

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
«Горский государственный аграрный университет»
Факультет биотехнологии и стандартизации
Кафедра стандартизации и сертификации

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по УВР  А.Х. Кабалов
2018 г.



Рабочая программа дисциплины
Управление интеллектуальной собственностью
Б1.В.ДВ.05.02

Направление подготовки:
27.03.01 – Стандартизация и метрология

Профиль подготовки:
Стандартизация и сертификация

Квалификация выпускника:
Бакалавр (академический)

Владикавказ – 2018

Содержание рабочей программы дисциплины

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
3. Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий.....	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины	12
9. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	13
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	16
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Цели и задачи дисциплины:

Целью преподавания дисциплины является ознакомление студентов с интеллектуальной собственностью как объектом управления, теоретическими и правовыми основами интеллектуальной собственности.

Задачи дисциплины:

- Создать условия для овладения студентами правовых основ в области интеллектуальной собственности;
- Выработать умения и навыки выявления потенциально охраноспособных объектов интеллектуальной собственности;
- Сформировать умения и навыки разработки заявочной документации на выдачу охранных документов.
- Знакомство студентов с правовой основой интеллектуальной собственности;
- Изучение правил оформления охранных документов.

Перечень планируемых результатов обучения. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать – основные положения и определения авторского и патентного права; как защищаются объекты ИС, и какие для этого необходимо оформить документы; правила лицензирования изобретений, товарных знаков и ноу-хау;

Уметь – определять и анализировать технический уровень объектов техники и технологии; находить аналоги заданного объекта в патентно-технической литературе; осуществлять расшифровку библиографической части заданного описания изобретения по кодам ИНИД и буквенным кодам.

Владеть – методикой экспертизы объекта на патентную чистоту; навыками составления документации для получения охранных документов на объект ИС.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **следующих компетенций:**

- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4).
- способностью изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области метрологии, технического регулирования и управления качеством (ПК-18).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление интеллектуальной собственностью» относится к дисциплинам по выбору вариативной части (Б1.В.ДВ.05.02).

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ раздела данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин	
		1	2
1	Основы технического регулирования	*	*
2	Статистические методы контроля и управления качеством	*	
3.	Управление качеством	*	*

(последующими) дисциплинами

3. Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1. Объём дисциплины Управление интеллектуальной собственностью

Виды учебной работы	Всего	Распределение часов по формам обучения		
		Очная	Заочная	
		семестр		курс
		1		2
1. Контактная работа		72,25		16,25
Аудиторная работа: в том числе:				
лекции		36		8

лабораторные работы		36		8
практические занятия		-		-
семинарские занятия		-		-
Курсовая работа (проект), (консультация защита)		-		-
Контактная работа на промежуточном контроле, в том числе консультации перед экзаменом		-		0,25
Иная контактная работа		0,25		-
2. Самостоятельная работа, всего		71,75		124
Подготовка к экзамену к зачету/к зачету с оценкой (контроль)		-		3,75
Вид промежуточной аттестации		зачет		зачет
Общая трудоемкость	часов	144		144
	Зачетных единиц	4		4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание лекционного курса дисциплины

№ п/п	Тема и план лекции	Количество часов		Литература по списку	Формируемые компетенции
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения		
1	2	3	4	5	6
1.	Теоретические основы интеллектуальной собственности 1.1. Сущность и понятие интеллектуальной собственности 1.2. Роль и место интеллектуальной собственности в инновационной экономике 1.3. Виды интеллектуальной собственности	2	2	1,2, 3,	ПК-18

2.	<p>Интеллектуальная собственность как объект управления</p> <p>2.1. Интеллектуальная собственность как фактор повышения конкурентоспособности предприятия</p> <p>2.2. Особенности интеллектуальной собственности как объекта управления</p> <p>2.3. Специфика формирования системы управления интеллектуальной собственностью на предприятии</p>	2		1,2, 3	ПК-18
3.	<p>Рынок интеллектуальной собственности</p> <p>3.1. Особенности поведения предприятий на рынке интеллектуальной собственности</p> <p>3.2. Основные участники рынка интеллектуальной собственности</p> <p>3.3. Условия эффективного управления интеллектуальной собственностью на предприятиях</p>	4	2	1,2, 3,	ПК-18
4	<p>Управление интеллектуальной собственностью на</p>	4		1,2, 3	ПК-18

	<p>предприятия</p> <p>1. Система управления интеллектуальной собственностью на предприятии, основные принципы управления</p> <p>2. Модель управления интеллектуальной собственностью на предприятии</p> <p>3. Определение перспективных направлений использования интеллектуальной собственностью на предприятии</p>		2		
5	<p>Способы защиты интеллектуальной собственности</p> <p>1. Понятие и сущность интеллектуальной собственности. Интеллектуальные права.</p> <p>2. Защита прав на объекты интеллектуальной собственности.</p> <p>3. Защита российских изобретений за рубежом.</p>	4	2	1,2, 3	ОК-4 ПК-18
6	<p>Авторское право * (слайд-презентация)</p> <p>1. Субъекты авторского права</p> <p>2. Объекты авторского права</p>	4		1,2, 3	ОК-4 ПК-18

	3. Эволюция авторского права 4. Условия правовой охраны 5. Сфера действия авторского права		4		
7	Патентное право 1. Эволюция патентной охраны 2. Объекты изобретений 3. Объекты, не признаваемые изобретениями 4. Автор изобретения и патентообладатель 5. Исключительное право на использование изобретения 6. Прекращение действия патента	4	4	1,2, 3	ПК-18
8.	Средства индивидуализации 1. Товарный знак и знак обслуживания 2. Коммерческое обозначение 3. Фирменное наименование 4. Наименование мест происхождения товаров	4		1,2, 3	ПК-18
9.	Нетрадиционные объекты ИС 1. Информация 2. Научные открытия 3. Селекционные достижения 4. Топологии интегральных	4		1,2, 3	ПК-18

	микросхем				
10.	Осуществление и пределы осуществления интеллектуальных прав 1. Осуществление интеллектуальных прав в отношении объектов авторского права 2. Осуществление интеллектуальных прав в отношении объектов патентного права 3. Осуществление интеллектуальных прав в отношении нетрадиционных объектов ИС 4. Осуществление интеллектуальных прав в отношении средств индивидуализации	4			

4.2. Содержание лабораторных занятий.

№ п/п	Наименование раздела, темы лабораторного занятия	Количество часов		
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
1.	Интеллектуальная собственность – общие положения	4	2	ОК-4 ПК-18
2.	Стратегия управления интеллектуальной собственностью в организации	4	2	ОК-4 ПК-18
3.	Управление процессами передачи прав на объекты интеллектуальной собственности	2	2	ОК-4 ПК-18

4.	Патентный поиск. Патентное исследование. Патентная чистота	4	2	ОК-4 ПК-18
5.	Методика проведения патентного поиска в интернете с использованием банка данных Федерального института промышленной собственности	4	2	ОК-4 ПК-18

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Виды и объем самостоятельной работы.

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Объем в часах		Форма контроля и формируемые компетенции
		Очная форма	Заочная форма	
1.	1. Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов)	35	60	ОК-4; ПК-18 собеседование
2.	2. Подготовка рефератов по индивидуальным занятиям	20	40	ОК-4; ПК-18 собеседование
3.	3. Подготовка докладов на семинары и конференции	16,25	24	ОК-4; ПК-18 собеседование

5.2. Задания для самостоятельной работы.

№ п/п	Наименования разделов, тем	Теоретические вопросы и другие виды заданий по самостоятельной работе	Формируемые компетенции	Контроль выполнения работ
1.	Интеллектуальная собственность	Понятие интеллектуальной собственности, ее структура. Объекты интеллектуальной промышленной собственности. Объекты правовой охраны: полезные модели; промышленные образцы; средства индивидуализации товаров, услуг и производителей (товарные знаки и знаки обслуживания, наименование места происхождения товаров, фирменные наименования; коммерческие обозначения);	ОК-4 ПК-18	опрос

		селекционные достижения; коммерческая тайна; право на пресечение недобросовестной конкуренции; ноу-хау. Процесс патентования объектов интеллектуальной собственности. Авторское право и смежные права.		
2.	Управление процессами передачи прав на объекты интеллектуальной собственности	Переуступка исключительных имущественных прав. Лицензионное соглашение. Основные виды лицензий. Виды и условия лицензионных платежей. Методы определения цены лицензии. Переговоры о передаче результатов исследований и разработок. Предлицензионные соглашения: соглашение о конфиденциальности, протокол (письмо) о намерениях, опционный договор. Договоры о передаче прав на использование объектов интеллектуальной собственности.	ОК-4 ПК-18	опрос

5.3. Тематика рефератов и докладов

1. Особенности оценки стоимости интеллектуальной собственности.
2. Стратегия управления интеллектуальной собственностью в организации.
3. Современные требования к системе управления интеллектуальной собственностью
4. Международное патентное право
5. Проблемы управления интеллектуальной собственностью в рамках отдельной организации
6. Всероссийское общество изобретателей
7. История патентоведения
8. Отечественный и зарубежный опыт управления интеллектуальной собственностью в организациях
9. Основы оценки объектов интеллектуальной собственности.
10. Принципы оценки объектов интеллектуальной собственности.

5.4. Перечень учебно-методической литературы для самостоятельной работы по дисциплине.

1. Интеллектуальная собственность от А до Я : справочник / О. В. Ладатко [и др.]. - Краснодар : Куб. ГАУ, 2005. - 701 с.
2. Полуниин, Г. А. Интеллектуальная собственность в сельском хозяйстве / Г. А. Полуниин. - М.: Пищепромиздат, 2004. - 208 с.

3. Лачуга, Ю. Ф. Инновационное творчество - основа научно-технического прогресса : учеб. пособие для вузов / Ю. Ф. Лачуга, В. А. Шаршунов. - М. : КолосС, 2011. - 455 с.

4. Амиров, Ю. Д. Основы конструирования: Творчество - стандартизация - экономика: справ. пособие / Ю. Д. Амиров. - М. : [б. и.], 1991. - 392

5. *Периодические издания - журналы:* Вестник Российской сельскохозяйственной науки; Законодательная и прикладная метрология; Контрольно – измерительные приборы и системы; Стандарты и качество; Контроль. Диагностика.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление интеллектуальной собственностью» (см. Приложение).

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины Управление интеллектуальной собственностью

а) основная литература

1. Бирюков, П. Н. Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. Н. Бирюков. - М. : Юрайт, 2014. - 291 с.

2. Защита интеллектуальной собственности: учебник для вузов, квалификация "бакалавр" / И. К. Ларионов [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова. - М. : Дашков и К°, 2015. - 256 с.

б) дополнительная литература

3. Интеллектуальная собственность от А до Я : справочник / О. В. Ладатко [и др.]. - Краснодар : Куб. ГАУ, 2005. - 701 с.

4. Полунин, Г. А. Интеллектуальная собственность в сельском хозяйстве / Г. А. Полунин. - М.: Пищепромиздат, 2004. - 208 с.

5. Лачуга, Ю. Ф. Инновационное творчество - основа научно-технического прогресса : учеб. пособие для вузов / Ю. Ф. Лачуга, В. А. Шаршунов. - М. : КолосС, 2011. - 455 с.

6. Амиров, Ю. Д. Основы конструирования: Творчество - стандартизация - экономика: справ. пособие / Ю. Д. Амиров. - М. : [б. и.], 1991. - 392 с.

в) периодические издания - журналы:

1. Вестник Российской сельскохозяйственной науки.
2. Законодательная и прикладная метрология.
3. Контрольно – измерительные приборы и системы.
4. Стандарты и качество.
5. Контроль. Диагностика.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины Управление интеллектуальной собственностью

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань» (www.e.lanbook.ru).
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «ИНФРА-М» (<http://znanium.com>).
3. Электронная Библиотечная система BOOK.ru (<http://www.book.ru>)
4. Электронный каталог библиотеки Горского ГАУ созданный на основе системы автоматизации библиотек ИРБИС64 (http://78.110.147.2/cgi-bin/irbis64r_15/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=GGAU&P21DBN=GGAU).
5. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru>).
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>).
7. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>)
8. www.gost.ru. Официальный сайт Госстандарта РФ, содержащий информацию о действующих НД [Электронный ресурс].
9. www.stq.ru. Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество» [Электронный ресурс].
10. <http://www.viniti.msk.su/> - Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ).
11. <http://www.icsti.su/portal/index.html> - Международный центр научной и технической информации (МЦНТИ).
12. <http://www.vntic.org.ru/> - Всероссийский научно-технический информационный центр (ВНТИЦ).
13. <http://www.gpntb.ru/> - Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ).

9. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Горском ГАУ предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и

индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Управление интеллектуальной собственностью»

Основными формами обучения студентов являются лекции, практические занятия, самостоятельная работа, консультации.

Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5см) для дополнительных записей.

2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме.

Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

5. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

Однако чрезмерное увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться.

В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Эффективными формами контроля за изучением курса студентами являются консультации. Они используются для оказания помощи студентам при их подготовке к семинарским занятиям, для бесед по дискуссионным проблемам и со студентами, пропустившими семинарские занятия, а также индивидуальной работы преподавателя с отстающими студентами.

Особое место среди видов самостоятельной работы занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями.

Изучение литературы - процесс сложный, требующий выработки определенных навыков. Поэтому важно научиться работать с книгой. Перечень и объем литературы, необходимой для изучения дисциплины, определяется программой курса и другими методическими рекомендациями.

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения.

В решении всех учебных задач немаловажную роль играют записи, сделанные в процессе чтения книги. Они являются серьезным подспорьем в подготовке к экзаменам, т.к. позволяют включать глубинную память и воспроизводить содержание ранее прочитанной книги.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа (по В.И. Далю «самостоятельный – человек, имеющий свои твердые убеждения») осуществляется при всех формах обучения: очной, очно-заочной и заочной.

Самостоятельная работа может быть представлена как средство организации самообразования и воспитания самостоятельности как личностного качества. Как явление самовоспитания и самообразования самостоятельная работа студентов обеспечивается комплексом профессиональных умений студентов, в частности умением осуществлять планирование деятельности, искать ответ на непонятное, неясное, рационально организовывать свое рабочее место и время.

Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения данного курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную

помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в данном комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. MicrosoftWindows 7
2. MicrosoftOfficeStandard 2007
3. MicrosoftOfficeVisio 2010
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», доступ с любого ПК, имеющего доступ к Internet (<http://window.edu.ru>).
5. Пакет программ для создания тестов, проведения тестирования и обработки его результатов «SunRayTestOfficePro 5»

Электронно-библиотечные системы

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия заключенного договора
1	Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор № 28-800/18 от 28.12.2018	С «28» декабря 2018г. по «28» декабря 2019г.
2	ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.com	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М»	Договор № 3112 от 07.05.2018	С 15.05.2018 - 15.09.2019
3	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	ООО «ЭйВиДи – систем»	Договор № А-4490 от 25/02/216 Договор № А-4489 от 25/02/216 возмездного оказания услуг	25/02/216 бессрочно	Система автоматизации библиотек ИРБИС64
4	Доступ к электронным информационным ресурсам ГНУ ЦНСХБ	http://www.cns hb.ru	ФГБНУ ЦНСХБ	Договор №93-УТ/2018 от 30.01.2018	С «01» февраля 2018г. по «08» февраля 2019г

5	Оказание информационных услуг на основе БД ВИНТИ РАН	http://www2.viniti.ru	Учреждение российской академии наук Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук	Договор № 43 от 22.09.2015 г.	22.09.2015 г. 22.09.2018 г.
6	Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника»	http://www.agrobase.ru	ООО «Агробизнес консалтинг»	Договор №1015/17 от 29.12.2017	С «29» декабря 2017г. по «28» февраля 2019
7	Электронная Библиотечная система BOOK.ru	http://www.book.ru	ООО «КноРус медиа»	Договор № 18492094 от 21.06.2018	С 21.06.2018 - 09.2019
8	Многофункциональная система «Информо»	http://wuz.informio.ru	ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»	Договор № ЧЮ 28 от 21 02.2018г.	С «21» февраля 2018г. по «13» марта 2019г.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине Управление интеллектуальной собственностью

Лекции и практические занятия по дисциплине проводятся в учебных аудиториях кафедры стандартизации и сертификации, а также в компьютерном зале факультета биотехнологии и стандартизации.

Оборудование, используемые при реализации рабочей программы по дисциплине:

Для проведения лекционных занятий используется:

Аудитория 3.2 с оборудованием:

1. Мультимедийный проектор Mitsubishi.
2. Экран белый для мультимедиа проектора Screenmedia (2 м).
3. Звуковые колонки Genius.
4. Парты 15 шт.

Для проведения лабораторно–практических занятий используется лаборатория 12.2.11 с оборудованием:

1. Ученическая доска – 1
2. Стулья – 20 шт.
3. Столы – 10 шт.
4. Шкаф – 1
5. Плакаты – 8 шт.
6. Таблицы – 10 шт.
7. Схемы – 5 шт.
8. ГОСТы – 120 шт.

Для проведения занятий в интерактивной форме используется компьютерный класс с оборудованием:

1. Системные блоки amd athlon (tm) iix3 445 3.10 ghz - 10 шт.
2. Монитор benq 17 дюмов. – 10 шт.
3. Системный блок amd athlon (tm) xp 2500+ – 4 шт.
4. Монитор acer 15 дюймов – 4 шт.
5. Проектор acer - 1 шт.
6. Экран белый - 1 шт.
7. Столы компьютерные – 16 шт.
8. Кресла – 16 шт.

Используемые лицензионные программы:

1. Microsoft Windows 7.
2. Microsoft Office Standard 2007.

3. Антивирус Касперский.
4. SunRay TestOfficePro 5.
5. ABBYY FineReader 9.
6. Система проверки заимствований "Антиплагиат".

ПРИЛОЖЕНИЕ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление интеллектуальной собственностью» (см. Приложение).

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы по дисциплине

по дисциплине «Управление интеллектуальной собственностью»

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Теоретические основы интеллектуальной собственности	ПК-18	Собеседование Доклад
2	Интеллектуальная собственность как объект управления	ПК-18	Собеседование Доклад
3	Рынок интеллектуальной собственности	ПК-18	Коллоквиум Доклад
4	Управление интеллектуальной собственностью на предприятии	ПК-18	Собеседование Доклад
5	Способы защиты интеллектуальной собственности	ОК-4 ПК-18	Собеседование Доклад Тест
6	Авторское право	ОК-4 ПК-18	Собеседование Доклад Тест
7	Патентное право	ПК-18	Коллоквиум Тест

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

Коды компетенций по ФГОС ВО	Компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p style="text-align: center;">Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы в сфере своей деятельности; - законодательные акты, относящиеся к данному производству; <p style="text-align: center;">Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правовые документы в своей профессиональной деятельности <p style="text-align: center;">Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью находить и использовать необходимую информацию в правовой области РФ, касающуюся профессиональной деятельности.
ПК-18	Способность изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт в области метрологии, технического регулирования и управления качеством	<p style="text-align: center;">Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность, области применения, направления развития информационных технологий; -современные технические и прикладные программные средства; - назначение и возможности глобальных и локальных компьютерных сетей; - состав и содержание информационного обеспечения; - применение баз данных. <p style="text-align: center;">Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -работать с глобальной сетью с целью получения необходимой информации с её последующей обработкой; -извлекать информацию из удаленных компьютеров и серверов в режиме реального времени. <p style="text-align: center;">Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью определять задачи, которые необходимо решать с помощью ПК с обоснованием уровня автоматизации; - навыками подготовки на ПК текстовых и графических документов; - навыками выполнения на ПК табличных аналитических расчетов и графического анализа данных; - хранение и поиск данных.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Уровень сформированности компетенций

№ п/п	Индекс компетенции	Уровень сформированности компетенции		
		Пороговый	Достаточный	Повышенный
		(удовлетворительно)	(хорошо)	(отлично)
1	ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы в сфере своей деятельности; - законодательные акты, относящиеся к данному производству; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы в сфере своей деятельности; - законодательные акты, относящиеся к данному производству; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правовые документы в своей профессиональной деятельности 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы в сфере своей деятельности; - законодательные акты, относящиеся к данному производству; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правовые документы в своей профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью находить и использовать необходимую информацию в правовой области РФ, касающуюся профессиональной деятельности.
2	ПК-18 Способность изучать научно-техническую информацию, отечественный и	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность, области применения, направления развития информационных технологий; -современные технические и 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность, области применения, направления развития информационных технологий; -современные технические и 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сущность, области применения, направления развития информационных технологий; -современные технические и

	<p>зарубежный опыт в области метрологии, технического регулирования и управления качеством</p>	<p>прикладные программные средства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и возможности глобальных и локальных компьютерных сетей; - состав и содержание информационного обеспечения; - применение баз данных. 	<p>прикладные программные средства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и возможности глобальных и локальных компьютерных сетей; - состав и содержание информационного обеспечения; - применение баз данных. <p style="text-align: center;">Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с глобальной сетью с целью получения необходимой информации с её последующей обработкой; - извлекать информацию из удаленных компьютеров и серверов в режиме реального времени. 	<p>прикладные программные средства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и возможности глобальных и локальных компьютерных сетей; - состав и содержание информационного обеспечения; - применение баз данных. <p style="text-align: center;">Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с глобальной сетью с целью получения необходимой информации с её последующей обработкой; - извлекать информацию из удаленных компьютеров и серверов в режиме реального времени. <p style="text-align: center;">Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью определять задачи, которые необходимо решать с помощью ПК с обоснованием уровня автоматизации; - навыками подготовки на ПК текстовых и графических документов; - навыками выполнения на ПК табличных аналитических расчетов и графического анализа данных; - хранение и поиск данных.
--	--	---	--	---

2.2. Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

№	Оценивание	Требования к знаниям
1	Зачтено	Компетенции освоены
2	Не зачтено	Компетенции не освоены

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1. Оценочные средства для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности по дисциплине

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая	Фонд тестовых заданий

		автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	
--	--	---	--

3.2. Вопросы для коллоквиума по дисциплине по дисциплине **Управление интеллектуальной собственностью**

1. Коллоквиум

1. Сущность и понятие интеллектуальной собственности
2. Роль и место интеллектуальной собственности в инновационной экономике
3. Виды интеллектуальной собственности
4. Интеллектуальная собственность как фактор повышения конкурентоспособности предприятия
5. Особенности интеллектуальной собственности как объекта управления
6. Специфика формирования системы управления интеллектуальной собственностью на предприятии
7. Особенности поведения предприятий на рынке интеллектуальной собственности
8. Основные участники рынка интеллектуальной собственности
9. Условия эффективного управления интеллектуальной собственностью на предприятиях

2. Коллоквиум

1. Система управления интеллектуальной собственностью на предприятии, основные принципы управления
2. Модель управления интеллектуальной собственностью на предприятии
3. Определение перспективных направлений использования интеллектуальной собственностью на предприятии
- Понятие и сущность интеллектуальной собственности. Интеллектуальные права.
4. Защита прав на объекты интеллектуальной собственности.
5. Защита российских изобретений за рубежом
6. Субъекты авторского права
7. Объекты авторского права
8. Эволюция авторского права
9. Условия правовой охраны
10. Сфера действия авторского права
11. Эволюция патентной охраны
12. Объекты изобретений
13. Объекты, не признаваемые изобретениями
14. Автор изобретения и патентообладатель

15. Исключительное право на использование изобретения

16. Прекращение действия патента

Критерии оценки:

1. Оценка «**отлично**» выставляется студенту, безупречно ответившему не только на вопросы билета, но и на дополнительные вопросы в рамках основной программы дисциплины.

2. Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, показавшему систематический характер знаний по дисциплине, ответившему на все вопросы, но допустившему при этом принципиальные ошибки.

3. Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студентам, допустившим погрешность в ответе на теоретические вопросы, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

4. Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, имеющему серьезные пробелы в знаниях основного материала изученной дисциплины, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, а точнее студенту, не овладевшему ни одной из предусмотренных учебным планом по дисциплине компетенций. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине, не ответившим на все теоретические вопросы и дополнительные вопросы.

3.3. Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

по дисциплине **Управление интеллектуальной собственностью**

1. Особенности оценки стоимости интеллектуальной собственности.
2. Стратегия управления интеллектуальной собственностью в организации.
3. Современные требования к системе управления интеллектуальной собственностью
4. Международное патентное право
5. Проблемы управления интеллектуальной собственностью в рамках отдельной организации
6. Всероссийское общество изобретателей
7. История патентования
8. Отечественный и зарубежный опыт управления интеллектуальной собственностью в организациях
9. Основы оценки объектов интеллектуальной собственности.
10. Принципы оценки объектов интеллектуальной собственности.

Критерии оценки:

1. Оценка «**отлично**» выставляется студенту за доклад (сообщение) который четко выстроен, сопровождается демонстрационным материалом, в котором автор прекрасно ориентируется, отвечает на вопросы, владеет общенаучными и специальными терминами.

2. Оценка «хорошо» выставляется за доклад, в котором автор прекрасно ориентируется, отвечает на вопросы, который четко выстроен, представлен демонстрационный материал, но есть неточности.

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, за доклад в котором автор рассказывает, но не объясняет суть проблемы, не может ответить на некоторые вопросы, представленный демонстрационный материал не используется.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется за доклад в котором автором не объясняется суть работы, демонстрационный материал оформлен плохо, неграмотно, студент не может четко ответить на вопросы.

3.4. Комплект тестов по дисциплине «Управление интеллектуальной собственностью»

Критерии оценки тестовых заданий (с помощью коэффициента К)

$K = A:P$, где А – число правильных ответов
Р – общее число ответов

Коэффициент К	Оценка
0,9 – 1	5
0,8 – 0,89	4
0,7 – 0,79	3
Меньше 0,7	2

1. Какое из приведенных определений соответствует понятию “наука”?
 - а) совершенствование средств производства и технологических способов;
 - б) сфера человеческой деятельности по выработке и теоретической систематизации объективных знаний о действительности;
 - в) система единых государственных принципов, требований и методов планового управления научно-техническим развитием;
 - г) совокупность научно-технических центров и учреждений.
2. Какой из приведенных объектов не может быть признан изобретением?
 - а) новое устройство;
 - б) новый способ (технология);
 - в) новая структура управления;
 - г) новое вещество.
3. Какой из объектов промышленной собственности должен соответствовать следующим условиям патентоспособности: “новизна, оригинальность, возможность промышленного применения”?
 - а) изобретение;

- б) полезная модель;
- в) товарный знак;
- г) промышленный образец.

4. Какая из характеристик относится к понятию “промышленный образец”?

- а) конструктивное выполнение средств производства и предметов потребления, а так же их составных частей;
- б) художественно - конструкторское решение изделия, определяющее его внешний вид;
- в) обозначения, помогающие отличить товары одних производителей от однородных товаров других производителей.

5. С какого момента исчисляется срок действия патента на изобретение в России?

- а) момент не определен;
- б) с момента создания новшества;
- в) с даты поступления заявки на выдачу патента в Патентное ведомство;
- г) с даты выдачи патента.

6. Какая лицензия выдается лицензиатом другому лицу на право использования изобретения от имени лицензиата?

- а) полная лицензия;
- б) исключительная лицензия;
- в) сублицензия;

г) неисключительная лицензия.

7. К какому объекту относится следующее определение: “новое и обладающее существенными отличиями техническое решение задачи в любой отрасли народного хозяйства, дающее положительный эффект”?

- а) полезная модель;
- б) промышленный образец;
- в) изобретение;
- г) лицензия.

8. При какой лицензии лицензиар, предоставляя лицензиату право на использование объекта промышленной собственности, сохраняет за собой все права, подтверждаемые патентом?

- а) исключительная лицензия;
- б) принудительная лицензия;
- в) открытая лицензия;
- г) неисключительная лицензия.

9. В каком случае скорее всего будет выдана принудительная лицензия на

изобретение?

- а) патентообладатель в течение года не использует изобретение;
- б) автор изобретения желает его использовать в производственной деятельности собственной фирмы;
- в) патентообладатель длительное время не использует изобретение и отказывается от заключения лицензионного договора.

10. Какие действия необходимо предпринять для защиты программы для ЭВМ?

- а) направить заявку в Патентное ведомство на предполагаемое новшество;
- б) поставить товарный знак на программу;
- в) поставить знак охраны авторского права на программу.

11. Изобретению предоставляется правовая охрана, если оно является:

- а) новым;
- б) имеет изобретательский уровень;
- в) промышленно применима;
- г) оригинальными.

12. Какой из нижеперечисленных объектов промышленной собственности относится к средствам индивидуализации юридических лиц (работ, услуг):

- а) промышленный образец;
- б) полезная модель;
- в) товарный знак;
- г) патент на изобретение.

13. Виды имущественных прав авторов:

- а) право авторства;
- б) право на воспроизведение;
- в) право на распространение;
- г) право на имя;
- д) право на обнародование;
- е) право на публичное исполнение;
- ж) право на защиту репутации автора;
- з) право на опубликование;
- и) право на перевод.

14. Методы какого подхода используются для определения стоимости объектов интеллектуальной собственности:

- а) доходный подход;
- б) затратный подход;
- в) сравнительный подход.

15. Определение стоимости гудвилла исчисляется на основе:

- а) оценки избыточных прибылей;

- б) оценки нематериальных активов любым методом;
- в) оценки бизнеса в целом.

16. Не признаются изобретениями:

- а) устройство, способ, вещество;
- б) научные теории и математические методы;
- в) алгоритмы и программы для вычислительных машин;
- г) топологии интегральных микросхем;
- д) штаммы микроорганизмов, культур клеток растений и животных.

17. Может ли быть продлен срок регистрации товарного знака после его истечения:

- а) может после 10 лет - один раз еще на 10 лет;
- б) не может;
- в) может после 10 лет - неограниченное количество раз, каждый раз на 10 лет;
- г) может через 15 лет.

18. Что необходимо предпринять, чтобы произведение охранялось авторским правом:

- а) представить его в объективной форме на материальном носителе;
- б) произвести государственную регистрацию⁴
- в) заверить у нотариуса.

19. Официальная регистрация программ для ЭВМ и баз данных в соответствии с законом РФ:

- а) не предусмотрена;
- б) возможна;
- в) обязательна.

20. База данных подлежит в РФ правовой охране в случае:

- а) если подбор и организация данных являются результатом творческого труда;
- б) не зависит от творческого характера работы по ее составлению.

21. Правовая охрана в РФ предоставляется товарным знакам, которые:

- а) длительно используются в практической деятельности предприятия;
- б) хорошо известны в силу активной рекламы;
- в) общеизвестны;
- г) зарегистрированы законодательно.

22. Нематериальные активы - это группа активов предприятия, которые:

- а) имеют физическое содержание, приносят доход и используются в финансово - хозяйственной деятельности предприятия длительное время (свыше одного года);
- б) не имеют физического содержания, приносят доход и используются в

финансово - хозяйственной деятельности предприятия не более одного года;
 в) не имеют физического содержания, приносят доход и используются в финансово - хозяйственной деятельности предприятия длительное время;
 г) не имеют физического содержания, не приносят доход и используются в финансово - хозяйственной деятельности предприятия длительное время (свыше одного года).

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Оценивание обучающегося на зачете

Оценка экзамена	Требования к знаниям
«Зачтено» (компетенции освоены)	Выполнены все практические работы. По теоретической части есть положительные оценки (коллоквиум, контрольная работа, тестирование и др.)
«Не зачтено» (компетенции не освоены)	Имеются невыполненные (не отработанные) практические работы. Промежуточную аттестацию не прошел (получил неудовлетворительную оценку на коллоквиуме, контрольной работе, тестировании и т.д.)

Автор Кабулова М.Ю.

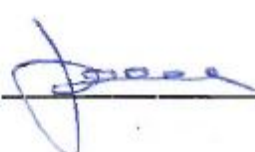
Программа одобрена на заседании кафедры Стандартизации и сертификации


Протокол № 9 от «13» *апреле* 2018 г.

Зав. кафедрой Рехвиашвили Э.И. / 

Рассмотрена и одобрена методическим советом факультета Биотехнологии и стандартизации

«20» *апреле* 2018 г. Протокол № 6

Председатель методического совета
факультета Рехвиашвили Э.И. / 

Декан факультета Хозиев А.М. / 

«24» *апреле* 2018 г.