

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ГОРСКИЙ ГАУ)

Факультет технологического менеджмента

Кафедра иностранных языков

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по УВР *Т.Х. Кабалоев* Т.Х. Кабалоев
31.08 2018 г.



Рабочая программа дисциплины

Б1.О.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (французский)

Направление подготовки – **35.03.05 Садоводство**

Направленность подготовки

Плодоовощеводство и декоративное садоводство

Уровень высшего образования - **бакалавриат**

Форма обучения – **очная**

Год начала подготовки - **2018**

Владикавказ 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Организационно-методический раздел
 - 1.1 Цель и задачи дисциплины
 - 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
 - 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ и семестрам (модуля)
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам
4. Содержание дисциплины по разделам
5. Образовательные технологии
6. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
- 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» разработана в составе ОПОП (Основная профессиональная образовательная программа высшего образования) по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство и направленности (профилю) «Плодоовощеводство и декоративное садоводство» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 августа 2017 г. № 737, с учетом требований профессионального стандарта «Агроном», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н.

АВТОР:

канд. филол. наук, доцент

Т.Т. Цаголова

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Кафедрой иностранных языков,
протокол № 5а от 28 августа 2018 г.

Заведующий кафедрой,
канд. пед. наук, доцент

З.А. Газзаева

Методическим советом факультета, протокол № 1 от «29» августа 20 18 г.

Председатель Методического совета,
д-р с.-х. наук, профессор

А.Т. Фарниев

Советом агрономического факультета, протокол № 1 от «30» 08 20 18 г.

Председатель Совета,
канд. с.-х. наук, доцент

Т.К. Лазаров

Декан агрономического факультета
канд. с.-х. наук, доцент

Т.К. Лазаров

Директор библиотеки

К.Л. Погосова

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство решением Ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ,
протокол № 10 от «31» августа 20 18 г.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

В задачи дисциплины «иностранный язык» входит: повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию; развитие когнитивных и исследовательских умений; развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей культуры студентов; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы анализа задачи, выделения ее базовых составляющих, осуществления декомпозиции задачи;
- методы поиска и критического анализа информации;
- возможные варианты решения задачи, методы оценки их достоинств и недостатков;
- как грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки; как отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;
- способами определения и оценки последствий возможных решений задачи;
- коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном языке;
- основные информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке;
- виды официальных и неофициальных деловых писем, стилистические особенности и требования к оформлению деловых писем; социокультурные различия в формате деловой корреспонденции на государственном и иностранном языке;
- понятие и содержание диалогического общения, академической коммуникации; понятие и содержание процесса слушания в коммуникативном взаимодействии; способы адаптации речи и языка жестов к ситуациям взаимодействия, проявления уважения к высказыванию других по содержанию и форме изложения, сущность аргументированной и конструктивной критики;
- профессиональный (деловой) иностранный язык; принципы осуществления перевода профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.

Уметь:

- анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи;
- находить и критически анализировать информацию;
- рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки;
- грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;
- определять и оценивать последствия возможных решений задачи; выбирать на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;
- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необхо-

димой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач;

- вести деловую переписку с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению деловых писем; осуществлять деловую переписку, учитывая социокультурные различия в формате деловой корреспонденции;

- организовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения; внимательно слушать и понимать суть идей других; уважать высказывания других; критиковать аргументированно и конструктивно; адаптировать речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

- выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно.

Владеть:

- навыками анализа задачи, выделения ее базовых составляющих, осуществления декомпозиции задачи;

- навыками поиска и критического анализа информации;

- навыками решения возможных вариантов задачи, оценки их достоинств и недостатков;

- навыками грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценок; навыками отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;

- навыками определения и оценки последствий возможных решений задачи; -

- навыками определения своей роли в команде; методами эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;

- навыками определения особенностей поведения выделенных групп людей, в коллективе, учитывая их в своей деятельности;

- навыками ведения осуществления деловой переписки на государственном и иностранном (ых) языках, с учетом стилистических особенностей и требований к оформлению официальных и неофициальных деловых писем и с учетом социокультурных различий в формате деловой корреспонденции;

- навыками организации диалогического общения для сотрудничества в академической коммуникации общения; слушания и понимания идей других; проявления уважения к высказываниям других; осуществление критики, не задевая чувств других; адаптации речи и языка жестов к ситуациям взаимодействия;

- навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно;

- способностью выбора на государственном и иностранном языке коммуникативно приемлемого стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

1.2.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 1 - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
Системное и критическое мышление	ИД УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 - анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	методы анализа задачи, выделения ее базовых составляющих, осуществления декомпозиции задачи	анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи	навыками анализа задачи, выделения ее базовых составляющих, осуществления декомпозиции задачи
		УК-1.2 - находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	методы поиска и критического анализа информации	находить и критически анализировать информацию	навыками поиска и критического анализа информации
		УК-1.3 - рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	возможные варианты решения задачи, методы оценки их достоинств и недостатков	рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки	навыками решения возможных вариантов задачи, оценки их достоинств и недостатков
		УК-1.4 - грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и	как грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки; как отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в	грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассужде-	навыками грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценок; навыками отличия фактов от мнений, интер-

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
		т.д. в рассуждениях других участников деятельности УК-1.5 - определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	рассуждениях других участников деятельности способами определения и оценки последствий возможных решений задачи	ниях других участников деятельности определять и оценивать последствия возможных решений задачи	претаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности навыками определения и оценки последствий возможных решений задачи
Коммуникация	ИД УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	как на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. как использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках. как вести деловую пере-	общаться в приемлемом стиле делового общения, вербальных и невербальных средствах взаимодействия с партнерами.на государственном и иностранном языках использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках. уметь вести деловую переписку, учитывая особенно-	навыками общения в приемлемом стиле делового общения, вербальных и невербальных средствах взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном языках. навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках. владеть навыками вести

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
		<p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p>	<p>писку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.</p> <p>как проявить интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p>	<p>сти стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.</p> <p>проявить интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p>	<p>деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.</p> <p>интегративными умениями использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
		УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.	как выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.	выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.	навыками выполнения переводов профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» относится к обязательной части образовательной программы.

Для изучения данной дисциплины необходимы предшествующие дисциплины, изученные в школе: иностранный язык и другие гуманитарные дисциплины.

Дисциплина «Иностранный (французский) язык» готовит студентов к овладению профессиональными дисциплинами ОПОП на основе иноязычных источников информации, включая научную и техническую литературу, специализированную периодику, а также современные интернет-ресурсы.

В результате овладения иностранным языком студент получает возможность участвовать в международном студенческом обмене, в том числе практиках и стажировках по специальности в зарубежных странах, а также слушать лекции, участвовать в семинарах и международных проектах, реализуемых при помощи изучаемого иностранного языка.

Для изучения дисциплины «Иностранный язык» в вузе студент должен владеть, как минимум, основами устной речи и чтения на изучаемом иностранном языке в объеме, предусмотренном программой средней общеобразовательной школы.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ОПОП:

- Инновационные технологии в садоводстве.
- История.
- История садово-паркового искусства.
- Культура речи и делового общения.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЕМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ И СЕМЕСТРАМ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2 – Распределение объема дисциплины по видам работ

Виды учебной работы	Распределение часов по формам обучения			
	Всего	Очная		Заочная
		семестр		курс
		1	2	-
1. Контактная работа	64,25	64,25		
Аудиторная работа: в том числе:	64	64		
лекции				
лабораторные занятия	64	64		
практические занятия				
Курсовая работа (консультация защита)				
Контактная работа на промежуточном контроле и консультация перед экзаменом	0,25	0,25		
2. Самостоятельная работа:	43,75	43,75		
Самостоятельное изучение разделов, самоподготовка	43,75	43,75		
Подготовка к экзамену (контроль)				
Подготовка к зачету (контроль)				
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет		
ИТОГО	Час. ЗЕ 108 3	108 3		

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

3.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов очной формы обучения

Таблица 3 – Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов очной формы обучения

Раздел дисциплины/темы	Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код формируемой компетенции и индикаторы достижения компетенций	Виды учебной работы (в часах)				Вид используемых образовательных технологий (форма проведения занятия)
		Контактная			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Раздел 1. Введение						
Лабораторное занятие 1. Это интересно и полезно знать.	УК-1.1 - УК-1.5			2		мозговой штурм, дискуссия, дебаты
Раздел 2. Вводный курс.						
Лабораторное занятие 2. Фонетика. Гласные. Согласные. Детерминативы. Артикли. Местоимения Грамматика - Составное именное сказуемое. Предлоги. Порядок слов в предложении.	УК-1.1 - УК-1.5			2	4	применение аудиоматериалов
Раздел 3. Основной курс. Грамматика. Род существительных. Указательные прилагательные. Притяжательные прилагательные. Глаголы 1 группы.	УК-1.1 - УК-1.5; УК-4.1 - УК-4.5				4	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям.
Лабораторное занятие 3. Лексика.	УК-1.1 - УК-1.5			2	4	формирование коммуни-

Этикет. Знакомство.						кативной компетентности
3.1 Ma famille *	УК-4.1; 4.2; УК-4.4; 4.5			2		мозговой штурм, дискуссия, дебаты
3.2 Ma ville natale*	УК-4.1; 4.2; УК-4.4; 4.5			2	2	применение аудио- и видеоматериалов
Раздел 4. Основной курс. Грамматика. Отрицательная форма. Женский род прилагательных. Вопросительный оборот. Общий вопрос. Лексика - учебная, деловая, профессиональная, термины.	УК-1.1 - УК-1.5; УК-4.1 - УК-4.5	2			4	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям.
Лабораторное занятие 4. Грамматика. Лексика. Тексты. Диалоги.	УК-4.1; 4.2; УК-4.4; 4.5					
4.1 Les etudes*	УК-4.1; 4.2; УК-4.4; 4.5			2		мозговой штурм, дискуссия, дебаты
4.2 A la bibliotheque*	УК-4.1; 4.2; УК-4.4; 4.5			2		мозговой штурм, дискуссия, дебаты
4.3 Nous sommes etudiants	УК-4.1; 4.2; УК-4.4; 4.5			2		мозговой штурм, дискуссия, дебаты
Раздел 5. Основной курс. Множественное число существительных. Множественное число прилагательных. Глаголы 2 группы. Безличные обороты. Повелительное наклонение. Речевой этикет - бытовая, профессионально-деловая, учебно-социальная, социально-деловая сферы. Диалоги	УК-1.1 - УК-1.5; УК-4.1 - УК-4.5				4	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям.
Лабораторное занятие 5. Грамматика. Лек-	УК-4.1; 4.2;					

сика. Тексты. Диалоги.	УК-4.4; 4.5					
5.1 Une lettre	УК-4.1 - УК-4.5			2		мозговой штурм, дискуссия, дебаты
5.2 Mon appartement	УК-4.1; 4.2; УК-4.4; 4.5			2		применение видеоматериалов
5.3 Les saisons	УК-4.1; 4.2; УК-4.4; 4.5			2		мозговой штурм, дискуссия, дебаты
5.4 Le voyage*	УК-4.1; 4.2; УК-4.4; 4.5			2		применение аудио- и видеоматериалов
Раздел 6. Основной курс. Страноведение. Чтение - Ознакомительное и изучающее, перевод, аннотация текста. Вопросительные наречия. Глаголы 3 группы. Спряжение. Времена Культура и традиции изучаемого языка. Тексты.	УК-1.1 - УК-1.5; УК-4.1 - УК-4.5				4	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям.
Лабораторное занятие 6. Грамматика. Лексика.	УК-1.1 - УК-1.5; УК-4.1 - УК-4.5				4	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям.
6.1 A Paris*	УК-1.1 - УК-1.5; УК-4.1 - УК-4.5			2	2	мозговой штурм, применение аудио- и видеоматериалов
6.2 La France*	УК-1.1 - УК1.5; УК-4.1 - УК-4.5			4	2	мозговой штурм, применение аудио- и видеоматериалов
6.3 L'agriculture de la France	УК-1.1 - УК-1.5; УК-4.1 - УК-4.5			4		применение аудио- и видеоматериалов
6.4 L'agriculture est une branche importante	УК-1.1 - УК-1.5; УК-4.1 - УК-4.5			4		мозговой штурм, дискуссия

6.5 Les branches de l'agriculture	УК-1.1 - УК-1.5; УК-4.1 - УК-4.5			4		мозговой штурм, дискуссия, дебаты
Раздел 7. Основной курс. Спецтексты. Понимание основного содержания текстов. Монолог-описание. Диалог-обмен мнениями. Письмо - оформление писем, заполнение анкеты.	УК-1.1 - УК-1.5; УК-4.1 - УК-4.5				4	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям.
Лабораторное занятие 7. Лексика. Тексты. Монолог. Диалог. Письмо.	УК-1.1 - УК-1.5; УК-4.1 - УК-4.5			4	4	Самостоятельное изучение учебных материалов. Подготовка к занятиям.
7.1 L'agronomie	УК-1.1 - УК-1.5; УК-4.1 - УК-4.5			4		мозговой штурм, дискуссия
7.2 Les plantes	УК-1.1 - УК-1.5; УК-4.1 - УК-4.5			4		мозговой штурм, дискуссия
7.3 L'horticulture*	УК-1.1 - УК-1.5; УК-4.1 - УК-4.5			4		мозговой штурм, дискуссия
7.4 L'amelioration des plantes	УК-1.1 - УК-1.5; УК-4.1 - УК-4.5			4		мозговой штурм, дискуссия
7.5. Selection	УК-1.1 - УК-1.5; УК-4.1 - УК-4.5			4		мозговой штурм, дискуссия
7.6 Jardinage	УК-1.1 - УК-1.5; УК-4.1 - УК-4.5			4	1,75	мозговой штурм, дискуссия
Итого				64	43,75	

* - занятия в интерактивной форме

3.2. Задания для самостоятельной работы

Таблица 4 - Задания для самостоятельной работы

№ п/п	Наименования разделов, тем	Формируемые компетенции	Контроль выполнения работ
1	Лексика. Упражнения и ответы на вопросы к тексту	УК-1.1 - УК-1.5; УК-4.1 - УК-4.5	Проверка во время аудиторных занятий
2	Самостоятельное изучение некоторых грамматических разделов	УК-1.1 - УК-1.5; УК-4.1 - УК-4.5	Проверка во время аудиторных занятий
3	Лексика. Упражнения и ответы на вопросы к тексту	УК-1.1 - УК-1.5; УК-4.1 - УК-4.5	Тестирование, словарный диктант
4	Самостоятельное изучение некоторых грамматических разделов. Упражнения и ответы на вопросы к тексту	УК-1.1 - УК-1.5; УК-4.1 - УК-4.5	Проверка во время аудиторных занятий
5	Лексика. Грамматика Упражнения и ответы на вопросы к тексту	УК-1.1 - УК-1.5; УК-4.1 - УК-4.5	Письменный грамматический тест
6	Самостоятельное изучение некоторых грамматических разделов. Упражнения и ответы на вопросы к тексту	УК-1.1 - УК-1.5; УК-4.1 - УК-4.5	Проверка во время аудиторных занятий
7	Самостоятельное чтение общепрофессиональных, общенаучных, общетехнических текстов. Упражнения и ответы на вопросы к тексту	УК-1.1 - УК-1.5; УК-4.1 - УК-4.5	Тестирование. Проверка во время аудиторных занятий
8	Выполнение дополнительных упражнений для работы над лексикой бытового или страноведческого характера к тексту	УК-1.1 - УК-1.5; УК-4.1 - УК-4.5	Проверка во время аудиторных занятий
9	Самостоятельное изучение некоторых грамматических разделов. Упражнения и ответы на вопросы к тексту	УК-1.1 - УК-1.5; УК-4.1 - УК-4.5	Подготовка к устному опросу
10	Самостоятельное изучение некоторых грамматических разделов. Упражнения и ответы на вопросы к тексту	УК-1.1 - УК-1.5; УК-4.1 - УК-4.5	Подготовка к устному опросу

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО РАЗДЕЛАМ

Раздел 1. Введение Это интересно и полезно знать.

Раздел 2. Вводный курс. Фонетика. Гласные. Согласные. Детерминативы. Артикли. Местоимения Грамматика - Составное именное сказуемое. Предлоги. Порядок слов в предложении.

Раздел 3. Род Существительных. Указательные прилагательные. Притяжательные прилагательные. Глаголы 1 группы. Лексика. Этикет. Знакомство. Ma famille. Ma ville natale.

Раздел 4. Отрицательная форма. Женский род прилагательных. Вопросительный оборот. Общий вопрос. Лексика - учебная, деловая, профессиональная, термины. Тексты – Les etudes. A la bibliotheque. Nous sommes etudiants. Диалоги.

Раздел 5. Множественное число существительных. Множественное число прилагательных. Глаголы 2 группы. Безличные обороты. Повелительное наклонение.

Речевой этикет - бытовая, профессионально-деловая, учебно-социальная, социально-деловая сферы. Диалоги.

Раздел 6. Чтение - Ознакомительное и изучающее, перевод, аннотация текста.

Вопросительные наречия. Глаголы 3 группы. Спряжение. Времена

Культура и традиции изучаемого языка. Тексты – 1. A Paris. La France. L'agriculture de la France. L'agriculture est une branche importante. Les branches de l'agriculture.

Раздел 7. Понимание основного содержания текстов. Монолог-описание. Диалог-обмен мнениями. Письмо - оформление писем, заполнение анкеты. Тексты: L'agronomie. Les plantes. L'horticulture. L'amelioration des plantes. Selection. Jardinage.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных занятий, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей).

Главной задачей преподавателя является создание условий для превращения студента в активного участника процесса профессионального становления, что подразумевает:

- создание новых учебных и учебно-методических пособий;
- организацию продуктивного взаимодействия в ходе аудиторных занятий;
- организацию самостоятельной внеаудиторной работы студентов;
- придание всему процессу обучения поисково-творческого характера.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- современные методологические подходы (дистанционное обучение, интерактивное обучение, дифференцированное обучение, инновационные методы обучения);
- современные методы обучения (дискуссии, игровые методы обучения, технологии

контроля степени сформированности компетенций).

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется проведение промежуточной аттестации, включающее в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок по пятибалльной системе оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

5.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на лабораторных работах

Подготовку к каждой лабораторной работе студент должен начать с ознакомления с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы. Каждая выполненная работа подлежит защите преподавателю.

При оценивании лабораторных работ учитывается следующее:

- качество выполнения работы и степень соответствия результатов работы заданным требованиям; качество устных ответов на вопросы.

Лабораторные занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на занятиях;
- получение умений и навыков составления сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по пятибалльной системе.

5.3 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интер-

нет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Таблица 5 – Этапы формирования компетенций

Код компетенции	Этап формирования компетенции очной формы обучения
УК-1.1 - УК-1.5; УК-4.1 - УК-4.5	1 курс (1 семестр)

6.2 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Таблица 6 – Показатели компетенций по уровню их сформированности (зачёт)

Показатели компетенции (ий)	Критерий оценивания	Шкала оценивания	Уровень сформированной компетенции
Знать (соответствует таблице 1)	Знает	зачтено	высокий
		зачтено	повышенный
		зачтено	пороговый
	Не знает	не зачтено	недостаточный
Уметь (соответствует таблице 1)	Умеет	зачтено	высокий
		зачтено	повышенный
		зачтено	пороговый
	Не умеет	не зачтено	недостаточный
Владеть (соответствует таблице 1)	Владеет	зачтено	высокий
		зачтено	повышенный
		зачтено	пороговый
	Не владеет	не зачтено	недостаточный

Таблица 7 - Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций со шкалой оценивания и уровнем их сформированности

Показатели компетенции (дескрипторы)	Критерий оценивания	Уровень сформированной компетенции
Знать (соответствует таблице 1)	Знает методы анализа задачи, выделения ее базовых составляющих, осуществления декомпозиции задачи. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке. Способен выбрать на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Знает как использовать информационно-	высокий

	<p>коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке.</p> <p>Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p>	
	<p>Знает методы поиска и критического анализа информации.</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.</p> <p>Способен выбрать на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>Знает как грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки; как отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;</p> <p>способы определения и оценки последствий возможных решений задачи</p>	повышенный
	При решении конкретных практических задач возникают затруднения	пороговый
	Не может решать практические задачи	недостаточный
Уметь (соответствует таблице 1)	<p>Умеет анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; находить и критически анализировать информацию; грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; определять и оценивать последствия возможных решений задачи.</p>	высокий
	<p>Умеет находить и критически анализировать информацию; грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; определять и оценивать последствия</p>	повышенный

	возможных решений задачи	
	При решении конкретных практических задач возникают затруднения	пороговый
	Не может решать практические задачи	недостаточный
Владеть (соответствует таблице 1)	Владеет навыками анализа задачи, выделения ее базовых составляющих, осуществления декомпозиции задачи; навыками поиска и критического анализа информации; навыками решения возможных вариантов задачи, оценки их достоинств и недостатков; навыками грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценок; навыками отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; навыками определения и оценки последствий возможных решений задачи.	высокий
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности; навыками грамотного, логичного, аргументированного формирования собственных суждений и оценок;	повышенный
	Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	пороговый
	Отсутствие навыков	недостаточный

6.3. Типовые контрольные задания

На итоговую аттестацию выносятся следующие компетенции, формируемые дисциплиной - УК-1.1 - УК-1.5; УК-4.1 - УК-4.5

Примерный перечень вопросов к зачёту

Тема: **Nous sommes étudiants.**

1. Aimez-vous votre faculté?
2. Quelles matières apprenez-vous?
3. Que faites-vous pendant le cours de français?
4. Qui explique les règles aux étudiants?
5. Est-ce que vous travaillez ferme?

Тема: **A Paris.**

1. Qu'est-ce qui attire les touristes dans ce beau pays?
2. Combien de ponts y a-t-il à Paris?
3. Où se trouve Notre Dame?
4. Qu'est-ce que vous pouvez dire à propos du Palais de l'Elysee?
5. Quelle est la hauteur de la Tour Eiffel?
6. Quelle est la plus belle place à Paris?

Тема: **La France - L'agriculture de la France**

1. La France, quelle forme a-t-elle?
2. Avec quel pays a-t-elle des frontières maritimes?
3. Quelles montagnes forment ses frontières naturelles?
4. Quels grands fleuves de la France connaissez-vous?
5. Quelles villes et régions françaises savez-vous?
6. Comment est le drapeau français?
7. Quel est l'hymne français?

8. Est-elle un pays industriel ou agricole?
9. Nommez les principales activités agricoles en France.

Типовое задание для контрольной работы

Тема: Une lettre; Mon appartement; Les saisons; Le voyage.

1. Укажите ответ на вопрос:

Quelle heure est-il?

1. Il faut travailler ferme.
2. Elle me plaît aussi.
3. A dix heures et demie.
4. Il est sept heures.

2. Найдите ошибку в ответе.

Où allez-vous?

1. Je vais au metro.
2. Je vais à la faculté.
3. Je vais au théâtre.
4. J'aime travailler à la bibliothèque.

3. Дополните слова и переведите предложения:

1. Notre apart... est au six... étage.
2. Nous avo... trois pièce...
3. Notre apart... a tout le conf... moderne.
4. Dans notre mais... il y a l'ascen...

4. Ответьте на вопросы:

1. Combien de saison y a-t-il dans une année?
2. Combien de mois dure chaque saison?
3. Quand la nature s'éveille-t-elle?
4. Quelle saison vient après l'été?

5. Какое из предложений является вопросительным?

1. C'est une chance
2. C'est ça.
3. Aimes-tu les arts.
4. Je préfère l'art français.

Типовое тестовое задание

1. Elle ... sa leçon.
 - a) apprendre
 - b) apprends
 - c) apprennent
 - d) apprend
2. Allez à ... place.
 - a) ton
 - b) son
 - c) votre
 - d) vos
3. Manger, écouter, danser
 - a) 1 группа
 - b) 2 группа
 - c) 3 группа
 - d) 4 группа
4. J'aime beaucoup ... maison.
 - a) ta
 - b) sa
 - c) ma
 - d) mes

5. Les étudiants ... au foyer.
 - a) sommes
 - b) sont
 - c) êtes
 - d) ont
6. Elle ... dix-sept ans.
 - a) a
 - b) ai
 - c) as
 - d) avons
7. Il ... rase devant la glace.
 - a) te
 - b) me
 - c) se
 - d) ce
8. Elle habite ... ses parents.
 - a) avec
 - b) de
 - c) dans
 - d) sur
9. Il neige.
 - a) Тепло
 - b) Холодно
 - c) Мороз
 - d) Идёт снег
10. Je fais ... études à l'université agricole.
 - a) tes
 - b) mes
 - c) ses
 - d) vos

6. Согласуйте прилагательные, стоящие в скобках с существительными:

1. Elle a de (belle) dent (blan)
2. Elles sont (heureux)
3. J'ai le front (haut) et de (grand) yeux (bleu)

7. Quelle langue étudiez – vous?

1. le chinois
2. l'allemand
3. le français
4. le japonais

8. О каком времени года идет речь?

Il fait souvent mauvais temps. Il fait du vent. Les feuilles tombent et couvrent la terre. Les jours deviennent plus courts et les nuits plus longues.

9. Подберите эквивалентные конструкции.

- | | |
|------------------------------------|-------------------------|
| 1. Qui dort, dine. | Нет дыма без огня. |
| 2. Il n'y a pas de fumée sans feu. | Такова жизнь. |
| 3. C'est la vie. | Спящий хлеба не просит. |

10. Подберите эквиваленты:

- | | |
|------------------|------------------------|
| 1. новый район | a) un premier cours |
| 2. трудный текст | b) un nouveau quartier |
| 3. первая лекция | c) un texte facile |
| 4. лёгкий текст | d) un texte difficile |

11. Поставьте глаголы в повелительное наклонение и переведите их на русский язык.

1. regarder
2. inviter
3. écouter
4. écrire

12. Дополните предложения подходящими по смыслу наречиями plus, moins, aussi:

1. En hiver il fait ... froid qu'en automne.
2. Aujourd'hui l'air est ... doux qu'hier.
3. Au printemps il fait ... beau qu'en été.

13. Составьте четыре предложения по следующему образцу:

1. Le premier jour de la semaine est lundi.
2. Le deuxième jour de la semaine est ...

14. Укажите лишнее слово:

1. le cathédrale
2. le monument
3. la tour
4. la beauté

15. Подберите эквиваленты:

1. quatre-vingt-dix a) 70
2. cinq cent b) 16
3. quatre-vingts c) 90
4. seize d) 80
5. soixante-dix e) 500

6.4 Порядок аттестации обучающихся по дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется традиционная система оценки знаний.

По дисциплине «Иностранный язык» в 1 семестре предусмотрен – зачёт.

Таблица 8 – Описание шкалы оценивания для проверки результатов итогового контроля

Оценка	Требования к знаниям
«зачтено» (компетенции освоены)	Выполнены все лабораторные (практические) работы. По теоретической части есть положительные оценки (коллоквиум, контрольная работа, тестирование и др.)
«не зачтено» (компетенции не освоены)	Имеются невыполненные (не отработанные) лабораторные или практические работы. Промежуточную аттестацию не прошел (получил неудовлетворительную оценку на коллоквиуме, контрольной работе, тестировании и т.д.)

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

а) основная литература:

1. Колмогорова, А. В. Лексикология (французский язык): Учебное пособие / Колмогорова А.В. - Краснояр.:СФУ. 2016. – 98 с. – ISBN 978-5-7638-3538-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/978621> – Режим доступа: по подписке.

2. Цвиркун С. А. Quelques facettes de la France agricole (Знакомство с сельским хозяйством Франции) Цвиркун С. А., Жиро Ж., Цвиркун Е. С. - Пенза: Издательство Пензенский государственный аграрный университет. 2015. - 214 с. - Текст: электронный. Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/142129> – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Левина, М. С. Французский язык: учебник для бакалавров / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. - М.: Юрайт. 2013. – 612 с. – ISBN 978-5-9916-2346-9 – Текст непосредственный

4. Харитоновна, И. В. Французский язык: базовый курс: учебник / И. В. Харитоновна, Е. Беляева, А. С. Бачинская. – Москва: Прометей. 2013. – 406 с. - ISBN 978-5-7042-2486-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/558102> – Режим доступа: по подписке

б) дополнительная литература:

1. Мелихова, Г. С. Французский язык для делового общения: учебное пособие для вузов / Г. С. Мелихова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт. 2011. – 284 с. – ISBN 978-5-9916-0959-3 – Текст непосредственный.

2. Цаголова, Т. Т. Учебное пособие по французскому языку: для студентов ГГАУ / Т. Т. Цаголова. – Владикавказ: ФГБОУ ВПО "Горский госагроуниверситет". 2015. – 52 с. – Текст непосредственный.

3. Цаголова, Т. Т. Учебно-методическое пособие по французскому языку: для студентов ГГАУ / Т. Т. Цаголова. – Владикавказ: ФГОУ ВПО "Горский госагроуниверситет". 2008. – 80 с. – Текст непосредственный.

4. Цаголова, Т. Т. Французский язык: учебно-методическое пособие по французскому языку для студентов технологического и агрономического факультетов ГГАУ/ Т. Т. Цаголова. – Владикавказ: ФГБОУ ВПО "Горский госагроуниверситет". 2008. – 32 с. – Текст непосредственный.

5. Рябова, М. В. Французский язык для начинающих: Учебное пособие / Рябова М.В. – Москва: РГУП. 2017. – 216 с. – ISBN 978-5-93916-616-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006913>. – Режим доступа: по подписке.

7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 9 - Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

№	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи –систем» http://support.open4u.ru ; Договор № А-4488 от 25.02.2016 Договор № А-4490 от 25.02.2016	25.02.2016 - бессрочно

2	Информационные услуги на основе БНД ВИНТИ РАН http://www2.viniti.ru ; Договор № 43 от 22.09.2015	22.09.2015 - 22.09.2018
3	Национальная электронная библиотека (НЭБ) http://нэб.рф/viewers Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016	03.10.2016 - (автоматически лонгируется)
4	ЭБС издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru Договор № 34-400/17 от 01.11.2017	01.11.2017 - 04.11.2018
5	Автоматизир. справочная система «Сельхозтехника» www.agrobases.ru Договор №1015/17 от 29.12.2017	29.12.2017 – 28.02.2019
6	Электронные информационные ресурсы ГНУ ЦНСХБ http://cnshb.ru ; Договор №93-УТ/2018 от 30.01.2018	01.02.2018 – 08.02.2019
7	Многофункциональная система «Информо» http://wuz.informio.ru Договор № ЧЮ 28 от 21.02.2018г.	21.02.2018 – 13.03.2019
8	ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.com ; Договор №3112 ЭБС от 07.05.2018	15.05.2018 - 15.09.2019
9	ЭБС ООО «КноРус медиа» www.book.ru Договор № 18492094 от 21.06.2018	21.06.2018 - 21.09.2019

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Microsoft Windows 7
2. Microsoft Office Standard 2007
3. Антивирус Касперский
4. "Гарант" - информационно-правовое обеспечение

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Горском ГАУ предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Рябова, М. В. Французский язык для начинающих: Учебное пособие / Рябова М.В. – Москва: РГУП. 2017. – 216 с. – ISBN 978-5-93916-616-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006913>. – Режим доступа: по подписке.

2. Цаголова, Т. Т. Учебно пособие по французскому языку: для студентов ГГАУ / Т. Т. Цаголова. – Владикавказ: Издательство ФГОУ ВПО "Горский госагроуниверситет". 2015. – 52 с. – Текст непосредственный.

3. Цаголова, Т. Т. Учебно-методическое пособие по французскому языку: для студентов ГГАУ / Т. Т. Цаголова. – Владикавказ: Издательство ФГОУ ВПО "Горский госагроуниверситет". 2008. – 80 с. – Текст непосредственный.

4. Цаголова, Т. Т. Французский язык: учебно-методическое пособие по французскому языку для студентов технологического и агрономического факультетов ГГАУ/ Т. Т. Цаголова. – Владикавказ: ФГБОУ ВПО "Горский госагроуниверситет". 2008. – 2 с. – Текст непосредственный.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)


– Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа и самостоятельной работы № 8.4.16. Общая площадь – 40,5 кв. метров, высота помещения – 3,2 м. Специализированная мебель на 24 посадочных мест, доска настенная, рабочее место преподавателя. Место расположения – корпус 8.

– Учебная аудитория для самостоятельной работы 1.3.08. Общ. пл. - 45,7 кв.м., высота помещ. - 3,9 м, посадочных мест – 10. Дополнительные стулья – 14. Доска настенная. Рабочее место преподавателя. Компьютеры - 10, с подкл. к Интернет и ЭИОС ГГАУ. Место расположения: корп. 1 (агрофак), 3 эт.

**Дополнения и изменения в рабочей программе
на 2019/2020 уч. год**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой, доцент


 _____ /Газзаева З.А./

“27” _____ августа _____ 2019 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) В перечень Ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет добавлены:


№	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.com ; Договор №3112 ЭБС от 07.05.2018	15.05.2018 - 15.09.2019
2	ЭБС ООО «КноРус медиа» www.book.ru Договор № 18492094 от 21.06.2018	21.06.2018 - 21.09.2019
3	ЭБС издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru Договор № 28-800/18 от 28.12.2018	28.12.2018 - 28.12.2019
4	Автоматизир. справочная система «Сельхозтехника» www.agrobase.ru Договор № 048 от 29.01.2019	29.01.2019 - 29.03.2020
5	Многофункциональная система «Информио» http://wuz.informio.ru Договор № ЧЮ 1086 от 08.04.2019	08.04.2019 - 06.05.2020

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры иностранных языков, протокол № 1 от « 27 » августа 2019 г.

Заведующий кафедрой _____  (Газзаева З.А.)

**Дополнения и изменения в рабочей программе
на 2020/2021 уч. год**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой,
доц.  /Газзаева З.А./
« 27 » 08 2020 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) В перечень основной литературы добавлены:

1. Андреенова Л. Н. Renforcez vos compétences en français! Закрепите свои знания во французском языке! Андреенова Л. Н. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет. 2019. - 67 с. ISBN 978-5-7782-4067-4. Текст: электронный. Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/152392> – Режим доступа: для авториз. пользователей.


2) В перечень Ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет добавлены:

№	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1	ЭБС ООО «КноРус медиа» www.book.ru Договор № 18498169 от 09.09.2019	19.09.2019 - 19.09.2020
2	«Сетевая электронная библиотека аграрных вузов». www.e.lanbook.ru Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019.	23.12.2019 - (автоматически лонгируется)
3	ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.com ; Договор № 4232 от 21.01.2020	01.01.2020 -15.09.2020
4	ЭБС издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru Договор № 147-19 от 28.03.2019	09.01.2020 - 09.01.2021
5	Многофункциональная система «Информио» http://wuz.informio.ru Договор № КЮ-497 от 01.06.2020	01.06.2020 – 1.07.2021

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

иностраных языков

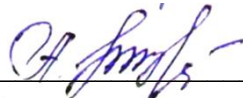
протокол № 1 от « 27 » августа 2020 г.

Заведующий кафедрой 

СОГЛАСОВАНО:

С учебно-методическим советом агрономического факультета,

протокол № 1 от «29» августа 2020 г.

Председатель учебно-методического совета _____ 

Декан агрономического факультета _____ 

« 31 » 08 2020 г.