

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»**

**Юридический факультет
Кафедра уголовного права и процесса**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР  Т. Х. Кабалов

« 28 » 02 2018 г.

**Рабочая программа дисциплины
Правовые основы правоохранительной службы в РФ**

Специальность **40.05.02 Правоохранительная деятельность**

Специализация «Административная деятельность»

Уровень высшего образования: **специалитет**

Владикавказ 2018

Содержание рабочей программы дисциплины

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы
3	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины
9	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13	Приложение (фонд оценочных средств)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины является: оказание обучающимся помощи в изучении основ прохождения государственной службы в правоохранительных органах, привитие практических навыков решения конкретных ситуаций, связанных с применением норм государственной службы в правоохранительных органах.

Задачи изучения дисциплины:

– обучение правильному ориентированию в действующем законодательстве о правоохранительной службе;

– привитие умения правильно толковать и применять правовые нормы, регламентирующие прохождение государственной службы в правоохранительных органах.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. перечень планируемых результатов обучения (знать, уметь, владеть)

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (знать, уметь, владеть)
1.	ОК-4	способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	знать: профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета владеть: навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
2	ПК-2	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	знать: основные нормативные правовые акты Российской Федерации уметь: толковать нормы закона и совершать юридические действия в точном соответствии с ним владеть: навыками применения законодательства Российской Федерации.
3	ПК-7	способность выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и	знать: основные признаки, понятия и цели правоохранительной деятельности, структуру судебной системы, задачи и принципы правосудия, основные полномочия судов

		здоровья граждан, охране общественного порядка	<p>различных видов и уровней; систему прокуратуры РФ, ее основные функции, систему органов осуществляющих раскрытие и расследование преступлений; органов по обеспечению правовой помощи и правового обеспечения; структуру и полномочия указанных органов, их взаимодействия между собой и другими органами государственной власти.</p> <p>уметь: адекватно толковать правовые нормы, посвященные вопросам системы, структуры и содержания деятельности правоохранительной органов, применять закон для решения конфликтных ситуаций в сфере правоохранительной деятельности</p> <p>владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами, их анализа, поиска информации по вопросам деятельности правоохранительных органов.</p>
4.	ПК-26	<p>способность осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации</p>	<p>знать: основы организации взаимодействия с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации</p> <p>уметь: правильно выбирать методы осуществления своей профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами</p>

			<p>массовой информации</p> <p>владеть: навыками организации профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации</p>
5	ПСК-1.3	<p>способность владеть системой всех звеньев управленческих структур в правоохранительных органах, а также формами методами их деятельности</p>	<p>знать: принципы, задачи правоохранительной деятельности, понятие организации и управления в правоохранительных органах, формы и методы деятельности правоохранительных органов, нормативно-правовые акты, регулирующие порядок управления в правоохранительных органах, квалификационные требования к работникам управления</p> <p>уметь: применять принципы управления и организации деятельностью правоохранительных органов, формы и методы деятельности правоохранительных органов, нормативно-правовые акты, регулирующие порядок управления в правоохранительных органах,</p> <p>владеть: навыками управления и организации деятельности правоохранительных органов, а также формами и методами их деятельности</p>

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 «Правовые основы правоохранительной службы в РФ» является дисциплиной вариативной части (дисциплиной по выбору) учебного плана по специальности 40.05.02 - Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность».

В рамках этой учебной дисциплины происходит детальное изучение правовых основ правоохранительной службы, особенностей государственной службы в правоохранительных органах, прав и обязанностей сотрудников правоохранительных органов.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права
- Трудовое право
- Правоохранительные органы
- Административное право

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Виды учебной работы	Распределение часов по формам обучения		
		очная	очно-заочная	
		семестр	семестр	
		6	8	
1.	Контактная работа	36,25	20,25	
	Аудиторные занятия: всего	36	20	
	лекции	18	10	
	практические (семинарские) занятия	18	10	
	Курсовая работа (проект), (консультация, защита)	-	-	
	Контактная работа на промежуточном контроле, в том числе консультации перед экзаменом	0,25	0,25	
2.	Самостоятельная работа, всего	35,75	51,75	
	Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	
3.	Общая трудоемкость	Часов	72	72
		Зачетных единиц	2	2

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание лекционного курса дисциплины

№ п/п	Тема и план лекции	Количество часов по формам обучения		Литература по списку	Формируемые компетенции
		очная	очно-заочная		
1	2	3	4	5	6
1	<p>Тема 1. Предмет, система, основные понятия дисциплины «Правовые основы правоохранительной службы в РФ».</p> <p>1. Общая характеристика правоохранительных органов, круг государственных и негосударственных органов, осуществляющих правоохранительную деятельность.</p> <p>2. Понятие правоохранительной деятельности, ее основные признаки, цели, задачи. Направления правоохранительной деятельности.</p> <p>3. Предмет, задачи и система курса «Правовые основы правоохранительной службы в РФ».</p>	2	1	а) 1 б) 1,2,3	ОК-4 ПК-2 ПК-7 ПК-26 ПСК-1.3
2	<p>Тема 2. Основы правового регулирования государственной службы в правоохранительных органах. Принципы государственной службы в правоохранительных органах.</p> <p>1. Понятие принципов государственной службы в правоохранительных органах.</p> <p>2. Система законодательства о государственной службе в правоохранительных органах.</p> <p>3. Правовое регулирование прохождения государственной службы в правоохранительных органах.</p> <p>4. Современное состояние и перспективы развития законодательства о государственной службе в правоохранительных органах.</p>	2	1	а) 1 б) 1,2	ОК-4 ПК-2 ПК-7 ПК-26 ПСК-1.3
3	Тема 3. Должность в системе правоохранительных	2*	2/1*	а) 1	ОК-4

	<p>органов: понятие, способы замещения и классификация. (Интерактивная форма - лекция-визуализация)</p> <p>1. Понятие должности в системе правоохранительных органов. 2. Способы замещения должностей в правоохранительных органах. 3. Классификация должностей в правоохранительных органах.</p>			б) 1,2,3	ПК-2 ПК-7 ПК-26 ПСК-1.3
4	<p>Тема 4. Поступление на государственную службу в правоохранительных органах.</p> <p>1. Порядок и процедуры отбора граждан на службу в правоохранительные органы. 2. Контракт о прохождении службы в правоохранительных органах.</p>	2	2	а) 1 б) 1,2,3	ОК-4 ПК-2 ПК-7 ПК-26 ПСК-1.3
5	<p>Тема 5. Прохождение государственной службы в правоохранительных органах.</p> <p>1. Права и обязанности сотрудника, ограничения и запреты при прохождении службы правоохранительных органах. 2. Процедуры присвоения специальных квалификационных званий сотрудникам правоохранительных органов, аттестация. 3. Рабочее время и отпуска, денежное довольствие, обеспечение вещевым имуществом. 4. Поощрение, дисциплинарная и материальная ответственность.</p>	2	2	а) 1 б) 1,2,3	ОК-4 ПК-2 ПК-7 ПК-26 ПСК-1.3
6	<p>Тема 6. Прекращение государственной службы в правоохранительных органах. (Интерактивная форма - лекция-визуализация)</p> <p>1. Порядок увольнения из правоохранительных органов. 2. Восстановление в должности, специальном звании на службе в правоохранительных органах.</p>	2*	2/1*	а) 1 б) 1,2,3	ОК-4 ПК-2 ПК-7 ПК-26 ПСК-1.3
7	<p>Тема 7. Социальные гарантии при прохождении службы и пенсионное обеспечение сотрудников правоохранительных органов.</p> <p>1. Понятие и сущность социальной защиты сотрудников</p>	2	-	а) 1 б) 1,2,3	ОК-4 ПК-2 ПК-7 ПК-26

	<p>правоохранительных органов при прохождении государственной службы.</p> <p>2. Виды социальных гарантий при прохождении службы в правоохранительных органах.</p> <p>3. Основные положения пенсионного обеспечения сотрудников.</p> <p>4. Порядок признания сотрудников инвалидами.</p> <p>5. Погребение сотрудников, оплата ритуальных услуг и расходов.</p>				ПСК-1.3
8	<p>Тема 8. Особенности отдельных государственных должностей в правоохранительных органах.</p> <p>1. Правовой статус судей.</p> <p>2. Правовой статус работников прокуратуры.</p> <p>3. Правовой статус следователей следственного комитета.</p> <p>4. Правовой статус сотрудников полиции.</p> <p>5. Правовой статус сотрудников ФСБ.</p>	4	-	<p>а) 1</p> <p>б) 1,2,3</p>	<p>ОК-4</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-7</p> <p>ПК-26</p> <p>ПСК-1.3</p>
	Итого	18/4*	10/2*		

***Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме**

4.2. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование раздела, темы и план занятий	Количество часов по формам обучения		Формируемые компетенции
		очная	очно-заочная	
1	2	3	4	5
1	<p>Тема 1. Предмет, система, основные понятия дисциплины «Правовые основы правоохранительной службы в РФ».</p> <p>1. Общая характеристика правоохранительных органов, круг государственных и негосударственных органов, осуществляющих правоохранительную деятельность.</p> <p>2. Понятие правоохранительной деятельности, ее основные признаки, цели, задачи. Направления правоохранительной деятельности.</p> <p>3. Предмет, задачи и система курса «Правовые основы правоохранительной службы в РФ».</p>	2	-	<p>ОК-4</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-7</p> <p>ПК-26</p> <p>ПСК-1.3</p>
2.	<p>Тема 2. Основы правового регулирования государственной службы в правоохранительных органах. Принципы государственной службы в правоохранительных органах.</p> <p>1. Понятие принципов государственной службы в правоохранительных органах.</p> <p>2. Социально-правовые и организационные принципы государственной службы в правоохранительных органах.</p> <p>3. Система законодательства о государственной службе в правоохранительных органах.</p> <p>4. Правовое регулирование прохождения государственной службы в правоохранительных органах.</p>	2	-	<p>ОК-4</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-7</p> <p>ПК-26</p> <p>ПСК-1.3</p>
3	<p>Тема 3. Должность в системе правоохранительных органов: понятие, способы замещения и классификация. (Интерактивная форма – диспут)</p> <p>1. Понятие должности в системе правоохранительных органов.</p> <p>2. Способы замещения должностей в правоохранительных органах.</p> <p>3. Классификация должностей в правоохранительных органах.</p>	2*	2*	<p>ОК-4</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-7</p> <p>ПК-26</p> <p>ПСК-1.3</p>

4	<p>Тема 4. Поступление на государственную службу в правоохранительных органах.</p> <p>1. Порядок и процедуры отбора граждан на службу в правоохранительные органы.</p> <p>2. Контракт о прохождении службы в правоохранительных органах.</p>	2	2	<p>ОК-4 ПК-2 ПК-7 ПК-26 ПСК-1.3</p>
5	<p>Тема 5. Прохождение государственной службы в правоохранительных органах.</p> <p>1. Права и обязанности сотрудника, ограничения и запреты при прохождении службы правоохранительных органах.</p> <p>2. Процедуры присвоения специальных квалификационных званий сотрудникам правоохранительных органов, аттестация.</p> <p>3. Рабочее время и отпуска, денежное довольствие, обеспечение вещевым имуществом.</p> <p>4. Поощрение, дисциплинарная и материальная ответственность.</p>	2	2	<p>ОК-4 ПК-2 ПК-7 ПК-26 ПСК-1.3</p>
6	<p>Тема 6. Прекращение государственной службы в правоохранительных органах.</p> <p>1. Порядок увольнения из правоохранительных органов.</p> <p>2. Восстановление в должности, специальном звании на службе в правоохранительных органах.</p>	2	2	<p>ОК-4 ПК-2 ПК-7 ПК-26 ПСК-1.3</p>
7	<p>Тема 7. Социальные гарантии при прохождении службы и пенсионное обеспечение сотрудников правоохранительных органов.</p> <p>1. Понятие и сущность социальной защиты сотрудников правоохранительных органов при прохождении государственной службы.</p> <p>2. Виды социальных гарантий при прохождении службы в правоохранительных органах.</p> <p>3. Основные положения пенсионного обеспечения сотрудников.</p>	2	-	<p>ОК-4 ПК-2 ПК-7 ПК-26 ПСК-1.3</p>
8	<p>Тема 8. Особенности отдельных государственных должностей в правоохранительных органах. (Интерактивная форма – презентация)</p> <p>1. Правовой статус судей.</p> <p>2. Правовой статус работников прокуратуры.</p>	4/2*	2*	<p>ОК-4 ПК-2 ПК-7 ПК-26 ПСК-1.3</p>

	3. Правовой статус следователей следственного комитета. 4. Правовой статус сотрудников полиции. 5. Правовой статус сотрудников ФСБ.			
	Итого	18/4*	10/4*	

***Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме**

4.3. Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Виды и объем самостоятельной работы

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Объем в часах по формам обучения		Форма контроля
		очная	очно-заочная	
1.	Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов)	15,75	25,75	опрос, конспект, презентация
2.	Подготовка докладов, рефератов, эссе	6	8	доклад/реферат
3.	Работа над конспектами лекций Работа с литературой	4	8	опрос
4.	Подготовка к семинарским занятиям – конспектирование	10	10	опрос, конспект
	Итого:	35,75	51,75	

5.2. Задания для самостоятельной работы

№ п/п	Наименования разделов, тем	Теоретические вопросы и другие виды заданий по самостоятельной работе	Контроль выполнения работ
1	2	3	5
1.	Тема 1. Предмет, система, основные понятия дисциплины «Правовые основы правоохранительной службы в РФ».	1. Проработка текста лекции 2. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия. 3. Вопросы для самостоятельного изучения: Соотношение курса «Государственная служба в правоохранительных органах» с другими юридическими дисциплинами 4. Подготовка рефератов по предложенным темам: 1. Роль и значение государственной службы в системе общественных и государственных институтов. 2. Место правоохранительных органов в государственном механизме. 3. Правоохранительная деятельность: понятие, признаки, задачи. 4. Функции (виды) правоохранительной деятельности. 5. Взаимодействие правоохранительных органов с иными государственными органами.	Опрос Конспект Доклад/реферат
2.	Тема 2. Основы правового регулирования	1. Проработка текста лекции 2. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и	Опрос Конспект

	государственной службы в правоохранительных органах. Принципы государственной службы в правоохранительных органах.	нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия. Вопросы для самостоятельного изучения: 1. История нормативно-правового регулирования государственной службы в России. 2. Современное состояние и перспективы развития законодательства о государственной службе в правоохранительных органах.	
3	Тема 3. Должность в системе правоохранительных органов: понятие, способы замещения и классификация.	1. Проработка текста лекции 2. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия.	Опрос Конспект
4	Тема 4. Поступление на государственную службу в правоохранительных органах.	1. Проработка текста лекции 2. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия.	Опрос Конспект
5	Тема 5. Прохождение государственной службы в правоохранительных органах.	1. Проработка текста лекции 2. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия. Вопросы для самостоятельного изучения: Поощрение, дисциплинарная и материальная ответственность.	Опрос Конспект
6	Тема 6. Прекращение государственной службы в правоохранительных органах.	1. Проработка текста лекции 2. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия.	Опрос Конспект
7	Тема 7. Социальные гарантии при прохождении службы и пенсионное обеспечение сотрудников правоохранительных органов.	1. Проработка текста лекции 2. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия. Вопросы для самостоятельного изучения: Порядок признания сотрудников инвалидами. Погребение сотрудников, оплата ритуальных услуг и расходов.	Опрос Конспект
8	Тема 8. Особенности отдельных государственных должностей в правоохранительных	1. Проработка текста лекции 2. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия.	Опрос Конспект Доклад/реферат

	органах.	<p>3. Изучение опубликованной прокуратурой РСО-Алания прокурорской практики.</p> <p>4. Подготовка рефератов по предложенным темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нравственно – этические требования, предъявляемые к прокурорским работникам. - Функции Следственного комитета РФ. - Место и роль органов внутренних дел в правоохранительной системе. - Нравственно – этические требования, предъявляемые к работникам органов ФСБ РФ. - Место и роль ФСИН РФ в правоохранительной системе. 	
--	----------	--	--

5.3. Тематика курсовых работ

Курсовые работы по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены.

5.4. Перечень учебно-методической литературы для самостоятельной работы по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- тем рефератов и докладов;

- вопросов к экзаменам и зачетам;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин.

ФОС как система оценивания содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
 - показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции;
 - типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
 - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
- ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Правоохранительные органы Российской Федерации: учебник / отв. ред. Ю. А. Ляхов. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 416 с. - ISBN 978-5-16-106104-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/934386>. – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература

1. Нагорных, Р.В. Теоретические основы государственной правоохранительной службы Российской Федерации: Монография / Нагорных Р.В. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 218 с. (Научная мысль) ISBN 978-5-16-011572-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/536713>. – Режим доступа: по подписке.

2. Стариков, Ю. Н. Государственная служба и служебное право: учеб. пособие / Ю.Н. Стариков. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 240 с. - ISBN 978-5-91768-701-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945328> – Режим доступа: по подписке.

3. Кабашов, С. Ю. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века : учеб. пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 286 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005747-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/883808> – Режим доступа: по подписке.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи – систем» http://support.open4u.ru ; Договор № А-4488 от 25/02/2016; Договор № А-4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно
ЭБС издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru Договор № 34-400/17 от 01.11.2017г.	01.11.2017г. – 04.11.2018г.
ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.com ; Договор №3112 эбс от 07.05.2018г.	15.05.2018г. - 15.09.2019г.
ЭБС ООО «КноРус медиа» www.book.ru ; Договор № 18492094 от 21.06.2018	21.06.2018г. - 09.2019г.

Национальная электронная библиотека (НЭБ) http://нэб.пф/viewers Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016	03.10.2016г. (автоматически продлонгируется)
--	---

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, которые в дальнейшем будут расширяться и детализироваться на практических занятиях. Обязательным условием получения высшего юридического образования является посещение лекции, ибо специфика данной формы обучения состоит в речевом общении со студенческой аудиторией.

Обучающиеся, присутствующие на лекциях, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал. При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором. Среди всех учебных пособий для подготовки к практическим занятиям конспекты лекций занимают особое место. Их наличие – непреложное условие всякой самостоятельной работы. Они вводят в курс подлежащей изучению темы и часто содержат обстоятельное разрешение самых актуальных практических вопросов. В отличие от всех других учебных пособий конспекты лекций характеризуются новизной материала, специально предназначенного для аудиторных занятий. Обучающийся обязан иметь конспекты лекций, если он серьезно намерен приобрести глубокие знания по дисциплине «Правовые основы правоохранительной службы в РФ».

Конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции.

Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Рекомендуется высказываемое лектором положение записывать своими словами. Однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное.

Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Основные цели практического (семинарского) занятия: углубленное изучение учебной дисциплины, закрепление и систематизация теоретических знаний, осуществление контроля за их усвоением. Цели достигаются в результате:

- рассмотрения сложных, трудных для усвоения вопросов, требующих повторения, детализации и доказательности;
- формирования у обучающихся умения давать ответы на поставленные вопросы, высказывать и отстаивать свою точку зрения, свои взгляды, мнения, убеждения;
- выработки единства взглядов по изучаемым вопросам;
- выявления, неувоенного материала и устранения пробелов в знаниях обучающихся для подготовки их к изучению последующих учебных вопросов;
- пополнения знаний и обсуждения, вновь возникших вопросов, связанных с темой семинарского занятия;
- формирования методических навыков ведения дискуссии, публичного выступления;
- установления обратной связи с обучающимися и получения от них необходимой информации при подготовке и проведении последующих занятий.

Цели практических (семинарских) занятий:

- проверить, закрепить и углубить знания, полученные обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельной работы;

- развить способность к творческому мышлению в ходе обсуждения вопросов на семинарских занятиях;
- приобрести умения использования полученных теоретических знаний в конкретных практических ситуациях, выработать навыки осуществления профессиональной деятельности.
- углубить полученные знания, приобрести навыки практической работы в коллективе, в условиях психотравмирующей ситуации.

В процессе подготовки к занятию обучающиеся могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе

Дисциплина «Правовые основы правоохранительной службы в РФ» предполагает обязательную самостоятельную подготовку обучающихся в виде выполнения ими домашнего задания. Такие задания предусмотрены главным образом по тем разделам и темам плана, по которым не отводится время на аудиторную работу (лекции семинары).

Понятие «самостоятельная работа» не означает, что обучающиеся в обязательном порядке работают в отрыве от преподавателя. Это понятие предполагает самостоятельную работу независимо от того находится ли обучающийся в аудитории учебного корпуса и изучает тему под руководством преподавателя в составе группы, либо он находится в других условиях и занимается самостоятельно. Самостоятельная работа является активным методом изучения материала. Ориентируя обучающихся на самостоятельное изучение тем и разделов, необходимо указывать на следующие факторы и особенности курса:

1. Должна использоваться новейшая литература научного и учебного направления.
2. Изучение предмета необходимо начинать с общих вопросов программы.
3. Подготовка по отдельной теме должна включать обязательное исследование вопросов теоретического характера и нормативных актов, рекомендованных преподавателем.
4. Очень эффективно использовать при выполнении домашнего задания нескольких учебников, сопоставляя соответствующие темы и разделы.
5. Рекомендуются более полно использовать возможности самоподготовки посредством работы с нормативными актами. В особенности необходимо изучение обязательных источников, перечисленных на лекциях, либо данных для самостоятельного изучения.
6. Преподаватель должен давать краткий комментарий новейших изменений законодательства по темам, отводящимся для самостоятельного изучения.
7. Обучающийся обязан следить за изменениями законодательства после окончания аудиторных занятий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Лицензионное программное обеспечение	кол-во лиц	лицензия/ договор
1.	Microsoft Office Standard 2007	700	лиц.
2.	Microsoft Windows 7	700	лиц.
3.	AdobePhotoshop CS4	700	лиц.
4.	«Гарант» - информационно-правовое обеспечение	безл	дог.№1402-ГК от 01.04.2016

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Тип специализированных аудиторий, необходимый для выполнения программы	Описание требований к минимальному оснащению аудиторий, необходимому для выполнения программы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный корпус № 6.	специализированная мебель, технические средства обучения для представления учебной информации (проектор; экран настенный рулонный; ноутбук), доска аудиторная, кафедра
Помещение для самостоятельной работы. Учебный корпус № 9.	специализированная мебель, компьютерная техника, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к электронной информационно-образовательной среде ВУЗа
Библиотека. Учебный корпус № 6.	Читальные залы; электронно-информационный отдел библиотеки Горского ГАУ. Специализированная мебель; система комфортного кондиционирования с (подогревом) форм-фактор -сплит-система GREE; Книжный сканер ЭЛАР-ПланСкан А3-Ц; комплект компьютерной техники в сборе (10 единиц) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно-информационную образовательную среду Горского ГАУ.

12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Рабочая программа дисциплины «**Правовые основы правоохранительной службы в РФ**» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.11.2016 № 1424.

Автор: **Догужева Оксана Раслановна**, ст. преподаватель кафедры конституционного права

Программа одобрена на заседании кафедры конституционного права

Протокол № 7 от «22» 02 2018 г.

Зав. кафедрой  Т.Э. Каллагов

Рассмотрена и одобрена методическим советом юридического факультета

«26» 02 2018 г. протокол № 7.

Председатель методического совета  М.К. Дзанагова

Декан факультета  Т.Э. Каллагов

«26» 02 2018 г.

Директор Библиотеки



К.Л. Погосова

Лист изменений и дополнений

Внесённые изменения на 2019/2020 уч. год

В рабочую программу дисциплины «Правовые основы правоохранительной службы в РФ»

по учебному плану набора 2018 года
составителем **Догузовой О.Р.**
внесены следующие изменения и дополнения:

1. в п.8 рабочей программы внести изменения:

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
ЭБС ООО «КноРус медиа» www.book.ru Договор № 18498169 от 09.09.2019г.	19.09.2019г. - 19.09.2020г.
ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.com Договор №3949 эбс от 16.09.2019г.	16.09.2019г – 31.12.2019г.
ЭБС издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru Договор № 28-800/18 от 28.12.2018	28.12.2018г. 28.12.2019г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 2 «18» 09 2019 г.

Заведующий кафедрой Т.Э. Каллагов Т.Э. Каллагов

СОГЛАСОВАНО:

Методический совет юридического факультета

«20» 09 2019 г.

протокол № 1

Председатель методического совета М.К. Дзанагова

М.К. Дзанагова

Декан юридического факультета Т.Э. Каллагов

«20» 09 2019г

Т.Э. Каллагов

Лист изменений и дополнений

Внесённые изменения на 2020/2021уч. год

В рабочую программу дисциплины «Правовые основы правоохранительной службы в РФ»по учебному плану набора 2018 годасоставителем **Догужовой О.Р.**

внесены следующие изменения и дополнения:

1. п.7 рабочей программы дополнить:

а) основная литература:1. Гуценко, К.Ф. Правоохранительные органы: учебник / Гуценко К.Ф. — Москва: КноРус, 2019. — 365 с.— ISBN 978-5-406-06673-7. — URL: <https://book.ru/book/930462>2. Государственная и муниципальная служба: учебник/ под ред. А.Н.Митина, В.Ш. Шайхатдинова.— Москва: ИНФРА-М, 2019.— 601с.— (Высшее образование: Бакалавриат).— www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6d1e6315c966.66409665. - ISBN 978-5-16-014662-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996121>. - Режим доступа: по подписке.

2. в п.8 рабочей программы внести изменения:

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия заключенного договора
1	Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	www.e.lanbook.ru	Договор №147-19от 28.03.2019	01.01.2020г. 01.01.2021г.
2	Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ»	http://znanium.com	Договор № 4232эбс от 21.01.2020г.	01.01.2020г. 15.09.2020г.
3	Электронная Библиотечная система BOOK.ru	http://www.book.ru	Договор № 18498169 от 09.09.2019г.	09.09.2019г. 19.09.2020г.
4	Многофункциональная система «Информо»	http://wuz.informio.ru	Договор № ЧЮ 1086 от 08.04.2019г.	08.04.2019г. 06.05.2020г.
			Договор № КЮ 497 от 01.06.2020	01.06.2020 15.07.2021

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол № 3 «19» 09 2020 г.Заведующий кафедрой  Т.Э. Каллагов**СОГЛАСОВАНО:**

Методический совет юридического факультета

«18» 09 2020 г.протокол № 2.Председатель методического совета 

М.К. Дзанагова

Декан юридического факультета 

Т.Э. Каллагов

«28» 09 2020г.