

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горский государственный аграрный университет»**

**Юридический факультет  
Кафедра уголовного права и процесса**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по УВР  Т.Х. Кабалоев

« 25 » 02 2018 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Основы управления в правоохранительных органах**

**Специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность**

**Специализация «Административная деятельность»**

**Уровень высшего образования: специалитет**

**Владикавказ 2018**

### Содержание рабочей программы дисциплины

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы
3	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины
9	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13	Приложение (фонд оценочных средств)

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

**Цель освоения дисциплины:** сформировать у обучаемых систему знаний о теоретических основах системы управления в правоохранительной сфере, методике аналитической и информационной работы, выработать умение применять основные методы социального управления, научить принимать управленческие решения и организовать реализацию этих решений в практической деятельности.

### Задачи дисциплины:

- формирование общего представления об управлении в правоохранительных органах;
- ознакомление студентов с принципами управления;
- формирование у будущих юристов уважительного отношения к правам и свободам людей в процессе осуществления правоохранительной деятельности;
- привитие осознания у студентов важности знания законов и иных нормативно-правовых актов, практику применения их в процессе правоприменительной деятельности.
- приобретение устойчивых навыков и умений выработки управленческих решений с учетом специфики правоохранительного органа, создания и оформления документов.

## 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, а также перечень планируемых результатов обучения (знать, уметь, владеть).

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Приобретаемые знания, умения, навыки
1	ОК-4	способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<b>знать:</b> содержание норм регламентирующих профессиональные задачи сотрудников правоохранительных органов. <b>уметь:</b> применять управленческие решения в соответствии с нормами морали и профессиональной этики. <b>владеть:</b> навыками тактического поведения при выполнении служебной деятельности.
2	ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	<b>знать:</b> методику: создания, поддержания и развития формальных организационных звеньев; подбора, подготовки и активизации исполнителей служебной деятельности; <b>уметь:</b> оценивать исполнителей служебной деятельности; <b>владеть:</b> основами планирования предстоящей исполнителям служебной деятельности; контролирования выполняемой исполнителями служебной деятельности; подведения итогов завершенной исполнителями служебной деятельности.

3	ОК-8	способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	<p><b>знать:</b> содержание норм регламентирующих принятие управленческих решений и требования предъявляемые к ним.</p> <p><b>уметь:</b> применять управленческие решения в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p> <p><b>владеть:</b> навыками принятия управленческих решений, направленных на совершенствование деятельности организационных звеньев правоохранительных органов.</p>
5	ПК-24	способность принимать оптимальные управленческие решения	<p><b>знать:</b> понятие и виды управленческих решений;</p> <p><b>уметь:</b> принимать решения о порядке поведения в конкретных профессиональных ситуациях;</p> <p><b>владеть:</b> навыками принятия решений в повседневной профессиональной деятельности</p>
6	ПК-25	способность организовывать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	<p><b>знать:</b> понятие и методы управленческой деятельности;</p> <p><b>уметь:</b> организовать работу подчиненных; разрабатывать планирующую и отчетную документацию;</p> <p><b>владеть:</b> навыками организации служебной деятельности</p>

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.07 «Основы управления в правоохранительных органах» относится к вариативной части (обязательная дисциплина) учебного плана по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность».

Приступая к изучению учебной дисциплины обучающийся должен иметь твердые познания, полученных в ходе изучения дисциплин «Теория государства и права», «Административное право», «Правоохранительные органы», а также:

**знать:** понятие правоотношения, его структуру, основные понятия теории правоотношений; систему государственных органов управления в т.ч. систему правоохранительных органов.

**уметь:** анализировать жизненные ситуации; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

**владеть:** навыками юридической терминологии; толкованиями и применения норм права; навыками работы с правовыми актами; навыками разрешения правовых проблем и коллизий.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

Виды учебной работы	Распределение часов по формам обучения	
	очная	очно-заочная
	семестр	семестр
	8	10
<b>1. Контактная работа</b>	54,25	36,25
<b>Аудиторная работа:</b> в том числе:	54	36
лекции	18	12
практические (семинарские) занятия	36	24
Курсовая работа (проект), (консультация защита)	-	-
Контактная работа на промежуточном контроле, в том числе консультации перед экзаменом	0,25	0,25
<b>2. Самостоятельная работа, всего</b>	53,75	71,75
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3
		108
		3



**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Содержание лекционного курса дисциплины**

№ п/п	Тема и план лекции	Количество часов по формам обучения		Литература из списка	Формируемые компетенции
		очная	очно-заочная		
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Основы управления в правоохранительных органах</b>					
1.	<p><b>Тема 1. Общая характеристика социального управления. Цели и задачи учебной дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах».</b></p> <p>1. Социальные системы: сущность, признаки, классификация</p> <p>2. Понятие и виды социального управления</p> <p>3. Структура социального управления</p> <p>4. Предмет и задачи и система дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах»</p>	2	-	а) 1-3 б) 1,2,3,4	ОК-8 ПК-24
2.	<p><b>Тема 2. Организация системы управления в правоохранительных органах</b></p> <p>1. Понятие, назначение и виды управления в правоохранительных органах</p> <p>2. Орган внутренних дел как система. Признаки органа внутренних дел как системы управления.</p> <p>3. Цели, задачи и функции системы органов внутренних дел и их классификация.</p>	2	2	а) 1-3 б) 1,2,3,4	ОК-4 ОК-8 ПК-24
3.	<p><b>Тема 3. Методы управления в правоохранительных органах.</b> <b>(Интерактивная форма – лекция-дискуссия)</b></p> <p>1. Понятие и сущность методов управления, их взаимосвязь с принципами управления и органами управленческой деятельности.</p> <p>2. Значение методов управления в осуществлении задач и функций правоохранительных органов.</p>	2*	2	а) 1-3 б) 1,2,3,4	ОК-4 ОК-8 ПК-24 ПК-25

	3. Классификация методов управления. Их взаимосвязь и взаимообусловленность.				
4.	<p><b>Тема 4. Система информационно-аналитического обеспечения управления в правоохранительных органах.</b></p> <p>1. Понятие информации. Информационный характер процесса управления.</p> <p>2. Виды информации, используемые в управленческой деятельности правоохранительных органов, источники ее поступления и основания классификации.</p> <p>3. Понятие, содержание, цели и основные направления аналитической работы в правоохранительных органах.</p> <p>4. Требования, предъявляемые к аналитической работе.</p> <p>5. Понятие и основные компоненты оперативной обстановки как объекта комплексного анализа (структура оперативной обстановки).</p>	4	2	а) 1-3 б) 1,2,3,4	ПК-25
<b>Раздел 2. Культура управления в правоохранительных органах</b>					
5.	<p><b>Тема 5. Подготовка, принятие и реализация управленческих решений в правоохранительных органах</b></p> <p>1. Понятие, признаки и основания принятия управленческого решения.</p> <p>2. Классификация управленческих решений и требования, предъявляемые к ним</p> <p>3. Методика подготовки и принятия оптимальных управленческих решений.</p> <p>4. Реализация (исполнение) управленческих решений. Контроль за ходом исполнения решений.</p>	2	2	а) 1-3 б) 1,2,3,4	ОК-4 ОК-8 ПК-24 ПК-25
6.	<p><b>Тема 6. Организация и методика планирования работы в правоохранительных органах. (Интерактивная форма – лекция-дискуссия)</b></p> <p>1. Понятие, принципы и правовая основа планирования.</p> <p>2. План как разновидность управленческого решения. Виды планов, разрабатываемых в системе ОВД.</p>	2*	2*	а) 1-3 б) 1,2,3,4	ОК-4 ОК-8 ПК-24 ПК-25



	3. Организация планирования, основные требования, предъявляемые к содержанию и структуре планов. 4. Организационное обеспечение выполнения плана.				
7.	<b>Тема 7. Основы научной организации труда</b> 1. Понятие, задачи и принципы научной организации труда. Управленческий труд, его особенности. 2. Рационализация трудовых процессов сотрудников органов внутренних дел. 3. Организация рабочего места и рациональное использование рабочего времени сотрудниками.	2	-	а) 1-3 б) 1,2,3,4	ОК-4 ОК-8 ПК-24 ПК-25
8.	<b>Тема 8. Управление кадрами в правоохранительных органах. Социально-психологические аспекты управления.</b> 1. Понятие кадров в правоохранительных органах и их классификация. Требования, предъявляемые к кадрам. 2. Основные направления деятельности по управлению персоналом: организация работы с кадрами, отбор персонала и прием на работу, система обучения в органах внутренних дел. 3. Социально-психологические аспекты работы с кадрами. Основные типы руководителей и стиль руководства 4. Проблема конфликта и управление им. Профессиональная деформация и пути ее преодоления	2	2	а) 1-3 б) 1,2,3,4	ОК-4 ОК-5 ОК-8 ПК-24 ПК-25
<b>Итого</b>		<b>18/4*</b>	<b>12/2*</b>		

\*Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме

#### 4.2. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование раздела и темы занятий	Количество часов по формам обучения		Формируемые компетенции
		очная	очно-заочная	
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Основы управления в правоохранительных органах</b>				
1.	<b>Тема 1. Сущность и содержание социального управления. Наука управления.</b> 1. Социальные системы: сущность, признаки, классификация 2. Понятие и виды социального управления 3. Структура социального управления 4. Предмет и задачи и система дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах»	2	2	ОК-8 ПК-24
2.	<b>Тема 2. Организация системы управления в правоохранительных органах (Интерактивная форма – круглый стол)</b> 1. Общая характеристика системы управления в правоохранительных органах 2. Сущность, назначение и виды управления в правоохранительных органах 3. Основные компоненты системы управления в правоохранительных органах 4. Технология управления в правоохранительных органах 5. Цели управления в правоохранительных органах.	4*	2	ОК-4 ОК-8 ПК-24
3.	<b>Тема 3. Организационные звенья в правоохранительных органах</b> 1. Общая характеристика организационных звеньев в правоохранительных органах. 2. Функции организационных звеньев в правоохранительных органах 3. Понятие, строение и функционирование формальных организационных звеньев. 4. Неформальные организационные звенья.	2	2	ОК-4 ОК-8 ПК-24 ПК-25

4.	<p><b>Тема 4. Методы управления в правоохранительных органах</b></p> <p>1. Понятие и содержание методов управления. Их классификация</p> <p>2. Убеждение и принуждение как всеобщие методы управления</p> <p>3. Административные методы управления, их характеристика, формы выражения и использования.</p> <p>4. Организационные методы, их характеристика.</p> <p>5. Экономические методы управления. Их общая характеристика, виды и сферы применения.</p>	4	2	<p>ОК-4</p> <p>ОК-8</p> <p>ПК-24</p> <p>ПК-25</p>
5	<p><b>Тема 5. Система информации. Информационное обеспечение управления в правоохранительных органах.</b> (Интерактивная форма – дискуссия)</p> <p>1. Требования, предъявляемые к информации, используемой в процессе управления правоохранительными органами.</p> <p>2. Понятие системы информации. Информационные системы.</p> <p>3. Основные виды информационных систем в правоохранительных органах, их назначение и характеристика.</p> <p>4. Понятие и задачи информационного обеспечения управления в правоохранительных органах.</p> <p>5. Информационные центры органов внутренних дел.</p>	4/2*	2*	ПК-25
6.	<p><b>Тема 6. Аналитическая работа в правоохранительных органах</b></p> <p>1. Структурно-логическая схема комплексного анализа оперативной обстановки.</p> <p>2. Основные показатели оценки состояния правопорядка.</p> <p>3. Основные показатели, характеризующие состояние внешней среды.</p> <p>4. Основные показатели, характеризующие состояние и деятельность органов внутренних дел.</p>	2	2	ПК-25
<b>Раздел 2. Культура управления в правоохранительных органах</b>				

7	<p><b>Тема 7. Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах.</b>  <b>(Интерактивная форма – дискуссия)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационно-психологические предпосылки качества управленческих решений.</li> <li>2. Сочетание формального и неформального аспектов в разработке управленческих решений.</li> <li>3. Технология разработки управленческих решений.</li> <li>4. Моделирование процесса разработки управленческого решения.</li> <li>5. Использование технических средств в процессе моделирования.</li> <li>6. Организация разработки решений.</li> </ol>	4/2*	2*	<p>ОК-4  ОК-8  ПК-24  ПК-25</p>
8	<p><b>Тема 8. Организация и методика планирования работы в правоохранительных органах.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, принципы и правовая основа планирования.</li> <li>2. План как разновидность управленческого решения. Виды планов, разрабатываемых в системе ОВД.</li> <li>3. Организация планирования, основные требования, предъявляемые к содержанию и структуре планов.</li> <li>4. Организационное обеспечение выполнения плана.</li> </ol>	4	2	<p>ОК-4  ОК-8  ПК-24  ПК-25</p>
9	<p><b>Тема 9. Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах. Контроль исполнения управленческих решений.</b>  <b>(Интерактивная форма – дискуссия)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и значение организации исполнения управленческих решений.</li> <li>2. Требования, предъявляемые к организации их исполнения.</li> <li>3. Субъекты организации исполнения решений.</li> <li>4. Основные элементы (стадии) процесса организации исполнения решений, их общая характеристика и содержание.</li> </ol>	2*	2*	<p>ОК-4  ОК-8  ПК-24  ПК-25</p>

10	<p><b>Тема 10. Основы научной организации труда</b></p> <p>1. Понятие, задачи и принципы научной организации труда. Управленческий труд, его особенности.</p> <p>2. Рационализация трудовых процессов сотрудников органов внутренних дел.</p> <p>3. Организация рабочего места и рациональное использование рабочего времени сотрудниками.</p>	2	2	<p>ОК-4 ОК-8 ПК-24 ПК-25</p>
11	<p><b>Тема 11. Организация работы с кадрами в правоохранительных органах.</b></p> <p>1. Качества сотрудника органов внутренних дел.</p> <p>2. Руководитель - субъект управления, руководитель органа, лидер в системе. Качества руководителя.</p> <p>3. Сущность и значение социально-психологических аспектов работы с кадрами в органах внутренних дел.</p> <p>4. Социальная структура коллектива: органа, службы, подразделения.</p> <p>5. Межличностные отношения в социально-управляемых системах.</p>	4	2	<p>ОК-4 ОК-5 ОК-8 ПК-24 ПК-25</p>
12	<p><b>Тема 12. Управление правоохранительными органами при осложнении оперативной обстановки, в особых условиях и чрезвычайных ситуациях</b></p> <p>1. Понятие, классификация явлений, вызывающих особые условия деятельности правоохранительных органов.</p> <p>2. Основные характеристики и факторы, обуславливающие чрезвычайные ситуации: социальные, природные, техногенные.</p> <p>3. Правовые основы деятельности правоохранительных органов в особых и чрезвычайных условиях и чрезвычайных ситуациях.</p> <p>4. Организация управления правоохранительными органами в особых условиях.</p> <p>5. Задачи, функции, организационная структура оперативных штабов правоохранительных органов.</p>	2	2	<p>ОК-4 ОК-8 ПК-24 ПК-25</p>
<b>Итого</b>		<b>36/10*</b>	<b>24/6*</b>	

\*Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме

#### 4.3. Лабораторные работы.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.



## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

### Самостоятельная работа студентов

#### 5.1. Виды и объем самостоятельной работы.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Объем в часах по формам обучения		Форма контроля
		очная	очно-заочная	
1.	Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов), в том числе подготовка рефератов (докладов)	20	30	Опрос, реферат (доклад)
2.	Работа с нормативными правовыми актами	5,75	5,75	Опрос
3.	Подготовка к лекционным и практическим (семинарским) занятиям. Поиск и обзор литературы и электронных источников	28	36	Опрос, конспект
<b>Общий объем</b>		<b>53,75</b>	<b>71,75</b>	

#### 5.2. Задания для самостоятельной работы

№ п/п	Наименования разделов, тем	Теоретические вопросы и другие виды заданий по самостоятельной работе	Контроль выполнения работ
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы управления в правоохранительных органах</b>			
<b>1</b>	Общая характеристика социального управления. Цели и задачи учебной дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах».	Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Признаки и роль правоохранительных органов. 2. Цели, задачи и функции системы правоохранительных органов и их классификация.	опрос конспект
	Организация системы управления в правоохранительных органах	Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Типы организационных структур управления и основные принципы их построения. 2. Проблемы организационно-структурного совершенствования системы управления органами внутренних дел. 3. Структурно-функциональная специализация в системе ОВД. Специфика организации следственных структур в ОВД. 4. Функции организационно-инспекторских (штабных) аппаратов в системе управления органами внутренних	опрос конспект

		дел. Основные функции органов внутренних дел. Обеспечивающие функции органов внутренних дел.	
	Методы управления в правоохранительных органах	Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Социально-психологические методы управления. 2. Назначение и характеристика методов управления. 3. Выбор методов управления при решении конкретных задач, стоящих перед правоохранительными органами 4. Комплексное использование различных методов в процессе управления правоохранительными органами.	опрос конспект
	Система информационно-аналитического обеспечения управления в правоохранительных органах	Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Факторы, определяющие характер информационных потребностей служб, и потребностей сотрудников органов внутренних дел, уровней управления системы органов внутренних дел. 2. Основные принципы организации информационного обеспечения в системе ОВД. Особенности организации информационного обеспечения следственных подразделений. 3. Общая методика осуществления аналитической работы. Методика комплексного анализа оперативной обстановки и отдельных ее компонентов. Методика частого анализа. Методика прогнозирования. Оформление итоговых документов. Организационное обеспечение аналитической работы.	опрос конспект
	<b>Раздел 2. Культура управления в правоохранительных органах</b>		
2	Подготовка, принятие и реализация управленческих решений в правоохранительных органах	Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Целевая ориентация управленческих решений. 2. Взаимосвязь целей и решений. Выбор решения. Особенности принятия решения в следственных подразделениях. 3. Топологические приемы в технологии разработки управленческих решений. Сетевые модели. 4. Понятия организации взаимодействия, его виды, организационные формы. 5. Пути преодоления ведомственных, организационных, смысловых и психологических барьеров в процессе организации взаимодействия. 6. Виды и формы координации в органах внутренних дел. 7. Контроль и учет результатов	опрос конспект



	<p>деятельности исполнителей. Задачи контроля и требования, предъявления к нему.</p> <p>8. Виды и формы контроля. Организация и методика его осуществления.</p> <p>9. Субъекты осуществления контроля. Организация контроля руководителями следственных аппаратов.</p> <p>10. Методы и формы контроля, применяемые в следственных подразделениях</p>	
Организация и методика планирования работы в правоохранительных органах	<p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <p>1. Информационная блок-схема обеспечения планирования.</p> <p>2. Методы оптимизации плановых решений в органах внутренних дел.</p> <p>3. Организация и методика разработки текущих и специальных планов в службах и подразделениях органов внутренних дел. Оформление планов.</p>	опрос конспект
Основы научной организации труда	<p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <p>1. Средства составления, размножения, хранения, поиска и обработки документов, средства сигнальной информации и связи, персональные компьютеры и др.</p>	опрос конспект
Управление кадрами в правоохранительных органах. Социально-психологические аспекты управления	<p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <p>1. Социально-психологическая структура органов внутренних дел.</p> <p>2. Роль руководителя в создании благоприятного социально-психологического климата в коллективе.</p> <p>3. Конфликт: понятие, классификация.</p> <p>4. Способы предупреждения и преодоления конфликтов, возникающих в процессе управления в системе правоохранительных органов</p>	опрос конспект

### 5.3. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

### 5.4. Перечень учебно-методической литературы для самостоятельной работы по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

#### библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

1. Иванова, С.В. Основы управления в правоохранительных органах: учебно-методическое пособие / С.В. Иванова. - Самара: Самарский юридический институт ФСИИ России, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-91612-208-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1057433>. – Режим доступа: по подписке.

2. Ежова, О. Н. Основы управления в правоохранительных органах: Практикум / Ежова О.Н., Улендеева Н.И., Грязнов С.А. - Самара: Самарский юридический институт ФСИИ России, 2016. - 95 с.: ISBN 978-5-91612-113-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/940730>. – Режим доступа: по подписке.

**кафедрой:**

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

1. методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

2. заданий для самостоятельной работы;

3. методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин.

ФОС как система оценивания содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**а) основная литература**

1. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / отв. ред. Ю. А. Ляхов. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 416 с. - ISBN 978-5-16-106104-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/934386>. – Режим доступа: по подписке.

2. Гуценко, К.Ф. Правоохранительные органы: учебник / Гуценко К.Ф. — Москва : КноРус, 2017. — 365 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-05772-8. — URL: <https://book.ru/book/918516>. — Текст : электронный.

3. Ежова, О. Н. Основы управления в правоохранительных органах : курс лекций / О. Н. Ежова. - Самара : Самарский юридический институт ФСИИ России, 2015. - 226 с.: ISBN 978-5-91612-104-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/939971>. – Режим доступа: по подписке.

#### **б) дополнительная литература**

1. Дмитренко, А. В. Правоохранительные органы : учеб. пособие / А.В. Дмитриенко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 261 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/20862](http://www.dx.doi.org/10.12737/20862). - ISBN 978-5-369-01594-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/563784>. – Режим доступа: по подписке.

2. Правоохранительные органы: Учебник/Под ред. Р.В.Шагиевой - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. ISBN 978-5-91768-604-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/503623>

3. Суд и правоохранительные органы РФ [Текст]: учебник для академического бакалавриата. Т. 1 / А. В. Гусев [и др.] ; под общ. ред. В. В. Ершова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 400 с.

4. Суд и правоохранительные органы РФ [Текст]: учебник для академического бакалавриата. Т. 2 / А. В. Гусев [и др.] ; под общ. ред. В. В. Ершова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 400 с.

#### **в) нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 // СПС "Гарант".

2. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"// СПС "Гарант".

3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"// СПС "Гарант".

4. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"// СПС "Гарант".

5. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ "О военных судах Российской Федерации"// СПС "Гарант".

6. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"// СПС "Гарант".

7. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации"// СПС "Гарант".

8. Федеральный закон от 14.03.2002 № 30-ФЗ "Об органах судейского сообщества в Российской Федерации"// СПС "Гарант".

9. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"// СПС "Гарант".

10. Федеральный закон от 03.04.1995 № 40-ФЗ "О Федеральной службе безопасности"// СПС "Гарант".

11. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции"// СПС "Гарант".

12. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности"// СПС "Гарант".

13. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ "О судебных приставах"// СПС "Гарант".

14. Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"// СПС "Гарант".

15. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"// СПС "Гарант".

16. Закон РФ от 21.07.1993 № 5473-1 "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы"// СПС "Гарант".

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи – систем» <a href="http://support.open4u.ru">http://support.open4u.ru</a> ; Договор № А-4488 от 25/02/2016; Договор № А-4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно
ЭБС издательства «Лань»; <a href="http://www.e.lanbook.ru">www.e.lanbook.ru</a> Договор № 34-400/17 от 01.11.2017г.	01.11.2017г. – 04.11.2018г.
ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> ; Договор №3112 эбс от 07.05.2018г.	15.05.2018г. - 15.09.2019г.
ЭБС ООО «КноРус медиа» <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> ; Договор № 18492094 от 21.06.2018	21.06.2018г. - 09.2019г.
Национальная электронная библиотека (НЭБ) <a href="http://нэб.пф/viewers">http://нэб.пф/viewers</a> Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016	03.10.2016г. (автоматически пролонгируется)

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

**Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к практическим (семинарским) занятиям**

Важной формой самостоятельной работы обучающегося является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. Наличие разборчивого, краткого конспекта лекции, содержащего новые теоретические юридические знания, позволят обучающемуся задуматься над прочитанным лекционным материалом, изучить специальную литературу по теме лекции, приобщиться к работе с нормативно-правовыми актами, интересоваться практикой их применения, уметь толковать их. После лекции, обучающийся должен познакомиться с планом практического занятия или с соответствующей темой занятия по программе курса. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Обычно разъяснение по этим вопросам обучающиеся получают в конце предыдущего практического занятия, когда преподаватель объявляет очередную тему занятия и кратко рассказывает, как к нему готовиться. В целом, подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Заключительным этапом в самостоятельной работе обучающегося является повторение материала по конспекту, которое способствует ясному пониманию и глубокому овладению материалом. Но эта работа может быть проделана непосредственно накануне семинарского занятия. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на семинаре. Самостоятельная работа над книгой всегда требует, чтобы обучающиеся усваивали содержание материала (главные мысли, ключевые идеи, представления, понятия и категории, закономерности и т.д.). Усвоенный материал необходимо научиться выражать своими словами. Осуществлению внеаудиторной самостоятельной работе способствуют консультации и коллоквиумы (собеседования). Они обеспечивают непосредственную связь между обучающимся и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях,

возникающих у обучающихся в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций. В течение семестра не реже одного-двух раз в неделю проводятся текущие консультации, в ходе которых обучающемуся предоставляется возможность, с одной стороны, отчитаться за пропуск практического занятия или задолженность, т.е. отработать учебный материал, с другой стороны, задать интересующие вопросы различного характера (учебного, научного).

#### **Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям**

Лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, которые в дальнейшем будут расширяться и детализироваться на практических занятиях. Обучающиеся, присутствующие на лекциях по Основам управления в правоохранительных органах, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал. При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором. Среди всех учебных пособий для подготовки к практическим занятиям конспекты лекций занимают особое место. Их наличие – непреложное условие всякой самостоятельной работы. Они вводят в курс подлежащей изучению темы и часто содержат обстоятельное разрешение самых актуальных практических вопросов. В отличие от всех других учебных пособий конспекты лекций характеризуются новизной материала, специально предназначенного для аудиторных занятий. Обучающийся обязан иметь конспекты лекций, если он серьезно намерен приобрести глубокие знания по данной дисциплине. Конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Рекомендуется высказываемое лектором положение по курсу Основы управления в правоохранительных органах записывать своими словами. Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного. Необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное.

Главное для обучающегося, состоит в том, чтобы выработать свой стереотип написания слов. Однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное. Лекционные занятия в интерактивной форме могут быть представлены в следующих формах: - лекция-беседа, или «диалог с аудиторией» – наиболее распространенная и сравнительно простая форма активного вовлечения обучающихся в учебный процесс. В ходе лекции преподаватель задает обучающимся вопросы, которые предназначены для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме. Обучающиеся отвечают с мест. Такая лекция позволяет привлекать внимание обучаемых к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. - лекция-дискуссия отличается тем, что преподаватель не только использует ответы обучающихся на поставленные вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Это оживляет процесс обучения, активизирует познавательную деятельность аудитории, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы и использовать его в целях убеждения. - лекция с разбором конкретных ситуаций по форме аналогична лекции-дискуссии, однако на обсуждение преподаватель выносит не задачу, а конкретную проблемную ситуацию. Обучающиеся анализируют и обсуждают ее всей аудиторией. Преподаватель руководит и направляет процесс обсуждения, используя дополнительные и наводящие вопросы,

вопросы-провокации, стараясь подвести аудиторию к правильному коллективному выводу или обобщению.

### **Методические рекомендации для обучающихся по самостоятельной работе**

В процессе самостоятельного изучения специального курса «Основы управления в правоохранительных органах» вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала, а также является залогом успешной трудовой деятельности. На лекциях и семинарских занятиях обучающийся получает существенный объем практического и теоретического материала, нуждающегося в закреплении, углублении в процессе самостоятельного изучения соответствующих вопросов. Однако при организации и осуществлении самостоятельной работы обучающиеся сталкиваются с определенными трудностями и проблемами. Некоторые обучающиеся не эффективно работают на лекциях и семинарских занятиях, следствием чего является не умение быстро подобрать необходимую литературу для реферата, найти нормативный правовой акт. При изучении дисциплины, не всем обучающимся удается выделить и понять главное, существенное в тексте, сделать самостоятельные выводы, определить свое отношение к требованиям норм права и к прочитанному. К условиям, от которых зависит качество самостоятельной подготовки, следует отнести: а) точное и полное знание задания; б) обеспечение себя необходимой литературой, нормативно-правовыми актами, методическими пособиями; в) наличие конспектов лекций по предмету; г) выделение достаточного количества времени; д) надлежащее рабочее место.

Получив задание и разобравшись в нем, обучающийся обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, нормативно-правовыми актами и т.д. Важно к обеспечению себя пособиями приступить своевременно, т.е. немедленно после получения задания или окончания аудиторных занятий. Особое внимание при организации самостоятельной работы следует уделить планированию подготовки.

В связи с этим обязательно следует планировать свою самостоятельную работу в пределах недели. В плане предусмотреть все виды самостоятельной работы, поручения деканата, время их выполнения. После того, как составлен план, его следует строго выполнять. По итогам изучения рассматриваемой дисциплины обучающимся предстоит сдать зачет. Именно он способен максимально осуществить контроль проведённой самостоятельной работы, качества и глубины знаний обучающихся.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

	Лицензионное программное обеспечение	кол-во лиц	лицензия/договор
1.	Microsoft Office Standard 2007	700	лиц.
2.	Microsoft Windows 7	700	лиц.
3.	Adobe Photoshop CS4	700	лиц.
4.	«Гарант» - информационно-правовое обеспечение	безл	дог. №1402-ГК от 01.04.2016

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Тип специализированных аудиторий, необходимый для выполнения программы	Описание требований к минимальному оснащению аудиторий, необходимому для выполнения программы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный корпус № 9.	специализированная мебель, технические средства обучения для представления учебной информации, доска аудиторная, кафедра
Помещение для самостоятельной работы. Учебный корпус № 9.	специализированная мебель, компьютерная техника, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к электронной информационно-образовательной среде ВУЗа
Библиотека. Учебный корпус № 6.	Читальные залы; электронно-информационный отдел библиотеки Горского ГАУ. Специализированная мебель; система комфортного кондиционирования с (подогревом) форм-фактор -сплит-система GREE; Книжный сканер ЭЛАР-ПланСкан А3-Ц; комплект компьютерной техники в сборе (10 единиц) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно-информационную образовательную среду Горского ГАУ.

## 12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.




Рабочая программа дисциплины «**Основы управления в правоохранительных органах**» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.11.2016 № 1424.

Автор: **Келехсаев Хетаг Тотразович**, доцент кафедры уголовного права и процесса

Программа одобрена на заседании кафедры уголовного права и процесса

Протокол № 7 от «22» 02 2018 г.

Зав. кафедрой  М.Ш. Маргиева

Рассмотрена и одобрена методическим советом юридического факультета

«26» 02 2018 г. протокол № 7

Председатель методического совета  М.К. Дзанагова

Декан факультета  Т.Э. Каллагов  
«26» 02 2018г.

Директор Библиотеки  К.Л. Погосова

Лист изменений и дополнений

Внесённые изменения на 2019/2020 уч. год

В рабочую программу дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» по учебному плану набора 2018 года составителем Келехсаевым Х.Т. внесены следующие изменения и дополнения:

1. в п.8 рабочей программы внести изменения:

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
ЭБС ООО «КноРус медиа» <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> Договор № 18498169 от 09.09.2019г.	19.09.2019г. - 19.09.2020г.
ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Договор №3949 эбс от 16.09.2019г.	16.09.2019г – 31.12.2019г.
ЭБС издательства «Лань»; <a href="http://www.e.lanbook.ru">www.e.lanbook.ru</a> Договор № 28-800/18 от 28.12.2018	28.12.2018г. 28.12.2019г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол № 2 «18» 09 2019 г.

Заведующий кафедрой  М.Ш. Маргиева

**СОГЛАСОВАНО:**

Методический совет юридического факультета

« 20 » 09 2019 г.

протокол № 1

Председатель методического совета



М.К. Дзанагова

Декан юридического факультета

« 20 » 09 2019г



Т.Э. Каллагов


Лист изменений и дополнений

Внесённые изменения на 2021/2022уч. год

В рабочую программу дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах» по учебному плану набора 2018 года составителем Келехсаевым Х.Т. внесены следующие изменения и дополнения:

1. в п.8 рабочей программы внести изменения:

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	№ договора на право использования ЭБС	Срок оказания услуг
1	Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.ru">www.e.lanbook.ru</a>	Договор № 32-800/20 от 17.12.2020 Договор № 33-800/20 от 21.12.2020	09.01.2021г. 10.01.2022г.
2	Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ» <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	Договор № 4678 эбс от 14.09.2020г.	16.09.2020г. 15.09.2021г.
		Договор № 5359 эбс от 02.09.2021г.	16.09.2021г. 15.09.2022г.
3	Электронная Библиотечная система BOOK <a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a>	Договор № 18501601 от 11.09.2020г.	19.09.2020г. 19.09.2021г.
		Договор № 18504449 от 02.09.2021г.	19.09.2021г. 18.09.2022г.
4	Многофункциональная система «Информо» <a href="http://wuz.informio.ru">http://wuz.informio.ru</a>	Договор № НК1343 от 07.07.2021г	16-07.2021г. 15.07.2022г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол № 2 «И» 09 2021 г.  
Заведующий кафедрой  М.Ш. Маргиева

**СОГЛАСОВАНО:**

Методический совет юридического факультета  
« 24 » 09 2021 г.  протокол № 2  
Председатель методического совета  М.К. Дзанагова  
Декан юридического факультета  Т.Э. Каллагов  
« 24 » 09 2021 г.