

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»**

Юридический факультет

Кафедра гражданского, земельного и трудового права

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР  Т.Х. Кабалоев

« 30 »  20 17 г.



**Рабочая программа дисциплины
Таможенное право**

Специальность **40.05.02** Правоохранительная деятельность

Специализация «Административная деятельность»

Уровень высшего образования: **специалитет**

Владикавказ 2017

Содержание рабочей программы дисциплины

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы
3	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины
9	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13	Приложение (фонд оценочных средств)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является ознакомление обучающихся с правовыми основами таможенного дела с учетом участия Российской Федерации в ЕАЭС и особенностями правоприменительной деятельности таможенных органов.

Задачи дисциплины:

- изучение особенностей отдельных институтов таможенного права, связанных с реализацией функции государственного управления в сфере таможенного регулирования;
- формирование высокого уровня правосознания в сфере таможенного законодательства и практики его применения;
- усвоение роли, значения таможенной деятельности в области обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- усвоение законодательных и международно-правовых основ регулирования отношений в таможенной сфере;
- формирование навыков консультирования по вопросам таможенного права;
- приобретение навыков поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих особенности правового регулирования таможенной деятельности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и перечень планируемых результатов обучения (знать, уметь, владеть)

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (знать, уметь, владеть)
ОПК-2	способностью реализовывать нормы материального и процессуального права; законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности.	знать: природу и сущность таможенного права и таможенного дела, основные закономерности их возникновения и развития уметь: таможенно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними таможенные правоотношения владеть: терминологией таможенного права
ПК-2	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;	знать: основное содержание норм, регулирующих таможенные отношения; порядок принятия решений и совершения юридически значимых действий в области таможенного дела; правила квалификации фактов, событий и обстоятельств, влияющих на принятие решений и совершение юридических действия таможенными органами; уметь: применять правовые нормы, регулирующие таможенные отношения в целях принятия решений, совершения

		<p>юридических действий в области таможенного дела, правильной квалификации фактов, событий и обстоятельств, возникающих в этой сфере;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками принятия правомерных решений и совершения юридически значимых действий в области таможенного дела; навыками юридически правильной квалификации фактов, событий и обстоятельств в таможенной сфере;</p>
ПК-4	<p>способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>знать:</p> <p>особенности действия нормативных таможенно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц</p> <p>уметь:</p> <p>определять подлежащие применению таможенно-правовые нормы в спорных ситуациях</p> <p>владеть:</p> <p>навыками применения актов таможенного законодательства</p>
ПК-5	<p>способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты.</p>	<p>знать:</p> <p>приемы и методы юридического толкования нормативных правовых актов, виды и способы толкования таможенно-правовых норм.</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать существующие проблемы толкования правовых норм, регулирующих порядок перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу</p> <p>владеть:</p> <p>навыками оценки актов толкования права, принятых различными органами власти</p>

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Таможенное право» является дисциплиной вариативной части (дисциплина по выбору) учебного плана по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», специализация «Административная деятельность».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплин: теория государства и права, административное право, конституционное право России, международное право, и др.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы		Распределение часов по формам обучения	
		очная семестр	очно-заочная семестр
		10	10
1. Контактная работа		48,25	30,25
Аудиторная работа: в том числе:		48	30
лекции		16	10
практические (семинарские) занятия		32	20
Курсовая работа (проект), (консультация защита)		-	-
Контактная работа на промежуточном контроле, в том числе консультации перед экзаменом		0,25	0,25
2. Самостоятельная работа, всего:		59,75	77,75
Вид промежуточной аттестации		зачет	зачет
Общая трудоемкость	часов	108	108
	Зачетных единиц	3	3

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1. Содержание лекционного курса дисциплины

Тема и план лекции	Количество часов по формам обучения		Литература по списку	Формируемые компетенции
	очная	очно-заочная		
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общая часть таможенного права				
<p>Тема 1. Общая характеристика таможенного права 1. Понятие таможенного права. Предмет и метод таможенного права. 2. Место таможенного права в российской правовой системе. 3. Принципы таможенного права. 4. Источники таможенного права. 5. Правоотношения в области таможенного дела</p>	2	2	а) 1,2 б) 1-4	ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5
<p>Тема 2. Участники таможенных правоотношений 1. Правовой статус таможенных органов Российской Федерации: система, структура, полномочия и ответственность. 2. Лица, перемещающие товары и транспортные средства через таможенную границу: понятие, классификация, права и обязанности. 3. Специалист по таможенному оформлению: требования, порядок аттестации.</p>	2	2	а) 1,2 б) 1-4	ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5
<p>Тема 3. Товары и транспортные средства, перемещаемые через таможенную границу Российской Федерации: правовой статус (Интерактивная форма – лекция-дискуссия) 1. Товары и транспортные средства в таможенном деле. Понятие и основные принципы их перемещения через</p>	2*	2*	а) 1,2 б) 1-4	ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5

таможенную границу РФ. 2. Таможенно-правовая классификация товаров. Идентификация товаров для таможенных целей. Средства и специфика осуществления. 3. Страна происхождения товаров. Порядок и средства определения.				
Раздел 2. Особенная часть таможенного права				
Тема 4. Контроль таможенных органов за соблюдением запретов и ограничений, установленных при ввозе и вывозе товаров 1. Запреты и ограничения на перемещение товаров через таможенную границу. 2. Лицензирование: категории товаров, подлежащих лицензированию, выдача, согласование выдачи лицензии. 3. Понятие и виды квот в таможенном праве. 4. Сертификация соответствия: сущность, порядок и органы по сертификации. 5. Контроль иных государственных органов: пограничный, фитосанитарный (карантинный), ветеринарный и другие виды контроля.	2	2	а) 1,2 б) 1-4	ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5
Тема 5. Таможенное оформление 1. Понятие и стадии таможенного оформления. 2. Перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу. 3. Внутренний таможенный транзит. 4. Временное хранение. 5. Декларирование товаров и транспортных средств. 6. Выпуск товаров.	2	-	а) 1,2 б) 1-4	ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5
Тема 6. Таможенные режимы 1. Понятие таможенного режима. 2. Классификации таможенных режимов.	2	-	а) 1,2 б) 1-4	ОПК-2 ПК-2 ПК-4

3. Экономические таможенные режимы. 4. Завершающие таможенные режимы. 5. Специальные таможенные режимы.				ПК-5
Тема 7. Таможенный контроль и валютный контроль в таможенном деле (Интерактивная форма – лекция-дискуссия) 1. Таможенный контроль, его формы. 2. Виды таможенного досмотра. 3. Таможенная ревизия как форма таможенного контроля после выпуска товаров. 4. Полномочия таможенных органов в области валютного контроля.	2*	2*	а) 1,2 б) 1-4	ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5
Тема 8. Таможенное налогообложение (таможенные платежи) 1. Таможенные платежи: понятие и классификация. 2. Таможенная пошлина. Виды таможенных пошлин. Таможенный тариф. 3. Таможенная стоимость товаров. Порядок определения и заявления. Корректировка таможенной стоимости. 4. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей. Изменение срока уплаты, основания и порядок. 5. Обеспечение уплаты таможенных платежей, порядок и способы.	2	-	а) 1,2 б) 1-4	ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5
Тема 9. Ответственность по российскому таможенному праву 1. Понятие, виды и основания ответственности в сфере таможенного дела. Классификация и общая характеристика. 2. Уголовная ответственность за преступления в таможенной сфере 3. Административная ответственность за	-	-	а) 1,2 б) 1-4	ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5

правонарушения в области таможенного дела 4. Материальная и дисциплинарная ответственность таможенных органов и их должностных лиц				
Тема 10. Международные договоры Российской Федерации в области таможенного дела 1. Понятие, предмет, источники и субъекты международного таможенного права. 2. Основные международные таможенные конвенции и соглашения, применяемые в Российской Федерации.	-	-	а) 1,2 б) 1-4	ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5
Итого	16/4*	10/4*		

* Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме

4.2. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование раздела, темы и план занятий	Количество часов по формам обучения		Формируемые компетенции
		очная	очно-заочная	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общая часть таможенного права				
1.	<p>Тема 1. Общая характеристика таможенного права (Интерактивная форма -- дискуссия)</p> <p>1. Понятие таможенного права. 2. Место таможенного права в российской правовой системе. 3. Проблемы выделения таможенного права в самостоятельную отрасль. 4. Понятийный аппарат таможенного права. 5. Понятие таможенной территории и таможенной границы.</p>	2*	2	ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5
2.	<p>Тема 2. Нормы и источники таможенного права</p> <p>1. Понятие, структура и виды норм таможенного права, их характерные особенности. 2. Классификация источников таможенного права. Международно-правовые акты о таможенном деле. 3. Законодательство Российской Федерации о таможенном деле: система нормативно-правовых актов. 4. Таможенный кодекс Российской Федерации как основной источник таможенного права. 5. Порядок издания актов по таможенному делу и разъяснительных актов ГТК</p>	2	2	ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5

3	<p>Тема 3. Участники таможенных правоотношений</p> <p>1. Понятие и виды таможенных правоотношений.</p> <p>2. Правовой статус таможенных органов Российской Федерации: система, структура, полномочия и ответственность.</p> <p>3. Лица, перемещающие товары и транспортные средства через таможенную границу: понятие, классификация, права и обязанности.</p> <p>4. Специалист по таможенному оформлению: требования, порядок аттестации.</p>	2	2	<p>ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5</p>
4	<p>Тема 4. Товары и транспортные средства, перемещаемые через таможенную границу Российской Федерации: правовой статус</p> <p>1. Товары и транспортные средства в таможенном деле. Понятие и основные принципы их перемещения через таможенную границу РФ.</p> <p>2. Таможенно-правовая классификация товаров. Идентификация товаров для таможенных целей. Средства и специфика осуществления.</p> <p>3. Страна происхождения товаров. Порядок и средства определения.</p>	2	2	<p>ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5</p>
Раздел 2 Особенная часть таможенного права				

5	<p>Тема 5. Контроль таможенных органов за соблюдением запретов и ограничений, установленных при ввозе и вывозе товаров (Интерактивная форма -- дискуссия)</p> <p>1. Запреты и ограничения на перемещение товаров через таможенную границу. 2. Лицензирование: категории товаров, подлежащих лицензированию, выдача, согласование выдачи лицензии. 3. Понятие и виды квот в таможенном праве. 4. Сертификация соответствия: сущность, порядок и органы по сертификации. 5. Контроль иных государственных органов: пограничный, фитосанитарный (карантинный), ветеринарный и другие виды контроля.</p>	2*	2	ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5
6	<p>Тема 6. Таможенное оформление</p> <p>1. Понятие и стадии таможенного оформления. 2. Перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу. 3. Внутренний таможенный транзит. Временное хранение. 4. Декларирование товаров и транспортных средств. 5. Выпуск товаров.</p>	4	2	ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5
7	<p>Тема 7. Таможенные режимы (Интерактивная форма -- дискуссия)</p> <p>1. Понятие таможенного режима. 2. Классификации таможенных режимов. 3. Экономические таможенные режимы. 4. Завершающие таможенные режимы. 5. Специальные таможенные режимы</p>	2*	2*	ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5
8	<p>Тема 8. Таможенный и валютный контроль в таможенном деле (Интерактивная форма -- дискуссия)</p>	4/2*	2*	ОПК-2 ПК-2 ПК-4

	<p>1. Таможенный контроль, его формы</p> <p>2. Виды таможенного досмотра.</p> <p>3. Таможенная ревизия как форма таможенного контроля после выпуска товаров.</p> <p>4. Полномочия таможенных органов в области валютного контроля</p>			ПК-5
9	<p>Тема 9. Таможенное налогообложение (таможенные платежи)</p> <p>1. Таможенные платежи: понятие и классификация.</p> <p>2. Таможенная пошлина. Специфика содержания и место в государственной системе обязательных платежей. Виды таможенных пошлин. Таможенный тариф.</p> <p>3. Таможенная стоимость товаров. Порядок определения и заявления. Корректировка таможенной стоимости.</p> <p>4. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей. Изменение срока уплаты, основания и порядок.</p> <p>5. Обеспечение уплаты таможенных платежей, порядок и способы.</p>	4	2	ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5
10	<p>Тема 10. Ответственность по российскому таможенному праву (Интерактивная форма -- дискуссия)</p> <p>1. Уголовная ответственность за совершение преступлений в таможенной сфере.</p> <p>2. Административная ответственность за совершение правонарушений в таможенной сфере.</p> <p>3. Правовое регулирование административного рассмотрения дел о нарушении таможенных правил.</p> <p>4. Правовое регулирование обжалования решений таможенных органов и их должностных лиц: общий и упрощенный порядок.</p> <p>5. Правовое регулирование пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.</p>	4/2 *	2*	ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5
11	Тема 11. Международное таможенное право	4	-	ОПК-2

	1. Понятие, сущность и особенности международного таможенного права. 2. Цели, задачи и принципы международного таможенного права. 3. Источники международного таможенного права. 4. Субъекты международного таможенного права. 5. Всемирная таможенная организация: создание, структура органов, деятельность, участие России.			ПК-2 ПК-4 ПК-5
Итого		32/10*	20/6*	

***Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме**

4.3. Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов

5.1. Виды и объем самостоятельной работы

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Объем в часах по формам обучения		Форма контроля
		очная	очно-заочная	
1.	Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов), подготовка рефератов (докладов)	31,75	47,75	опрос реферат (доклад)
2.	Работа с нормативными правовыми актами и правоприменительной практикой. Поиск и обзор литературы и электронных источников	10	10	конспект
3.	Подготовка к лекционным и практическим (семинарским) занятиям.	18	20	конспект, опрос
4.	Общий объем	59,75	77,75	-

5.2. Задания для самостоятельной работы.

№ п/п	Наименования разделов, тем	Теоретические вопросы и другие виды заданий по самостоятельной работе	Контроль выполнения работ
1	2	3	5
Раздел 1. Общая часть таможенного права			
1	Общая характеристика таможенного права	1. Проработка лекции 2. Изучить главу (параграф) по теме занятия в одном из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы. 3. Подготовить ответы на контрольные вопросы по теме. 4. Подбор материала для написания докладов, эссе, презентаций 5. Вопросы для самостоятельного изучения: Проблемы выделения таможенного права в самостоятельную отрасль.	опрос реферат конспект
2	Нормы и источники таможенного права	1. Проработка лекции 2. Изучить главу (параграф) по теме занятия в одном из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы. 3. Подготовить ответы на контрольные вопросы по теме. 4. Подбор материала для написания докладов, эссе, презентаций	опрос реферат конспект

		5. Вопросы для самостоятельного изучения: Таможенная политика РФ: понятие, цели, задачи, методы. Международно-правовые акты о таможенном деле	
3	Участники таможенных правоотношений	1. Проработка лекции 2. Изучить главу (параграф) по теме занятия в одном из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы. 3. Подготовить ответы на контрольные вопросы по теме. 4. Подбор материала для написания докладов, эссе, презентаций 5. Вопросы для самостоятельного изучения: Правовой статус таможенного представителя (брокера). Правовой статус таможенного перевозчика	опрос реферат конспект
4	Товары и транспортные средства, перемещаемые через таможенную границу Российской Федерации: правовой статус	1. Проработка курса лекции 2. Изучить главу (параграф) по теме занятия в одном из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы. 3. Подготовить ответы на контрольные вопросы по теме. 4. Подбор материала для написания докладов, эссе, презентаций 5. Вопросы для самостоятельного изучения: Товары как объекты таможенно-правового регулирования	опрос реферат конспект
Раздел 2. Особенная часть таможенного права			
5	Таможенное оформление	1. Проработка лекции 2. Изучить главу (параграф) по теме занятия в одном из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы. 3. Подготовить ответы на контрольные вопросы по теме. 4. Подбор материала для написания докладов, эссе, презентаций 5. Вопросы для самостоятельного изучения: Место и сроки таможенного декларирования. Документы, необходимые при таможенном декларировании Периодическое таможенное декларирование товаров.	опрос реферат конспект

6	Таможенный контроль и валютный контроль в таможенном деле	<p>1. Проработка лекции</p> <p>2. Изучить главу (параграф) по теме занятия в одном из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы.</p> <p>3. Подготовить ответы на контрольные вопросы по теме.</p> <p>4. Подбор материала для написания докладов, эссе, презентаций</p> <p>5. Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <p>Таможенная экспертиза при проведении таможенного контроля</p> <p>Порядок проведения таможенных проверок.</p> <p>Задержание товаров и документов на них при проведении таможенного контроля.</p>	опрос реферат конспект
7	Ответственность таможенных органов и их должностных лиц в сфере таможенного дела.	<p>1. Проработка лекции</p> <p>2. Изучить главу (параграф) по теме занятия в одном из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы.</p> <p>3. Подготовить ответы на контрольные вопросы по теме.</p> <p>4. Подбор материала для написания докладов, эссе, презентаций</p> <p>5. Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <p>Административная ответственность за нарушения таможенных правил и производство по таким делам по законодательству государств — членов ЕАЭС</p> <p>Уголовная ответственность за преступления в таможенной сфере по законодательству государств — членов ЕАЭС: сравнительно правовой анализ</p> <p>Обжалование решений, действий или бездействия таможенных органов, должностных лиц.</p>	опрос реферат конспект

5.3. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

5.4. Перечень учебно-методической литературы для самостоятельной работы по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- тем рефератов и докладов;

- вопросов к экзаменам и зачетам;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин.

ФОС как система оценивания содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Миллеров, Е.В. Таможенное право: учебник / Миллеров Е.В. — Москва : Русайнс, 2017. — 378 с. — ISBN 978-5-4365-2313-2. — URL: <https://book.ru/book/927616>). — Текст : электронный.

2. Дроздова, С.А. Таможенное право: учебное пособие / С. А. Дроздова. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2017. — 276 с. — ISBN 978-5-4383-0088-5.— Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112461>

б) дополнительная литература

1. Кычков, В. И. Таможенное право: учебное пособие / В. И. Кычков. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2017. — 328 с. — ISBN 978-5-4383-0054-0.— Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112442>

2. Свиныхов, В. Г. Таможенное право: Учебник / В.Г. Свиныхов, С.В. Сенотрусова. - Москва: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. ISBN 978-5-9776-0262-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/508766> (. – Режим доступа: по подписке.

3. Чермянинов, Д.В. Таможенное право: учебник / Чермянинов Д.В. — Москва : Юстиция, 2017. — 444 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-4365-0463-6. — URL: <https://book.ru/book/927615>. — Текст : электронный.

4. Таможенное право: учеб. пособие / отв. ред. О. Ю. Бакаева. — 2-е изд., пересмотр. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2016. — 512 с. - ISBN 978-5-91768-245-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/544067>. – Режим доступа: по подписке.

5. Бакаева О. Ю. Таможенное право: Практикум / О.Ю. Бакаева, Ю.М. Литвинова, Г.В. Матвиенко, И.А. Цидилина; Отв. ред. О.Ю. Бакаева. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с. // <http://znanium.com>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи-систем» http://support.open4u.ru ; Договор № А-4488 от 25/02/2016; Договор № А-4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно
Национальная электронная библиотека (НЭБ) http://нэб.рф/viewers Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016	03.10.2016г. (автоматически пролонгируется)
ЭБС издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru Договор № 100 от 05.11.2016	05.11.2016г.- 05.11.2017г.
Виртуальный читальный зал РГБ; http://www.rsl.ru ; Договор № 2-100/17/095/04/0040 от 06.02.2017	06.02.2017г. – 06.08.2018г.
ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.com ; Договор № 2060 от 20.02.2017г.	01.03.2017г. – 30.04.2018г
ЭБС ООО «КноРус медиа» www.book.ru ; Договор № 6-100/17 от 01.03.2017г.	01.03.2017г. – 15.06.2018г.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекция – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекция предшествует практическим занятиям, поэтому ее основной задачей является раскрытие содержания темы, разъяснение ее значения, выделение особенностей изучения. В ходе лекции устанавливается связь с предыдущей и последующей темами, а

также с другими отраслями права, определяются направления самостоятельной работы студентов.

В конце лекции преподаватель ставит задачи для самостоятельной работы, дает методические рекомендации по изучению нормативно-правовых актов, литературы, судебной практики, оптимальной организации самостоятельной работы, чтобы при наименьших затратах времени получить наиболее высокие результаты.

С целью успешного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Внимательно слушать и конспектировать лекционный материал. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Возможно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения неясных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические рекомендации к практическим (семинарским) занятиям

Практическое (семинарское) занятие – вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студента, в обстановке активного общения решаются познавательные задачи. В основе подготовки к практическому занятию лежит самостоятельная работа студентов по планам, заранее выданным преподавателем, и работа с нормативно-правовыми актами и литературой. Задача практического занятия не только в том, чтобы изучить какой-то вопрос или ряд вопросов по конкретной теме. На таком занятии студенты обучаются излагать свою точку зрения перед аудиторией, отстаивать ее в научном споре, логично, аргументировано опровергать оппонентов, связывать теорию с практикой.

Занятия направлены на развитие у студентов навыков самостоятельной работы над литературными источниками, законами и иными правовыми актами, материалами судебной практики, коллективное обсуждение наиболее важных проблем изучаемого курса, решение практических задач и разбор конкретных жизненных ситуаций.

Такие ситуации излагаются в задачах, большинство которых имеют в своей основе рассмотренные судебные дела. Решение подобных задач позволяет добиться максимального приближения студентов к практической деятельности юриста.

При подготовке к семинарским занятиям студенты должны обратиться к материалам лекций, учебных пособий, к нормативной базе ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы и подготовить развернутые ответы на указанные в методических рекомендациях вопросы.

Ответ должен содержать не только теоретический материал, но и материалы судебной практики. При ответе в ходе семинарского занятия студент должен быть готов вести дискуссию по поставленному вопросу.

К ответам студентов на теоретические вопросы предъявляются следующие требования:

- четко сформулируйте проблему, которую необходимо раскрыть;
- изложите свою точку зрения на рассматриваемый вопрос, аргументируйте ее, подкрепите соответствующим материалом, ссылками на нормативный материал;
- сделайте выводы, которые вытекают из сказанного;
- запишите заключение, сделанное преподавателем в конце занятия.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала ему следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения намеченных вопросов.

Кроме того, при подготовке к семинарским занятиям студенты, определенные преподавателем, должны подготовить доклады, рефераты.

В основе подготовки к практическому занятию лежит самостоятельная работа студентов по вопросам, заранее выданным преподавателем, и работа с нормативно-правовой базой, дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует обучающемуся учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы и подготовить развернутые ответы на указанные вопросы.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы:

Вся учебная деятельность студента – это различные виды, формы и уровни самостоятельной работы, поэтому она является ведущей формой обучения в вузе. Лекционно-семинарская система предполагает, что у студентов уже имеется определенный опыт учебно-познавательной деятельности, сформированы основные учебные навыки и, прежде всего, умение самостоятельно добывать знания, осуществлять самостоятельный поиск учебной информации, которая в дальнейшем становится объектом совместного обсуждения в ходе семинаров и практических занятий.

Занятия проводятся по предусмотренным тематическим планам наиболее важным и сложным темам с целью:

- контроля за самостоятельным изучением студентами рекомендованной литературы и нормативных актов;
- выработки навыков и умений использовать литературные источники в учебном процессе;
- привития навыков ведения дискуссии, умения четко и ясно излагать мысли, формировать и обосновывать выводы.

В соответствии с указанными целями строится и методика подготовки студента к занятию, базирующаяся на сочетании теоретических и практических требований, индивидуальной самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию,

совершенствованию и самоорганизации; формирования общекультурных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; составление и разработка терминологического словаря; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий).

Непременным условием успешной подготовки к каждому занятию является активная самостоятельная работа. Для успешного решения учебных задач самостоятельной работы преподавателем в методических указаниях студентам перечисляются средства выполнения заданий, рекомендуется список нормативно-правовых актов и литературы, дается примерная оценка времени выполнения задания, определяются критерии оценки задания и срок выполнения.

Аудиторная самостоятельная работа проводится в ходе: лекционных занятий и практических занятий.

Самостоятельная работа студентов на лекции включает в себя умение слушать внимательно, выделять тезисы, которые составляют основу излагаемых проблем и логику доказательств основных положений изучаемой темы, выделять главное в содержании лекции, конспектировать.

Результатом самостоятельной работы студентов на лекционном занятии является написание конспекта лекции. Конспект лекции может включать основные блоки материала, проблемные вопросы к ним, ссылки на нормативные акты и судебную практику. Специфика конспектирования лекции заключается в особенностях обработки получаемой информации, в ее свертывании, что позволяет позднее восстановить коммуникативно информационный процесс лекционного занятия.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; написание рефератов, докладов(эссе) по заданной тематике, организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой, а также занятий-диспутов и круглых столов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Лицензионное программное обеспечение	кол-во лиц	лицензия/ договор
1.	Microsoft Office Standard 2007	700	лиц.
2.	Microsoft Windows 7	700	лиц.
3.	AdobePhotoshop CS4	700	лиц.
4.	«Гарант» - информационно-правовое обеспечение	безл	дог.№1402-ГК от 01.04.2016

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Тип специализированных аудиторий, необходимый для выполнения программы	Описание требований к минимальному оснащению аудиторий, необходимому для выполнения программы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный корпус № 9.	специализированная мебель, технические средства обучения для представления учебной информации, доска аудиторная, кафедра
Помещение для самостоятельной работы. Учебный корпус № 9.	специализированная мебель, компьютерная техника, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к электронной информационно-образовательной среде ВУЗа
Библиотека. Учебный корпус № 6.	Читальные залы; электронно-информационный отдел библиотеки Горского ГАУ. Специализированная мебель; система комфортного кондиционирования с (подогревом) форм-фактор -сплит-система GREE; Книжный сканер ЭЛАР-ПланСкан АЗ-Ц; комплект компьютерной техники в сборе (10 единиц) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно-информационную образовательную среду Горского ГАУ.

12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Рабочая программа дисциплины «**Таможенное право**» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.11.2016 № 1424.

Автор: **Хадиков Ацамаз Казбекович**, доцент кафедры гражданского, земельного и трудового права

Программа одобрена на заседании кафедры гражданского, земельного и трудового права

Протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

И.О. зав. кафедрой ХК А.К. Хадиков

Рассмотрена и одобрена методическим советом юридического факультета

«29» августа 2017 г. протокол № 1

Председатель методического совета М.К. Дзанагова М.К. Дзанагова

Декан факультета Т.Э. Каллагов Т.Э. Каллагов

«29» августа 2017г.

Лист изменений и дополнений

Внесённые изменения на 2021/2022 уч. год

УТВЕРЖДАЮ:
Врио ректора проф.  В.П. Каиров/
« 24 » 09 2021 г.

В рабочую программу дисциплины «Таможенное право»

по учебному плану набора 2017 года

составителем Хадиковым А.К.

внесены следующие изменения и дополнения:

1. п.7 рабочей программы дополнить:

а) основная литература:

1. Бакаева, О. Ю. Таможенное право: учебник / отв. ред. О. Ю. Бакаева. - 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2021. - 592 с. - ISBN 978-5-91768-641-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1589224>. – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература

1. Свинухов, В. Г. Таможенное право : учебник / В. Г. Свинухов, С. В. Сенотрусова. — М.: Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 368 с. - ISBN 978-5-9776-0262-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/979274>

2. в п.8 рабочей программы:

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	№ договора на право использования ЭБС	Срок оказания услуг
1	Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань» www.e.lanbook.ru	Договор № 32-800/20 от 17.12.2020 Договор № 33-800/20 от 21.12.2020	09.01.2021г. 10.01.2022г.
2	«Сетевая электронная библиотека аграрных вузов». www.e.lanbook.ru	Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019.	23.12.2019г. (автоматически пролонгируется)
3	Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ» http://znanium.com	Договор № 4678 эбс от 14.09.2020г.	16.09.2020г. 15.09.2021г.
		Договор № 5359 эбс от 02.09.2021г.	16.09.2021г. 15.09.2022г.
4	Электронная Библиотечная система BOOK http://www.book.ru	Договор № 18501601 от 11.09.2020г.	19.09.2020г. 19.09.2021г.
		Договор № 18504449 от 02.09.2021г.	19.09.2021г. 18.09.2022г.
5	Многофункциональная система «Информио» http://wuz.informio.ru	Договор № НК1343 от 07.07.2021г	16-07.2021г. 15.07.2022г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол № 2 « 11 » 09 2021 г.

Заведующий кафедрой  А.К. Хадиков

СОГЛАСОВАНО:

Методический совет юридического факультета

« 24 » 09 2021 г. протокол № 2.

Председатель методического совета  М.К. Дзанагова

Декан юридического факультета  Т.Э. Каллагов

« 24 » 09 2021г.