

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Горский государственный аграрный университет»

АВТОМОБИЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра Эксплуатации и сервиса транспортных средств



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР  Т.Х. Кабалоев

«30» 01 / 2019 г.

ПРОГРАММА
преддипломной практики

Направление подготовки

**23.04.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и
комплексов**

Направленность подготовки:

Эксплуатация транспортных средств

Уровень высшего образования

Магистратура

Курс 2

Семестр 4

Трудоемкость 6 зачетных единиц, 216 часов; 4 недели

Владикавказ 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели преддипломной практики	4
2. Задачи преддипломной практики	4
3. Место преддипломной практики в структуре ООП	4
4. Формы проведения преддипломной практики	5
5. Место и время проведения преддипломной практики	5
5.1. Место проведения преддипломной практики	5
5.2. Время проведения преддипломной практики	6
6. Перечень планируемых результатов прохождения практики. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	6
7. Объем, структура и содержание преддипломной практики	8
8. Организация проведения преддипломной практики	11
9. Обязанности студентов при прохождении практики	13
10. Аттестация по итогам преддипломной практики	13
11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по преддипломной практике	15
11.1. Фонд оценочных средств	15
11.2. Формирование рейтинговой оценки. Критерии и методы оценки качества знаний студентов по практике	15
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	15
а) Основная литература	15
б) Дополнительная литература	16
в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	16
13. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, используемых при прохождении практики	17
14. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики	17
Приложения: Фонд оценочных средств Рецензия на программу преддипломной практики Дополнения и изменения в программе преддипломной практики	

1. Цели преддипломной практики

Преддипломная практика проводится непосредственно перед дипломным проектированием и преследует следующие цели:

- обобщение, углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении специальных дисциплин;
- приобретение практических навыков профессиональной деятельности на предприятиях автомобильного транспорта;
- приобретение навыков в планировании и проведении научно-исследовательских работ по решению практических проблем эксплуатации автомобильного транспорта, разработке программ и методик научных исследований;
- сбор и систематизация официальных материалов и данных, необходимых для выполнения дипломного проекта в соответствии с индивидуальным заданием;
- подготовка студента к решению организационно-технологических задач на производстве в соответствии с профилем специализации и к выполнению выпускной квалификационной работы;
- укрепления и расширения связей высшего учебного заведения с производственными предприятиями региона.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами прохождения преддипломной практики являются:

- изучение производственной и организационной структуры предприятия, деятельности его производственных и технических подразделений;
- изучение технологических процессов, применяемых на предприятии;
- ознакомление с оборудованием, инструментом, приспособлениями, организацией работ в подразделениях предприятия;
- изучение современных технологических процессов технического обслуживания, ремонта, изготовления и восстановления деталей и сборки узлов, агрегатов и автотранспортных средств;
- участие в работах по внедрению на предприятии прогрессивных методов технического обслуживания, ремонта, изготовления и восстановления деталей и узлов автотранспортных средств, обеспечивающих повышение надежности и снижение стоимости технического обслуживания и ремонта.

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Блок 2: Практики

Часть: Производственная практика(преддипломная практика)

Индекс Б2.В.05 (Пд)

Дисциплины, которые при освоении программы преддипломной практики являются предшествующими: Основы научных исследований; Информационные системы в отрасли; Экология АТП; Детали машин и основы конструирования; Метрология, стандартизация и сертификация; Безопасность жизнедеятельности; Гидравлические и пневматические системы ТиТТМО; Электроника и электрооборудование ТиТТМО; Конструкция и эксплуатационные свойства ТиТТМО; Силовые агрегаты; Эксплуатационные материалы; Основы технологии производства и ремонта ТиТТМО; Технологические процессы ТО и ремонта ТиТТМО; Типаж и эксплуатация технологического оборудования; Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации ТиТТМО; Производственно-техническая инфраструктура предприятий; Проектирование предприятий автомобильного транспорта; Логистика на транспорте; Техническая эксплуатация автомобилей; Ресурсосбережение при проведении ТО; Автомобильные перевозки и безопасность дорожного движения; Транспортно-эксплуатационные качества дорог и городских улиц; Управление техническими системами; Технология ремонта автомобилей; Автосервис и фирменное обслуживание автомобилей; Управление качеством технического сервиса; Учебная практика; Технологическая практика; Производственная практика.

В свою очередь преддипломная практика непосредственно предшествует итоговой государственной аттестации, а именно дипломному проектированию.

4. Формы проведения преддипломной практики

Форма практики в зависимости от тематики дипломных проектов может быть – производственная, опытно-конструкторская или научно-исследовательская.

5. Место и время проведения преддипломной практики

5.1. Место проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится на автотранспортных, автомобилестроительных, авторемонтных, автосервисных, промышленных предприятиях любых форм собственности, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и где возможно изучение и сбор материалов, связанных с выпускной квалификационной работой. В случае выполнения студентом выпускной квалификационной работы научно-исследовательского или опытно-конструкторского характера практика может проводиться на кафедрах и в лабораториях ГГАУ, а также в других образовательных и научно-исследовательских организациях и учреждениях, конструкторских бюро, занимающихся исследованиями в данной области.

5.2. Время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится перед дипломным проектированием. Магистранты дневной форме обучения проходят практику на 2 курсе в 4 семестре, а магистранты заочной формы обучения – на 3 курсе в 5 семестре.

6. Перечень планируемых результатов прохождения практики. **Компетенции обучающегося, формируемые в результате** **прохождения практики**

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

знать: методы и средства диагностики, технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования; порядок разработки и согласования проектно-конструкторской документации по созданию и модернизации систем и средств эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов; последовательность процессов проектирования предприятий автомобильного транспорта;

уметь: разрабатывать техническую документацию и методические материалы, предложения и мероприятия по осуществлению технологических процессов эксплуатации, ремонта и сервисного обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения, их агрегатов, систем и элементов; использовать данные оценки технического состояния транспортной техники с использованием диагностической аппаратуры и по косвенным признакам; планировать и проводить измерительный эксперимент и оценивать результаты измерений;

владеть: умением изучать и анализировать необходимую информацию, технические данные, показатели и результаты работы по совершенствованию технологических процессов эксплуатации, ремонта и сервисного обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения, их агрегатов, систем и элементов; навыками выполнения необходимых инженерных расчетов по проектированию производственных процессов предприятий автомобильного транспорта, используя современные технические средства; основами методики разработки проектов и программ для отрасли, проведения необходимых мероприятий, связанных с безопасной и эффективной эксплуатацией транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения, их агрегатов, систем и элементов, а также выполнения работ по стандартизации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов.

7. Объем, структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики – **6** зачетных единиц (ЗЕ) или **216** часов. Продолжительность практики – **4** недели. Форма отчетности по преддипломной практике – **отчет**. Вид промежуточного контроля – **зачет с оценкой**.

Конкретное содержание практики определяется темой дипломного проекта и отражается научным руководителем в индивидуальном задании, в котором указывается:

- наименование дипломного проекта;
- цель и основные задачи, подлежащие решению;
- характеристика информации, которую необходимо собрать для выполнения дипломного проекта;
- задание по научно-исследовательской работе.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Организационный этап	Ознакомление с предприятием. Производственный инструктаж, инструктаж по технике безопасности.
2.	Изучение предприятия	<p>Назначение предприятия, производственная структура, состав отдельных подразделений, штатное расписание, схема управления.</p> <p>Подвижной и прицепной состав по типам, маркам и продолжительности эксплуатации, прирост подвижного состава за последние 3 года, перспективы модернизации подвижного состава, методы хранения подвижного состава.</p> <p>Перевозочная работа предприятия, виды, характер и объем перевозок за последние 3 года, объекты, обслуживаемые перевозками, маршруты грузовых или пассажирских перевозок (составить схему), основные показатели перевозочной работы, оснащенность погрузо-разгрузочной техникой.</p> <p>Методы организации технического обслуживания (ТО) и текущего ремонта (ТР) автомобилей, производственная программа по видам обслуживания и ремонта, план-график ТО и фактическое его выполнение, специализация и кооперация внутри производственного объединения, связь АТП с предприятиями, производящими капитальный ремонт автомобилей и агрегатов. Существующее диагностическое оборудование, степень его использования.</p> <p>Управление процессами ТО и ТР подвижного состава, организация учета работы отдельных звеньев и всего предприятия в целом, показатели работы отдельных служб, зон, цехов, участков, организация оперативного контроля за выполнением производственного плана, а также контроля за качеством технического обслуживания и текущего ремонта.</p> <p>Организация складского хозяйства и работа участка комплектации.</p> <p>Технико-экономическая оценка работы технической службы предприятия. Плановая и фактическая периодичность</p>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
		<p>ТО и ТР. Плановая и фактическая трудоемкость ТО и ТР.</p> <p>Численность производственных рабочих по зонам, цехам и отделениям; количество постов по видам ТО и в зоне ТР, степень специализации постов.</p> <p>Общая площадь земельного участка предприятия. Площадь зоны хранения. Площадь зон ТО и ТР, а также отдельных цехов. Общая площадь производственных помещений. Стоимость оборудования. Плотность застройки территории.</p>
3.	Изучение работы зон и цехов	<p>Основное внимание должно быть уделено изучению вопросов организации производственного процесса и технологии ТО и ТР автомобилей. Это относится не только к зонам ТО и ТР, но и ко всем производственным цехам и отделениям. Работа в производственных зонах и цехах начинается с изучения схемы производственного процесса АТП. Далее на каждую зону, цех или отделение составляется паспорт, в котором указывается перечень выполняемых работ, режим работ, плановая и фактическая программа за прошедший год, штатное расписание и организационная структура, система оплаты труда и стоимость единицы продукции, эскиз плана расстановки оборудования с указанием рабочих мест.</p> <p>В зонах ежедневного обслуживания (ЕО), ТО-1, ТО-2 и ТР следует изучить технологический процесс по всем видам работ (крепежные, контрольно-регулирующие, смазочные и пр.). Необходимо проанализировать технологические карты по ТО и выявить несоответствие пунктов технологических карт с фактическими выполняемыми работами.</p> <p>Для каждого вида работ следует указать наличие и степень использования технологического и диагностического оборудования; установить фактическое и плановое время простоя автомобилей при проведении ТО-1, ТО-2 и ТР; изучить формы ведения учета технических воздействий.</p>
4.	Изучение работы отдела эксплуатации	<p>Организационная структура службы эксплуатации, штаты, должностные инструкции. Оформление выезда (получение путевого листа, фиксация фактов и времени выезда. Ознакомление с плановым заданием шоферу на рабочий день и методикой его расчета. Наблюдение за работой на линии; организация, способы и затраты времени на погрузо-разгрузочные работы. Линейная документация, оформление путевых документов. Эксплуатационные показатели работы автомобиля за смену и выполнение планового задания. Учет количества израсходованного топлива, причины экономии или перерасхода топлива. Взаимосвязь режима линейной работы с режимом работы службы технической эксплуатации; режим работы водителей, допускаемые переработки. Работа диспетчерской группы. Оперативное руководство перевозками, средства и способы связи, анализ выполнения суточного плана. Анализ результатов работы водителей за сутки, месяц.</p>
5.	Изучение организационно-экономических	<p>Для экономического обоснования проекта необходимо собрать данные и изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру управления предприятием; степень

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
	вопросов	<p>обеспеченности производства рабочими и годовой фонд их зарплаты;</p> <ul style="list-style-type: none"> - смету накладных расходов; данные о себестоимости единицы продукции и рентабельности предприятия за отчетный и предыдущий годы; - основные технико-экономические показатели деятельности предприятия (за отчетный и предыдущий годы). <p>Для успешного решения перечисленных вопросов каждому дипломнику рекомендуется провести следующие работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнить экономическое обследование района, обслуживаемого данным предприятием; - на основе полученных материалов предварительно продумать и обосновать экономическую целесообразность выбора темы дипломного проекта; - изучить организационную структуру предприятия. При этом выяснить взаимосвязь цехов, служб, отделов, составить схему управления и кратко сформулировать основные функции и задачи каждого подразделения предприятия. Необходимо выявить положительные и отрицательные стороны действующей структуры управления с тем, чтобы в дипломном проекте дать обоснованные рекомендации по совершенствованию структуры управления; - изучить организацию работы предприятия, цеха, участков, диспетчеризацию, организацию оперативного планирования и контроля за выполнением плана каждым подразделением; - ознакомиться с действующими на данном предприятии нормативами расходования эксплуатационных и ремонтных материалов и запчастей, нормативами межремонтных пробегов. Собрать имеющиеся по этим вопросам материалы; - выяснить действующую систему оплаты труда производственных рабочих, применяемые тарифные сетки и ставки, системы премирования. Собрать материалы по ним; - изучить методику расчета сметы накладных расходов и собрать данные о структуре общеуправленческих расходов; - собрать данные о затратах по калькуляциям себестоимости каждого вида обслуживания и ТР за отчетный и предыдущий годы; - изучить приемы и методы в организации работы передовиков, новаторов и бригад, дать краткое описание этих методов и их технико-экономический анализ.
6.	Подбор и обоснование конструкторской части проекта	<p>За время прохождения практики дипломник обязан обосновать необходимость улучшения существующей конструкции станда, оснастки, приспособления и т. п. или разработки новой конструкции, способствующей повышению производительности труда, качества выполняемых операций, улучшению условий труда.</p> <p>После обоснования конструкции необходимо вычертить эскизы, схемы и произвести предварительные расчеты, подтверждающие целесообразность модернизированного или предлагаемого устройства.</p>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
7.	Безопасность жизнедеятельности и экология	<p>При сборе материалов для этого раздела студент должен выполнить следующую работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться по отчетным данным с состоянием травматизма и профессиональных заболеваний на предприятии; - изучить экологический паспорт предприятия и его соответствие установленным нормам и природоохранному законодательству; - ознакомиться и выписать важнейшие пункты из организационно-технических мероприятий и соглашений в коллективном договоре по охране труда за предыдущий год с оказанием затрат на их выполнение; - рассмотреть генеральный план предприятия с точки зрения соответствия его санитарным, противопожарным и экологическим нормам проектирования; определить ширину санитарно-защитной зоны в зависимости от класса производства и количества выделяемых вредностей; - установить расположение отдельных объектов на промплощадке с учетом господствующего направления ветров; - установить на генплане противопожарные разрывы и дороги, проверить допустимую ширину разрывов между промышленными зданиями, складами сырья и готовой продукции; - изучить схему расположения водопроводной сети с гидрантами и пожарными водоемами, схему средств пожаротушения; - проанализировать размещение складов с горюче-смазочными материалами и их расположение по отношению к другим объектам; - дать характеристику с точки зрения вредности производства; установить категорию пожарной опасности производства и степень огнестойкости строительных конструкций; - изучить наличие и состав пожарной охраны, сметы расходов на противопожарные мероприятия; изучить наличие и объем зеленых насаждений, сметы расходов на природоохранную деятельность. <p>Перечень и объем собираемой информации должны соответствовать содержанию дипломного проекта и согласовываться с руководителем проекта.</p>
8.	Научно-исследовательская работа студента	<p>В случае наличия такого раздела в выпускной квалификационной работе, а также в случае выполнения студентом выпускной квалификационной работы научно-исследовательского или опытно-конструкторского характера, при прохождении преддипломной практики студент обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить специальную литературу и другую научно-техническую информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний по теме (заданию); - участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
		- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию); - составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию); - выступить с докладом на студенческой научной конференции.
9.	Завершающий этап	Оформление и защита отчета по практике.

8. Организация проведения преддипломной практики

Учебно-методическое руководство преддипломной практикой осуществляется кафедрой «Автомобили».

Преддипломная практика проводится на крупных передовых предприятиях автомобильного транспорта, научно-исследовательских организациях и конструкторских бюро в индивидуальном порядке или группами не более 2..3 человек.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 42 КЗоТ РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставить места для прохождения практики студентами вуза.

В договоре вуз и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договор должен предусматривать назначение руководителя практики от организации (руководителя организации, его заместителя или одного из ведущих специалистов), а также руководителя практики от высшего учебного заведения. Договор с предприятием должен быть заключен учебным управлением вуза не позднее, чем за месяц до начала практики.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Во время преддипломной практики студенты должны работать дублерами инженеров, руководителей отделов или могут занимать соответствующую штатную должность.

Распределение студентов по базам практики и назначение руководителей оформляются приказом ректора университета.

Руководство практикой осуществляют:

- руководитель практики от университета (научный руководитель дипломного проекта): контролирует пребывание студентов на практике;
- руководитель подразделения: организует работу студентов в подчиненном ему подразделении; ведет контроль за посещением.

Руководители от вуза и производства проводят всю работу по руководству практикой в тесном контакте, организуют экскурсии студентов на ближайшие предприятия или учреждения по специальности, чтение лекций специалистами производства, встречи с новаторами и передовиками производства.

В первый день прибытия на предприятие руководитель практики от производства знакомит студентов с историей предприятия, особенностями организации транспортного процесса, технологического процесса ТО и ТР, с режимом работы основного и вспомогательного производства. После проведения инструктажа по технике безопасности и распределения студентов по звеньям и рабочим местам руководитель от производства проводит ознакомительную экскурсию по производственным подразделениям предприятия, одновременно осуществляя предварительную расстановку студентов по рабочим местам.

Студенты, не получившие инструктаж по технике безопасности и охране труда, к прохождению практики не допускаются.

Для студентов заочной формы обучения допускается прохождение практик по месту работы в том случае, если обеспечивается достижение цели и выполнение задач практики.

9. Обязанности студентов при прохождении практики

Перед отбытием на практику каждый студент обязан получить у руководителя практики направление на практику, программу практики, индивидуальное задание и необходимый инструктаж о порядке прохождения практики.

Во время прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место практики и действовать строго в соответствии с указанием руководителя практики;
- строго выполнять программу практики;
- соблюдать внутренний трудовой распорядок на предприятии и в общежитии;
- изучить и строго выполнять правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- на рабочем месте выполнять дневные задания и нести ответственность за качество выполненной работы;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия;
- своевременно сдать письменный отчет, подписанный руководителем практики от производства, руководителю практики от университета.

Студенты, которые проходят практику индивидуально, а также в составе группы, обязаны зарегистрироваться по приезду на место практики, отметить отбытие с места практики.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производственного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми высшими учебными заведениями с организациями различных организационно-правовых форм.

На студентов, зачисленных в организациях на должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

10. Аттестация по итогам преддипломной практики

По окончании практики каждый студент обязан отчитаться за проделанную работу, предъявив заполненные и подписанные руководителем практики от производства дневник и отчет, отзыв или характеристику, в которой должно быть подробно отражено отношение студента к работе, полученные им производственные навыки.

В отчете должны быть отражены все вопросы, изложенные в программе практики в полном объеме. Отчет составляется с соблюдением требований ГОСТ 2.105-95 и ГОСТ 21.101 -97. Объем отчета 20-30 страниц.

Отчет должен включать титульный лист, содержание, основную часть, выводы и предложения, список используемой литературы, приложения.

Основная часть включает разделы и подразделы, которые по составу и содержанию должны строго соответствовать разделу «Содержание практики».

Необходимо избегать неточных и расплывчатых формулировок. Изложение должно быть четким и кратким, без лишних слов, но исчерпывающе полным и убедительно аргументированным фактическими данными. Отчет может быть иллюстрирован рисунками и фотографиями.

В приложение следует включить вспомогательный материал:

- копии документов или их отдельных частей, в разработке которых личное участие принимал студент, что соответствующим образом должно быть подтверждено руководителем предприятия (организации);
- протоколы, акты, формы наблюдений, испытаний и обследований;
- акты внедрения предложений студента-практиканта, статистическую информацию на бланках форм обязательной отчетности.

Для подведения итогов практики на кафедре проводятся конференции, в которых участвуют студенты, преподаватели и руководители практики. Такие конференции могут проводиться непосредственно на предприятии с участием специалистов производства.

При подведении итогов практики учитывается характеристика, данная студенту руководителем практики от предприятия.

По окончании практики студент обязан предъявить отчет, оформленный по всем изложенным выше правилам. Отчет проверяется руководителем практики, после чего студент сдает зачет по практике, показав при этом знания в объеме данной программы и предъявив соответствующие записи и материалы, включая и материалы по индивидуальному заданию.

Результаты сдачи отчета по практике (аттестация по итогам практики) оцениваются по пятибальной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и заносятся в зачетную книжку. Методика бально-рейтинговой оценки знаний, критерии и методы оценки качества знаний студентов по практике приведены в фонде оценочных средств (см. приложение).

Основанием для положительной оценки являются знания и предъявленные материалы в объеме данной программы и индивидуального задания, а также регулярность посещения предприятия и систематичность работы студента-практиканта, степень проявления инициативы и самостоятельности, участие студента в рационализаторской работе, трудовая дисциплина.

Студенты, не посещавшие практику по неуважительным причинам, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, к дипломному проектированию не допускаются и отчисляются из университета.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

11.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие **профессиональные компетенции**:

ПК-1 - способность к разработке организационно-технической, нормативно-технической и методической документации по технической эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин, технологического и вспомогательного оборудования для их технического обслуживания и ремонта;

ПК-10 – способность разрабатывать методические и нормативные материалы, а также предложения и мероприятия по внедрению в практику разработанных проектов и программ совершенствования функционирования производства и модернизации транспортных предприятий;

ПК-17 - способностью разрабатывать методики, планы и программы проведения научных исследований и разработок, готовить задания для исполнителей, организовывать проведение экспериментов и испытаний, анализировать и обобщать их результаты;

ПК-21- способностью пользоваться основными нормативными документами отрасли, проводить поиск по источникам патентной информации, определять патентную чистоту разрабатываемых объектов техники и технологии, подготавливать первичные материалы к патентованию изобретений, официальной регистрации программ для электронно-вычислительных машин и баз данных на основе использования основных понятий в области интеллектуальной собственности, прав авторов, предприятия-работодателя, патентообладателя, основных положений патентного законодательства и авторского права Российской Федерации);

ПК-25 - готовностью применять аналитические и численные методы решения поставленных организационно-управленческих задач, способностью использовать языки и системы программирования для решения этих задач на основе технико-экономического анализа;

ПК-26 - готовностью использовать знание организационной структуры, методов управления и регулирования, используемых в отрасли критериев эффективности применительно к конкретным видам технической эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения и транспортного оборудования, хранению, заправке, сервисному обслуживанию и ремонту транспортной техники;

ПК-31- готовностью к использованию знания рабочих процессов, принципов и особенностей работы транспортных и транспортно-технологических машин отрасли и применяемого при технической эксплуатации и сервисном обслуживании оборудования;

ПК-37- готовностью к использованию знания основ транспортного законодательства, включая лицензирование и сертификацию сервисных услуг, предприятий и персонала, нормативной базы применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая вопросы безопасности движения, условия труда, вопросы экологии;

ПК-38 - готовностью к использованию знания технических условий и правил рациональной эксплуатации транспортной техники, причин и последствий прекращения ее работоспособности.

ПК – 39 - готовностью к использованию знаний о системе мероприятий по предотвращению травматизма, профессиональных заболеваний, охране окружающей среды от загрязнения (ПК-39).

11.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4

Уровни освоения компетенций

Уровень формирования компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня освоения компетенции (дескрипторы)	Примечание
Пороговый уровень	Минимальные требования характеристики сформированности компетенции	Знает цели, задачи, проблемы изучаемых вопросов. Имеет представление о способах, методах, средствах решения задач, о технической документации. Владеет терминами, основными понятиями классификацией объектов, методов и средств. Способен, самостоятельно находить необходимую информацию и работать с базами данных; знает общую оценку роли современного уровня развития техники в социально-экономическом развитии современного общества.	Обязателен студентам, обучающимся направлению подготовки Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Средний уровень	Превышение минимальных требований характеристик компетенции. Совокупность требований характеристик компетенции, позволяющих решать типовые задачи профессиональной деятельности	Обладает умениями и опытом самостоятельного получения и использования информации о современных проблемах транспортной науки, техники и технологии; способностью в составе коллектива принимать участие в дискуссиях на профессиональные темы, в том числе и рамках задач эксплуатации транспортной техники. Умеет применять полученные знания при анализе аспектов тенденций научных исследований и проектных решений.	Обязателен для всех студентов осваивающих направление подготовки Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов базового уровня
Высокий уровень	Превышение требований характеристик среднего уровня освоения компетенции. Совокупность требований характеристик компетенции, позволяющих решать не типовые задачи повышенной сложности профессиональной деятельности	Обладает навыками использования информации, методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил умениями, опытом и навыками самостоятельного получения и использования информации о современных проблемах эксплуатации ТИТМО; способен к самообразованию и саморазвитию, а также в будущем – к повышению своей квалификации; способен к самостоятельному освоению компетенции высокого уровня. Обладает навыками работы с современной оргтехникой учебной и научной литературой, следит за периодическими изданиями; обладает умениями изложения материалов в виде докладов	Обязателен для всех студентов осваивающих направление подготовки Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов повышенного уровня

Уровень формирования компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня освоения компетенции (дескрипторы)	Примечание
		реферата и т. д. по предмету; умеет работать каталогами, библиографически справочниками и т. д.	

11.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

11.3.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации:

1. Классификация изделий и материалов, используемых при эксплуатации автомобилей.
2. Структура и каналы материально-технического обеспечения автотранспортного комплекса.
3. Методы расчета расходов и запасов ресурсов на автотранспорте.
4. Методы экономии и технологии вторичного использования ресурсов на автотранспорте.
5. Эксплуатация автомобилей в особых природно-климатических условиях.
6. Эксплуатация автомобилей в особых производственных условиях.
7. Особенности эксплуатации индивидуальных автомобилей.
8. Особенности эксплуатации специализированных автомобилей.
9. Влияние автотранспортного комплекса на окружающую среду.
10. Обеспечение экологической безопасности автотранспортного комплекса методами и средствами ТЭА.
11. Назначение ежедневного обслуживания (ЕО), технического обслуживания ТО-1, технического обслуживания ТО-2;
12. Суточная производственная программа по техническому обслуживанию;
13. Методы и нормы организации технического обслуживания (на постах или поточных линиях);
14. Количество линий, постов и распределение основных работ по линиям, постам (уборочные, моечные, крепежные, смазочные, регулировочные, электротехнические, шинные и др.);
15. Описание и характеристика оборудования, применяемого на линиях и постах обслуживания (конвейеры, подъемники, смазочное оборудование, подъемно-транспортное, диагностическое оборудование, оборудование для крепежных работ и другое оборудование);
16. Распределение рабочих по постам, линиям;
17. Взаимосвязь работы линии и постов между собой и другими производственными подразделениями;
18. Режим работы ЕО, ТО-1, ТО-2;

19. Анализ и рекомендации по улучшению работы ЕО, ТО-1, ТО-2
20. Организация текущего ремонта, порядок постановки автомобиля в текущий ремонт, метод организации труда, учет выполнения работы, контроль качества;
21. Оборудование постов ремонта, его техническая характеристика, методы транспортирования агрегатов в производственной зоне;
22. Организация и технологическая связь между постами и производственными подразделениями;
23. Количество рабочих, их специальность, квалификация и распределение по постам;
24. Режим работы зоны текущего ремонта;
25. Планировка зоны текущего ремонта и расстановки технологического оборудования.
26. Основные технико-экономические показатели, планируемые автопредприятию, службам, цехам, участкам (зонам), автоколоннам;
27. Планирование мероприятий по техническому развитию производства и оценка их эффективности;
28. Организация выпуска автомобилей на линию и приемы с линии;
29. Формы и системы оплаты труда ремонтных рабочих;
30. Бригадные формы организации и оплаты труда ремонтных рабочих;
31. Организация нормирования труда на ремонте подвижного состава;
32. Научная организация труда и производства; организация изучения и распределения передовых приемов и методов труда на ремонте подвижного состава;
33. Существующая система управления качеством труда на ТО и ТР подвижного состава

11.3.2. Методические указания по выполнению программы практики

Документы, необходимые для аттестации по практике. Во время прохождения практики магистрант ведет дневник.

По итогам выполненной практики магистрант составляет отчет.

Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики студент последовательно регистрирует выполненную им согласно программе практики работу, а также излагает свои наблюдения о качестве организации и содержанию образовательного процесса.

Дневник следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых студент принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристика работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время посещения занятий преподавателей кафедры и других магистров.

Оформляя дневник, следует учитывать, что он является одним из основных документов, характеризующих работу студента и его участие в производственных процессах. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Еженедельно

дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- полнота изложения выполненных работ, своих наблюдений и предложений;

– четкость и логическая последовательность изложение материала;

– убедительность аргументации;

– краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

– конкретность изложения результатов работы;

– обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

– титульный лист;

– аннотация (реферат);

– содержание;

– перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;

– введение;

– основная часть;

– заключение;

– список использованных источников;

– приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки, описание элементов структуры которой приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета и оформляется в соответствии с приложением. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Аннотация (реферат). Аннотация (реферат) – структурный элемент, дающий краткую характеристику отчета с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчета.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой.

«Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Во введении указывается цели и задачи производственной практики, основные методы, меры и мероприятия, которые будут использованы в процессе прохождения производственной практики. Указывается индивидуальное задание руководителя практики.

В заключении излагаются основные итоги прохождения производственной практики, обобщенные результаты приобретенного опыта и наблюдений практиканта, его предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и методическими указаниями к выполнению производственной практики. Проводится анализ полученных в процессе исследования данных, их статистическая обработка, делаются аргументированные выводы и проводится обсуждение полученных данных. На основании этого делаются четкие выводы и формулируются предложения производству.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, /3/, /18/. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источниках, указанных в официальных печатных изданиях.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, календарно-тематические планы, таблицы большого формата, фотографии и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 20 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

Отчет о результатах проделанной работы должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (Дата введения 1.07.2002 г.) и др. нормативных документов с привлечением современных средств редактирования и печати.

В отчете необходимо провести систематическое изложение вопросов в соответствии с заданием на практику.

11.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится комиссионно в форме зачета с выставлением дифференцированной оценки.

К зачету (дифференцированная оценка) допускается студент, выполнивший программу практики, представивший оформленный в соответствии с требованиями дневник и отчет о практике, утвержденные руководителем.

Оценка качества прохождения практики в форме зачёта (дифференцированная оценка) проводится по результатам защиты отчета о практике на отчетной конференции.

В оценке знаний, умений и навыков студента может применяться балльно-рейтинговая система. Учитываются все виды работ, предусмотренные программой практики

При оценке знаний студентов при защите отчета по практике в ходе промежуточной аттестации применяются следующие критерии:

- оценка *«отлично»* выставляется за четкое, грамотное с инженерной точки зрения изложение материала отчета, а также за глубокие, исчерпывающие ответы на контрольные вопросы руководителя, изложенные последовательно, грамотно, с обоснованием представленных положений, использованием не только материала, собранного в ходе практики, но и учебной и монографической литературы;

- оценка *«хорошо»* выставляется за грамотное изложение материалов отчета по практике и за правильные ответы на контрольные вопросы

руководителя, причем они должны быть изложены грамотно и по существу вопроса, без существенных неточностей;

-оценка «удовлетворительно» выставляется за такие ответы контрольные вопросы, в которых частично изложен основной материал, но не приводятся детали, допущены неточности в формулировках, продемонстрировано недостаточное знание практических вопросов;

-оценка «неудовлетворительно» выставляется за неспособность изложить материалы отчета по практике и за отсутствие ответов на контрольные вопросы руководителя, или неполные ответы на них, в которых допущены существенные ошибки;

-оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если студент отказался докладывать материалы отчета и отвечать на контрольные вопросы.

Студенты магистратуры, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Студенты, пропустившие по уважительным причинам отдельные этапы прохождения практики, выполняют их в согласованные с руководителем сроки.

Промежуточный контроль – зачёт (дифференцированная оценка).

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература

1. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие для вузов / В. И. Бариленко и др. ; Под общ. ред. В. И. Бариленко. – М. : Форум, 2012. – 464 с.
2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. – М. : Дашков и К°, 2014. – 284 с.
3. Масуев, М. А. Проектирование предприятий автомобильного транспорта : учебное пособие для вузов / М. А. Масуев. – 2-е изд., стер. – М. : Академия, 2009. – 224 с.
4. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения : учеб. пособие для вузов / А. Э. Горев, Е. М. Олещенко. – 3-е изд., стер. – М. : Академия, 2009. – 256 с.
5. Синельников, А. Ф. Основы технологии производства и ремонт автомобилей : учебное пособие для вузов / А. Ф. Синельников. – 2-е изд., стер. – М. : Академия, 2013. – 320 с.

6. Системы, технологии и организация услуг в автомобильном сервисе : учебник для вузов, обуч. по напр. подготовки бакалавров / А. Н. Ременцов и др. ; Под ред. А. Н. Ременцова. – 2-е изд., стер. – М. : Академия, 2014. – 480 с.

б) Дополнительная литература

7. Вахламов, В. К. Автомобили: Эксплуатационные свойства : учеб. для вузов / В. К. Вахламов. – 2-е изд., стер. – М. : Издат. центр "Академия", 2006. – 240 с.
8. Денисов, А. С. Практикум по технической эксплуатации автомобилей : учебное пособие для вузов / А. С. Денисов, А. С. Гребенников. – 2-е изд., стер. – М. : Академия, 2013. – 272 с.
9. Кравец, В. Н. Теория автомобиля : учебник для вузов / В. Н. Кравец, В. В. Селифонов. – М. : ООО "Гринлайт+", 2011. – 884 с.
10. Малкин, В. С. Техническая эксплуатация автомобилей. Теоретические и практические аспекты : учебное пособие для вузов / В. С. Малкин. – 2-е изд., стер. – М. : Академия, 2009. – 288 с.
11. Производственно-техническая инфраструктура сервисного обслуживания автомобилей : учебное пособие для вузов / Н. И. Веревкин и др. ; Под ред. Н. А. Давыдова. – 2-е изд., стер. – М. : Академия, 2013. – 400 с.
12. Сильянов, В. В. Транспортно-эксплуатационные качества автомобильных дорог и городских улиц : учеб. для вузов / В. В. Сильянов, Э. Р. Домке. – 3-е изд., стер. – М. : Академия, 2009. – 352 с.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

в) электронные ресурсы, доступ к которым подтвержден договорами и возможен из научной библиотеки Горского ГАУ

1. Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника», <http://www.agrobase.ru>, договор № 048 от 29.01.2019 г. сроком действия 29.01.2019 г. – 29.03.2020 г.
2. Доступ к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ, <http://www.cnsbh.ru>, договор № 2-100/19 от 08.02.2019 г. сроком действия 08.02.2019 г. – 10.02.2020 г.
3. Многофункциональная система «Информо», <http://wuz.informio.ru>, договор № ЧЮ 1086 от 08.04.2019 г. сроком действия 08.04.2019 г. – 06.05.2020 г.
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ), <http://нэб.пф.viewers>, договор № 101/нэб/1712 от 03.10.2016 г. сроком действия от 03.10.2016 г., (автоматически лонгируется).
5. Система автоматизации библиотек ИРБИС64, портал технической поддержки <http://support.open4u.ru>, договор № А-4490 от 25.02.2016 г., договор № А-4489 от 25.02.2016 г. возмездного оказания услуг сроком действия от 25.02.2016 г. бессрочно.

6. Электронная библиотечная система BOOK.ru, <http://www.book.ru>, договор № 18498169 от 09.09.2019 г. сроком действия 09.09.2019 г. – 19.09.2020 г.
7. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «ИНФРА-М», <http://znanium.com>, договор № 3949 эбс от 20.09.2019 г. сроком действия 20.09.2019 г. – 31.12.2019 г.
8. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань», www.e.lanbook.ru, договор № 28-800/18 от 28.12.2018 г. сроком действия 09.01.2019 г. – 09.01.2020 г.

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Microsoft Windows Server 2008R2

Microsoft Windows 7

Microsoft Office Standard 2007

Microsoft Office Visio 2010

в) информационно-поисковые системы:

GOOGLE Scholar (поисковая система по научной литературе);

ГЛОБОС (поисковая система для прикладных научных исследований);

Science Tehnology (научная поисковая система);

AGRIS (международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям);

Math Search (специальная поисковая система по статистической обработке).

Википедия (электронный ресурс) - <http://ru.wikipedia.org>;

14. Материально-техническое обеспечение практики

Проведение преддипломной практики основывается на материально-технической базе автотранспортных, автомобилестроительных, авторемонтных, автосервисных, промышленных и др. предприятий, а также других образовательных и научно-исследовательских организаций и учреждений, конструкторских бюро, где студенты проходят практику.

В случае прохождения практики на кафедрах и в лабораториях ГГАУ в распоряжении студентов имеются:

- библиотека ГГАУ;
- лаборатория устройства автомобилей и агрегатов;
- лаборатория испытания ДВС;
- лаборатория ремонта и испытания электрооборудования;
- лаборатория организации и безопасности дорожного движения;
- лаборатория инструментального контроля автомобилей;
- лаборатория современных информационных технологий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, Приказ Министерства образования и науки РФ от 06 марта 2015 г. № 161 с учетом рекомендаций ОПОП ВО по направлению подготовки 23.04.03–Эксплуатация транспортно – технологических машин и комплексов.

Автор (ы):



профессор, М.С. Льянов

Программа одобрена на заседании кафедры Эксплуатации и сервиса транспортных средств

Протокол № 1 от « 28 » 08 20 18 г.

Зав. кафедрой, профессор  / М.С. Льянов /

Рассмотрена и одобрена методическим Советом автомобильного факультета

« 24 » 01 20 19 г., протокол № 14

Председатель методического Совета, доцент  / И.М.Тавасиев /

Декан автомобильного факультета, профессор  / М.С. Льянов /

« 28 » 08 20 18 г.

Дополнения и изменения в рабочей программе

Внесённые изменения на 20__/20__
учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
профессор _____ Т.Х.Кабалоев
“ ____ ” _____ 20__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) _____

- 2) _____

- 3) _____

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

протокол № ____ «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой, профессор _____ М.С.Льянов

СОГЛАСОВАНО:

Методический совет автомобильного факультета

« ____ » _____ 20__ г. протокол № _____

Председатель методического совета, доцент _____ И.М.Тавасиев

Декан факультета, профессор _____ М.С.Льянов

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
Автомобильный факультет
Кафедра Эксплуатации и сервиса транспортных средств

Направление подготовки: **23.04.03 Эксплуатация транспортно-
технологических машин и комплексов**

Магистерская программа: **Эксплуатация транспортных средств**

Уровень высшего образования
Магистратура

ОТЧЕТ
о преддипломной практике

Срок прохождения практики _____

Магистрант _____

Ф.И.О.

Подпись

Руководитель практики _____

Ф.И.О.

Подпись

Владикавказ 20__