

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ**



Т.Х. Кабалоев

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 03 МЕНЕДЖМЕНТ**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация выпускника - бухгалтер

Форма обучения – очная/заочная

Срок получения СПО по ППСЗ - 2 год 10 мес.

Владикавказ  
2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация разработчик: ФГБОУ ВО Горский ГГАУ Аграрный колледж

Разработчики: Кудзиева Дж.Н., преподаватель Аграрного колледжа

Рабочая программа одобрена предметной цикловой комиссией социально – экономических дисциплин

Протокол № 3 «26» 02 2019 г.

Председатель цикловой комиссии  
социально – экономических



/И.Ч.Кесаева/

Зам. директора по учебно-методической работе



/Э.К.Тотрова/

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: .....	4
1.4. Перечень формируемых компетенций:.....	5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	8
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
3.2 Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы.....	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....</b>	<b>14</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **«Менеджмент»**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет**

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в общепрофессиональный цикл

### **1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У-1- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделений;

У-2- анализировать организационные структуры управления;

У-3- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

У-4- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

У-5- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

У-6- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

**знать:**

З-1- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

З-2- методы планирования и организации работы подразделений;

З-3- принципы построения организационной структуры управления;

З-4- основы формирования мотивационной политики организации;

З-5- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- З-6- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- З-7- цикл менеджмента;
- З-8- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- З-9- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- З-10- систему методов управления;
- З-11- методику принятия решений;
- З-12- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

#### **1.4. Перечень формируемых компетенций:**

В процессе освоения учебной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере  
Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов очное отделение	Объем часов заочное отделение (если предусмот рена)
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	66	64
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48	18
в том числе:		
лекции, уроки	34	8
лабораторные работы		
практические занятия	16	10
консультации	2	
<b>в т.ч. вариативная часть, час</b>	64	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	16	46
в том числе:		
самостоятельная работа над курсовой работой (если предусмотрена)		
подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, написание рефератов, эссе и пр. письменных работ)	10	
подготовка к промежуточной аттестации	6	
Итоговая аттестация в форме: <i>другая форма контроля</i>	<i>4 семестр</i>	2

## 2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. Основы менеджмента</b>			
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	<b>Содержание учебного материала:</b> Сущность и характерные черты современного менеджмента, Характерные стороны и стадии менеджмента в современных условиях. «Школы менеджмента». Основные подходы менеджмента	2 (2 ч.вар)	3
Тема 1.2. .Внутренняя и внешняя среда организации	<b>Содержание учебного материала:</b> Организация как форма существования людей. Процесс управления организацией. Внешняя среда и её факторы	2 (2 ч вар)	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение домашних заданий: . жизненный цикл организации. элементы внутренней среды организации, значение и составляющие внешней среды организации.	4 (4 ч вар)	3
Тема 1.3 Менеджмент: сущность и функции	<b>Содержание учебного материала:</b> Цикл менеджмента. Функции менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, мотивация, контроль и координация деятельности экономического субъекта	2 (4 вар)	3
	<b>Практические занятия</b> 1. Самооценка функций менеджера 2. Формирование стратегического плана организации 3. Определение взаимосвязи функций менеджмента	2	1



Тема 1.4. Методы управления	<b>Содержание учебного материала:</b> Административные методы. Экономические методы. Социально-психологические методы.	2 (2 ч вар)	1
<b>РАЗДЕЛ 2. Цикл менеджмента</b>			
Тема 2.1. Структура управления.	<b>Содержание учебного материала:</b> Принципы построения организационной структуры управления. Типы организационных структур управления.	2 (4 ч вар)	1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение домашних заданий по теме(проработка конспектов, учебной литературы.) подготовка рефератов: Виды планов в организации.	4 (2 ч вар)	3
Тема 2.2. Управление рисками	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и виды риска. Общие подходы к управлению риска. Страхование рисков.	2 (2 ч вар)	1
Тема 2.3. Стратегическое управление	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие стратегического управления .Сущность и значение стратегического управления. Стратегия, ее элементы и уровни.	2 (4 ч вар)	1
Тема 2.4. Делегирование прав и ответственности подчиненным	<b>Содержание учебного материала:</b> Распоряжение, как способ реализации власти. Коллективное управление	2 (2 ч вар)	1
<b>РАЗДЕЛ 3. Технология менеджмента.</b>			
Тема 3.1. Управленческие решения.	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие и классификация управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия решений.	2	1
	<b>Практическое занятие:</b> . Принятие управленческих решений.	2 (2 ч вар)	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Выполнение домашних заданий по теме(проработка конспектов занятий, учебной литературы ) Неформальные методы принятия управленческих решений.	4 (2 ч вар)	3

Тема 3.2 Управленческая этика	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Понятие управленческой этики Способы повышения этичности поведения руководителей и рядовых работников</p> <p><b>Практические занятия:</b> Разбор производственных ситуаций</p>	2 2 (4 ч вар)	1 3
Тема 3.3 Коммуникации и информация в управлении.	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Сущность и функции коммуникаций. Виды коммуникаций. Модель коммуникационного процесса. Система информационного обеспечения управления.</p>	2 (2 ч вар)	3
	<p><b>Практические занятия:</b> Деловая игра</p>	2 (2 ч вар)	2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Организация и контроль выполнения управленческих решений. Структуры коммуникаций в организации.</p>	2 (2 ч вар)	3
Тема 3.4. Руководство в организации.	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Сущность руководства. Формы власти и влияния. Понятие и виды авторитета руководителя. Стили руководства.</p>	2 (4 ч вар)	1
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Личность менеджера и качество управления. Разновидности индивидуального стиля руководства. Решетка менеджмента.</p>	2 (2 ч вар)	3
Тема 3.5 Управление конфликтами	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Понятие конфликта. Виды конфликтов и конфликтная ситуация</p> <p><b>Практические занятия</b> Конфликты и пути их преодоления</p>	2 (4 ч вар) 2	1 2
Тема 3.6. Деловое общение	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Значение делового общения менеджера. Формы и организации делового общения</p> <p><b>Практические занятия:</b> 1. Деловые переговоры.</p>	2 (4 ч вар)	2
	<p>2. Деловая беседа по телефону. 3. Составление планов проведения совещаний</p>	2	1

Тема 3.7. Создание имиджа	<b>Содержание учебного материала:</b> Имидж и его слагаемые. Принципы создания имиджа	2	1
	<b>Практические занятия:</b> Имидж успешного человека. Деловая игра.	2	2
Тема 3.8. Управление персоналом	<b>Содержание учебного материала</b> Структура персонала. Адаптация работников	2 (4 ч вар)	1
Тема 3.9. Поведение людей в организации	<b>Содержание учебного материала</b> Виды организационного поведения. Взаимоотношения между людьми в организации.	2 (2 ч вар)	1

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.–репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению  
Реализация программы дисциплины требует наличия: учебного кабинета  
«Менеджмента»

Оборудование учебного кабинета: ученические столы и стулья по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации, комплект учебно - наглядных пособий «менеджмент» Технические средства обучения: мультимедийная установка;

### **3.2 ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ - РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

#### **Основные источники**

1. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб, заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. URL: <https://znanium.com/catalog/product/538104>- Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительные источники:**

- ь 2. Хохлова, Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли [Электронный ресурс] : учебник / Т. П. Хохлова. - Электрон, текстовые дан. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 384 с URL: <https://znanium.com/catalog/product/538104>- Режим доступа: по подписке.
3. М. Л. Разу - Менеджмент под ред. М. Л. Разу. - 3-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2013.- 478 с.
  4. Грибов, В. Д. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Д. Грибов. - Электрон, текстовые дан. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 357 с. URL: <https://znanium.com/catalog/product/538104>- Режим доступа: по подписке



5. Менеджмент: Учебное пособие/Кнышова Е. Н. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015 URL:

<https://znanium.com/catalog/product/538104>- Режим доступа: по подписке.

6. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие (Среднее профессиональное образование) / Е. А. Репина. -

Электрон, текстовые дан. - М. : ИНФРА-М, 2013. URL:

<https://znanium.com/catalog/product/538104>- Режим доступа: по подписке.



Электронные ресурсы библиотеки, обеспечивающие реализацию

### образовательных программ

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия! заключенг о договор
1	Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	<a href="http://www.e.lanbo.ok.ru">www.e.lanbo.ok.ru</a>	ООО «Издательство Лань»	Договор №34-400/17 от 01.11.2017г	01.11.2017 01.11.2021!
2	Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «ИНФРА-М»	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	ООО «Научноиздательский центр ИНФРА-М»	Договор №3112 от 07.05.2018	07.05.2018 15.09.2018
3	Доступ к электронным информационным ресурсам ГНУ ЦНСХБ	<a href="http://www.cnsxb.ru">http://www.cnsxb.ru</a>	ФГБНУ ЦНСХБ	Договор № 3-УТ/2018 от 30.01.2018	30.01.2018 30.01.2021
4	Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника»	<a href="http://www.agrobase.ru">http://www.agrobase.ru</a>	ООО «Агробизнес консалтинг»	Договор № 1015/17 от 29.12.2017	29.12.2017 29.12.2021
5	Электронная Библиотечная система ВООК.ru	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a>	ООО «КноРус медиа»	Договор № 18492094 от 21.06.2018	21.06.2018 21.08.2021

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

### 4.1 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

**Контроль и оценка** результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь</b>	
У.1 - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделений	<i>Защита практической работы, внеаудиторная самостоятельная работа</i>
У.2 - анализировать организационные структуры управления	<i>Защита практической работы, внеаудиторная самостоятельная работа</i>
У.3 - проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала	<i>Защита практической работы внеаудиторная самостоятельная работа,</i>
У.4 - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения	<i>Индивидуальная творческая работа</i>
У.5- принимать эффективные решения, используя систему методов управления	<i>Защита практической работы, внеаудиторная самостоятельная работа.</i>
У.6- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	<i>Индивидуальная творческая работа</i>
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>	
3.1 - сущность и характерные черты современного менеджмента	<i>Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование</i>
3.2 - методы планирования и организации работы подразделений	<i>Защита практической работы, внеаудиторная самостоятельная работа</i>
3.3 - принципы построения организационной структуры управления	<i>Защита практической работы, внеаудиторная самостоятельная работа</i>
3.4 - основы формирования мотивационной политики организации	<i>Индивидуальная творческая работа, защита практической работы</i>
3.5 - особенности менеджмента в области	<i>Индивидуальная творческая</i>

профессиональной деятельности	<i>работа, внеаудиторная самостоятельная работа</i>
3.6 - внешнюю и внутреннюю среду организации	<i>Внеаудиторная Самостоятельная работа, тестирование</i>
3.7 - цикл менеджмента	<i>Индивидуальная творческая работа, внеаудиторная самостоятельная работа</i>
3.8 - процесс принятия и реализации управленческих решений	<i>Защита практической работы, внеаудиторная самостоятельная работа</i>
3.9 - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	<i>Индивидуальная творческая работа</i>
3.10 - систему методов управления	<i>Защита практической работы, внеаудиторная самостоятельная работа</i>
3.11 - методику принятия решений	<i>Защита практической работы, внеаудиторная самостоятельная работа</i>
3.12 - стили управления, коммуникации, принципы делового общения	<i>Индивидуальная творческая работа практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование</i>