

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»**

**Юридический факультет
Кафедра гражданского, земельного и трудового права**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР  Т.Х. Кабалоев

« 28 »  20 18 г.



**Рабочая программа дисциплины
Таможенное право**

Специальность **40.05.02 Правоохранительная деятельность**

Специализация «Административная деятельность»

Уровень высшего образования: **специалитет**

Владикавказ 2018

Содержание рабочей программы дисциплины

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы
3	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины
9	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13	Приложение (фонд оценочных средств)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является ознакомление обучающихся с правовыми основами таможенного дела с учетом участия Российской Федерации в ЕАЭС и особенностями правоприменительной деятельности таможенных органов.

Задачи дисциплины:

- изучение особенностей отдельных институтов таможенного права, связанных с реализацией функции государственного управления в сфере таможенного регулирования;
- формирование высокого уровня правосознания в сфере таможенного законодательства и практики его применения;
- усвоение роли, значения таможенной деятельности в области обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- усвоение законодательных и международно-правовых основ регулирования отношений в таможенной сфере;
- формирование навыков консультирования по вопросам таможенного права;
- приобретение навыков поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов, отражающих особенности правового регулирования таможенной деятельности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и перечень планируемых результатов обучения (знать, уметь, владеть)

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (знать, уметь, владеть)
ОПК-2	способностью реализовывать нормы материального и процессуального права; законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности.	знать: природу и сущность таможенного права и таможенного дела, основные закономерности их возникновения и развития уметь: таможенно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними таможенные правоотношения владеть: терминологией таможенного права
ПК-2	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;	знать: основное содержание норм, регулирующих таможенные отношения; порядок принятия решений и совершения юридически значимых действий в области таможенного дела; правила квалификации фактов, событий и обстоятельств, влияющих на принятие решений и совершение юридических действия таможенными органами; уметь: применять правовые нормы, регулирующие таможенные отношения в целях принятия решений, совершения

		<p>юридических действий в области таможенного дела, правильной квалификации фактов, событий и обстоятельств, возникающих в этой сфере;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками принятия правомерных решений и совершения юридически значимых действий в области таможенного дела; навыками юридически правильной квалификации фактов, событий и обстоятельств в таможенной сфере;</p>
ПК-4	<p>способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>знать:</p> <p>особенности действия нормативных таможенно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц</p> <p>уметь:</p> <p>определять подлежащие применению таможенно-правовые нормы в спорных ситуациях</p> <p>владеть:</p> <p>навыками применения актов таможенного законодательства</p>
ПК-5	<p>способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты.</p>	<p>знать:</p> <p>приемы и методы юридического толкования нормативных правовых актов, виды и способы толкования таможенно-правовых норм.</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать существующие проблемы толкования правовых норм, регулирующих порядок перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу</p> <p>владеть:</p> <p>навыками оценки актов толкования права, принятых различными органами власти</p>

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Таможенное право» является дисциплиной вариативной части (дисциплина по выбору) учебного плана по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», специализация «Административная деятельность».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплин: теория государства и права, административное право, конституционное право России, международное право, и др.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы		Распределение часов по формам обучения	
		очная	очно-заочная
		семестр	семестр
		9	11
1. Контактная работа		54,25	36,25
Аудиторная работа:		54	36
в том числе:			
лекции		18	12
практические (семинарские) занятия		36	24
Курсовая работа (проект), (консультация защита)		-	-
Контактная работа на промежуточном контроле, в том числе консультации перед экзаменом		0,25	0,25
2. Самостоятельная работа, всего:		53,75	71,75
Вид промежуточной аттестации		зачет	зачет
Общая трудоемкость	часов	108	108
	Зачетных единиц	3	3

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1. Содержание лекционного курса дисциплины

Тема и план лекции	Количество часов по формам обучения		Литература по списку	Формируемые компетенции
	очная	очно-заочная		
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общая часть таможенного права				
<p>Тема 1. Общая характеристика таможенного права 1. Понятие таможенного права. Предмет и метод таможенного права. 2. Место таможенного права в российской правовой системе. 3. Принципы таможенного права. 4. Источники таможенного права. 5. Правоотношения в области таможенного дела</p>	2	2	а) 1,2 б) 1-4	ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5
<p>Тема 2. Участники таможенных правоотношений 1. Правовой статус таможенных органов Российской Федерации: система, структура, полномочия и ответственность. 2. Лица, перемещающие товары и транспортные средства через таможенную границу: понятие, классификация, права и обязанности. 3. Специалист по таможенному оформлению: требования, порядок аттестации.</p>	2	2	а) 1,2 б) 1-4	ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5
<p>Тема 3. Товары и транспортные средства, перемещаемые через таможенную границу Российской Федерации: правовой статус (Интерактивная форма – лекция-дискуссия) 1. Товары и транспортные средства в таможенном деле. Понятие и основные принципы их перемещения через</p>	2*	2*	а) 1,2 б) 1-4	ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5

таможенную границу РФ. 2. Таможенно-правовая классификация товаров. Идентификация товаров для таможенных целей. Средства и специфика осуществления. 3. Страна происхождения товаров. Порядок и средства определения.				
Раздел 2. Особенная часть таможенного права				
Тема 4. Контроль таможенных органов за соблюдением запретов и ограничений, установленных при ввозе и вывозе товаров 1. Запреты и ограничения на перемещение товаров через таможенную границу. 2. Лицензирование: категории товаров, подлежащих лицензированию, выдача, согласование выдачи лицензии. 3. Понятие и виды квот в таможенном праве. 4. Сертификация соответствия: сущность, порядок и органы по сертификации. 5. Контроль иных государственных органов: пограничный, фитосанитарный (карантинный), ветеринарный и другие виды контроля.	2	2	а) 1,2 б) 1-4	ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5
Тема 5. Таможенное оформление 1. Понятие и стадии таможенного оформления. 2. Перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу. 3. Внутренний таможенный транзит. 4. Временное хранение. 5. Декларирование товаров и транспортных средств. 6. Выпуск товаров.	2	-	а) 1,2 б) 1-4	ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5
Тема 6. Таможенные режимы 1. Понятие таможенного режима. 2. Классификации таможенных режимов.	2	-	а) 1,2 б) 1-4	ОПК-2 ПК-2 ПК-4

3. Экономические таможенные режимы. 4. Завершающие таможенные режимы. 5. Специальные таможенные режимы.				ПК-5
Тема 7. Таможенный контроль и валютный контроль в таможенном деле (Интерактивная форма – лекция-дискуссия) 1. Таможенный контроль, его формы. 2. Виды таможенного досмотра. 3. Таможенная ревизия как форма таможенного контроля после выпуска товаров. 4. Полномочия таможенных органов в области валютного контроля.	2*	2	а) 1,2 б) 1-4	ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5
Тема 8. Таможенное налогообложение (таможенные платежи) 1. Таможенные платежи: понятие и классификация. 2. Таможенная пошлина. Виды таможенных пошлин. Таможенный тариф. 3. Таможенная стоимость товаров. Порядок определения и заявления. Корректировка таможенной стоимости. 4. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей. Изменение срока уплаты, основания и порядок. 5. Обеспечение уплаты таможенных платежей, порядок и способы.	2	2	а) 1,2 б) 1-4	ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5
Тема 9. Ответственность по российскому таможенному праву 1. Понятие, виды и основания ответственности в сфере таможенного дела. Классификация и общая характеристика. 2. Уголовная ответственность за преступления в таможенной сфере 3. Административная ответственность за	1	-	а) 1,2 б) 1-4	ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5

правонарушения в области таможенного дела 4. Материальная и дисциплинарная ответственность таможенных органов и их должностных лиц				
Тема 10. Международные договоры Российской Федерации в области таможенного дела 1. Понятие, предмет, источники и субъекты международного таможенного права. 2. Основные международные таможенные конвенции и соглашения, применяемые в Российской Федерации.	1	-	а) 1,2 б) 1-4	ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5
Итого	18/4*	12/2*		

***Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме**

4.2. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование раздела, темы и план занятий	Количество часов по формам обучения		Формируемые компетенции
		очная	очно-заочная	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Общая часть таможенного права				
1.	<p>Тема 1. Общая характеристика таможенного права (Интерактивная форма -- дискуссия)</p> <p>1. Понятие таможенного права. 2. Место таможенного права в российской правовой системе. 3. Проблемы выделения таможенного права в самостоятельную отрасль. 4. Понятийный аппарат таможенного права. 5. Понятие таможенной территории и таможенной границы.</p>	2*	2	ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5
2.	<p>Тема 2. Нормы и источники таможенного права</p> <p>1. Понятие, структура и виды норм таможенного права, их характерные особенности. 2. Классификация источников таможенного права. Международно-правовые акты о таможенном деле. 3. Законодательство Российской Федерации о таможенном деле: система нормативно-правовых актов. 4. Таможенный кодекс Российской Федерации как основной источник таможенного права. 5. Порядок издания актов по таможенному делу и разъяснительных актов ГТК</p>	2	2	ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5

3	<p>Тема 3. Участники таможенных правоотношений</p> <p>1. Понятие и виды таможенных правоотношений.</p> <p>2. Правовой статус таможенных органов Российской Федерации: система, структура, полномочия и ответственность.</p> <p>3. Лица, перемещающие товары и транспортные средства через таможенную границу: понятие, классификация, права и обязанности.</p> <p>4. Специалист по таможенному оформлению: требования, порядок аттестации.</p>	2	2	<p>ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5</p>
4	<p>Тема 4. Товары и транспортные средства, перемещаемые через таможенную границу Российской Федерации: правовой статус</p> <p>1. Товары и транспортные средства в таможенном деле. Понятие и основные принципы их перемещения через таможенную границу РФ.</p> <p>2. Таможенно-правовая классификация товаров. Идентификация товаров для таможенных целей. Средства и специфика осуществления.</p> <p>3. Страна происхождения товаров. Порядок и средства определения.</p>	4	2	<p>ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5</p>
Раздел 2 Особенная часть таможенного права				

5	<p>Тема 5. Контроль таможенных органов за соблюдением запретов и ограничений, установленных при ввозе и вывозе товаров (Интерактивная форма -- дискуссия)</p> <p>1. Запреты и ограничения на перемещение товаров через таможенную границу. 2. Лицензирование: категории товаров, подлежащих лицензированию, выдача, согласование выдачи лицензии. 3. Понятие и виды квот в таможенном праве. 4. Сертификация соответствия: сущность, порядок и органы по сертификации. 5. Контроль иных государственных органов: пограничный, фитосанитарный (карантинный), ветеринарный и другие виды контроля.</p>	4/2*	4	ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5
6	<p>Тема 6. Таможенное оформление</p> <p>1. Понятие и стадии таможенного оформления. 2. Перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу. 3. Внутренний таможенный транзит. Временное хранение. 4. Декларирование товаров и транспортных средств. 5. Выпуск товаров.</p>	4	2	ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5
7	<p>Тема 7. Таможенные режимы (Интерактивная форма -- дискуссия)</p> <p>1. Понятие таможенного режима. 2. Классификации таможенных режимов. 3. Экономические таможенные режимы. 4. Завершающие таможенные режимы. 5. Специальные таможенные режимы</p>	2*	2	ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5
8	<p>Тема 8. Таможенный и валютный контроль в таможенном деле (Интерактивная форма -- дискуссия)</p>	4/2*	2*	ОПК-2 ПК-2 ПК-4

	<p>1. Таможенный контроль, его формы</p> <p>2. Виды таможенного досмотра.</p> <p>3. Таможенная ревизия как форма таможенного контроля после выпуска товаров.</p> <p>4. Полномочия таможенных органов в области валютного контроля</p>			ПК-5
9	<p>Тема 9. Таможенное налогообложение (таможенные платежи)</p> <p>1. Таможенные платежи: понятие и классификация.</p> <p>2. Таможенная пошлина. Специфика содержания и место в государственной системе обязательных платежей. Виды таможенных пошлин. Таможенный тариф.</p> <p>3. Таможенная стоимость товаров. Порядок определения и заявления. Корректировка таможенной стоимости.</p> <p>4. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей. Изменение срока уплаты, основания и порядок.</p> <p>5. Обеспечение уплаты таможенных платежей, порядок и способы.</p>	4	2	ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5
10	<p>Тема 10. Ответственность по российскому таможенному праву (Интерактивная форма -- дискуссия)</p> <p>1. Уголовная ответственность за совершение преступлений в таможенной сфере.</p> <p>2. Административная ответственность за совершение правонарушений в таможенной сфере.</p> <p>3. Правовое регулирование административного рассмотрения дел о нарушении таможенных правил.</p> <p>4. Правовое регулирование обжалования решений таможенных органов и их должностных лиц: общий и упрощенный порядок.</p> <p>5. Правовое регулирование пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.</p>	4/2 *	2*	ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-5
11	Тема 11. Международное таможенное право	4	2	ОПК-2

	1. Понятие, сущность и особенности международного таможенного права. 2. Цели, задачи и принципы международного таможенного права. 3. Источники международного таможенного права. 4. Субъекты международного таможенного права. 5. Всемирная таможенная организация: создание, структура органов, деятельность, участие России.			ПК-2 ПК-4 ПК-5
	Итого	36/10*	24/4*	

***Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме**

4.3. Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов

5.1. Виды и объем самостоятельной работы

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Объем в часах по формам обучения		Форма контроля
		очная	очно-заочная	
1.	Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов), подготовка рефератов (докладов)	25,75	41,75	опрос реферат (доклад)
2.	Работа с нормативными правовыми актами и правоприменительной практикой. Поиск и обзор литературы и электронных источников	10	10	конспект
3.	Подготовка к лекционным и практическим (семинарским) занятиям.	18	20	конспект, опрос
	Общий объем	53,75	71,75	-

5.2. Задания для самостоятельной работы.

№ п/п	Наименования разделов, тем	Теоретические вопросы и другие виды заданий по самостоятельной работе	Контроль выполнения работ
1	2	3	5
Раздел 1. Общая часть таможенного права			
1	Общая характеристика таможенного права	1. Проработка лекции 2. Изучить главу (параграф) по теме занятия в одном из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы. 3. Подготовить ответы на контрольные вопросы по теме. 4. Подбор материала для написания докладов, эссе, презентаций 5. Вопросы для самостоятельного изучения: Проблемы выделения таможенного права в самостоятельную отрасль.	опрос реферат конспект
2	Нормы и источники таможенного права	1. Проработка лекции 2. Изучить главу (параграф) по теме занятия в одном из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы. 3. Подготовить ответы на контрольные вопросы по теме. 4. Подбор материала для написания докладов, эссе, презентаций	опрос реферат конспект

		5. Вопросы для самостоятельного изучения: Таможенная политика РФ: понятие, цели, задачи, методы. Международно-правовые акты о таможенном деле	
3	Участники таможенных правоотношений	1. Проработка лекции 2. Изучить главу (параграф) по теме занятия в одном из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы. 3. Подготовить ответы на контрольные вопросы по теме. 4. Подбор материала для написания докладов, эссе, презентаций 5. Вопросы для самостоятельного изучения: Правовой статус таможенного представителя (брокера). Правовой статус таможенного перевозчика	опрос реферат конспект
4	Товары и транспортные средства, перемещаемые через таможенную границу Российской Федерации: правовой статус	1. Проработка курса лекции 2. Изучить главу (параграф) по теме занятия в одном из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы. 3. Подготовить ответы на контрольные вопросы по теме. 4. Подбор материала для написания докладов, эссе, презентаций 5. Вопросы для самостоятельного изучения: Товары как объекты таможенно-правового регулирования	опрос реферат конспект
Раздел 2. Особенная часть таможенного права			
5	Таможенное оформление	1. Проработка лекции 2. Изучить главу (параграф) по теме занятия в одном из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы. 3. Подготовить ответы на контрольные вопросы по теме. 4. Подбор материала для написания докладов, эссе, презентаций 5. Вопросы для самостоятельного изучения: Место и сроки таможенного декларирования. Документы, необходимые при таможенном декларировании Периодическое таможенное декларирование товаров.	опрос реферат конспект

6	Таможенный контроль и валютный контроль в таможенном деле	<p>1. Проработка лекции</p> <p>2. Изучить главу (параграф) по теме занятия в одном из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы.</p> <p>3. Подготовить ответы на контрольные вопросы по теме.</p> <p>4. Подбор материала для написания докладов, эссе, презентаций</p> <p>5. Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <p>Таможенная экспертиза при проведении таможенного контроля</p> <p>Порядок проведения таможенных проверок.</p> <p>Задержание товаров и документов на них при проведении таможенного контроля.</p>	опрос реферат конспект
7	Ответственность таможенных органов и их должностных лиц в сфере таможенного дела.	<p>1. Проработка лекции</p> <p>2. Изучить главу (параграф) по теме занятия в одном из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы.</p> <p>3. Подготовить ответы на контрольные вопросы по теме.</p> <p>4. Подбор материала для написания докладов, эссе, презентаций</p> <p>5. Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <p>Административная ответственность за нарушения таможенных правил и производство по таким делам по законодательству государств — членов ЕАЭС</p> <p>Уголовная ответственность за преступления в таможенной сфере по законодательству государств — членов ЕАЭС: сравнительно правовой анализ</p> <p>Обжалование решений, действий или бездействия таможенных органов, должностных лиц.</p>	опрос реферат конспект

5.3. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

5.4. Перечень учебно-методической литературы для самостоятельной работы по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- тем рефератов и докладов;

- вопросов к экзаменам и зачетам;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин.

ФОС как система оценивания содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Таможенное право : учеб. пособие / отв. ред. О. Ю. Бакаева. — 2-е изд., пересмотр. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2016. — 512 с. - ISBN 978-5-91768-245-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/544067>. – Режим доступа: по подписке.

2. Дроздова, С.А. Таможенное право: учебное пособие / С. А. Дроздова. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2017. — 276 с. — ISBN 978-5-4383-0088-5.— Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112461>

б) дополнительная литература

1. Кычков, В. И. Таможенное право: учебное пособие / В. И. Кычков. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2017. — 328 с. — ISBN 978-5-4383-0054-0.— Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112442>
2. Свиныхов, В. Г. Таможенное право : учебник / В. Г. Свиныхов, С. В. Сенотрусова. — М.: Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 368 с. - ISBN 978-5-9776-0262-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/979274>. – Режим доступа: по подписке.
3. Чермянинов, Д.В. Таможенное право: учебник / Чермянинов Д.В. — Москва : Юстиция, 2017. — 444 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-4365-0463-6. — URL: <https://book.ru/book/927615>. — Текст : электронный.
4. Миллеров, Е.В. Таможенное право : учебник / Миллеров Е.В. — Москва : Русайнс, 2017. — 378 с. — ISBN 978-5-4365-2313-2. — URL: <https://book.ru/book/927616>). — Текст : электронный.
5. Бакаева О. Ю. Таможенное право: Практикум / О.Ю. Бакаева, Ю.М. Литвинова, Г.В. Матвиенко, И.А. Цидилина; Отв. ред. О.Ю. Бакаева. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с. // <http://znanium.com>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи – систем» http://support.open4u.ru ; Договор № А-4488 от 25/02/2016; Договор № А-4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно
ЭБС издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru Договор № 34-400/17 от 01.11.2017г.	01.11.2017г. – 04.11.2018г.
ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.com ; Договор №3112 эбс от 07.05.2018г.	15.05.2018г. - 15.09.2019г.
ЭБС ООО «КноРус медиа» www.book.ru ; Договор № 18492094 от 21.06.2018	21.06.2018г. - 09.2019г.
Национальная электронная библиотека (НЭБ) http://нэб.рф/viewers Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016	03.10.2016г. (автоматически пролонгируется)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекция – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекция предшествует практическим занятиям, поэтому ее основной задачей является раскрытие содержания темы, разъяснение ее значения, выделение особенностей изучения. В ходе лекции устанавливается связь с предыдущей и последующей темами, а также с другими отраслями права, определяются направления самостоятельной работы студентов.

В конце лекции преподаватель ставит задачи для самостоятельной работы, дает методические рекомендации по изучению нормативно-правовых актов, литературы, судебной практики, оптимальной организации самостоятельной работы, чтобы при наименьших затратах времени получить наиболее высокие результаты.

С целью успешного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Внимательно слушать и конспектировать лекционный материал. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Возможно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью выяснения теоретических положений, разрешения неясных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Методические рекомендации к практическим (семинарским) занятиям

Практическое (семинарское) занятие – вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студента, в обстановке активного общения решаются познавательные задачи. В основе подготовки к практическому занятию лежит самостоятельная работа студентов по планам, заранее выданным преподавателем, и работа с нормативно-правовыми актами и литературой. Задача практического занятия не только в том, чтобы изучить какой-то вопрос или ряд вопросов по конкретной теме. На таком занятии студенты обучаются излагать свою точку зрения перед аудиторией, отстаивать ее в научном споре, логично, аргументировано опровергать оппонентов, связывать теорию с практикой.

Занятия направлены на развитие у студентов навыков самостоятельной работы над литературными источниками, законами и иными правовыми актами, материалами судебной практики, коллективное обсуждение наиболее важных проблем изучаемого курса, решение практических задач и разбор конкретных жизненных ситуаций.

Такие ситуации излагаются в задачах, большинство которых имеют в своей основе рассмотренные судебные дела. Решение подобных задач позволяет добиться максимального приближения студентов к практической деятельности юриста.

При подготовке к семинарским занятиям студенты должны обратиться к материалам лекций, учебным пособиям, к нормативной базе ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы и подготовить развернутые ответы на указанные в методических рекомендациях вопросы.

Ответ должен содержать не только теоретический материал, но и материалы судебной практики. При ответе в ходе семинарского занятия студент должен быть готов вести дискуссию по поставленному вопросу.

К ответам студентов на теоретические вопросы предъявляются следующие требования:

- четко сформулируйте проблему, которую необходимо раскрыть;

- изложите свою точку зрения на рассматриваемый вопрос, аргументируйте ее, подкрепите соответствующим материалом, ссылками на нормативный материал;
- сделайте выводы, которые вытекают из сказанного;
- запишите заключение, сделанное преподавателем в конце занятия.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала ему следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения намеченных вопросов.

Кроме того, при подготовке к семинарским занятиям студенты, определенные преподавателем, должны подготовить доклады, рефераты.

В основе подготовки к практическому занятию лежит самостоятельная работа студентов по вопросам, заранее выданным преподавателем, и работа с нормативно-правовой базой, дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует обучающемуся учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы и подготовить развернутые ответы на указанные вопросы.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы:

Вся учебная деятельность студента – это различные виды, формы и уровни самостоятельной работы, поэтому она является ведущей формой обучения в вузе. Лекционно-семинарская система предполагает, что у студентов уже имеется определенный опыт учебно-познавательной деятельности, сформированы основные учебные навыки и, прежде всего, умение самостоятельно добывать знания, осуществлять самостоятельный поиск учебной информации, которая в дальнейшем становится объектом совместного обсуждения в ходе семинаров и практических занятий.

Занятия проводятся по предусмотренным тематическим планам наиболее важным и сложным темам с целью:

- контроля за самостоятельным изучением студентами рекомендованной литературы и нормативных актов;
- выработки навыков и умений использовать литературные источники в учебном процессе;
- привития навыков ведения дискуссии, умения четко и ясно излагать мысли, формировать и обосновывать выводы.

В соответствии с указанными целями строится и методика подготовки студента к занятию, базирующаяся на сочетании теоретических и практических требований, индивидуальной самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования общекультурных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой

информации в сети Интернет; конспектирование источников; составление и разработка терминологического словаря; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий).

Непременным условием успешной подготовки к каждому занятию является активная самостоятельная работа. Для успешного решения учебных задач самостоятельной работы преподавателем в методических указаниях студентам перечисляются средства выполнения заданий, рекомендуется список нормативно-правовых актов и литературы, дается примерная оценка времени выполнения задания, определяются критерии оценки задания и срок выполнения.

Аудиторная самостоятельная работа проводится в ходе: лекционных занятий и практических занятий.

Самостоятельная работа студентов на лекции включает в себя умение слушать внимательно, выделять тезисы, которые составляют основу излагаемых проблем и логику доказательств основных положений изучаемой темы, выделять главное в содержании лекции, конспектировать.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; написание рефератов, докладов(эссе) по заданной тематике, организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой, а также занятий-диспутов и круглых столов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Лицензионное программное обеспечение	кол-во лиц	лицензия/ договор
1.	Microsoft Office Standard 2007	700	лиц.
2.	Microsoft Windows 7	700	лиц.
3.	AdobePhotoshop CS4	700	лиц.
4.	«Гарант» - информационно-правовое обеспечение	безл	дог.№1402-ГК от 01.04.2016

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Тип специализированных аудиторий, необходимый для выполнения программы	Описание требований к минимальному оснащению аудиторий, необходимому для выполнения программы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный корпус № 9.	специализированная мебель, технические средства обучения для представления учебной информации, доска аудиторная, кафедра
Помещение для самостоятельной работы. Учебный корпус № 9.	специализированная мебель, компьютерная техника, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к электронной информационно-образовательной среде ВУЗа
Библиотека. Учебный корпус № 6.	Читальные залы; электронно-информационный отдел библиотеки Горского ГАУ. Специализированная мебель; система комфортного кондиционирования с (подогревом) форм-фактор -сплит-система GREE; Книжный сканер ЭЛАР-ПланСкан АЗ-Ц; комплект компьютерной техники в сборе (10 единиц) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно-информационную образовательную среду Горского ГАУ.

12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Рабочая программа дисциплины «**Таможенное право**» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.11.2016 № 1424.

Автор: **Хадиков Ацамаз Казбекович**, доцент кафедры гражданского, земельного и трудового права

Программа одобрена на заседании кафедры гражданского, земельного и трудового права

Протокол № 7 от «22» 02, 2018 г.

И.О. зав. кафедрой  А.К. Хадиков

Рассмотрена и одобрена методическим советом юридического факультета

«26» 02 2018 г. протокол № 7

Председатель методического совета  М.К. Дзанагова

Декан факультета  Т.Э. Каллагов
«26» 02 2018г.

Директор Библиотеки  К.Л. Погосова

Лист изменений и дополнений

Внесённые изменения на 2019/2020 уч. год

В рабочую программу дисциплины «Таможенное право»
по учебному плану набора 2018 года
составителем **Хадиковым А.К.**
внесены следующие изменения и дополнения:

1. в п.8 рабочей программы внести изменения:

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
ЭБС ООО «КноРус медиа» www.book.ru Договор № 18498169 от 09.09.2019г.	19.09.2019г. - 19.09.2020г.
ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.com Договор №3949 эбс от 16.09.2019г.	16.09.2019г – 31.12.2019г.
ЭБС издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru Договор № 28-800/18 от 28.12.2018	28.12.2018г. 28.12.2019г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 2 «18» 09 2019 г.
Заведующий кафедрой [подпись] А.К.Хадиков

СОГЛАСОВАНО:

Методический совет юридического факультета
«20» 09 2019 г. протокол № 1
Председатель методического совета [подпись] М.К. Дзанагова
Декан юридического факультета [подпись] Т.Э. Каллагов
«20» 09 2019г