

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»**

**Факультет технологического менеджмента
Кафедра иностранных языков**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР  Т.Х. Кабалоев

« 23 »  20 18 г.



Рабочая программа дисциплины

Латинский язык

Специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация «Административная деятельность»

Уровень высшего образования: специалитет

Владикавказ 2018

Содержание рабочей программы дисциплины

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы
3	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины
9	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13	Приложение (фонд оценочных средств)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- сформировать у студентов умение читать и переводить с латыни словосочетания и небольшие предложения, что обеспечивает подключение студента-юриста к пространственно-временному информационному континууму международной юридической терминологии, базирующейся на латинской языковой основе;

- дать возможность будущим юристам свободно понимать юридические тексты в оболочке любого современного европейского национального языка;

- обеспечение усвоения студентами знаний грамматического и лексического материала в достаточной степени, чтобы уметь переводить с латинского языка профессионально-ориентированные выражения на русский язык, иметь представление о переводах сложных синтаксических целых или текстов.

Задачи дисциплины:

- дать представление об этапах развития латинского языка и о его роли с культурно-исторической и научной точек зрения.

- изучить важнейшие фонетические, морфологические, синтаксические особенности латинского языка, освоить часть основной лексики.

- закрепить знания основных фонетических, морфологических и синтаксических особенностей и основной лексики латинского языка в пределах изученного материала.

- научить студентов читать, анализировать и переводить со словарем подлинники латинские тексты.

- показать систему грамматики латинского языка и на этой основе – место и значение латинского языка в системе индоевропейских языков, а также его роль в истории европейской культуры.

- выработать у студентов научный подход к современным живым языкам.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, а также перечень планируемых результатов обучения

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Приобретаемые знания, умения, навыки
1.	ОК-11	способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	Знать - латинский язык, его лексическую и грамматическую структуры, юридическую терминологию на уровне, обеспечивающем способность к деловому общению и профессиональной коммуникации. Уметь - читать, переводить юридические тексты на латинском языке; применять в практике полученные знания о латинском языке и правовой терминологии; осуществлять деловое общение, профессиональную коммуникацию с использованием юридических формул, процессуальных терминов и выражений, базирующихся на латинском языке. Владеть – навыками чтения, перевода, адекватного понимания юридических текстов на латинском языке; организации делового общения, профессиональной коммуникации с использованием знаний основ латинского языка и правовой терминологии

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.39 «Латинский язык» относится к базовой части учебного плана по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность».

Значение курса обусловлено взаимосвязанностью с изучением римского права, а также сформированностью терминологической базы юриспруденции из латинских слов. Курс «Латинский язык» призван содействовать выработке у студентов научного подхода к изучаемым областям правовых знаний.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Распределение часов по формам обучения	
	очная	очно-заочная
	семестр	семестр
	1	1
1. Контактная работа	36,25	26,25
Аудиторная работа:	36	26
в том числе:		
лекции	-	-
практические (семинарские) занятия	36	26
Курсовая работа (проект), (консультация защита)		
Контактная работа на промежуточном контроле, в том числе консультации перед экзаменом	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа, всего	35,75	45,75
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
Общая трудоемкость	часов	72
	Зачетных единиц	2

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание лекционного курса дисциплины

Лекционный курс по дисциплине «Латинский язык» не предусмотрен учебным планом.

. 4.2. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование раздела, темы практического занятия	Количество часов по формам обучения		Формируемые компетенции
		очная	очно-заочная	
Модуль 1. Фонетика и морфология латинского языка. Именные части речи.				
1.	<p>Тема 1. Введение. История латинского языка. (Интерактивная форма – Метод «Exspectatoratum»)</p> <p>1. Истории латинского языка в диахроническом аспекте. 2. Особенности латинского языка классического периода. Эпоха «золотой латыни». 3. Средневековая (богословская) латынь. 4. Латинский язык как фундамент гуманитарного образования. 5. Латинский язык в 19-21 веке. Международный язык науки и праязык права.</p>	2*	2	ОК-11
2.	<p>Тема 2. Алфавит. Фонетический строй латинского языка. Особенности ударения. Правила чтения.</p> <p>1. Происхождение и краткий очерк истории «латиницы». Состав латинского алфавита, буквы и звуки. Две традиции в чтении латинских текстов: классическая и средневековая. 2. Гласные: долгие и краткие гласные; дифтонги и диграфы, произношение гласных. 3. Согласные: произношение согласных; особенности букв <i>i, i; v, j</i>. Правила ударения.</p>	2	2	ОК-11
3.	<p>Тема 3. Имя существительное. Первое склонение существительных (Nomen substantivum. I declinatio)</p> <p>1. Синтетический строй латинского языка. Части речи в латинском языке. 2. Имя существительное. Основные категории имени: род, число, падеж, склонение.</p>	2	2	ОК-11

	<p>3. Типы склонения, различаемые по индоевропейской основе и по родительному падежу ед. числа.</p> <p>4. Первое склонение: состав, падежные окончания, правила падежных окончаний. Словарная форма существительных.</p>			
4.	<p>Тема 4. Имя существительное. Второе склонение существительных (Nomen substantivum. II declinatio).</p> <p>1. 2-е склонение существительных: состав (2 формы номинатива)</p> <p>2. Образец склонения существительных второго склонения.</p> <p>3. Особенности склонения существительных среднего рода.</p> <p>4. Особенности вокатива. Исключения.</p>	2	2	ОК-11
5.	<p>Тема 5. Имя существительное. Третье склонение существительных (Nomen substantivum. III declinatio). (Интерактивная форма – Метод квеста)</p> <p>1. Согласный тип 3 склонения существительных. Образец склонения согласного типа 3 склонения существительных.</p> <p>2. 3-е смешанное склонение. Образец склонения смешанного типа 3 склонения существительных.</p> <p>3. 3-е гласное склонение. Образец склонения гласного типа 3 склонения существительных.</p>	2*	2*	ОК-11
6.	<p>Тема 6. Имя прилагательное (Интерактивная форма – Метод квеста)</p> <p>1. Прилагательные 1 и 2 склонений: родовые окончания, словарная форма.</p> <p>2. Притяжательные местоимения: состав, склонение.</p> <p>3. Степени сравнения прилагательных (Gradus Comparationis)</p> <p>4. Особенности образования степеней сравнения.</p> <p>5. Супплетивные степени сравнения.</p> <p>6. Описательные степени сравнения.</p> <p>7. Употребление падежей при степенях сравнения. Genitivus partitivus.</p>	2*	2*	ОК-11
7.	<p>Тема 7. Местоимение</p> <p>1. Личные местоимения. Возвратное местоимение.</p> <p>2. Указательные местоимения. Особенности системы</p>	2	2	ОК-11

	указательных местоимений в латинском языке. Указательные местоимения <i>ille, iste</i> . 3. Определительное местоимение <i>ipse</i> . 4. Местоименные прилагательные: состав, особенности местоименного склонения.			
8.	Тема 8. Употребление латинских предлогов и союзов 1. Предлоги, употребляющиеся с аблятивом 2. Предлоги, употребляющиеся с аккузативом. 3. Предлоги, употребляющиеся с двумя падежами. 4. Типы союзов.	2	2	ОК-11
Модуль 2. Морфология глагольных форм				
9.	Тема 9. Настоящее время изъявительного наклонения. Глагол esse. Praesens indicative. Спряжение глагола esse 1. Грамматические категории глагола. Словарная форма. 2. Грамматическое и лексическое значение глагола 3. Образование глагола esse от чередующихся основ 4. Спряжение глагола esse в единственном и во множественном числе. Глаголы, сложные с esse	2	-	ОК-11
10.	Тема 10. Четыре правильных спряжения латинского глагола. Четыре основные формы, три основы латинского глагола (Интерактивная форма – Метод квеста) 1. Глаголы I спряжения. Глаголы II спряжения. Глаголы III спряжения Глаголы IV спряжения 2. 4 основные формы латинского глагола: - 1 лицо singularis praesentis indicativi activi - 1 лицо singularis perfecti indicativi activi - supinum - infinitivus praesentis activi 3. Три основы латинского глагола: - основа инфекта - основа перфекта	2*	2	ОК-11

	- основа супина			
11.	Тема 11. Повелительное наклонение настоящего времени действительного залога (Imperativus praesentis activi) 1. Значение повелительного наклонения. Выражение запрещения в латинском языке. 2. Употребление. 3. Образование глаголов в форме повелительного наклонения настоящего времени действительного залога ед. и мн. числа.	2	-	ОК-11
12.	Тема 12. Настоящее время изъявительного наклонения действительного и страдательного залога (Praesens indicativi activi et passivi) 1. Образование. Грамматическое значение 2. Личные окончания 3. Спряжение глаголов (I – IV) в ед. и во мн. числе.	2	-	ОК-11
13.	Тема 13. Причастие прошедшего времени страдательного залога (Participium perfecti passivi) . Причастие настоящего времени действительного залога (Participium praesentis activi) 1. Образование 2. Значение 3. Употребление 4. Способы перевода на русский язык	2	-	ОК-11
14.	Тема 14. Прошедшее время глаголов изъявительного наклонения совершенного вида действительного и страдательного залога (Perfectum indicativi activi et passivi) 1. Значение 2. Употребление 3. Спряжение глаголов в Perfectum indicativi activi 4. Спряжение глаголов в Perfectum indicativi passivi 5. Способы перевода на русский язык	2	2	ОК-11
15.	Тема 15. Прошедшее время глаголов изъявительного наклонения несовершенного вида действительного и страдательного залога (Imperfectum indicativi activi et passivi). Предпрошедшее время глаголов изъявительного	2	2-	ОК-11

	наклонения действительного залога (Plusquamperfectum indicativi activi et passivi) 1. Значение 2. Употребление 3. Спряжение глаголов в Imperfectum indicativi activi 4. Спряжение глаголов в Imperfectum indicativi passivi 5. Способы перевода на русский язык			
16	Тема 16. Герундий (Gerundium). Герундив (Gerundivum) 1. Образование 2. Употребление 3. Способы перевода на русский язык	2	2	ОК-11
17	Тема 17. Будущее (I) время изъявительного наклонения действительного и страдательного залогов (Futurum I indicativi activi et passivi). Будущее (II) время изъявительного наклонения действительного и страдательного залогов (Futurum (II) indicativi activi et passivi) 1. Образование 2. Значение. 3. Употребление 4. Способы перевода на русский язык	2	2	ОК-11
18	Тема 18. Особенности синтаксиса в латинском языке. 1. Именные словосочетания. 2. Функции инфинитива. Accusativus cum infinitivo. 3. Употребление супина 4. Особенности употребления предлога cum с притяжательными местоимениями. 5. Главные члены предложения, порядок слов в латинском предложении.	2	-	ОК-11
	Итого	36/8*	26/4*	

*Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме

4.3. Лабораторные работы

Лабораторные работы по дисциплине «Латинский язык» не предусмотрены учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Виды и объем самостоятельной работы

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Объем в часах по формам обучения		Форма контроля
		очная	очно-заочная	
1.	Выполнение домашних заданий	20	20	Проверка во время аудиторных занятий
2.	Самостоятельное изучение некоторых грамматических разделов	8	18	Тест
3.	Самостоятельный перевод со словарем оригинальных юридических текстов	7,75	7,75	Проверка во внеурочное время
	Итого	35,75	45,75	

5.2. Задания для самостоятельной работы

№ п/п	Наименование раздела	Виды заданий по самостоятельной работе	Контроль выполнения работ
1	2	3	5
1.	Процессуальные термины. Крылатые выражения.	Придумать ситуации возможного употребления выученных наизусть терминов и афоризмов	Проверка в аудитории
2.	Грамматика (словообразование, местоимения, артикли, прилагательные, глагол, существительное)	Упражнения	Тест
3.	1. Римский пантеон. 2. Зрелища и представления в Древнем Риме. 3. Римский календарь. 4. Быт и нравы древних римлян. 5. Культурные и политические деятели Древнего Рима.	Ознакомительное чтение	Собеседование

5.3. Перечень учебно-методической литературы для самостоятельной работы по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - заданий для самостоятельной работы;
 - тем рефератов и докладов;
 - вопросов к экзаменам и зачетам;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

1. Колиева, У. Х. Латинский язык [Текст] / У.Х. Колиева. - Владикавказ: ФГБОУ ВПО "Горский госагроуниверситет", 2015. - 60 с.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин.

ФОС как система оценивания содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Розенталь, И. С. Учебник латинского языка: для юридических и иных гуманитарных вузов и факультетов / И. С. Розенталь, В. С. Соколов. - 2-е изд., стер. - Москва : Юр.Норма; НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - ISBN 978-5-91768-627-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/511287>. – Режим доступа: по подписке.

2. Горяев, С.О. Латинский язык для юристов : учебник / Горяев С.О., Берг Е.Б. — Москва: Юстиция, 2017. — 267 с. — ISBN 978-5-4365-0459-9. — URL: <https://book.ru/book/922004>. — Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Гончарова, Н. А. Латинский язык: Учебник / Гончарова Н.А. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2016. - 408 с. (Высшее образование) ISBN 978-5-16-004760-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/542807>. – Режим доступа: по подписке.

2. Маршалок, Н. В. Латинский язык для юристов: учебник / Н. В. Маршалок, И. Л. Ульянова. - Москва : РГУП, 2017. - 168 с. - ISBN 978-5-93916-563-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192176>. – Режим доступа: по подписке.

3. Горяев, С.О. Латинский язык для юристов : учебник / Горяев С.О., Берг Е.Б. — Москва : Юстиция, 2017. — 267 с. — ISBN 978-5-4365-0459-9. — URL: <https://book.ru/book/922004>. — Текст : электронный.

4. Марцелли, А. А. Латинский язык для юридических факультетов [Текст] / А. А. Марцелли. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 287 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-22586-8

5. Маршалок Н.В. Латинский язык для юристов [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для бакалавров / Н.В. Маршалок, А.А. Панов, И.Л. Ульянова. - М.: РАП, 2017. - 220 с. // <http://www.znanium.com>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи – систем» http://support.open4u.ru ; Договор № А-4488 от 25/02/2016; Договор № А-4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно
ЭБС издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru Договор № 34-400/17 от 01.11.2017г.	01.11.2017г. – 04.11.2018г.
ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.com ; Договор №3112 эбс от 07.05.2018г.	15.05.2018г. - 15.09.2019г.
ЭБС ООО «КноРус медиа» www.book.ru ; Договор № 18492094 от 21.06.2018	21.06.2018г. - 09.2019г.
Национальная электронная библиотека (НЭБ) http://нэб.рф/viewers Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016	03.10.2016г. (автоматически пролонгируется)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по проведению практических занятий

Преподавание дисциплины «Латинский язык» ориентировано на формирование у студентов прочных знаний по специальной терминологии, навыков анализа и перевода латинских юридических текстов. Учебная дисциплина предполагает изучение грамматического материала с закреплением его посредством практических заданий:

перевода текстов с латыни, упражнений по грамматике, перевода отдельных фраз русского на латынь, усвоения фразеологических оборотов. Нарботка практических навыков перевода сочетается с усвоением латинской лексики. Правильный перевод текстов возможен только в том случае, если студент знает словарные формы всех частей речи, имеет

достаточный активный словарный запас и при этом умеет работать со словарем. В соответствии с этими целевыми установками студенты должны приобрести твердое знание основ латинской грамматики, прочно закрепить в памяти определенный лексический запас, усвоить международную терминологию.

В ходе практических занятий с использованием интерактивных форм обучения следует углубить понимание наиболее сложных разделов и сформировать навыки перевода текстов и применения юридической латинской терминологии, умения использования обучающимися полученных знаний в профессиональной деятельности.

На учебных занятиях практического типа решается целый комплекс целей одновременно. На занятии проводится работа над разными аспектами языка (фонетикой, грамматикой, лексикой) и над развитием умений в различных видах речевой деятельности (аудированием, чтением, говорением, письменной речью). Однако при планировании каждого отдельного занятия выделяется одна основная практическая цель. Остальные цели могут быть определены как задачи, за счет решения которых обеспечивается достижение основной практической цели. В зависимости от этапа обучения и основной практической цели на занятиях проводятся изучение и первичное закрепление новых знаний, комплексное применение знаний и умений, формирование коммуникативных навыков, обобщение и систематизация знаний, проверка, оценка и коррекция знаний, умений и навыков студентов.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Организация любой самостоятельной работы обучающихся включает три этапа:

- первый этап – постановка перед студентами целей, задач выполнения заданий (упражнений), разъяснения и указания по их выполнению;
- второй этап – непосредственная деятельность студентов по выполнению заданий (упражнений), решению задач;
- третий этап – подведение итогов и оценка выполнения самостоятельной работы студентов.

В ходе выполнения заданий студенты должны учиться мыслить, анализировать задания, учитывать условия, ставить задачи, решать возникающие проблемы. В организации творческой деятельности студентов преподавателю могут помочь новые информационные технологии.

При распределении видов заданий на самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет времени, отведенного на изучение дисциплины. Самостоятельная работа может выполняться индивидуально или группами студентов, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, и может проходить в письменной или устной форме, с предоставлением продукта творческой деятельности. В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы могут быть практические занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и пр.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы являются:

- уровень усвоения учебного материала,
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- сформированность общеучебных умений,
- сформированность и четкость изложения ответов,
- оформление материала в соответствии с требованиями.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Лицензионное программное обеспечение	кол-во лиц	лицензия/ договор
1.	Microsoft Office Standard 2007	700	лиц.
2.	Microsoft Windows 7	700	лиц.
3.	Adobe Photoshop CS4	700	лиц.
4.	«Гарант» - информационно-правовое обеспечение	безл	дог. №1402-ГК от 01.04.2016

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Тип специализированных аудиторий, необходимый для выполнения программы	Описание требований к минимальному оснащению аудиторий, необходимому для выполнения программы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный корпус № 9.	специализированная мебель, доска аудиторная, трибуна
Помещение для самостоятельной работы. Учебный корпус № 9.	специализированная мебель, компьютерная техника, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к электронной информационно-образовательной среде ВУЗа
Библиотека. Учебный корпус № 6.	Читальные залы; электронно-информационный отдел библиотеки Горского ГАУ. Специализированная мебель; система комфортного кондиционирования с (подогревом) форм-фактор -сплит-система GREE; Книжный сканер ЭЛАР-ПланСкан А3-Ц; комплект компьютерной техники в сборе (10 единиц) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно-информационную образовательную среду Горского ГАУ.

12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Рабочая программа дисциплины «Латинский язык» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.11.2016 № 1424.

Автор: **Колиева Ульяна Хазбиевна**, старший преподаватель кафедры иностранных языков

Программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков

Протокол № 7 от «21» 02 2018 г.

Зав. кафедрой  З.А. Газзаева

Рассмотрена и одобрена методическим советом юридического факультета

«26» 02 2018 г. протокол № 7.

Председатель методического совета  М.К. Дзанагова

Декан факультета  Т.Э. Каллагов
«26» 02 2018г.

Директор Библиотеки  К.Л. Погосова