Н. А. Давыдова. – 2-е изд., стер. – М. : Академия, 2013. – 400 с.
12. Сильянов, В. В. Транспортно-эксплуатационные качества автомобильных дорог и городских улиц : учеб. для вузов / В. В. Сильянов, Э. Р. Домке. – 3-е изд., стер. – М. : Академия, 2009. – 352 с.

в) электронные ресурсы, доступ к которым подтвержден договорами и возможен из научной библиотеки Горского ГАУ

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа	Примечание
Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи –систем» http://support.open4u.ru ; Договор № А-4488 от 25/02/2016; Договор № А-4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно	
Национальная электронная библиотека (НЭБ) http://нэб.пф/viewers Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016г.	03.10.2016г. (автоматически лонгируется)	
ЭБС издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru Договор № 147-19 от 28.03.2019	09.01.2020г.- 09.01.2021г.	
Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» www.agrobase.ru Договор № 048 от 29.01.2019	29.01.2019 29.03.2020г.	-
ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.com ; Договор № 4232 от 21.01.2020г.	01.01.2020г. 15.09.2020г.	-
Многофункциональная система «Информо» http://wuz.informio.ru Договор № ЧЮ 1086 от 08.04.2019	08.04.2019г. 06.05.2020г.	-
ЭБС ООО «КноРус медиа» www.book.ru Договор № 18498169 от 09.09.2019г.	19.09.2019г. 19.09.2020г	-
Многофункциональная система «Информо» http://wuz.informio.ru	01.06.2020г. 1.07.2021г.	– Лист изменений и дополнений

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа	Примечание
Договор № КЮ-497 от 01.06.2020г		
ЭБС ООО «КноРус медиа» www.book.ru Договор № 18501601 от 11.09.2020г.	19.09.2020г. 19.09.2021г.	- Лист изменений и дополнений
ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.com Договор № 4678 эбс от 14.09.2020г.	16.09.2020г. 15.09.2021г.	- Лист изменений и дополнений
ООО «Гарант-Кавказ»	В бухгалтерии	

г) программное обеспечение:

Microsoft Windows Server 2008R2

Microsoft Windows 7

Microsoft Office Standard 2007

Microsoft Office Visio 2010

д) информационно-поисковые системы:

GOOGLE Scholar (поисковая система по научной литературе);

ГЛОБОС (поисковая система для прикладных научных исследований);

Science Tehnology (научная поисковая система);

AGRIS (международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям);

Math Search (специальная поисковая система по статистической обработке).

Википедия (электронный ресурс) - <http://ru.wikipedia.org>;


14. Материально-техническое обеспечение практики

Проведение преддипломной практики основывается на материально-технической базе автотранспортных, автомобилестроительных, авторемонтных, автосервисных, промышленных и др. предприятий, а также других образовательных и научно-исследовательских организаций и учреждений, конструкторских бюро, где студенты проходят практику.

В случае прохождения практики на кафедрах и в лабораториях ГГАУ в распоряжении студентов имеются:


- библиотека ГГАУ;
- лаборатория устройства автомобилей и агрегатов;
- лаборатория испытания ДВС;
- лаборатория ремонта и испытания электрооборудования;
- лаборатория организации и безопасности дорожного движения;
- лаборатория инструментального контроля автомобилей;
- лаборатория современных информационных технологий.

Авторы: д.т.н., профессор  / Льянов Марат Савкузович /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

к.т.н., доцент  / Гутиев Эльбрус Казбекович /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Программа одобрена на заседании кафедры «ТМ и ТТП»


Протокол № 5 от «30» 01 20 20 г.

Зав. кафедрой, доцент  / Гутиев Эльбрус Казбекович /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)


Рассмотрена и одобрена методическим советом автомобильного факультета

«20» 02 20 20 г., протокол № 4 .

Председатель методического совета автомобильного факультета, доцент

 / Тавасиев Иранбек Мусаевич /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Декан автомобильного факультета, профессор

 / Льянов Марат Савкузович /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«20» 02 20 20 г.

Дополнения и изменения в рабочей программе

Внесённые изменения на 20__/20__
учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
профессор _____ Т.Х.Кабалоев
“ ____ ” _____ 20__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) _____

- 2) _____

- 3) _____

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

протокол № ____ «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой, доцент _____ Э.К. Гутиев

СОГЛАСОВАНО:

Методический совет автомобильного факультета

« ____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Председатель методического совета, доцент _____ И.М. Тавасиев

Декан факультета, профессор _____ М.С. Льянов

« ____ » _____ 20__ г.

ДНЕВНИК

Преддипломной практики

Магистранта _____ группа _____

Название практики _____

Цель _____ практики

Место проведения _____ практики

План научно-педагогической практики _____

(в данном разделе указывают мероприятия, планируемые на весь период практики,

в соответствии с выданным заданием)

Содержание педагогической практики

Дата	Краткое содержание выполненных работ по плану практики
1-я неделя практики	
Руководитель практики (Ф.И.О.) _____ (подпись) М.П. _____	

Дата	Краткое содержание выполненных работ по плану практики
2-я неделя практики	
Руководитель практики (Ф.И.О.) _____ (подпись) М.П. _____	

Дата	Краткое содержание выполненных работ по плану практики
4-я неделя практики	
Руководитель практики (Ф.И.О.) _____ (подпись) М.П. _____	

Дневник заполнил магистрант _____

(Ф.И.О.)

подпись

дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Горский государственный аграрный университет»

Автомобильный факультет

Кафедра Транспортных машин и технологии транспортных процессов

Направление подготовки:

23.04.01 Технология транспортных процессов

Магистерская программа: **Организация и безопасность движения**

Уровень высшего образования

Магистратура

ОТЧЕТ

о преддипломной практике

Срок прохождения практики _____

Магистрант _____

Ф.И.О.

Подпись

Руководитель практики _____

Ф.И.О.

Подпись

Владикавказ 20__