

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горский государственный аграрный университет»

Юридический факультет  
Кафедра конституционного права



**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по УВР Младенко Г.Х. Кабалоев

«27» 02 2018 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Административный надзор**

Специальность **40.05.02 Правоохранительная деятельность**

Специализация «Административная деятельность»

Уровень высшего образования: **специалитет**

**Владикавказ 2018**

### Содержание рабочей программы дисциплины

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы
3	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины
9	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13	Приложение (фонд оценочных средств)

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель освоения дисциплины** - формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного надзора для осуществления профессиональной юридической деятельности.

**Задачами** дисциплины являются:

- формирование у студентов знаний об административном надзоре как правовом институте административного права;
- выявление концептуальных основ реформирования административного надзора в системе органов исполнительной власти в РФ;
- уяснение правового статуса органов, осуществляющих административный надзор в РФ и должностных лиц;
- определение критериев классификации административного надзора в РФ;
- изучение понятия и видов административно-надзорного производства.

## 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и перечень планируемых результатов обучения (знать, уметь, владеть)

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (знать, уметь, владеть)
1	ОПК-1	способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	<b>знать:</b> понятие и систему правовых норм в сфере административного надзора; основные институты административного контроля и надзора; систему законодательства в сфере административного надзора. <b>уметь:</b> толковать и применять правовые нормы в сфере административного контроля и надзора; вырабатывать и аргументировать юридическую позицию по вопросам административного надзора; <b>владеть:</b> специально-юридической терминологией в сфере административного надзора; навыками самостоятельного решения задач, возникающих в сфере административного надзора.
2	ПК-2	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	<b>знать:</b> административное законодательство, формы и способы его реализации, формы действия права, применения норм Конституции России, и обеспечение его прямого действия в целях обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. <b>уметь:</b> свободно ориентироваться в действующем законодательстве, анализировать правоприменительную практику, решать управленческие задачи в точном соответствии с нормативными правовыми актами <b>владеть:</b> навыками принимать верные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с

			законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства
3	ПК-9	способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения	<p><b>знать:</b> способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и административных правонарушений</p> <p><b>уметь:</b> грамотно выбирать способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и административных правонарушений</p> <p><b>владеть:</b> своевременно применять релевантные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и административных правонарушений в процессе осуществления административного надзора</p>
4	ПК-25	способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	<p><b>знать:</b> методы управления малым коллективом</p> <p><b>уметь:</b> организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов</p> <p><b>владеть:</b> приемами организации работы малого коллектива исполнителей, планирования и организации служебной деятельности исполнителей</p>

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.Б.15.02 «Административный надзор» относится к дисциплинам базовой части (дисциплина специализации) учебного плана по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», специализация: Административная деятельность.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении следующих дисциплин: теории государства и права; конституционное право России; административное право.

Основные положения дисциплины «Административный надзор» могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

1. Административный процесс;
2. Административная деятельность органов внутренних дел;
3. Административное принуждение в деятельности правоохранительных органов.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

Виды учебной работы		Распределение часов по формам обучения	
		очная	очно-заочная
		семестр	семестр
		9	9
1. Контактная работа		36,25	24,25
Аудиторная работа: в том числе:		36	24
лекции		18	12
практические (семинарские) занятия		18	12
Курсовая работа (проект), (консультация защита)		-	-
Контактная работа на промежуточном контроле, в том числе консультации перед экзаменом		0,25	0,25
2. Самостоятельная работа, всего		35,75	47,75
Вид промежуточной аттестации		зачет	зачет
Общая трудоемкость	часов	72	72
	Зачетных единиц	2	2

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Содержание лекционного курса дисциплины**

1	Тема и план лекции	Количество часов по формам обучения		Литература по списку	Формируемые компетенции
		очная	очно-заочная		
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Общие положения об административном надзоре</b>					
1	<p><b>Тема 1. Административный надзор как способ обеспечения законности.</b></p> <p>1. Законность в сфере государственного управления: понятие, принципы, гарантии и способы обеспечения.</p> <p>2. Понятие, предмет, задачи административного надзора.</p> <p>3. Отличие административного надзора от прокурорского и судебного надзора</p> <p>4. Принципы административного надзора.</p>	2	1	1	ОПК-1, ПК-2 ПК-9, ПК-25
2	<p><b>Тема 2. Административный надзор как функция публичного управления.</b></p> <p><b>(Интерактивная форма – лекция дискуссия)</b></p> <p>1. Контрольная власть в системе государственной власти. Административный надзор как форма ее проявления.</p> <p>2. Органы исполнительной власти, осуществляющие административный надзор (федеральные органы и органы государственной власти субъектов РФ)</p> <p>3. Полномочия и компетенция государственных органов, осуществляющих административный надзор</p>	2*	2*	1	ОПК-1, ПК-2 ПК-9, ПК-25
3	<p><b>Тема 3. Источники административного надзора в РФ.</b></p> <p>1. Иерархия источников административного надзора на федеральном и региональном уровнях.</p> <p>2. Административные регламенты как правовые источники реализации административно-надзорной деятельности.</p>	2	1	1	ОПК-1, ПК-2 ПК-9, ПК-25
<b>Раздел 2. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора</b>					
4	<b>Тема 4. Административно-процессуальная деятельность</b>	2	2	1,2,3	ОПК-1, ПК-2

	<p><b>органов государственного контроля и надзора на современном этапе развития Российского государства</b></p> <p>1. Понятие, сущность, особенности содержания административно-процессуальной деятельности органов государственного контроля и надзора.</p> <p>2. Правовая основа административно-процессуальной деятельности органов государственного контроля и надзора</p> <p>3. Проверки, осуществляемые органами государственного контроля и надзора</p>				ПК-9, ПК-25
5	<p><b>Тема 5. Административное контрольно-надзорное производство в Российской Федерации</b></p> <p>1. Понятие, структура, участники административного контрольно-надзорного производства</p> <p>2. Административные процедуры подготовки проверок, осуществляемых органами государственного контроля и надзора</p> <p>3. Административные процедуры проведения проверок, осуществляемых органами государственного контроля и надзора</p> <p>4. Административные процедуры оценки результатов проверок, осуществляемых органами государственного контроля и надзора</p>	2	2	1,2,3	ОПК-1, ПК-2 ПК-9, ПК-25
6	<p><b>Тема 6. Административное производство по делам об административных правонарушениях, выявляемых в рамках административных процедур государственного контроля и надзора</b></p> <p>1. Понятие, структура, особенности содержания административного производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в рамках административных процедур государственного контроля и надзора</p> <p>2. Участники административного производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в рамках административных процедур государственного контроля и надзора</p> <p>3. Доказывание и доказательства по делам об</p>	2	2	1,2,3	ОПК-1, ПК-2 ПК-9, ПК-25

	административных правонарушениях, выявляемых в рамках административных процедур государственного контроля и надзора				
<b>Раздел 3. Отдельные виды административного надзора и их правовая характеристика</b>					
7	<p><b>Тема 7. Административный надзор в сфере экономики</b></p> <p>1. Административно-надзорное производство по обеспечению промышленной безопасности и реализации энергетического надзора.</p> <p>2. Административно-надзорное производство по реализации ветеринарного и фитосанитарного надзора</p> <p>3. Административно-надзорное производство по реализации строительного надзора</p> <p>4. Административно-надзорное производство по обеспечению транспортной безопасности</p> <p>5. Административно-надзорное производство по реализации надзора в области связи</p> <p>6. Административно-надзорное производство по реализации финансового надзора</p>	2	-	1	ОПК-1, ПК-2 ПК-9, ПК-25
8	<p><b>Тема 8. Административный надзор в социально-культурной сфере</b></p> <p>1. Административно-надзорное производство по реализации надзора в сфере образования</p> <p>2. Административно-надзорное производство по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности</p> <p>3. Административно-надзорное производство по реализации надзора в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.</p>	2	-	1	ОПК-1, ПК-2 ПК-9, ПК-25
9	<p><b>Тема 9. Административный надзор полиции как особая разновидность административного надзора (Интерактивная форма – лекция дискуссия)</b></p> <p>1. Сущность, содержание и виды административного надзора полиции.</p> <p>2. Субъекты административно-надзорной деятельности полиции и основы организации их деятельности.</p> <p>3. Основные направления административного надзора</p>	2*	2	1	ОПК-1, ПК-2 ПК-9, ПК-25



	<p>полицейской и особенности его осуществления:</p> <p>3.1. Административный надзор полиции в области охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности</p> <p>3.2. Административно-надзорное производство по обеспечению безопасности дорожного движения.</p> <p>3.3. Административный надзор полиции в области оборота гражданского и служебного оружия</p> <p>3.4. Административный надзор полиции в области частной детективной и охранной деятельности</p> <p>3.5. Административный надзор полиции за лицами, освобожденными из мест лишения свободы</p>				
	<b>Итого</b>	<b>18/4*</b>	<b>12/2*</b>		

**\*- Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме**

#### 4.2. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование раздела, темы и план занятий	Количество часов по формам обучения		Формируемые компетенции
		очная	очно-заочная	
<b>Раздел 1. Общие положения об административном надзоре</b>				
1.	<p><b>Тема 1. Административный надзор как способ обеспечения законности.</b></p> <p>1. Законность в сфере государственного управления: понятие, принципы, гарантии и способы обеспечения.</p> <p>2. Понятие, предмет, задачи административного надзора.</p> <p>3. Отличие административного надзора от прокурорского и судебного надзора</p> <p>4. Принципы административного надзора.</p>	2	2	ОПК-1, ПК-2 ПК-9, ПК-25
2	<p><b>Тема 2. Административный надзор как функция публичного управления</b> <b>(Интерактивная форма – семинар – дискуссия)</b></p> <p>1. Контрольная власть в системе государственной власти. Административный надзор как форма ее проявления.</p> <p>2. Органы исполнительной власти, осуществляющие административный надзор (федеральные органы и органы государственной власти субъектов РФ)</p> <p>3. Полномочия и компетенция государственных органов, осуществляющих административный надзор</p>	2*	1	ОПК-1, ПК-2 ПК-9, ПК-25
3	<p><b>Тема 3. Источники административного надзора в РФ.</b></p> <p>1. Иерархия источников административного надзора на федеральном и региональном уровнях.</p> <p>2. Административные регламенты как правовые источники реализации административно-надзорной деятельности.</p>	2	1	ОПК-1, ПК-2 ПК-9, ПК-25
<b>Раздел 2. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора</b>				
4	<p><b>Тема 4. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора на современном этапе развития Российского государства</b> <b>(Интерактивная форма – семинар – дискуссия)</b></p> <p>1. Понятие, сущность, особенности содержания административно-процессуальной деятельности органов государственного контроля и надзора.</p>	2*	-	ОПК-1, ПК-2 ПК-9, ПК-25

	<p>2. Правовая основа административно-процессуальной деятельности органов государственного контроля и надзора</p> <p>3. Проверки, осуществляемые органами государственного контроля и надзора</p>			
<b>5</b>	<p><b>Тема 5. Административное контрольно-надзорное производство в Российской Федерации</b> <b>(Интерактивная форма – семинар – дискуссия)</b></p> <p>1. Понятие, структура, участники административного контрольно-надзорного производства</p> <p>2. Административные процедуры подготовки проверок, осуществляемых органами государственного контроля и надзора</p> <p>3. Административные процедуры проведения проверок, осуществляемых органами государственного контроля и надзора</p> <p>4. Административные процедуры оценки результатов проверок, осуществляемых органами государственного контроля и надзора</p>	2*	2*	ОПК-1, ПК-2 ПК-9, ПК-25
<b>6</b>	<p><b>Тема 6. Административное производство по делам об административных правонарушениях, выявляемых в рамках административных процедур государственного контроля и надзора</b></p> <p>1. Понятие, структура, особенности содержания административного производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в рамках административных процедур государственного контроля и надзора</p> <p>2. Участники административного производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в рамках административных процедур государственного контроля и надзора</p> <p>3. Доказывание и доказательства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в рамках административных процедур государственного контроля и надзора</p>	2	2	ОПК-1, ПК-2 ПК-9, ПК-25
<b>Раздел 3. Отдельные виды административного надзора и их правовая характеристика</b>				
<b>7</b>	<p><b>Тема 7. Административный надзор в сфере экономики</b></p> <p>1. Административно-надзорное производство по обеспечению промышленной безопасности и реализации энергетического надзора.</p> <p>2. Административно-надзорное производство по реализации ветеринарного и фитосанитарного надзора</p> <p>3. Административно-надзорное производство по реализации строительного надзора</p>	2	2	ОПК-1, ПК-2 ПК-9, ПК-25

	<p>4. Административно-надзорное производство по обеспечению транспортной безопасности</p> <p>5. Административно-надзорное производство по реализации надзора в области связи</p> <p>6. Административно-надзорное производство по реализации финансового надзора</p>			
<b>8</b>	<p><b>Тема 8. Административный надзор в социально-культурной сфере (Интерактивная форма – семинар – дискуссия)</b></p> <p>1. Административно-надзорное производство по реализации надзора в сфере образования</p> <p>2. Административно-надзорное производство по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности</p> <p>3. Административно-надзорное производство по реализации надзора в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.</p>	2*	-	ОПК-1, ПК-2 ПК-9, ПК-25
<b>9</b>	<p><b>Тема 9. Административный надзор полиции как особый вид административного надзора (Интерактивная форма – семинар – дискуссия)</b></p> <p>1. Сущность, содержание и виды административного надзора полиции.</p> <p>2. Субъекты административно-надзорной деятельности полиции и основы организации их деятельности.</p> <p>3. Основные направления административного надзора полиции и особенности его осуществления:</p> <p>3.1. Административный надзор полиции в области охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности</p> <p>3.2. Административно-надзорное производство по обеспечению безопасности дорожного движения.</p> <p>3.3. Административный надзор полиции в области оборота гражданского и служебного оружия</p> <p>3.4. Административный надзор полиции в области частной детективной и охранной деятельности</p> <p>3.5. Административный надзор полиции за лицами, освобожденными из мест лишения свободы</p>	2*	2*	ОПК-1, ПК-2 ПК-9, ПК-25
	<b>Итого</b>	<b>18/10*</b>	<b>12/4*</b>	

\* - Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме

4.3. Лабораторные работы. Не предусмотрены

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 5.1. Виды и объем самостоятельной работы

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Объем в часах по формам обучения		Форма контроля
		очная	очно-заочная	
1.	Внеаудиторное изучение тем (вопросов), вынесенных на самостоятельное изучение	10	16	собеседование
2.	Подготовка рефератов, докладов	5,75	5,75	выступление на семинаре
3.	Подготовка к семинарским занятиям, разбор конкретных проблемных вопросов и решение практических задач	12	18	конспект, опрос
4.	Работа с рекомендуемой литературой, нормативными правовыми актами и правоприменительной практикой	8	8	конспект
	<b>Итого</b>	<b>35,75</b>	<b>47,75</b>	

### 5.2. Задания для самостоятельной работы

№ п/п	Наименования разделов, тем	Теоретические вопросы и другие виды заданий по самостоятельной работе	Контроль выполнения работ
1	<b>Раздел 1. Общие положения об административном надзоре</b> Тема 1. Административный надзор как способ обеспечения законности. Тема 2. Административный надзор как функция публичного управления. Тема 3. Источники административного надзора в РФ.	1. Проработка конспекта лекций 2. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям 3. Подготовка рефератов (докладов) по предложенным темам Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Административный надзор и административное право: вопросы соотношения. 2. Конституционные модели регулирования надзорных отношений. 3. Сравнительно-правовая характеристика административного надзора в России и зарубежных странах.	опрос, проверка конспекта, реферат (доклад)
2	<b>Раздел 2. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора</b>	1. Проработка конспекта лекций 2. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям 3. Подготовка рефератов (докладов) по предложенным темам Вопросы для самостоятельного	опрос, проверка конспекта, реферат (доклад)

	<p>Тема 4. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора на современном этапе развития Российского государства</p> <p>Тема 5. Административное контрольно-надзорное производство в Российской Федерации</p> <p>Тема 6. Административное производство по делам об административных правонарушениях, выявляемых в рамках административных процедур государственного контроля и надзора</p>	<p>изучения:</p> <p>Контрольно-надзорные меры, применяемые органами исполнительной власти.</p>	
3	<p><b>Раздел 3. Отдельные виды административного надзора и их правовая характеристика</b></p> <p>Тема 7. Административный надзор в сфере экономики</p> <p>Тема 8. Административный надзор в социально-культурной сфере</p> <p>Тема 9. Административный надзор полиции как особая разновидность административного надзора</p>	<p>1. Проработка конспекта лекций</p> <p>2. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям</p> <p>3. Подготовка рефератов (докладов) по предложенным темам</p> <p>4. Подготовка к деловой игре</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <p>1. Порядок выдачи лицензий и разрешений на приобретение и хранение оружия и боеприпасов.</p> <p>2. Порядок лицензирования органами внутренних дел негосударственной (частной) детективной и охранной деятельности.</p> <p>3. Ответственность за нарушение требований лицензионно-разрешительной системы.</p>	<p>опрос, проверка конспекта реферат (доклад) деловая игра</p>

### 5.3. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

### 5.4. Перечень учебно-методической литературы для самостоятельной работы по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

#### библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

### **кафедрой:**

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - заданий для самостоятельной работы;
  - тем рефератов и докладов;
  - вопросов к экзаменам и зачетам;
  - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин.

ФОС как система оценивания содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
  - показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции;
  - типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
  - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
- ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Административное право: Учебник / Под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 704 с. ISBN 978-5-91768-690-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/928359>. – Режим доступа: по подписке.

### **б) дополнительная литература**

2. Стахов, А.И. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора: Учебное пособие / Стахов А.И. - Москва: РГУП, 2017. - 176 с.: ISBN 978-5-93916-639-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006979>. – Режим доступа: по подписке.

3. Стахов, А.И. Административное надзорно-контрольное производство: учебное пособие / А.М. Стахов. — Москва: РГУП, 2016. - 104 с. - ISBN 978-5-93916-547-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007103>. – Режим доступа: по подписке.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи – систем» <a href="http://support.open4u.ru">http://support.open4u.ru</a> ; Договор № А-4488 от 25/02/2016; Договор № А-4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно
ЭБС издательства «Лань»; <a href="http://www.e.lanbook.ru">www.e.lanbook.ru</a> Договор № 34-400/17 от 01.11.2017г.	01.11.2017г. – 04.11.2018г.
ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> ; Договор №3112 эбс от 07.05.2018г.	15.05.2018г. - 15.09.2019г.
ЭБС ООО «КноРус медиа» <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> ; Договор № 18492094 от 21.06.2018	21.06.2018г. - 09.2019г.
Национальная электронная библиотека (НЭБ) <a href="http://нэб.рф/viewers">http://нэб.рф/viewers</a> Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016	03.10.2016г. (автоматически пролонгируется)

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Административный надзор» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Административный надзор»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими



разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Административный надзор» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административный надзор» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Лицензионное программное обеспечение	кол-во лиц	лицензия/ договор
1.	Microsoft Office Standard 2007	700	лиц.
2.	Microsoft Windows 7	700	лиц.
3.	Adobe Photoshop CS4	700	лиц.
4.	«Гарант» - информационно-правовое обеспечение	безл	дог. №1402-ГК от 01.04.2016

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Тип специализированных аудиторий, необходимый для выполнения программы	Описание требований к минимальному оснащению аудиторий, необходимому для выполнения программы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный корпус № 9.	специализированная мебель, доска аудиторная кафедра
Помещение для самостоятельной работы. Учебный корпус № 9.	специализированная мебель, компьютерная техника, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к электронной информационно-образовательной среде ВУЗа
Библиотека. Учебный корпус № 6.	читальные залы; электронно-информационный отдел библиотеки Горского ГАУ. Специализированная мебель; система комфортного кондиционирования с (подогревом) форм-фактор -сплит-система GREE; Книжный сканер ЭЛАР-ПланСкан АЗ-Ц; комплект компьютерной техники в сборе (10 единиц) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно-информационную образовательную среду Горского ГАУ.

## **12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Рабочая программа дисциплины «Административный надзор» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.11.2016 № 1424.

Автор: доцент кафедры **Беликова Светлана Борисовна**


Программа одобрена на заседании кафедры конституционного права

Протокол № 7 от «22» 02 2018 г.

Зав. кафедрой  Т.Э. Каллагов

Рассмотрена и одобрена методическим советом юридического факультета

«26» 02 2018 г. протокол № 7

Председатель методического совета  М.К. Дзанагова

Декан факультета  Т.Э. Каллагов

«26» 02 2018г.

Директор Библиотеки



К.Л. Погосова

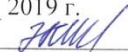
**Лист изменений и дополнений**

Внесённые изменения на 2019/2020 уч. год


**В рабочую программу дисциплины «Административный надзор»**  
по учебному плану набора 2018 года  
составителем **Беликовой С.Б.**  
внесены следующие изменения и дополнения:

1. в п.8 рабочей программы внести изменения:

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
ЭБС ООО «КноРус медиа» <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> Договор № 18498169 от 09.09.2019г.	19.09.2019г. - 19.09.2020г.
ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Договор №3949 эбс от 16.09.2019г.	16.09.2019г – 31.12.2019г.
ЭБС издательства «Лань»; <a href="http://www.e.lanbook.ru">www.e.lanbook.ru</a> Договор № 28-800/18 от 28.12.2018	28.12.2018г. 28.12.2019г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
протокол № 8 «18» 09 2019 г.  
Заведующий кафедрой  Т.Э. Каллагов

**СОГЛАСОВАНО:**

Методический совет юридического факультета  
«20» 09 2019 г. протокол № 1  
Председатель методического совета  М.К. Дзанагова  
Декан юридического факультета  Т.Э. Каллагов  
«20» 09 2019г