

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горский государственный аграрный университет»**

**Юридический факультет  
Кафедра конституционного права**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по УВР  Т.Х. Кабалоев

« 20 »  20 17 г.



**Рабочая программа дисциплины  
Финансовое право**

Специальность **40.05.02 Правоохранительная деятельность**

Специализация «Административная деятельность»

Уровень высшего образования: **специалитет**

**Владикавказ 2017**

### Содержание рабочей программы дисциплины

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы
3	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины
9	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13	Приложение (фонд оценочных средств)

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

**Цели изучения дисциплины:** получение студентами современных комплексных знаний по основным вопросам правового регулирования финансовых отношений, деятельности субъектов финансового права и достижение всестороннего понимания студентами природы и сущности финансовых правовых отношений.

**Задачи изучения дисциплины:**

- сформировать современное представление о системе финансового права и системе законодательства, регламентирующего финансовые правовые отношения;
- сформировать комплексный набор знаний в области и финансово - правового регулирования;
- выработать способность оценивать и анализировать профессиональную информацию, на основании норм финансового права формулировать и обосновывать профессиональное суждение;
- освоить принципы поиска, изучения и анализа нормативных правовых документов по вопросам финансово - правового регулирования, а также сформировать навыки применения полученной информации для принятия решений;
- выработать понимание последствий применения норм финансового права в деятельности отдельных субъектов финансовых правоотношений

## 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и перечень планируемых результатов обучения (знать, уметь, владеть)

№ п/п	Код по ФГОС	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (знать, уметь, владеть)
1	ОК-3	способность ориентироваться в политических, социальных экономических процессах	<b>знать:</b> политические, социальные и экономические процессы <b>уметь:</b> использовать знания и методы политических, социальных и экономических процессов <b>владеть:</b> навыками ориентации в политических, социальных и экономических процессах
2	ОПК-1	способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	<b>знать:</b> основные юридические понятия и категории финансового права; сущность и содержание основных финансово-правовых понятий и категорий, институтов финансового права, применительно к различным отраслям права; сущность и содержание правовых статусов субъектов финансовых правоотношений, применительно к различным отраслям права. <b>уметь:</b> грамотно применять нормативные правовые акты, регулирующие финансовые отношения, реализовывать нормы финансового права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и

			<p>обстоятельства</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыками использования норм финансового законодательства в процессе правоприменительной практики;</p> <p>составлять необходимые процессуальные документы</p>
3	<b>ПК-4</b>	<p>способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>основные базовые нормативные правовые акты в налоговой, бюджетной, валютной, банковской, страховой сферах,</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>грамотно применять нормативные правовые акты, регулирующие финансовые отношения, реализовывать нормы финансового права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыками использования норм финансового законодательства в процессе правоприменительной практики;</p> <p>составлять необходимые процессуальные документы</p>
4	<b>ПК-5</b>	<p>способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>содержание федеральных законов, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ в финансовой сфере;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>выявлять и проводить анализ наиболее сложных вопросов и проблем финансового права</p> <p><b>владеть навыками:</b></p> <p>правильного толкования и применения норм финансового права;</p> <p>вынесения властных решений по жалобам и обращениям на нарушение прав и свобод личности в налоговой, банковской, страховой и иных сферах, регулируемых финансовым законодательством.</p>

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.12 «Финансовое право» является дисциплиной вариативной части (обязательная дисциплина) учебного плана по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность».

Данная учебная дисциплина логически и содержательно-методически связана с такими дисциплинами, как «Конституционное право», «Административное право», «Муниципальное право», «Гражданское право». Взаимосвязь с нормами конституционного права РФ состоит в том, что в Конституции РФ определены основные принципы финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Взаимосвязь финансового и административного права проявляется, прежде всего, через метод правового регулирования,

кроме того, финансовое право регулирует часть управленческих отношений, связанных с финансовой деятельностью государства и местного самоуправления. Финансовое право и гражданское право предметом своего регулирования выдвигают, прежде всего, имущественные отношения, которые, например, в финансовой деятельности государства приобретают характер денежных отношений. В муниципальное право как комплексную отрасль включены нормы финансового права, регулирующие общественные отношения, которые возникают в связи с осуществлением местным самоуправлением финансовой деятельности.

Освоение учебной дисциплины «Финансовое право» необходимо как предшествующее для изучения дисциплины «Налоговое право».

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

Виды учебной работы		Распределение часов по формам обучения	
		очная	очно-заочная
		семестр	семестр
		5	5
<b>1. Контактная работа</b>		54,25	32,35
<b>Аудиторная работа:</b>		54	30
в том числе:			
лекции		18	10
практические семинарские занятия		36	20
Курсовая работа (проект), (консультация защита)		-	-
Контактная работа на промежуточном контроле, в том числе консультации перед экзаменом		2,35	2,35
<b>2. Самостоятельная работа, всего:</b>		87,65	111,65
в том числе:			
в семестре		54	78
подготовка к экзамену (контроль)		33,65	33,65
Вид промежуточной аттестации		экзамен	экзамен
Общая трудоемкость	часов	144	144
	зачетных единиц	4	4

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Содержание лекционного курса дисциплины**

№ п/п	Тема и план лекции	Количество часов по формам обучения		Литература по списку	Формируемые компетенции
		очная	очно-заочная		
<b>Раздел 1. Финансы и финансовая деятельность</b>					
1.	<b>Тема 1. Финансы и финансовая деятельность государства и муниципальных образований</b> 1. Понятие финансов. 2. Финансовая система РФ: понятие и особенности. 3. Финансовая деятельность государства как механизм социального управления.	2	-	a) 1-2 б) 4	ОК-3, ОПК-1
2.	<b>Тема 2. Финансовое право как отрасль российского права</b> 1. Понятие, предмет и метод финансового права. 2. Система финансового права. 3. Принципы финансового права. 4. Финансовое право в системе российского права.	2	2	a) 1-2 б) 1,4	ОПК-1
3.	<b>Тема 3. Органы, осуществляющие финансовый контроль (Интерактивная форма – лекция-беседа)</b> 1. Финансовый контроль Президента РФ и представительных органов власти. 2. Контрольные полномочия Счетной палаты РФ 3. Правительство РФ как субъект финансового контроля 4. Функции Министерства финансов и подведомственных ему служб по осуществлению финансового контроля.	2*	-	a) 1-2	ОК-3, ОПК-1 ПК-4, ПК-5
<b>Раздел 2. Правовое регулирование бюджетных и налоговых правоотношений</b>					

4.	<b>Тема 4. Правовое регулирование бюджетных отношений в РФ</b> <b>(Интерактивная форма - проблемная лекция)</b> 1. Понятие бюджета и бюджетного права 2. Источники бюджетного права 3. Понятие и принципы бюджетной системы и бюджетного устройства РФ 4. Состав доходов и расходов бюджетной системы 5. Понятие, признаки и субъекты бюджетных правоотношений	2*	2*	а) 1-2 б) 1	ОК-3, ОПК-1 ПК-4, ПК-5
5.	<b>Тема 5. Правовой режим целевых государственных и муниципальных денежных фондов</b> 1. Понятие и значение целевых государственных и муниципальных денежных фондов 2. Классификация целевых государственных и муниципальных денежных фондов 3. Правовой режим целевых бюджетных фондов 4. Правовой режим государственных и муниципальных внебюджетных фондов	2	2	а) 1-2	ОК-3, ОПК-1 ПК-4, ПК-5
6.	<b>Тема 6. Федеральные, региональные и местные налоги, сборы и иные выплаты</b> <b>(Интерактивная форма – лекция-беседа)</b> 1. Федеральные налоги 2. Федеральные сборы, пошлины и иные платежи 3. Налоговые льготы 4. Региональные налоги и иные платежи 5. Муниципальные (местные) налоги и иные платежи	2*	2*	а) 1-2 б) 1,3	ОК-3, ОПК-1 ПК-4, ПК-5
<b>Раздел 3. Финансово-правовое регулирование страховых, банковских и валютных отношений</b>					
7.	<b>Тема 7. Финансово-правовое регулирование организации страхового дела</b> 1. Общая характеристика страхования и основ организации страхового дела 2. Виды страхования 3. Обязательное медицинское страхование	2	-	а) 1-2	ОК-3, ОПК-1 ПК-4, ПК-5

	4. Обязательное пенсионное страхование 5. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний				
8.	<b>Тема 8. Финансово-правовое регулирование банковской деятельности</b> 1. Банковское регулирование и банковский надзор 2. Правовой статус Центрального Банка РФ 3. Ответственность банков за нарушение финансового законодательства 4. Банковский надзор по предотвращению незаконного денежного оборота	2	2	а) 1-2 б) 1	ОК-3, ОПК-1 ПК-4, ПК-5
9.	<b>Тема 9. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля</b> 1. Понятие валюты и валютной ценности 2. Понятие и содержание валютного регулирования 3. Понятие валютного контроля и его субъекты	2	-	а) 1-2 б) 6	ОК-3, ОПК-1 ПК-4, ПК-5
	<b>ИТОГО:</b>	<b>18/6*</b>	<b>10/4*</b>		

\* Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме



#### 4.2. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование раздела, темы и план занятий	Количество часов по формам обучения		Формируемые компетенции
		очная	очно-заочная	
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Финансы и финансовая деятельность</b>				
1	<p><b>Тема 1. Финансы и финансовая деятельность государства</b></p> <p>1. Понятие и сущность финансов. Финансовые ресурсы государства.</p> <p>2. Функции финансов</p> <p>3. Понятие финансовой системы государства и ее структура</p> <p>4. Публичный характер финансовой деятельности государства и муниципальных образований.</p>	2	2	ОК-3, ОПК-1
2	<p><b>Тема 2. Правовые основы и формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований</b></p> <p>1. Организационно-правовые особенности и методы финансовой деятельности государства и муниципальных образований</p> <p>2. Правовые формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.</p> <p>3. Понятие и виды финансово-правовых актов</p> <p>4. Система и правовое положение органов власти, осуществляющих финансовую деятельность</p>	2	-	ОК-3, ОПК-1
3	<p><b>Тема 3. Финансовое право как отрасль российского права</b></p> <p>1. Понятие финансового права.</p> <p>2. Предмет и метод финансового права.</p> <p>3. Система финансового права.</p> <p>4. Принципы финансового права.</p> <p>5. Финансовое право в системе российского права.</p>	2	-	ОПК-1
4	<p><b>Тема 4. Финансовые правоотношения и методы их защиты</b></p> <p>1. Понятие финансовых правоотношений.</p> <p>2. Особенности и виды финансовых правоотношений.</p> <p>3. Субъекты финансовых правоотношений.</p>	4	-	ОПК-1

	4. Порядок защиты прав и законных интересов субъектов финансовых правоотношений. 5. Роль Конституционного Суда РФ и органов прокуратуры в защите прав и законных интересов субъектов финансовых правоотношений.			
5	<b>Тема 5. Правовое регулирование финансового контроля в РФ</b> 1. Понятие и значение финансового контроля 2. Методы финансового контроля 3. Виды финансового контроля 4. Аудиторский финансовый контроль	2	2	ОПК-1, ПК-4
6	<b>Тема 6. Органы, осуществляющие финансовый контроль (Интерактивная форма – семинар-дискуссия)</b> 1. Финансовый контроль Президента РФ и представительных органов власти. 2. Контрольные полномочия Счетной палаты РФ 3. Правительство РФ как субъект финансового контроля 4. Функции Министерства финансов и подведомственных ему служб по осуществлению финансового контроля.	4*	2	ОК-3, ОПК-1 ПК-4, ПК-5
<b>Раздел 2. Правовое регулирование бюджетных и налоговых правоотношений</b>				
7	<b>Тема 7. Правовое регулирование бюджетных отношений в РФ</b> 1. Понятие бюджета и бюджетного права 2. Источники бюджетного права 3. Понятие и принципы бюджетной системы и бюджетного устройства РФ 4. Состав доходов и расходов бюджетной системы 5. Понятие, признаки и субъекты бюджетных правоотношений	2	2	ОК-3, ОПК-1, ПК-4 ПК-5
8	<b>Тема 8. Правовые основы бюджетного процесса (Интерактивная форма – круглый стол)</b> 1. Понятие бюджетного процесса и его принципы 2. Субъекты и стадии бюджетного процесса 3. Общие правила формирования бюджета 4. Порядок исполнения бюджета.	2*	2*	ОК-3, ОПК-1, ПК-4 ПК-5

9	<p><b>Тема 9. Правовой режим целевых государственных и муниципальных денежных фондов</b></p> <p>1. Понятие и значение целевых государственных и муниципальных денежных фондов</p> <p>2. Классификация целевых государственных и муниципальных денежных фондов</p> <p>3. Правовой режим целевых бюджетных фондов</p> <p>4. Правовой режим государственных и муниципальных внебюджетных фондов</p>	2	2	ОК-3, ОПК-1, ПК-4 ПК-5
10	<p><b>Тема 10. Правовое регулирование государственных и муниципальных доходов</b></p> <p>1. Понятие и основы правового регулирования государственных и муниципальных доходов</p> <p>2. Система государственных и муниципальных доходов</p> <p>3. Неналоговые государственные и муниципальные доходы</p>	2	-	ОК-3, ОПК-1, ПК-4 ПК-5
11	<p><b>Тема 11. Налоговое право РФ</b></p> <p>1. Понятие налогов, их роль и юридические признаки.</p> <p>2. Понятие налогового права и его источники.</p> <p>3. Налоговые правоотношения</p> <p>4. Правовой статус субъектов налоговых правоотношений</p> <p>5. Ответственность и защита прав налогоплательщиков</p>	2	-	ОК-3, ОПК-1, ПК-4 ПК-5
12	<p><b>Тема 12. Федеральные, региональные и местные налоги, сборы и иные выплаты (Интерактивная форма – семинар-дискуссия)</b></p> <p>1. Федеральные налоги</p> <p>2. Федеральные сборы, пошлины и иные платежи</p> <p>3. Налоговые льготы</p> <p>4. Региональные налоги и иные платежи</p> <p>5. Муниципальные (местные) налоги и иные платежи</p>	2*	2	ОК-3, ОПК-1, ПК-4 ПК-5
<b>Раздел 3. Финансово-правовое регулирование страховых, банковских и валютных отношений</b>				

13	<p><b>Тема 13. Правовые основы государственного и муниципального кредита</b> (Интерактивная форма – семинар-диспут)</p> <p>1. Понятие государственного и муниципального кредита 2. Государственные займы 3. Формы государственного и муниципального долга 4. Государственные и муниципальные займы 5. Правовое регулирование сберегательного дела</p>	2*	2	ОК-3, ОПК-1, ПК-4 ПК-5
14	<p><b>Тема 14. Финансово-правовое регулирование организации страхового дела</b></p> <p>1. Общая характеристика страхования и основ организации страхового дела 2. Виды страхования 3. Обязательное медицинское страхование 4. Обязательное пенсионное страхование 5. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и проф. заболеваний</p>	2	2	ОК-3, ОПК-1, ПК-4 ПК-5
15	<p><b>Тема 15. Финансово-правовое регулирование банковской деятельности</b> (Интерактивная форма – семинар-дискуссия)</p> <p>1. Банковское регулирование и банковский надзор 2. Правовой статус Центрального Банка РФ 3. Ответственность банков за нарушение финансового законодательства 4. Банковский надзор по предотвращению незаконного денежного оборота</p>	2*	2*	ОК-3, ОПК-1, ПК-4 ПК-5
16	<p><b>Тема 16. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля</b></p> <p>1. Понятие валюты и валютной ценности 2. Понятие и содержание валютного регулирования 3. Понятие валютного контроля и его субъекты</p>	2	-	ОК-3, ОПК-1, ПК-4 ПК-5
	<b>Итого</b>	<b>36/12*</b>	<b>20/6*</b>	

\* Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме

### 4.3. Лабораторные работы.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

### 5.1. Виды и объем самостоятельной работы

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Объем в часах по формам обучения		Форма контроля
		очная	очно-заочная	
1.	Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов)	20	44	опрос, конспект, презентация
2.	Подготовка эссе и рефератов (докладов) на различные проблемные темы	8	8	доклад, эссе, реферат
3.	Работа с нормативными правовыми актами	8	8	конспект, решение задач
4.	Подготовка к семинарским занятиям - конспектирование, разбор конкретных проблемных вопросов	18	18	беседа, опрос, конспект
5	Подготовка к экзамену	33,65	33,65	экзамен
	<b>Итого</b>	<b>87,65</b>	<b>111,65</b>	

### 5.2. Задания для самостоятельной работы

№ п/п	Наименования разделов, тем	Теоретические вопросы и другие виды заданий по самостоятельной работе	Контроль выполнения работ
1	2	3	5
1.	Раздел 1. Финансы и финансовая деятельность Тема 1. Финансы и финансовая деятельность государства и муниципальных образований Тема 2. Финансовое право как отрасль российского права Тема 3. Органы, осуществляющие финансовый контроль	1. Проработка курса лекций 2. Изучить главу (параграф) по теме занятия в одном из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы. 3. Подготовить ответы на контрольные вопросы по теме. 4. Подбор материала для написания докладов, эссе, презентаций <b>5. Вопросы для самостоятельного изучения:</b> 1. Источники финансового права. 2. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения 3. Правовые основы аудита в РФ.	Опрос Конспект Доклад Эссе Презентация
2.	Раздел 2. Правовое регулирование	1. Проработка курса лекций 2. Изучить главу (параграф) по теме	Опрос Конспект

	<p>бюджетных и налоговых правоотношений</p> <p>Тема 4. Правовое регулирование бюджетных отношений в РФ</p> <p>Тема 5. Правовой режим целевых государственных и муниципальных денежных фондов</p> <p>Тема 6. Федеральные, региональные и местные налоги, сборы и иные выплаты</p>	<p>занятия в одном из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы.</p> <p>3. Подготовить ответы на контрольные вопросы по теме.</p> <p>4. Подбор материала для написания докладов, эссе, презентаций</p> <p><b>5. Вопросы для самостоятельного изучения:</b></p> <p>1. Правовая характеристика бюджетов различных уровней.</p> <p>2. Правовое регулирование межбюджетных отношений.</p> <p>3. Ответственность за нарушение бюджетного процесса.</p> <p>4. Правовое регулирование муниципальных денежных фондов.</p> <p>5. Полномочия региональных и муниципальных представительных органов по введению и установлению налогов и сборов в соответствии с законодательством РФ.</p>	<p>Доклад</p> <p>Эссе</p> <p>Презентация</p>
3.	<p>Раздел 3. Финансово-правовое регулирование страховых, банковских и валютных отношений</p> <p>Тема 7. Финансово-правовое регулирование организации страхового дела</p> <p>Тема 8. Финансово-правовое регулирование банковской деятельности</p> <p>Тема 9. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля</p>	<p>1. Проработка курса лекций</p> <p>2. Изучить главу (параграф) по теме занятия в одном из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы.</p> <p>3. Подготовить ответы на контрольные вопросы по теме.</p> <p>4. Подбор материала для написания докладов, эссе, презентаций</p> <p><b>5. Вопросы для самостоятельного изучения:</b></p> <p>1. Обязательное государственное страхование судей и военнослужащих.</p> <p>2. Правовое регулирование кредитных организаций.</p> <p>3. Правовые основы наличного и безналичного денежного обращения.</p> <p>4. Правовое регулирование банковской электронной системы платежей.</p> <p>5. Органы валютного контроля, их компетенции.</p>	<p>Опрос</p> <p>Конспект</p> <p>Доклад</p> <p>Эссе</p> <p>Презентация</p>

### 5.3. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

#### **5.4. Перечень учебно-методической литературы для самостоятельной работы по дисциплине.**

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

##### **библиотекой университета:**

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

##### **кафедрой:**

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин.

ФОС как система оценивания содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

#### **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

##### **а) основная литература:**

1. Косаренко, Н.Н. Финансовое право. / Косаренко Н.Н. — Москва: Русайнс, 2017. — 245 с. — ISBN 978-5-4365-2223-4. — URL: <https://book.ru/book/927626>. — Текст: электронный.

2. Станкевич, Г.В. Краткий курс финансового права : учебное пособие / Станкевич Г.В. и др. — Пятигорск : Пятигорский государственный лингвистический университет, 2016. - 132 с. - ISBN 978-5-406-05449-9. - URL: <https://book.ru/book/919883>. - Текст : электронный.

##### **б) дополнительная литература:**

1. Мусаткина, А. А. Финансовое право: Учебное пособие/А.А.Мусаткина, Е.В.Чуклова - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. ISBN 978-5-369-01440-0. -

Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/503228>. – Режим доступа: по подписке.

2. Финансовое право России [Электронный ресурс]: Учебник / Ю.А. Крохина. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 624 с. // ЭБС <http://znanium.com>.

3. Налоговое право России [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / Ю.А. Крохина, Н.С. Бондарь, В.В. Гриценко, И.И. Кучеров; Отв. Ред. Ю.А. Крохина. – 5-е изд., испр. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 704 с // <http://znanium.com>

4. Становление финансового права России: Монография / Пиликин Г.Г. – М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 352 с.: <http://znanium.com>.

5. Станкевич, Г.В. Сборник тестов по дисциплине «Финансовое право : учебное пособие / Станкевич Г.В., Касевич Е.В., Амвросова О.Н. — Москва : КноРус, 2017. — 168 с. — ISBN 978-5-406-05455-0. — URL: <https://book.ru/book/925874>. — Текст: электронный.

6. Бирюков, П.Н. Валютное право: учебник / Бирюков П.Н., Понаморенко В.Е. под ред. и др. — Москва: Юстиция, 2016. — 284 с. — ISBN 978-5-4365-0194-9. — URL: <https://book.ru/book/919443>. — Текст: электронный.

**в) нормативные правовые акты:**

1. Конституция РФ 1993г. // Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

2. Бюджетный кодекс РФ // Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

3. Налоговый кодекс РФ // Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

4. ФКЗ от 17 декабря 1997г. «О Правительстве РФ» // Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

5. ФЗ от 13 апреля 2013г. «О Счетной палате РФ» // Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи-систем» <a href="http://support.open4u.ru">http://support.open4u.ru</a> ; Договор № А-4488 от 25/02/2016; Договор № А-4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно
Национальная электронная библиотека (НЭБ) <a href="http://нэб.рф/viewers">http://нэб.рф/viewers</a> Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016	03.10.2016г. (автоматически пролонгируется)
ЭБС издательства «Лань»; <a href="http://www.e.lanbook.ru">www.e.lanbook.ru</a> Договор № 100 от 05.11.2016	05.11.2016г.- 05.11.2017г.
Виртуальный читальный зал РГБ; <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a> ; Договор № 2-100/17/095/04/0040 от 06.02.2017	06.02.2017г. – 06.08.2018г.
ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> ; Договор № 2060 от 20.02.2017г.	01.03.2017г. – 30.04.2018г
ЭБС ООО «КноРус медиа» <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> ; Договор № 6-100/17 от 01.03.2017г.	01.03.2017г. – 15.06.2018г.



## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции:**

Лекция – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекция предшествует практическим занятиям, поэтому ее основной задачей является раскрытие содержания темы, разъяснение ее значения, выделение особенностей изучения. В ходе лекции устанавливается связь с предыдущей и последующей темами, а также с другими отраслями права, определяются направления самостоятельной работы студентов.

В конце лекции преподаватель ставит задачи для самостоятельной работы, дает методические рекомендации по изучению нормативно-правовых актов, литературы, судебной практики, оптимальной организации самостоятельной работы, чтобы при наименьших затратах времени получить наиболее высокие результаты.

С целью успешного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Внимательно слушать и конспектировать лекционный материал. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Возможно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения неясных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

### **Методические рекомендации к практическим (семинарским) занятиям:**

Практическое (семинарское) занятие – вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студента, в обстановке активного общения решаются познавательные задачи. В основе подготовки к практическому занятию лежит самостоятельная работа студентов по планам, заранее выданным преподавателем, и работа с нормативно-правовыми актами и литературой. Задача практического занятия не только в том, чтобы изучить какой-то вопрос или ряд вопросов по конкретной теме. На таком занятии студенты обучаются излагать свою точку зрения перед аудиторией, отстаивать ее в научном споре, логично, аргументировано опровергать оппонентов, связывать теорию с практикой.

Занятия направлены на развитие у студентов навыков самостоятельной работы над литературными источниками, законами и иными правовыми актами, материалами судебной практики, коллективное обсуждение наиболее важных проблем изучаемого курса, решение практических задач и разбор конкретных жизненных ситуаций.

Такие ситуации излагаются в задачах, большинство которых имеют в своей основе рассмотренные судебные дела. Решение подобных задач позволяет добиться максимального приближения студентов к практической деятельности юриста.

При подготовке к семинарским занятиям студенты должны обратиться к материалам лекций, учебных пособий, к нормативной базе ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы и подготовить развернутые ответы на указанные в методических рекомендациях вопросы.

Ответ должен содержать не только теоретический материал, но и материалы судебной практики. При ответе в ходе семинарского занятия студент должен быть готов вести дискуссию по поставленному вопросу.

К ответам студентов на теоретические вопросы предъявляются следующие требования:

- четко сформулируйте проблему, которую необходимо раскрыть;
- изложите свою точку зрения на рассматриваемый вопрос, аргументируйте ее, подкрепите соответствующим материалом, ссылками на нормативный материал;
- сделайте выводы, которые вытекают из сказанного;
- запишите заключение, сделанное преподавателем в конце занятия.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала ему следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения намеченных вопросов.

Кроме того, при подготовке к семинарским занятиям студенты, определенные преподавателем, должны подготовить доклады (эссе), рефераты.

В основе подготовки к практическому занятию лежит самостоятельная работа студентов по вопросам, заранее выданным преподавателем, и работа с нормативно-правовой базой, дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует обучающемуся учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы и подготовить развернутые ответы на указанные вопросы.

#### **Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы:**

Вся учебная деятельность студента – это различные виды, формы и уровни самостоятельной работы, поэтому она является ведущей формой обучения в вузе. Лекционно-семинарская система предполагает, что у студентов уже имеется определенный опыт учебно-познавательной деятельности, сформированы основные учебные навыки и, прежде всего, умение самостоятельно добывать знания, осуществлять самостоятельный поиск учебной информации, которая в дальнейшем становится объектом совместного обсуждения в ходе семинаров и практических занятий.

Занятия проводятся по предусмотренным тематическим планам наиболее важным и сложным темам с целью:

- контроля за самостоятельным изучением студентами рекомендованной литературы и нормативных актов;
- выработки навыков и умений использовать литературные источники в учебном процессе;
- привития навыков ведения дискуссии, умения четко и ясно излагать мысли, формировать и обосновывать выводы.

В соответствии с указанными целями строится и методика подготовки студента к занятию, базирующаяся на сочетании теоретических и практических требований, индивидуальной самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования общекультурных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; составление и разработка терминологического словаря; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий).

Непременным условием успешной подготовки к каждому занятию является активная самостоятельная работа. Для успешного решения учебных задач самостоятельной работы преподавателем в методических указаниях студентам перечисляются средства выполнения заданий, рекомендуется список нормативно-правовых актов и литературы, дается примерная оценка времени выполнения задания, определяются критерии оценки задания и срок выполнения.

Аудиторная самостоятельная работа проводится в ходе: лекционных занятий и практических занятий.

Самостоятельная работа студентов на лекции включает в себя умение слушать внимательно, выделять тезисы, которые составляют основу излагаемых проблем и логику доказательств основных положений изучаемой темы, выделять главное в содержании лекции, конспектировать.

Результатом самостоятельной работы студентов на лекционном занятии является написание конспекта лекции. Конспект лекции может включать основные блоки материала, проблемные вопросы к ним, ссылки на нормативные акты и судебную практику. Специфика конспектирования лекции заключается в особенностях обработки получаемой информации, в ее свертывании, что позволяет позднее восстановить коммуникативно информационный процесс лекционного занятия.

Конспект лекции позволяет не только возвращаться к воспринятой ранее информации, но и совершенствовать ее, использовать на практике, расширять в ходе работы с рекомендованными нормативными актами и литературой. Конспект лекции позволяет хранить систему знаков, стимулирующих развертывание полученной информации.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; написание рефератов, докладов(эссе) по заданной тематике, организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой, а также занятий-диспутов и круглых столов.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Лицензионное программное обеспечение	кол-во лиц	лицензия/ договор
1.	Microsoft Office Standard 2007	700	лиц.
2.	Microsoft Windows 7	700	лиц.
3.	AdobePhotoshop CS4	700	лиц.
4.	«Гарант» - информационно-правовое обеспечение	безл	дог.№1402-ГК от 01.04.2016

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>Тип специализированных аудиторий, необходимый для выполнения программы</b>	<b>Описание требований к минимальному оснащению аудиторий, необходимому для выполнения программы</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный корпус № 9	специализированная мебель, технические средства обучения для представления учебной информации, доска аудиторная, кафедра
Помещение для самостоятельной работы. Учебный корпус № 9	специализированная мебель, компьютерная техника, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к электронной информационно-образовательной среде ВУЗа
Библиотека. Учебный корпус № 6	Читальные залы; электронно-информационный отдел библиотеки Горского ГАУ. Специализированная мебель; система комфортного кондиционирования с (подогревом) форм-фактор -сплит-система GREE; Книжный сканер ЭЛАР-ПланСкан АЗ-Ц; комплект компьютерной техники в сборе (10 единиц) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно-информационную образовательную среду Горского ГАУ.

## **12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Рабочая программа дисциплины «**Финансовое право**» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.11.2016 № 1424.

Автор: **Гогаева Альбина Леонидовна**, доцент кафедры конституционного права

Программа одобрена на заседании кафедры конституционного права

Протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Т.Э. Каллагов

Рассмотрена и одобрена методическим советом юридического факультета

«29» августа 2017 г. протокол № 1

Председатель методического совета \_\_\_\_\_  М.К. Дзанагова

Декан факультета \_\_\_\_\_  Т.Э. Каллагов

«29» августа 2017г.

Лист изменений и дополнений

Внесённые изменения на 2019/2020 уч. год

Проректор по УВР, проф. Т.Х. Кабалоев  
"08" 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

В рабочую программу дисциплины «Финансовое право»  
по учебному плану набора 2017 года  
составителем Гогаевой А.Л.  
внесены следующие изменения и дополнения:

I. в п.8 рабочей программы:

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
ЭБС ООО «КноРус медиа» <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> Договор № 18498169 от 09.09.2019г.	19.09.2019г. - 19.09.2020г.
ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Договор №3949 эбс от 16.09.2019г.	16.09.2019г – 31.12.2019г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
протокол № 1/18 от 09 2019 г.  
Заведующий кафедрой Т.Э. Каллагов

СОГЛАСОВАНО:

Методический совет юридического факультета  
«20» 09 2019 г. протокол № 1  
Председатель методического совета М.К. Дзанагова  
Декан юридического факультета Т.Э. Каллагов  
«20» 09 2019г.