

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»**

**Юридический факультет
Кафедра уголовного права и процесса**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР  Т.Х. Кабалоев

« 28 » 02 20 18 г.

**Рабочая программа дисциплины
Информационно-поисковые системы**

Специальность **40.05.02 Правоохранительная деятельность**

Специализация «Административная деятельность»

Уровень высшего образования: **специалитет**

Владикавказ 2018

Содержание рабочей программы дисциплины

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы
3	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины
9	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13	Приложение (фонд оценочных средств)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является овладение технологией работы в интегрированных системах, носящих идею ассоциативно связанной информации (графической, текстовой, цифровой, звуковой), а также знакомство с принципами работы в телекоммуникационной сети и условиями комплексного использования ЭВМ в будущей профессиональной деятельности.

При изучении дисциплины решаются следующие **задачи**:

- познакомить студентов с богатейшим наполнением справочно-правовых систем и помочь им освоить основные возможности и функции систем: поисковые и аналитические, для использования их в образовательной и научной деятельности.

- освоение методов и приемов, обеспечивающих эффективность работы в правовом пространстве и получение практических навыков решения насущных повседневных задач, требующих правового обоснования или оценки.

- ознакомить студентов с современной законодательной базой Российской Федерации и региональным законодательством, судебной практикой, комментариями к отдельным нормативно-правовым актам, с формами и образцами деловых бумаг и т.д.

1.2 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, а также перечень планируемых результатов обучения (знать, уметь, владеть)

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (знать, уметь, владеть)
1	ОК-12	способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия, категории и основы функционирования информационных систем и технологий. - методы и средства поиска систематизации и обработки правовой информации в СПС. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, обработки и систематизации социально-правовой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками подготовки юридических документов с использованием справочных правовых систем.
2	ПК-27	способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	<p>знать приемы аналитической деятельности</p> <p>уметь анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования</p> <p>владеть основными методами анализа правоприменительной и правоохранительной практики</p>

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.В.08 «Информационно-поисковые системы» относится к дисциплинам вариативной части (обязательная дисциплина) учебного плана по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», специализация «Административная деятельность».

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Дисциплина «Информационно-поисковые системы» является общим инструментальным основанием для всех дисциплин входящих в ОПОП специалитета.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Распределение часов по формам обучения	
	очная	очно-заочная
	семестр	семестр
	3	4
1. Контактная работа	36,25	24,25
Аудиторная работа: в том числе:	36	24
лекции	-	-
практические занятия	36	24
Курсовая работа (проект), (консультация защита)	-	-
Контактная работа на промежуточном контроле, в том числе консультации перед экзаменом	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа, всего	35,75	47,75
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
Общая трудоемкость	72	72
Зачетных единиц	2	2

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Лекционный курс по дисциплине не предусмотрен.

4.2. Практические (семинарские) занятия

Наименование раздела, темы и план занятий	Кол-во часов по формам обучения		Формируемые компетенции
	очная	очно-заочная	
Радел 1. Информационные системы и технологии			
Тема 1. Понятие и развитие информационных систем (Интерактивная форма - презентация) 1. Этапы развития информационных систем и технологий. 2. Классификация информационных систем. 3. Место информационных систем в составе программного обеспечения.	2*	2	ОК-12
Тема 2. Порядок использования информационных систем 1. Особенности постановок информационных задач 2. Особенности постановок информационных систем.	2	1	ОК-12
Тема 3. Оперативное описание информационных систем 1. Требования к информационным системам и задачам. 2. Принципы разработки информационных систем.	2	1	ОК-12
Тема 4. Безопасность информационных систем 1. Информационная безопасность. 2. Стандарты безопасности. 3. Причины нарушения безопасности. 4. Способы и средства защиты. 5. Формальные модели безопасности. 6. Шифрование как способ защиты информации.	4	2	ОК-12
Тема 5. Защита от компьютерных вирусов 1. Классификация вирусов. 2. Концептуальная модель защиты информации.	2	1	ОК-12
Тема 6. Информационно - поисковые системы (Интерактивная форма - презентация)	2*	1	ОК-12 ПК-27

1. Понятие и роль справочно - правовых систем в деятельности юриста. 2. Классификация справочных правовых систем. Основные задачи, решаемые с использованием СПС.			
Контрольная работа	2	2	
Раздел 2. Система информационного правового обеспечения ГАРАНТ			
Тема 7. Принципы работы СПС ГАРАНТ 1. Возможности информационно-правового обеспечения ГАРАНТ. Краткое знакомство с информационным наполнением СПС. 2. Способы представления информации в системе. 3. Возможности Основного меню системы. Панель навигации. Командное меню и панель инструментов. Панель задач. Совет Дня. 4. Вкладки Основного окна системы. Новая страница перехода к онлайн-ресурсам: Онлайн-архив судебных решений, сервис «Экспресс Проверка», «Конструктор правовых документов», Новости онлайн и т. д.	2	2	ОК-12
Тема 8. Виды поиска в системе Гарант (Интерактивная форма - презентация) 1. Базовый поиск 2. Поиск по реквизитам. 3. Поиск по ситуации 4. Поиск по разделам правового навигатора 5. Поиск по источнику опубликования 6. Поиск по толковому словарю.	4/2*	2*	ОК-12 ПК-27
Тема 9. Работа с документом (Интерактивная форма - презентация) 1. Представление документа. Структура документа. 2. Справочная информация к документу (справка, аннотация, судебная практика) 3. Комментарии пользователей. 4. Закладки в документах 5. Интеграция с MS WORD и MS EXCEL	4/2*	2*	ОК-12 ПК-27
Тема 10. Аналитические возможности СПС Гарант 1. Новости Онлайн. Прайм 2. Построение списка похожих и взаимосвязанных документов.	2	2	ОК-12 ПК-27

3. Работа со списками документов. Фильтрация списков документов.			
Тема 11. Изменения в законодательстве 1. Машина времени. Полнотекстовые редакции. 2. Постановка документа на контроль. Работа со списком документов на контроле. Информация об изменениях документов на контроле. 3. Мобильный ГАРАНТ онлайн. Онлайн-проверка актуальности документов. Обращение к интернет-версии вашего комплекта.	2	2	ОК-12 ПК-27
Тема 12. Работа с редакциями документов. Обзор изменений документа (Интерактивная форма - презентация) 1. Полнотекстовые редакции. 2. Сравнение редакций.	2*	2	ОК-12 ПК-27
Тема 13. Результаты работы 1. Печать документов, структур документов и списков. Сохранение документов и списков в файл. 2. Полная история работы. Папка мои документы. Обмен результатами работы. 3. Система персональных настроек.	2	2	ОК-12 ПК-27
Контрольная работа	2		
Итого	36/10*	24/4*	

*Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме

4.3. Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов

5.1. Виды и объем самостоятельной работы.

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Объем в часах по формам обучения		Форма контроля
		очная	очно-заочная	
1.	Внеаудиторное изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение: подбор описательного материала в сети Интернет написание рефератов и докладов	15,75	23,75	Опрос конспект
2.	Работа с рекомендуемой литературой	10	10	Опрос
3.	Подготовка к практическим занятиям - конспектирование, разбор конкретных проблемных вопросов и решение практических задач	10	14	Опрос конспект
Итого		35,75	47,75	

5.2. Задания для самостоятельной работы.

№ п/п	Наименования разделов, тем	Теоретические вопросы и другие виды заданий по самостоятельной работе	Форма контроля
1	2	3	4
1	Раздел 1. Информационные системы и технологии	Подготовка к практическим занятиям №№ 1-6 Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Понятие информации. Виды информации. Свойства. 2. Основные термины из теории информационного поиска 3. Информационно-поисковая система. Определение. Структура ИПС. 4. Типы информационно-поисковых систем в зависимости от характера выдаваемой информации. 5. Функции информационно-поисковой системы. 6. Исторические предпосылки развития поисковых систем. 7. История развития автоматизированных документальных информационно-поисковых систем, этапы развития. Особенности современного этапа.	Опрос Презентация Конспект Реферат
2	Раздел 2. Система информационного правового обеспечения	Подготовка к семинарским занятиям №№ 7-13 Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Информационный поиск в сети	Опрос Презентация Конспект Реферат

	ГАРАНТ	<p>Интернет.</p> <p>2. Архитектура современных информационно-поисковых систем World Wide Web.</p> <p>3. Особенности лингвистического и информационного обеспечения в Интернет.</p> <p>4. Информационно-поисковый язык поисковых систем WWW. Типы информационно-поисковых языков.</p> <p>5. Ранжирование результатов поиска. Проблемы ранжирования документов в выдаче. Способы управления ранжированием.</p> <p>6. Поиск в нечетких множествах. Пороговые модели. Кластерная модель и Вероятностная модель информационного поиска.</p> <p>7. Словарные информационно-поисковые системы.</p> <p>8. Характеристика поисковых систем WWW. Основные задачи проектирования ИПС для WWW.</p> <p>9. СПС Гарант преимущества перед другими справочными системами</p> <p>10. Особенности формирования информационных баз в СПС Гарант</p> <p>11. Аналитические возможности СПС Гарант</p>	
--	---------------	--	--

5.3. Тематика курсовых работ (проектов).

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

5.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- вопросов к экзаменам и зачетам;
- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин.

ФОС как система оценивания содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Голицына, О. Л. Информационные системы: учебное пособие / О. Л. Голицына, Н. В. Максимов, И. И. Попов. — 2-е изд. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. — 448 с.: ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-91134-833-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/953245>. – Режим доступа: по подписке.

2. Терещенко, П. В. Интерфейсы информационных систем / Терещенко П.В., Астапчук В.А. - Новосибирск: НГТУ, 2012. - 67 с.: ISBN. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/549047>– Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература

1. Целых, А.Н. Адаптивные информационные системы для поддержки принятия решений: монография / А.Н. Целых, Л.А. Целых, С.А. Барковский; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 231 с. - ISBN 978-5-9275-2780-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039682> – Режим доступа: по подписке.

2. Астапчук, В.А. Архитектура корпоративных информационных систем / Астапчук В.А., Терещенко П.В. - Новосибирск: НГТУ, 2015. - 75 с.: ISBN 978-5-7782-2698-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/546624>. – Режим доступа: по подписке.

3. Подъяблонский, П. А. Информационно-аналитическая работа в уголовно-исполнительной системе: монография / П. А. Подъяблонский. - Рязань: Академия ФСИН России, 2012. - 99 с. - ISBN 978-5-7743-0556-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/774254>. – Режим доступа: по подписке.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи – систем» http://support.open4u.ru ; Договор № А-4488 от 25/02/2016; Договор № А-4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно
ЭБС издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru Договор № 34-400/17 от 01.11.2017г.	01.11.2017г. – 04.11.2018г.
ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.com ; Договор №3112 эбс от 07.05.2018г.	15.05.2018г. - 15.09.2019г.
ЭБС ООО «КноРус медиа» www.book.ru ; Договор № 18492094 от 21.06.2018	21.06.2018г. - 09.2019г.
Национальная электронная библиотека (НЭБ) http://нэб.рф/viewers Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016	03.10.2016г. (автоматически пролонгируется)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Информационно-поисковые системы» являются практические занятия.

Изучение наиболее важных тем или разделов учебной дисциплины происходит посредством практических занятий и самостоятельной работы. Они служат для контроля преподавателем подготовленности студента; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по правовой проблематике.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также в литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или его заданию студент может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины.

В процессе подготовки к семинару студент может воспользоваться консультациями преподавателя.

Практические занятия могут проводиться и в форме учебных конференций.

Конференция включает в себя выступления студентов с подготовленными докладами по отдельным информационно-правовым темам. Основу докладов, как правило, составляет содержание подготовленных студентами рефератов.

Результаты контроля качества учебной работы студентов преподаватель может оценивать, выставляя текущие оценки в рабочий журнал. Студент имеет право ознакомиться с выставленными ему оценками.

Важным видом работы студента при изучении дисциплины «Информационно-поисковые системы» является самостоятельная работа. Особенностью очной, очно-заочной и заочной формы обучения является значительный объем самостоятельной работы. В межсеместровый период еженедельное выделение времени для самостоятельного изучения учебного курса позволит получить необходимый объем знаний, а вместе с проведением аудиторной работы с преподавателем гарантирует итоговую аттестацию по дисциплине.

Нельзя надеяться только на тот материал, который был озвучен в ходе семинарских занятий, – необходимо закрепить его и расширить его в ходе самостоятельной работы. Наибольший эффект достигается при использовании

«системы опережающего чтения», т.е. предварительного самостоятельного изучения материала следующего семинарского занятия.

Самостоятельная работа должна носить творческий и планомерный характер. Ошибку совершают те студенты, которые надеются освоить весь материал только за время подготовки к экзамену. Опыт показывает, что уровень знаний у таких студентов является низким, а, главное, недолговечным.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации преподавателя. Они могут быть как индивидуальные, так и в составе учебной группы. С графиком консультаций преподавателей можно ознакомиться на кафедре.

Для студентов, обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа является основным видом работы по изучению дисциплины. Она включает изучение материала и рекомендованной литературы, выполнение заданий преподавателя.

Самостоятельную работу по изучению дисциплины «Информационно-поисковые системы» целесообразно начинать с изучения Программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям, навыкам обучаемых, ознакомления с разделами и темами в порядке, предусмотренном учебной программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить данную тему, придерживаясь рекомендаций преподавателя.

Для студентов заочной формы обучения, характеризующейся напряженным интервальным графиком учебного процесса план семинарских занятий по дисциплине представляет собой форму самоконтроля при изучении учебной дисциплины.

Как правило, план практического занятия и указывает на наиболее значимые элементы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Лицензионное программное обеспечение	кол-во лиц	лицензия/ договор
1.	Microsoft Office Standard 2007	700	лиц.
2.	Microsoft Windows 7	700	лиц.
3.	Adobe Photoshop CS4	700	лиц.
4.	«Гарант» - информационно-правовое обеспечение	безл	дог. №1402-ГК от 01.04.2016

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Тип специализированных аудиторий, необходимый для выполнения программы	Описание требований к минимальному оснащению аудиторий, необходимому для выполнения программы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный корпус № 9.	специализированная мебель, технические средства обучения для представления учебной информации (проектор; экран настенный рулонный; ноутбук)
Компьютерный класс. Учебный	специализированная мебель, компьютерная

корпус № 9.	техника, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к электронной информационно-образовательной среде ВУЗа
Библиотека. Учебный корпус № 6.	читальные залы; электронно-информационный отдел библиотеки Горского ГАУ. Специализированная мебель; система комфортного кондиционирования с (подогревом) форм-фактор -сплит-система GREE; Книжный сканер ЭЛАР-ПланСкан АЗ-Ц; комплект компьютерной техники в сборе (10 единиц) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно-информационную образовательную среду Горского ГАУ.

12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Рабочая программа дисциплины «Информационно-поисковые системы» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.11.2016 № 1424.

Автор: **Кушнаренко Оксана Вильевна**, ст. преподаватель кафедры уголовного права и процесса

Программа одобрена на заседании кафедры уголовного права и процесса

Протокол № 7 от «22» 02 2018 г.

Зав. кафедрой  М.Ш. Маргиева

Рассмотрена и одобрена методическим советом юридического факультета

«26» 02 2018 г. протокол № 7

Председатель методического совета  М.К. Дзанагова

Декан факультета  Т.Э. Каллагов
«26» 02 2018г.

Директор Библиотеки  К.Л. Погосова


Лист изменений и дополнений

Внесённые изменения на 2019/2020 уч. год



В рабочую программу дисциплины «Информационно-поисковые системы» по учебному плану набора 2018 года составителем **Кушнарченко О.В.** внесены следующие изменения и дополнения:

1. в п.8 рабочей программы внести изменения:

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
ЭБС ООО «КноРус медиа» www.book.ru Договор № 18498169 от 09.09.2019г.	19.09.2019г. - 19.09.2020г.
ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.com Договор №3949 эбс от 16.09.2019г.	16.09.2019г – 31.12.2019г.
ЭБС издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru Договор № 28-800/18 от 28.12.2018	28.12.2018г. 28.12.2019г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол № 2 «18» 09 2019 г.
Заведующий кафедрой  М.Ш. Маргиева

СОГЛАСОВАНО:

Методический совет юридического факультета
«20» 09 2019 г. протокол № 1
Председатель методического совета  М.К. Дзанагова
Декан юридического факультета  Т.Э. Каллагов
«20» 09 2019г.