

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»**

**Юридический факультет
Кафедра гражданского, земельного и трудового права**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР  Т. Х. Кабалоев

«30»  20 17 г.



**Рабочая программа дисциплины
Профессиональная этика и служебный этикет**

Специальность **40.05.02** Правоохранительная деятельность

Специализация «Административная деятельность»

Уровень высшего образования: **специалитет**

Владикавказ 2017

Содержание рабочей программы дисциплины

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы
3	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины
9	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13	Приложение (фонд оценочных средств)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины состоит в том, чтобы глубоко изучить и усвоить особенности профессиональной морали, систему этических знаний, необходимых для нравственного становления и развития профессионала, сформировать нравственную культуру личности, дать обучающимся возможность получить представление о возможных путях (способах) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в своей профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- осмысление основных положений науки этики и особенностей их применения в юридической деятельности;
- углубление знаний в области специальных отраслей права, в контексте нравственных требований;
- овладение знаниями о нравственной сущности юридической профессии;
- выработка навыков выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- выработка навыков работать в коллективе, терпимо воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, а также перечень планируемых результатов обучения

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Приобретаемые знания, умения, навыки (знать, уметь, владеть)
1.	ОК-4	способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	знать: <ul style="list-style-type: none">- этико-правовые аспекты профессиональной деятельности;- сущность профессионально-нравственной деформации и путей её предупреждения и преодоления;- понятие этикета, его роль в жизни общества, особенностях служебного этикета, его основных нормах и функциях. уметь: <ul style="list-style-type: none">- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;- применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;- диагностировать ценностные ориентации, применять вербальные и невербальные средства коммуникации. владеть: <ul style="list-style-type: none">- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;- навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;

			<ul style="list-style-type: none"> - навыками предотвращения профессионально-нравственной деформации и её преодоления; - навыками применения на практике норм и правил служебного этикета
2.	ОК-5	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы профессиональной этики, иметь представление о нравственно-этических требованиях к личности сотрудника правоохранительных органов; понятие и принципы толерантного поведения. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе; осуществлять с позиций этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях; - давать оценку нарушениям норм профессиональной этики. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления профессионального взаимодействия с учетом этнокультурных и конфессиональных различий; - навыками конструктивного разрешения и профилактики конфликтных ситуаций

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.17 «Профессиональная этика и служебный этикет» относится к дисциплинам базовой части учебного плана по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», специализация «Административная деятельность».

Профессиональная этика и служебный этикет базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин: «Философия», «Теория государства и права», «Правоохранительные органы», «Конституционное право России», «Русский язык в деловой документации».

До начала изучения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» у обучающиеся должны быть сформированы следующие «входные» знания, умения и навыки, необходимые для успешного освоения дисциплины: знания по истории философской мысли, роли религии в жизни общества, представления о личности и обществе как системе, основы правовых знаний, навыки логического мышления и культуры речи, понимание специфики службы в правоохранительных органах.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы		Распределение часов по формам обучения	
		очная	очно-заочная
		семестр	семестр
		4	6
1. Контактная работа		72,25	20,25
Аудиторная работа:		72	20
в том числе:			
лекции		36	10
практические (семинарские) занятия		36	10
Курсовая работа (проект), (консультация защита)			
Контактная работа на промежуточном контроле, в том числе консультации перед экзаменом		0,25	0,25
2. Самостоятельная работа, всего		35,75	87,75
Вид промежуточной аттестации		зачет	зачет
Общая трудоемкость	часов	108	108
	Зачетных единиц	3	3

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1. Содержание лекционного курса дисциплины

№ п/п	Тема и план лекции	Количество часов		Литература из списка	Формируемые компетенции
		очная	очно-заочная		
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Теоретические вопросы профессиональной этики					
1.	Тема 1. Научные основы этики 1. Философия как методологическая основа профессиональной этики. Этика и мораль 2. Сущность и структура морали 3. Основные функции и принципы морали 4. Особенности профессиональной этики сотрудника правоохранительных органов	2	2	а) 1,2 б) 1	ОК-2, ОК-5
2.	Тема 2. Основные категории этики 1. Понятие, особенности и социальные функции этических категорий 2. Добро и зло. Категории «справедливость» и «несправедливость». 3. Профессиональный долг, честь и совесть — основа нравственных отношений в правоохранительной деятельности	2	2*	а) 1,2 б) 1	ОК-2, ОК-5
3.	Тема 3. Мораль в системе социальной регуляции 1. Мораль и право 2. Мораль и политика 3. Мораль и искусство	2	-	а) 1,2 б) 1	ОК-2, ОК-5
4.	Тема 4. История этических учений 1. Этические представления в эпоху Древнего мира, Средневековья, Нового и Новейшего времени. 2. Нравственные основания полицейской службы в Российской империи. 3. Нравственные традиции советской милиции.	2	-	а) 1,2 б) 1	ОК-2, ОК-5

	4. Морально-этические проблемы в деятельности российской полиции.				
5.	<p>Тема 5. Нравственное содержание правоохранительной деятельности (Интерактивная форма – лекция дискуссия)</p> <p>1. Нравственная характеристика методов органов правоохраны</p> <p>2. Нравственная сущность служения обществу и государству</p> <p>3. Уважение закона — понятие нравственное</p> <p>4. Профессиональная этика в учебном процессе</p>	2*	2	а) 1,2 б) 1	ОК-2, ОК-5
6.	<p>Тема 6. Духовно-нравственная культура сотрудника правоохранительных органов и ее формирование</p> <p>1. Понятие и структура нравственной культуры</p> <p>2. Этика как методологическая основа нравственного воспитания сотрудников правоохранительных органов</p> <p>3. Сущность и задачи нравственного воспитания личности</p> <p>4. Нравственное самовоспитание сотрудника правоохранительных органов</p>	2	-	а) 1,2 б) 1	ОК-2, ОК-5
7.	<p>Тема 7. Моральный фактор в правоохранительной деятельности</p> <p>1. Моральный фактор как элемент духовной культуры общества</p> <p>2. Структура морального фактора</p> <p>3. Специфика морального фактора в служебной деятельности правоохранительных органов</p>	2	-	а) 1,2 б) 1	ОК-2, ОК-5
8.	<p>Тема 8. Моральный выбор в деятельности сотрудников правоохранительных органов</p> <p>1. Сущность и структура морального выбора</p> <p>2. Нравственные конфликты в правоохранительной деятельности</p> <p>3. Проблема соотношения цели и средств в</p>	2	-	а) 1,2 б) 1	ОК-2, ОК-5

	правоохранительной деятельности 4. Нравственная допустимость правового принуждения				
9.	Тема 9. Нравственные отношения в служебном коллективе правоохранительных органов (Интерактивная форма – лекция дискуссия) 1. Понятие служебного коллектива и его основные профессионально-нравственные характеристики 2. Нравственные факторы и условия эффективной деятельности служебных коллективов правоохранительных органов 3. Моральный климат и нравственные взаимоотношения в коллективе правоохранительных органов 4. Управление нравственными отношениями в служебном коллективе 5. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного 6. Основные правила поведения руководителя 7. Профессиональная нравственная деформация сотрудника и ее профилактика	4/2*	2	а) 1,2 б) 1	ОК-2, ОК-5
10.	Тема 10. Этика делового общения 1. Понятия этики делового общения 2. Формы этики делового общения 3. Деловое общение в экстремальных условиях 4. Культура общения с гражданами	2	-	а) 1,2 б) 1	ОК-2, ОК-5
Раздел 2. Прикладная этика					
11.	Тема 11. Служебный этикет 1. Служебный этикет и такт 2. Культура речи 3. Этикет семейной жизни 4. Рекомендации по формированию позитивного отношения к людям	2	-	а) 1,2 б) 1	ОК-2, ОК-5
12.	Тема 12. Этика в следственной и прокурорской деятельности	4/2*	2*	а) 1 б) 1	ОК-2, ОК-5

	<p>(Интерактивная форма – лекция дискуссия)</p> <p>1. Теоретико-методологические основы этики расследования преступлений</p> <p>2. Нравственные основы производства в стадии возбуждения уголовных дел</p> <p>3. Нравственные основы производства предварительного расследования уголовных дел</p> <p>4. Нравственно-педагогическая деятельность органов досудебного производства</p> <p>5. Нравственно-психологические особенности деятельности государственного обвинителя</p>				
13.	<p>Тема 13. Особенности оперативно-розыскной этики</p> <p>1. Зарождение научных основ оперативно-розыскной этики</p> <p>2. Сущность и задачи оперативно-розыскной этики</p> <p>3. Оперативно-розыскная этика и практика</p>	2	-	а) 1 б) 1	ОК-2, ОК-5
14.	<p>Тема 14. Этика уголовно-процессуальной деятельности адвоката-защитника</p> <p>1. Профессиональные и нравственно-психологические требования, предъявляемые к адвокату-защитнику</p> <p>2. Нравственные основы деятельности адвоката-защитника в досудебном производстве</p> <p>3. Нравственные основы деятельности адвоката-защитника в судебных стадиях уголовного процесса</p> <p>4. Нравственное содержание и значение речи адвоката-защитника</p> <p>5. Нравственные составляющие деятельности адвоката-защитника по особым видам уголовных производств</p>	4	-	а) 1 б) 1	ОК-2, ОК-5
15.	<p>Тема 15. Нравственные основы административно-правовой и профилактической деятельности</p> <p>1. Патрульно-постовая служба и дежурные части</p>	2	-	а) 1	ОК-2, ОК-5

	органов внутренних дел 2. Служба участковых уполномоченных 3. Служба государственной инспекции безопасности дорожного движения 4. Кодекс профессиональной этики как нравственный компас сотрудника органов внутренних дел				
	Итого	36/6*	10/4*		

***Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме**

4.2. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование раздела, темы и план занятий	Количество часов по формам обучения		Формируемые компетенции
		очная	очно-заочная	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Теоретические вопросы профессиональной этики				
1.	<p>Тема 1. Нравственность, мораль и этика: понятия и практическая значимость их освоения (Интерактивная форма - семинар-дискуссия)</p> <p>1. Место этики в структуре философского знания. Задачи этики. 2. Понятия «мораль» и «нравственность»: общее и особенное. 3. Мораль как форма общественного сознания и способ духовно-практического освоения действительности. Исторические формы морали. 4. Структура и функции морали.</p>	2*	2*	ОК-4, ОК-5
2.	<p>Тема 2. Основные категории этики (Интерактивная форма - круглый стол)</p> <p>1. Формирование представлений о добре и зле в обществе и их место в системе категорий современной этики. 2. Этическое содержание и правовые аспекты понятий совести, долга, чести и достоинства. 3. Свобода и нравственность: борьба противоположностей или органическая взаимосвязь? 4. Проблема справедливости: история постановки и современные решения. 5. Нравственные ценности и нравственно-правовая ценность справедливости.</p>	2*	2*	ОК-4, ОК-5
3.	<p>Тема 3. Мораль в системе социальной регуляции</p> <p>1. Мораль и право 2. Мораль и политика 3. Мораль и искусство</p>	2	-	ОК-4, ОК-5
4.	<p>Тема 4. История этических учений</p> <p>1. Этические представления в эпоху Древнего мира, Средневековья, Нового и Новейшего времени. 2. Нравственные основания полицейской службы в Российской империи.</p>	2	-	ОК-4, ОК-5

	3. Нравственные традиции советской милиции. 4. Морально-этические проблемы в деятельности российской полиции.			
5.	Тема 5. Нравственное содержание правоохранительной деятельности 1. Нравственная характеристика методов органов правоохраны 2. Нравственная сущность служения обществу и государству 3. Уважение закона — понятие нравственное 4. Профессиональная этика в учебном процессе	2	2	ОК-4, ОК-5
6.	Тема 6. Духовно-нравственная культура сотрудника правоохранительных органов и ее формирование 1. Понятие и структура нравственной культуры 2. Этика как методологическая основа нравственного воспитания сотрудников правоохранительных органов 3. Сущность и задачи нравственного воспитания личности 4. Нравственное самовоспитание сотрудника правоохранительных органов	2	-	ОК-4, ОК-5
7.	Тема 7. Моральный фактор в правоохранительной деятельности 1. Моральный фактор как элемент духовной культуры общества 2. Структура морального фактора 3. Специфика морального фактора в служебной деятельности правоохранительных органов	2	-	ОК-4, ОК-5
8.	Тема 8. Моральный выбор в деятельности сотрудников правоохранительных органов 1. Сущность и структура морального выбора 2. Нравственные конфликты в правоохранительной деятельности 3. Проблема соотношения цели и средств в правоохранительной деятельности 4. Нравственная допустимость правового принуждения	2	-	ОК-4, ОК-5
9.	Тема 9. Нравственные отношения в служебном коллективе правоохранительных органов (Интерактивная форма – семинар-дискуссия) 1. Понятие служебного коллектива и его основные профессионально-нравственные характеристики	4*	2	ОК-4, ОК-5

	<p>2. Нравственные факторы и условия эффективной деятельности служебных коллективов правоохранительных органов</p> <p>3. Моральный климат и нравственные взаимоотношения в коллективе правоохранительных органов</p> <p>4. Управление нравственными отношениями в служебном коллективе</p> <p>5. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного</p> <p>6. Основные правила поведения руководителя</p> <p>7. Профессиональная нравственная деформация сотрудника и ее профилактика</p>			
10.	<p>Тема 10. Этика делового общения</p> <p>1. Понятия этики делового общения</p> <p>2. Формы этики делового общения</p> <p>3. Деловое общение в экстремальных условиях</p> <p>4. Культура общения с гражданами</p>	2	-	ОК-4, ОК-5
Раздел 2. Прикладная этика				
11.	<p>Тема 11. Служебный этикет</p> <p>1. Служебный этикет и такт</p> <p>2. Культура речи</p> <p>3. Этикет семейной жизни</p> <p>4. Рекомендации по формированию позитивного отношения к людям</p>	2	2	ОК-4, ОК-5
12.	<p>Тема 12. Этика в следственной и прокурорской деятельности</p> <p>1. Теоретико-методологические основы этики расследования преступлений</p> <p>2. Нравственные основы производства в стадии возбуждения уголовных дел</p> <p>3. Нравственные основы производства предварительного расследования уголовных дел</p> <p>4. Нравственно-педагогическая деятельность органов досудебного производства</p> <p>5. Нравственно-психологические особенности деятельности государственного обвинителя</p>	4	-	ОК-4, ОК-5
13.	<p>Тема 13. Особенности оперативно-розыскной этики</p> <p>1. Зарождение научных основ оперативно-розыскной этики</p>	2	-	ОК-4, ОК-5

	2. Сущность и задачи оперативно-розыскной этики 3. Оперативно-розыскная этика и практика			
14.	Тема 14. Этика уголовно-процессуальной деятельности адвоката-защитника (Интерактивная форма – семинар-дискуссия) 1. Профессиональные и нравственно-психологические требования, предъявляемые к адвокату-защитнику 2. Нравственные основы деятельности адвоката-защитника в досудебном производстве 3. Нравственные основы деятельности адвоката-защитника в судебных стадиях уголовного процесса 4. Нравственное содержание и значение речи адвоката-защитника 5. Нравственные составляющие деятельности адвоката-защитника по особым видам уголовных производств	4*	-	ОК-4, ОК-5
15.	Тема 15. Нравственные основы административно-правовой и профилактической деятельности 1. Патрульно-постовая служба и дежурные части органов внутренних дел 2. Служба участковых уполномоченных 3. Служба государственной инспекции безопасности дорожного движения 4. Кодекс профессиональной этики как нравственный компас сотрудника органов внутренних дел	2	-	ОК-4, ОК-5
	Итого	36/12*	10/4*	

*Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме

4.3. Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов

5.1. Виды и объем самостоятельной работы.

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Объем в часах по формам обучения		Форма контроля
		очная	очно-заочная	
1.	Самостоятельное изучение материала отдельных разделов дисциплины, в том числе подготовка рефератов	10	42,75	Конспект, реферат, доклад
2.	Самостоятельная работа студента по проработке лекций. Поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.	7,75	25	Опрос
3.	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	18	20	Опрос, решение задач
Всего		35,75	87,75	

5.2. Задания для самостоятельной работы.

№ п/п	Наименования разделов, тем	Теоретические вопросы и другие виды заданий по самостоятельной работе	Контроль выполнения работ
1	2	3	5
1.	Теоретические вопросы профессиональной этики	1. Этапы становления философско-этического мировоззрения. 2. Современные либеральные концепции справедливости 3. Поиск и анализ дополнительной учебной литературы 4. Проработка учебного материала (по лекциям, планам семинаров) 5. Подготовка реферата, докладов, эссе (по индивидуальным заданиям)	устный опрос, проверка конспекта, выступления с докладом, эссе, реферат
2.	Прикладная этика	1. Виды профессиональной этики. 2. Нравственный конфликт: понятие, содержание, виды 3. Обвинительный уклон в судопроизводстве: причины его формирования и нравственные последствия 4. Профессиональная деформация: понятие, структура, формы проявления 5. А.Ф. Кони об эволюции нравственных начал судопроизводства 6. Характеристика и содержание делового общения 7. Проработка учебного материала (по лекциям, планам семинаров); 8. Поиск и анализ нормативно-правовых актов (по планам семинаров по	устный опрос, проверка конспекта, выступления с докладом, эссе, реферат

		<p>правовым системам «Консультант Плюс», «Гарант» и др.);</p> <p>9. Подготовка реферата, докладов, эссе (по индивидуальным заданиям)</p>	
--	--	--	--

5.3. Перечень учебно-методической литературы для самостоятельной работы по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Анциферов, В. В. Профессиональная этика и служебный этикет: учебно-методическое пособие / В. В. Анциферов, В. Е. Талынев. — Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2013. — 139 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108488-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082422>

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - заданий для самостоятельной работы;
 - тем рефератов и докладов;
 - вопросов к экзаменам и зачетам;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин.

ФОС как система оценивания содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Макаренко, С. Н. Профессиональная этика юриста: Учебное пособие / Макаренко С.Н. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2016. - 90 с.: ISBN 978-5-9275-1982-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989940>

2. Плотникова, А. Л. Профессиональная этика: Учебное пособие / Плотникова А.Л., Родионова О.Г., Вотинов А.А. - Самара:Самарский юридический институт ФЦИН России, 2016. - 120 с.: ISBN 978-5-91612-137-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944074>

б) дополнительная литература

1. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / Кошечая И.П., Канке А.А. - Москва :ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0374-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/518222>. – Режим доступа: по подписке.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи–систем» http://support.open4u.ru ; Договор№ А-4488 от 25/02/2016; Договор № А-4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно
Национальная электронная библиотека (НЭБ) http://нэб.рф/viewers Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016	03.10.2016г. (автоматически пролонгируется)
ЭБС издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru Договор № 100 от 05.11.2016	05.11.2016г.- 05.11.2017г.
Виртуальный читальный зал РГБ; http://www.rsl.ru ; Договор № 2-100/17/095/04/0040 от 06.02.2017	06.02.2017г. – 06.08.2018г.
ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.com ; Договор № 2060 от 20.02.2017г.	01.03.2017г. – 30.04.2018г
ЭБС ООО «КноРус медиа» www.book.ru ; Договор № 6-100/17 от 01.03.2017г.	01.03.2017г. – 15.06.2018г.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекция – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекция предшествует практическим занятиям, поэтому ее основной задачей является раскрытие содержания темы, разъяснение ее значения, выделение особенностей изучения. В ходе лекции устанавливается связь с предыдущей и последующей темами, а также с другими отраслями права, определяются направления самостоятельной работы студентов.

В конце лекции преподаватель ставит задачи для самостоятельной работы, дает методические рекомендации по изучению источников наследственного права, литературы,

оптимальной организации самостоятельной работы, чтобы при наименьших затратах времени получить наиболее высокие результаты.

С целью успешного освоения лекционного материала по дисциплине «Профессиональная этика и служебный этикет» рекомендуется осуществлять его конспектирование.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках дисциплины:

1. Подготовка к лекциям и практическим занятиям;
2. Проработка лекционного материала;
3. Подготовка реферата, эссе;
4. Решение ситуационных задач;
5. Работа с нормативными актами;
6. Изучение научной и учебной литературы;
7. Работа с тестами и контрольными вопросами.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории. Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

Методические рекомендации по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины. Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала. Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия. Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы приведенного списка дает

возможность студенту сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими. Выборочное–наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к практическим занятиям по соответствующим разделам. Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам. Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№п/п	Лицензионное программное обеспечение	кол-во лиц	лицензия/договор
1.	Microsoft Office Standard 2007	700	лиц.
2.	Microsoft Windows 7	700	лиц.
3.	AdobePhotoshop CS4	700	лиц.
4.	«Гарант» - информационно-правовое обеспечение	безл	дог.№1402-ГК от 01.04.2016

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Тип специализированных аудиторий, необходимый для выполнения программы	Описание требований к минимальному оснащению аудиторий, необходимому для выполнения программы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный корпус №9	специализированная мебель, технические средства обучения для представления учебной информации, доска аудиторная, трибуна
Помещение для самостоятельной работы. Учебный корпус №9	специализированная мебель, компьютерная техника, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к электронной информационно-образовательной среде ВУЗа
Библиотека. Учебный корпус № 6.	Читальные залы; электронно-информационный отдел библиотеки Горского ГАУ. Специализированная мебель; система комфортного кондиционирования с (подогревом) форм-фактор -сплит-система GREE; Книжный сканер ЭЛАР-ПланСкан А3-Ц; комплект компьютерной техники в сборе (10 единиц) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно-информационную образовательную среду Горского ГАУ.

12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.11.2016 № 1424.

Автор: **Цховребова Алана Инусовна**, ст. преподаватель кафедры гражданского, земельного и трудового права

Программа одобрена на заседании кафедры гражданского, земельного и трудового права

Протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

И.О. зав. кафедрой  А.К. Хадиков

Рассмотрена и одобрена методическим советом юридического факультета

«29» августа 2017 г. протокол № 1

Председатель методического совета  М.К. Дзанагова

Декан факультета  Т.Э. Каллагов

«29» августа 2017г.

Лист изменений и дополнений

Внесённые изменения на 2018/2019 уч. год

Проректор по УВР, проф. Младенко 18.09 2018 г.
УТВЕРЖДАЮ: Т.Х. Кабалоев/

В рабочую программу дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» по учебному плану набора 2017 года составителем Цховребовой А.И. внесены следующие изменения и дополнения:

1. п.7 рабочей программы дополнить:

б) дополнительная литература

1. Ширяева, С. В. Профессиональная этика юриста: учебное пособие / С. В. Ширяева. - Москва: МПГУ, 2018. - 212 с. - ISBN 978-5-4263-0701-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1341002>. - Режим доступа: по подписке.

2. Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/942797>. - Режим доступа: по подписке.

2. в п.8 рабочей программы:

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
ЭБС издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru Договор № 34-400/17 от 01.11.2017г.	01.11.2017г. – 04.11.2018г.
ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.com ; Договор №3112 эбс от 07.05.2018г.	15.05.2018г. - 15.09.2019г.
ЭБС ООО «КноРус медиа» www.book.ru ; Договор № 18492094 от 21.06.2018	21.06.2018г. - 09.2019г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол № 2 «14» 09 2018 г.
Заведующий кафедрой Хадиков А.К. Хадиков

СОГЛАСОВАНО:

Методический совет юридического факультета
«17» 09 2018 г. протокол № 2

Председатель методического совета Дзанагова М.К. Дзанагова

Декан юридического факультета Каллагов Т.Э. Каллагов
«17» 09 2018г.