

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горский государственный аграрный университет»**

**Юридический факультет  
Кафедра конституционного права**

**УТВЕРЖДАЮ:**



Проректор по УВР

*М. Кабалоев*  
Т.Х. Кабалоев

« 30 »

01

20 19 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Административное право**

Специальность **40.05.02 Правоохранительная деятельность**

Специализация «Административная деятельность»

Уровень высшего образования: **специалитет**

**Владикавказ 2019**

### Содержание рабочей программы дисциплины

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы
3	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины
9	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13	Приложение (фонд оценочных средств)

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель освоения дисциплины** - формирование у обучающихся целостного понимания назначения, содержания, закономерностей и особенностей правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе, умение ориентироваться в общей системе норм административного права при решении конкретных практических задач.

#### Задачи дисциплины:

- изучение вопросов административно-правового регулирования с учетом современных условий и развивающихся на их фоне тенденций;
- анализ становления и развития соотношения сфер государственного и негосударственного управления;
- выявление проблем применения методов убеждения и принуждения, особенностей административно-правового статуса субъектов административного права;
- выявление специфики административно-правовых отношений в различных сферах государственного управления.

### 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и перечень планируемых результатов обучения (знать, уметь, владеть)

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (знать, уметь, владеть)
1	ОПК-1	способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	<b>знать:</b> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном праве; <b>уметь:</b> оперировать юридическими понятиями категориями; <b>владеть:</b> навыками работы с правовыми актами.
2	ПК-2	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	<b>знать:</b> понятие, сущность, структуру административно-правового правоотношения; понятие, классификацию юридических фактов; условия совершения юридических действий в точном соответствии с законом; основы теории административно-правового регулирования общественных отношений; теоретические основы правоприменительной деятельности. <b>уметь:</b> ориентироваться в действующем административном законодательстве; совершать юридические действия в соответствии с законом; оценивать и квалифицировать юридически значимые факты, относить их к соответствующим правовым категориям, принимать решения в точном соответствии с административным законодательством. <b>владеть:</b> терминологией административного

			права, навыками анализа документации и фактических ситуаций, разрешения административных правовых проблем и коллизий.
3	ПК-4	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	<b>знать:</b> содержание и систему актов административного права, особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц. <b>уметь:</b> применять акты административного права, разрешать проблемные ситуации, возникающие в правоприменительной деятельности. <b>владеть:</b> навыками применения нормативно-правовых актов в сфере административного права.
4	ПК-5	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<b>знать:</b> понятие, виды, способы сущность и значение толкования нормативных актов; понятие и виды актов толкования права, отличие актов толкования права от иных правовых актов; <b>уметь:</b> использовать различные способы толкования норм права при анализе текста правового акта; анализировать акты официального толкования, разъяснять их содержание, в том числе в профессиональной деятельности; <b>владеть:</b> навыками уяснения и разъяснения содержания правовых норм с использованием различных приемов и способов толкования права, в том числе касающихся профессиональной деятельности.
5	ПК-9	способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения	<b>знать:</b> понятие, признаки и виды правонарушений; приемы и методы выявления и пресечения административных правонарушений и преступлений; <b>уметь:</b> отличать административные правонарушения и преступления; выявлять и пресекать административные правонарушения и преступления; <b>владеть:</b> навыками документирования фактов совершения административных правонарушений и преступлений; навыками планирования мероприятий по выявлению и пресечению преступлений и административных правонарушений
6	ПК-13	способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	<b>знать:</b> понятие и сущность производства по делам об административных правонарушениях и иных видов административных производств; <b>уметь:</b> организовывать осуществление производства по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств; <b>владеть:</b> навыками оформления процессуальных документов; навыками выявления нарушений при оформлении процессуальных документов.
7	ПК-24	способность	<b>знать:</b> систему оперативного управления

	принимать оптимальные управленческие решения	<b>уметь:</b> принимать оптимальные управленческие решения <b>владеть</b> приемами принятия оптимальных управленческих решений
--	--	---

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.Б.24 «Административное право» относится к дисциплинам базовой части учебного плана по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», специализация: Административная деятельность.

Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении предшествующих дисциплин «История государства и права России», «Теория государства и права». Дисциплина тесно связана с дисциплинами «Конституционное право России», «Гражданское право», «Муниципальное право».

Основные положения дисциплины «Административное право» могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Административная ответственность»; «Административный надзор»; «Административный процесс», «Экологическое право».

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

### Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Распределение часов по формам обучения					
	очная		очно-заочная		заочная	
	семестр		семестр		курс	
	3	4	3	4	3	
<b>1. Контактная работа</b>	54,25	56,35	32,25	38,35	24,35	
<b>Аудиторная работа:</b>	54	54	32	36	22	
в том числе:						
лекции	18	18	10	12	8	
практические (семинарские) занятия	36	36	22	24	14	
Курсовая работа (проект), (консультация защита)						
Контактная работа на промежуточном контроле, в том числе консультации перед экзаменом	0,25	2,35	0,25	2,35	2,35	
<b>2. Самостоятельная работа, всего</b>	17,75	87,65	39,75	105,65	191,65	
в том числе						
в семестре	17,75	63	39,75	81	185	
подготовка к экзамену (контроль)	-	24,65	-	24,65	6,65	
Вид промежуточной аттестации	зачет	экз	зачет	экз	экз	
Общая трудоемкость	часов	2	4	2	4	216
	Зачетных единиц	72	144	72	144	6

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание лекционного курса дисциплины

№ п/п	Тема и план лекции	Количество часов по формам обучения			Литература по списку	Формируемые компетенции
		очная	очно-заочная	заочная		
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздел 1. Сущность и основные институты административного права</b>						
1	<p><b>Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть</b></p> <p>1. Понятие управления как сферы применения норм административного права. Виды управления</p> <p>2. Государственная исполнительная власть и государственное управление как вид государственной деятельности (взаимосвязь и соотношение)</p> <p>3. Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти)</p>	2	2	-	1,2,4	ОПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-24
2	<p><b>Тема 2. Административное право как отрасль права</b></p> <p>1. Понятие и предмет административного права.</p> <p>2. Метод административного права</p> <p>3. Система административного права как отрасли права</p> <p>4. Принципы административного права</p> <p>5. Источники административного права</p>	2	1	1	1,2,9	ОПК-1 ПК-2 ПК-5
3	<p><b>Тема 3. Административно - правовые нормы и отношения в механизме административно-правового регулирования</b></p> <p>1. Понятие, особенности и виды административно - правовых норм</p> <p>2. Реализация норм административного права.</p> <p>3. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений.</p> <p>4. Юридические факты в административном праве.</p>	2	-	-	1,2,9	ОПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5

4	<p><b>Тема 4. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов</b>  <b>(Интерактивная форма – слайд-презентация)</b></p> <p>1. Понятие и сущность административно-правового статуса гражданина России.  2. Права и обязанности граждан России в сфере исполнительной власти.  3. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.  4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.</p>	2*	1*	1*	1,2,9	ОПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5
5	<p><b>Тема 5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права</b>  <b>(Интерактивная форма-лекция визуализация)</b></p> <p>1. Полномочия Президента РФ в сфере государственного управления  2. Понятие и виды органов исполнительной власти: характеристика их деятельности  3. Состав, порядок формирования, деятельность и полномочия Правительства РФ  4. Федеральные органы исполнительной власти  5. Органы исполнительной власти субъектов РФ  6. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления как субъекты административного права</p>	2*	2*	2*	1,2,10	ОПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5
6	<p><b>Тема 6. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций</b></p> <p>1. Понятие, содержание и структура административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций  2. Административно-правовой статус коммерческих организаций  3. Административно-правовой статус учреждения  4. Административно-правовой статус общественных организаций</p>	2	-	-	1,2,3	ОПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5

7	<b>Тема 7. Государственные служащие как субъекты административного права</b> 1. Понятие и система государственной службы 2. Принципы построения и функционирования системы государственной службы 3. Понятие и виды государственных служащих 4. Правовое положение (статус) государственного служащего 5. Общие условия государственной службы	2	2	1	1,2,10	ОПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5
8	<b>Тема 8. Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти (Интерактивная форма - лекция с разбором конкретных ситуаций)</b> 1. Понятие и виды форм управленческой деятельности органов исполнительной власти 2. Правовые акты управления 3. Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти 4. Убеждение и принуждение в государственном управлении	2*	1*	1*	1,2,10	ОПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-24
9	<b>Тема 9. Специальные административно-правовые режимы</b> 1. Понятие, назначение и правовые основания специальных административно-правовых режимов 2. Виды административно-правовых режимов и их характеристика 3. Субъекты специальных административно-правовых режимов	2	-	-	1,2,5	ОПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5
10	<b>Тема 10. Государственный контроль и надзор в сфере исполнительной власти</b> 1. Государственный контроль как способ обеспечения законности в государственном управлении 2. Государственный надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении	2	1	-	1,2,10	ОПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-9
11	<b>Тема 11. Государственное принуждение (Интерактивная форма – проблемная лекция)</b> 1. Административное принуждение: понятие, сущность, принципы и правовое регулирование	2*	2*	-	1,2,10	ОПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5



	<p>2. Классификация видов административного принуждения</p> <p>3. Понятие и общая характеристика мер административно-правового предупреждения</p> <p>4. Понятие и общая характеристика административно-правового пресечения</p>					ПК-9
12	<p><b>Тема 12. Административная ответственность</b></p> <p>1. Понятие, признаки и принципы административной ответственности</p> <p>2. Общая характеристика законодательства об административной ответственности</p> <p>3. Понятие, признаки и виды административных правонарушений</p> <p>4. Состав административного правонарушения</p> <p>5. Освобождение от административной ответственности</p>	2	2	1	1,2,10	<p>ОПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-9</p>
13	<p><b>Тема 13. Административные наказания</b></p> <p>1. Понятие и виды административных наказаний</p> <p>2. Общие правила назначения административных наказаний.</p>	2	1	-	1,2,10	<p>ОПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-9</p>
14	<p><b>Тема 14. Административный процесс</b></p> <p>1. Понятие и сущность административного процесса</p> <p>2. Виды административного процесса</p> <p>3. Административная процедура и административное производство: сущность и отличия</p>	2	1	-	1,2,10	<p>ОПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-9</p> <p>ПК-13</p>
15	<p><b>Тема 15. Производство по делам об административных правонарушениях</b></p> <p>1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях</p> <p>3. Виды субъектов производства по делам об административных правонарушениях</p> <p>4. Доказательства и доказывание в производстве по делам об</p>	2	2	1	1,2,8	<p>ОПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-9</p> <p>ПК-13</p>

	административных правонарушений 5. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях					
<b>Раздел 2. Административно-правовая организация управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами</b>						
16	<b>Тема 16. Организация государственного управления в отраслях материального производства</b> 1. Государственное управление промышленностью и энергетикой 2. Государственное управление строительным комплексом и жилищно-коммунальным хозяйством 3. Государственное управление сельским хозяйством 4. Государственное управление транспортно-дорожным комплексом и связью 5. Государственное управление финансами и кредитом 6. Государственное управление использованием и охраной природных ресурсов	2	2	-	1,2	ОПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-24
17	<b>Тема 17. Организация государственного управления административно-политической сфере</b> 1. Государственное управление обороной и безопасностью страны 2. Государственное управление внутренними делами 3. Государственное управление юстицией 4. Государственное управление иностранными делами	2	1	-	1,2	ОПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-24
18	<b>Тема 18. Организация государственного управления в социально-культурной сфере</b> 1. Государственное управление образованием и наукой 2. Государственное управление здравоохранением и социальной защитой граждан 3. Государственное управление культурой	2	1	-	1,2	ОПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-24
	<b>Итого</b>	<b>36/8*</b>	<b>22/6*</b>	<b>8/4*</b>		

\*Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме.

#### 4.2. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование раздела, темы и план занятий	Количество часов по формам обучения			Формируемые компетенции
		очная	очно-заочная	заочная	
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Сущность и основные институты административного права</b>					
1.	<b>Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть</b> 1. Понятие и виды управления в человеческом обществе. 2. Социальное управление и его виды. 3. Исполнительная власть как элемент социального управления. 4. Характерные особенности и структура государственного управления как вида социального управления и основной формы реализации государственной исполнительной власти.	2	2	-	ОПК-1 ПК-2 ПК-5 ПК-24
2	<b>Тема 2. Административное право как отрасль права</b> 1. Понятие и предмет административного права. 2. Метод административного права 3. Система административного права как отрасли права 4. Принципы административного права 5. Источники административного права	2	2	1	ОПК-1 ПК-2 ПК-5
3	<b>Тема 3. Административно - правовые нормы и отношения в механизме административно-правового регулирования</b> 1. Понятие, особенности и виды административно - правовых норм 2. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений. 3. Юридические факты в административном праве.	2	2	-	ОПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5
4	<b>Тема 4. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов</b> 1. Понятие и сущность административно-правового статуса гражданина России. 2. Права и обязанности граждан России в сфере исполнительной власти. 3. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. 4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	2	1	ОПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5

5	<p><b>Тема 5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права</b>  <b>(Интерактивная форма – презентация)</b></p> <p>1. Полномочия Президента РФ в сфере государственного управления  2. Понятие и виды органов исполнительной власти: характеристика их деятельности  3. Состав, порядок формирования, деятельность и полномочия Правительства РФ  4. Федеральные органы исполнительной власти  5. Органы исполнительной власти субъектов РФ</p>	4/2*	2*	2*	ОПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5
6	<p><b>Тема 6. Органы местного самоуправления как субъекты административного права</b></p> <p>1. Понятие, характерные признаки и классификация органов местного самоуправления как субъектов административного права  2. Система органов местного самоуправления в административно-правовой сфере  3. Ответственность органов местного самоуправления</p>	2	2	-	ОПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5
7	<p><b>Тема 7. Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций</b>  <b>(Интерактивная форма-дискуссия)</b></p> <p>1. Понятие, содержание и структура административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций  2. Административно-правовой статус коммерческих организаций  3. Административно-правовой статус учреждения  4. Административно-правовой статус общественных организаций</p>	2*	2*	-	ОПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5
8	<p><b>Тема 8. Государственные служащие как субъекты административного права</b>  <b>Занятие 1. Административно-правовой статус государственных служащих</b></p> <p>1. Понятие виды и принципы государственной службы в Российской Федерации  2. Сущность и содержание административно-правового статуса государственных служащих  3. Права и обязанности государственных служащих</p>	4	2	2	ОПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5

	<p>4. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой</p> <p>5. Юридическая ответственность государственных служащих</p> <p><b>Занятие 2. Порядок и условия прохождения государственной службы</b></p> <p>1. Назначение на должность государственных служащих</p> <p>2. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания</p> <p>3. Служебное время и время отдыха. Виды отпусков</p> <p>4. Аттестация государственных служащих</p> <p>5. Перемещение государственных служащих по службе</p> <p>6. Прекращение государственной службы</p>				
9	<p><b>Тема 9. Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти</b></p> <p><b>Занятие 1.</b></p> <p>1. Понятие и виды форм управленческой деятельности органов исполнительной власти</p> <p>2. Понятие, признаки и виды административно-правовых актов управления как основной формы реализации компетенции субъектов государственной исполнительной власти.</p> <p>3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления и последствия их несоблюдения</p> <p><b>Занятие 2.</b></p> <p>1. Административно-правовые методы деятельности органов исполнительной власти</p> <p>2. Убеждение и принуждение в государственном управлении</p>	4	2	2	<p>ОПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-24</p>
10	<p><b>Тема 10. Специальные административно-правовые режимы</b></p> <p>1. Понятие, назначение и правовые основания специальных административно-правовых режимов</p> <p>2. Виды административно-правовых режимов и их характеристика</p> <p>3. Субъекты специальных административно-правовых режимов</p>	2	2	-	<p>ОПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p>
11	<p><b>Тема 11. Государственный контроль и надзор в сфере исполнительной власти</b></p> <p><b>(Интерактивная форма-анализ конкретных ситуаций)</b></p> <p>1. Государственный контроль как способ обеспечения законности в</p>	2*	2*	2*	<p>ОПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p>

	государственном управлении 2. Государственный надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении				ПК-9
12	<b>Тема 12. Государственное принуждение</b> <b>(Интерактивная форма-дискуссия)</b> 1. Административное принуждение: понятие, сущность, принципы и правовое регулирование 2. Классификация видов административного принуждения 3. Понятие и общая характеристика мер административно-правового предупреждения 4. Понятие и общая характеристика административно-правового пресечения	2*	2*	-	ОПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-9
13	<b>Тема 13. Административная ответственность</b> <b>(Интерактивная форма-дискуссия)</b> 1. Понятие, признаки и принципы административной ответственности 2. Общая характеристика законодательства об административной ответственности 3. Понятие, признаки и виды административных правонарушений 4. Состав административного правонарушения 5. Освобождение от административной ответственности*	4/2*	2*	2*	ОПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-9
14	<b>Тема 14. Административные наказания</b> <b>(Интерактивная форма-анализ конкретных ситуаций)</b> 1. Понятие и виды административных наказаний 2. Общие правила назначения административных наказаний.	4*	2*	-	ОПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-9
15	<b>Тема 15. Административный процесс</b> 1. Понятие и сущность административного процесса 2. Виды административного процесса 3. Административная процедура и административное производство: сущность и отличия	4	2	-	ОПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-9 ПК-13
16	<b>Тема 16. Производство по делам об административных правонарушениях</b>	4/2*	4/2*	2	ОПК-1 ПК-2

	<p><b>Занятие 1.</b>  1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.  2. Виды субъектов производства по делам об административных правонарушениях  3. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях  4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях</p> <p><b>Занятие 2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях</b>  <b>(Интерактивная форма – деловая игра)</b>  1. Возбуждение дела об административном правонарушении  2. Рассмотрение дела об административном правонарушении  3. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях  4. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях</p>				ПК-4 ПК-5 ПК-9 ПК-13
<b>Раздел 2. Административно-правовая организация управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами</b>					
17	<p><b>Тема 17. Организация государственного управления в отраслях материального производства</b>  <b>Занятие 1. Государственное управление промышленностью и энергетикой*</b>  <b>(Интерактивная форма - круглый стол)</b>  1. Содержание управления в области промышленности и энергетики  2. Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области промышленности  3. Правовое положение Министерства энергетики Российской Федерации  4. Правовое положение Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом"</p> <p><b>Занятие 2. Государственное управление строительным комплексом и жилищно-коммунальным хозяйством</b></p>	10/2*	4	-	ОПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-24

	<p>1. Содержание управления в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства</p> <p>2. Правовое положение Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации</p> <p><b>Занятие 3. Государственное управление транспортно-дорожным комплексом и связью</b></p> <p>1. Содержание государственного управления в области транспорта</p> <p>2. Система и компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области транспорта</p> <p>3. Организационно-правовые основы управления в области цифрового развития, связи и массовых коммуникаций</p> <p>4. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области цифрового развития, связи и массовых коммуникаций</p> <p><b>Занятие 4. Государственное управление финансами и кредитом</b></p> <p>1. Содержание управления в области финансов</p> <p>2. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области финансов</p> <p>3. Управление в области кредитного дела</p> <p><b>Занятие 5. Государственное управление использованием и охраной природных ресурсов</b></p> <p>1. Содержание управления в области природных ресурсов и экологии</p> <p>2. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области природных ресурсов и экологии</p>				
18	<p><b>Тема 18. Организация государственного управления административно-политической сфере</b></p> <p><b>Занятие 1. Государственное управление обороной</b></p> <p>1. Понятие обороны и системы военной организации государства.</p> <p>2. Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства. Управление Вооруженными Силами, другими войсками и воинскими формированиями.</p> <p>3. Правовое регулирование воинской обязанности граждан</p>	8/2*	4	-	<p>ОПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-24</p>



	<p>Российской Федерации. Законодательство об обороне.</p> <p>4. Военная обязанность и военная служба. Статус военнослужащего.</p> <p>5. Правовое регулирование защиты и охраны Государственной границы Российской Федерации.</p> <p>6. Государственное управление деятельностью разведки, контрразведки и других спецслужб.</p> <p><b>Занятие 2. Государственное управление безопасностью (Интерактивная форма-дискуссия)</b></p> <p>1. Понятие безопасности и ее виды.</p> <p>2. Система безопасности Российской Федерации, силы и средства ее обеспечения.</p> <p>3. Организационно-правовые средства обеспечения безопасности личности, общества и государства.</p> <p>4. Государственное управление внешними связями Российской Федерации с иностранными государствами.</p> <p><b>Занятие 3. Государственное управление юстицией</b></p> <p>1. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией.</p> <p>2. Организация руководства учреждениями юстиции.</p> <p>3. Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности.</p> <p><b>Занятие 4. Государственное управление иностранными делами</b></p> <p>1. Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами.</p> <p>2. Система и административно-правовой статус органов управления иностранными делами.</p>				
19	<p><b>Тема 19. Организация государственного управления в социально-культурной сфере</b></p> <p><b>Занятие 1. Государственное управление образованием</b></p> <p>1. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием.</p> <p>2. Система и административно-правовой статус органов управления образованием.</p>	8	4	-	<p>ОПК-1  ПК-2  ПК-4  ПК-5  ПК-24</p>

<p>3. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности.</p> <p>4. Управление негосударственными образовательными учреждениями.</p> <p><b>Занятие 2. Государственное управление наукой</b></p> <p>1. Понятие, содержание и правовые основы управления наукой.</p> <p>2. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями.</p> <p>3. Академии наук и административно-правовое регулирование их деятельности.</p> <p><b>Занятие 3. Государственное управление культурой</b></p> <p>1. Понятие, содержание и правовые основы управления культурой.</p> <p>2. Система и административно-правовой статус органов управления культурой.</p> <p><b>Занятие 4. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан</b></p> <p>1. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физкультурой, спортом, социальной защитой граждан.</p> <p>2. Административно-правовое регулирование отношений в сфере медицинского обслуживания и осуществления государственного санитарного надзора.</p> <p>3. Административно-правовое регулирование отношений в сфере физкультуры, спорта.</p> <p>4. Социальное обеспечение граждан и его административно-правовое регулирование.</p>				
<b>Итого</b>	<b>72/20*</b>	<b>46/14*</b>	<b>14/6*</b>	

\*Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме.

#### 4.3. Лабораторные работы не предусмотрены

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

### 5.1. Виды и объем самостоятельной работы.

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Объем в часах по формам обучения			Форма контроля
		очная	очно-заочная	заочная	
1.	Внеаудиторное изучение тем (вопросов), вынесенных на самостоятельное изучение	29	40	95	конспект, опрос
2.	Подготовка эссе, рефератов, тезисов докладов	20,75	20,75	20	реферат, эссе, доклад
3.	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. Поиск и обзор литературы и электронных источников	31	60	70	опрос, конспект
4.	Подготовка к экзамену	24,65	24,65	6,65	экзамен
	<b>Общий объем</b>	<b>105,4</b>	<b>145,4</b>	<b>191,65</b>	

### 5.2. Задания для самостоятельной работы

№ п/п	Наименования разделов, тем	Теоретические вопросы и другие виды заданий по самостоятельной работе	Контроль выполнения работ
1	2	3	4
1	Государственное управление и исполнительная власть	<p>1. Существует различные виды управления (техническое, биологическое, социальное). В чем суть и различие между ними? Приведите пример этих видов управления.</p> <p>2. В ст. 10 Конституции РФ закреплено: «Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную». Следует ли из этого, что эти три ветви государственной власти самостоятельны и независимы друг от друга? Свой ответ обоснуйте ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ.</p> <p>3. Составить схему соотношения государственного управления и исполнительной власти.</p> <p>4. Подготовить сообщение на тему «Ограничение государственного</p>	опрос, конспект, доклад, схемы

		управления от «социального управления», «управления государственными делами»».	
2	Административное право как отрасль права	<p>1. Приведите примеры процесса деятельности органов законодательной и судебной власти, которые являются предметом административного права.</p> <p>2. На примере деятельности ФГБОУ ВО Горский ГАУ проанализируйте, какие отношения в высшем учебном заведении составляют предмет административного права.</p> <p>3. Просмотрите несколько номеров «Собрания законодательства Российской Федерации» (СЗ РФ) и «Бюллетеня нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» (БНА ФОИВ) за текущий год (можно и за предыдущие годы) и назовите для примера по три федеральных закона (в том числе конституционных), указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и нормативных правовых актов ФОИВ, являющихся источниками административного права. Обоснуйте, что выбранные вами источники являются источниками именно административного права, а не какой-либо другой правовой отрасли. К каким административно-правовым институтам относятся избранные вами нормативные правовые акты?</p> <p>4. В системе административного права как отрасли права, науки и учебной дисциплины выделяют Общую, Особенную и иногда Специальную части. Укажите, какие признаки (критерии) положены в основу такого деления?</p> <p>5. Подготовить выступление на тему «Развитие науки административного права в России и в зарубежных странах».</p> <p>6. Выполнить эссе «Инкорпорация как источник административного права РФ».</p>	опрос, конспект, схемы, доклад, эссе
3	Административно - правовые нормы и отношения в механизме административно-правового регулирования	<p>1. Сформулируйте понятие и перечислите особенности административно-правовых норм.</p> <p>2. Дайте определение понятию и сущности материальных административно-правовых отношений, раскройте их характерные особенности и отличия от процессуальных</p>	опрос, конспект, доклад, схемы

		<p>правоотношений.</p> <p>3. Дайте определение внутриорганизационным административным правоотношениям. Каковы их характерные признаки и отличительные особенности? Приведите два–три примера внутриорганизационных отношений применительно к деятельности федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>4. Приведите по два примера материальных и корреспондирующих им процессуальных административно-правовых норм из Конституции РФ, Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p> <p>5. Составить схему: Структура административно-правовой нормы. Классификация административно-правовых норм.</p>	
4	Административно-правовой статус индивидуальных субъектов	<p>1.Какой порядок организации проведения митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования установлен действующим (и каким именно) законодательством: уведомительный или разрешительный? В чем различие и сущность каждого из них?</p> <p>2. Перечислите способы защиты гражданами своих прав и свобод, допускаемые Конституцией РФ (укажите статьи) и другими нормативными правовыми актами (укажите: какими именно).</p> <p>3. Изучите Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и дайте характеристику четырем режимам правового статуса иностранных граждан: «временное пребывание», «временное проживание», «постоянное проживание» и проезд транзитом.</p> <p>4. Изучить общие основы нормативных актов в области административно-правового статуса гражданина.</p> <p>5. Заполнить сравнительную таблицу «Общий и специальный</p>	опрос, конспект таблица

		административно-правовые статусы граждан».	
5	Органы исполнительной власти как субъекты административного права	<p>1. Изучите Положение об Администрации Президента Российской Федерации и определите основы ее административно-правового статуса и место в системе органов государственной исполнительной власти. Является ли Администрация Президента РФ органом государственной исполнительной власти?</p> <p>2. На основе изучения гл. 6 Конституции РФ и Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» раскройте основы его организационно-правового статуса и компетенции как высшего исполнительного органа государственной власти РФ.</p> <p>3. Перечислите нормативные правовые акты, которыми предусмотрены правовые основания, условия и порядок формирования федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>4. Какие органы государственного управления составляют систему органов исполнительной власти в субъектах Федерации? В каких нормативных правовых актах закрепляется их компетенция и определяется организационно-правовой статус в системе государственной исполнительной власти?</p> <p>5. Подготовить информационное сообщение о Положениях о федеральных органах исполнительной власти (по выбору студента).</p> <p>6. Составить схему «Классификация органов исполнительной власти».</p> <p>7. Подготовить выступление на тему «Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Порядок разрешения разногласий».</p> <p>8. Подготовить сообщение на тему «Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ с органами местного самоуправления».</p>	опрос, конспект доклад, сообщение, схемы
6	Административно-	1. На основе анализа Конституции РФ и	опрос

	<p>правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций</p>	<p>Федерального закона «Об общественных объединениях» раскройте понятие, цели и состав общественного объединения.</p> <p>2. Сформулируйте понятие административно-правового статуса общественных объединений и раскройте его содержание со ссылками на конкретные статьи Федерального закона «Об общественных объединениях».</p> <p>3. Существуют ли законодательные ограничения участия государственных служащих в деятельности политических партий?</p> <p>4. Подготовить доклад на тему «Формы участия общественных объединений в государственном управлении».</p> <p>5. Изучить учредительные документы общественных объединений.</p>	<p>конспект, доклад</p>
7	<p>Государственные служащие как субъекты административного права</p>	<p>1. Раскройте содержание понятий «служба» и «служащий» как социальных категорий. Назовите характерные признаки служащего, отличающие его от рабочего, крестьянина, предпринимателя и других социальных типов трудящихся.</p> <p>2. Какие виды службы и служащих предусмотрены ныне действующим законодательством?</p> <p>3. Раскройте понятия «государственный служащий», «гражданский служащий» на основе федеральных законов «О системе государственной службы Российской Федерации» и «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Перечислите все виды государственной службы и, соответственно, государственных служащих по действующему законодательству.</p> <p>4. С учетом сформулированных наукой административного права и закрепленных в законодательстве признаков государственного служащего определите, кто из названных ниже субъектов является (или не является) таковым: Президент РФ; Председатель Правительства РФ; председатель районного суда; прокурор области; депутат Государственной Думы; губернатор области; мэр города; секретарь-машинистка; ректор вуза. Классифицируйте указанных служащих по всем возможным основаниям и</p>	<p>опрос, конспект доклад</p>

8	Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти	<p>критериям.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приведите классификацию форм управленческой деятельности органов исполнительной власти.</li> <li>2. Перечислите методы реализации компетенции гражданами как субъектами административного права.</li> <li>3. Назовите основные методы реализации компетенции субъектов административного права. Ответ обоснуйте примерами из действующего законодательства.</li> <li>4. Найдите в нескольких номерах «Собрания законодательства Российской Федерации» за текущий год и укажите три примера указов Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, являющихся нормативными и ненормативными правовыми актами управления.</li> <li>5. Дайте подробную организационно-правовую характеристику правовым актам управления с точки зрения различных классификационных признаков: по юридическим свойствам, по субъектам, содержанию и порядку издания, по формам наименований, по территориальным масштабам действия. Чтобы ответ был содержательным и определенным, приведите по два–три примера конкретных правовых актов управления текущего законодательства по всем вышеперечисленным основаниям классификации.</li> <li>6. Охарактеризуйте требования, предъявляемые действующим законодательством к подготовке, принятию и опубликованию ведомственных правовых актов управления.</li> <li>7. Составить схему: Виды административно-правовых актов управления. Виды форм реализации исполнительной власти. Виды форм.</li> <li>8. Подготовить сообщение на тему «Дефектные акты управления. Виды дефектных актов управления».</li> <li>9. Изучить копии административных договоров.</li> </ol>	опрос, конспект, доклад, схемы
---	--	---	--------------------------------



9	Государственное принуждение	<p>1. Назовите и охарактеризуйте признаки административного принуждения, отличающие его от других видов государственного принуждения: уголовного, дисциплинарного, гражданско-правового.</p> <p>2. Какие меры административного принуждения могут применяться в условиях чрезвычайного положения и в условиях военного положения по действующему законодательству?</p> <p>3. К какому виду административного принуждения следует отнести данные меры воздействия: 1) предупреждение; 2) проверка государственным инспектором безопасности дорожного движения документов у водителя транспортного средства; 3) устное предупреждение, сделанное главным государственным санитарным врачом района заведующему столовой; 4) вынесенное инспектором государственного пожарного надзора – предписание директору фабрики о необходимости устранения недостатков в соблюдении правил пожарной безопасности; 5) предостережение прокурора о недопустимости нарушения законности; 6) замечание, объявленное начальником цеха рабочему за нарушение трудовой дисциплины; 7) доставление в медицинский вырезатель лица, находящегося на улице в состоянии сильного опьянения; 8) административное выдворение из пределов Российской Федерации иностранного гражданина; 9) административное приостановление деятельности из-за неисправной газопылеулавливающей установки на химическом заводе; 10) досмотр ручной клади и багажа пассажиров воздушного судна.</p> <p>Какие из вышеназванных действий относятся к мерам административного принуждения, а какие таковыми не являются?</p>	опрос конспект
10.	Административные наказания	<p>1. Подготовить сообщение о назначении административного наказания.</p> <p>2. Составить схему: Виды административных наказаний.</p> <p>3. Изучить общие правила наложения</p>	Опрос, схема, дискуссия

		<p>административных наказаний.</p> <p>4. Подготовиться к дискуссии на тему «Основания освобождения от административной ответственности».</p>	
11	Административный процесс	<p>1. Как соотносятся понятия «административный процесс» и «административное производство»? Перечислите виды административных производств.</p> <p>2. Перечислите конкретные составы административных правонарушений, по которым в соответствии с КоАП РФ возможно проведение административного расследования. Влияет ли факт проведения административного расследования на сроки давности привлечения к административной ответственности, а также на подведомственность дел об административных правонарушениях?</p> <p>3. Составьте протокол и постановление о наложении административного наказания. Фабулу дела придумайте сами.</p>	опрос, конспект, составление процессуальных документов
12	Организация государственного управления в отраслях материального производства	<p>1. Охарактеризуйте полномочия Министерства экономического развития РФ в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>2. Дайте краткую характеристику иным органам исполнительной власти, реализующим управление в сфере экономики.</p> <p>3. Перечислите функции и полномочия Министерства промышленности и торговли РФ.</p> <p>4. Опишите полномочия органов общей и специальной компетенции, осуществляющие государственное управление сельским хозяйством.</p> <p>5. Охарактеризуйте административно-правовой статус Министерства энергетики РФ.</p> <p>6. Проанализируйте полномочия Государственной корпорации «Росатом» как субъекта исполнительной власти по изданию нормативных правовых актов в области атомной энергии.</p>	опрос, конспект

13	<p>Организация государственного управления административно-политической сфере</p>	<p>1. Составить схему: Система органов управления в административно-политической сфере.</p> <p><b>Государственное управление обороной и безопасностью</b></p> <p>1. Как осуществляется государственное управление в социально-политической сфере?</p> <p>2. Найдите в законодательстве и напишите законодательное определение «оборона», «гражданская оборона».</p> <p>3. Перечислите функции Министерства обороны РФ.</p> <p>4. Перечислите задачи МВД России на основе норм законодательства.</p> <p>5. Какова компетенция Федеральной миграционной службы?</p> <p>6. Какова сущность управления обеспечением безопасности?</p> <p><b>Государственное управление юстицией</b></p> <p>1. Как осуществляется управление в области юстиции?</p> <p>2. Дайте определение понятию «юстиция».</p> <p>3. Перечислите полномочия Министерства юстиции РФ на основе положения о нем.</p> <p><b>Государственное управление иностранными делами</b></p> <p>1. Зайдите на официальный сайт Министерства иностранных дел и найдите структуру министерства.</p> <p>2. Перечислите основные функции МИД России в соответствии с законодательством.</p> <p>3. Какие задачи решают посольства и консульства РФ за рубежом?</p>	<p>опрос, конспект, схема</p>
14	<p>Организация государственного управления в социально-культурной сфере</p>	<p>1. Что такое социальное развитие?</p> <p>2. Как осуществляется управление образованием?</p> <p>3. Перечислите виды образования в соответствии с законодательством РФ.</p> <p>4. Обоснуйте роль государства в управлении наукой?</p> <p>5. Какие органы исполнительной власти обладают специальной компетенцией в области науки.</p> <p>6. Найдите нормативные правовые акты, устанавливающие перечень видов Российской академии наук.</p> <p>7. Что представляет собой ВАК России?</p> <p>8. Укажите основы государственного</p>	<p>опрос, конспект, схемы</p>

		<p>управления в социально-культурной сфере.</p> <p>9. Перечислите органы государственного управления в области культуры.</p> <p>10. Перечислите органы государственного управления в области массовых коммуникаций</p> <p>11. Каким образом осуществляется управление в области социального развития?</p> <p>12. Перечислите функции Министерства здравоохранения и социального развития РФ?</p> <p>13. Дайте характеристику понятию здравоохранения как объекта государственного управления.</p> <p>14. Государственное управление молодежной политикой</p> <p>15. Государственное управление физической культурой и спортом.</p> <p>16. Составить схему: Система органов управления социально-культурной сферой.</p>	
--	--	--	--

### 5.3. Тематика курсовых работ (проектов).

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

### 5.4. Перечень учебно-методической литературы для самостоятельной работы по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

#### библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

#### кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

1. методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

2. заданий для самостоятельной работы;

3. методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин.

ФОС как система оценивания содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **а) основная литература**

1. Попов, Л.Л. Административное право: Учебник / Под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. - Москва: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 704 с. - ISBN 978-5-91768-690-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999822>. – Режим доступа: по подписке.
2. Административное право: Учебник / Под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. - Москва: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 704 с. ISBN 978-5-91768-690-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/928359>. – Режим доступа: по подписке.

### **б) дополнительная литература**

3. Братановский С.Н. Политические партии как субъекты административного права [Электронный ресурс]: монография / С. Н. Братановский, М.А. Завгородний. - М.: РИОР, 2011. - 188 с. // <http://znanium.com/>
4. Осинцев Д.В. Государственное управление и административное право: проблемы методологии правового исследования [Электронный ресурс] / Д. В. Осинцев // Материалы Международной научно-практической конференции, посвящённой 80-летию Заслуженного деятеля науки РФ, д.ю.н., профессора Д.Н. Бахраха "Инновационная Россия: проблемы и перспективы формирования правового государства" // Екатеринбург: Издательство УМЦ УПИ, 2012. С. 264-276. // <http://znanium.com/>
5. Павлов П.В. Особые административно-правовые режимы осуществления внешнеторговой деятельности: проблемы и перспективы [Электронный ресурс]: учебное пособие / П. В. Павлов. - Электрон. текстовые дан. - М.: НОРМА, 2012. - 368 с. // <http://znanium.com/>
6. Административное право [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной, - 2-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 704 с. // <http://znanium.com>
7. Мигачев Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст]: учебник для вузов / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров; под ред. Л. Л. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 519 с.
8. Соколов, А. Ю. Меры обеспечения производства по делам об административных

правонарушениях [Электронный ресурс]: монография для ВУЗов / А. Ю. Соколов. - Электрон. текстовые дан. - М.: НОРМА, 2015. - 320 с. // <http://znanium.com/>

9. Административное право: Учебник / Миронов А.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-81990-588-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/757880>

10. Административное право: учебник / А.М. Волков, А.С. Дугенец. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 288 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/757889>

#### **в) нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г. (с учетом поправок) // СЗ РФ. 2009 г. № 4. Ст. 445.

2. Федеральный конституционный закон РФ «О Правительстве РФ» от 17.12.1997 г. №2-ФКЗ // Российская газета от 23.12.1997 г.

3. Федеральный конституционный закон РФ «О чрезвычайном положении» от 30.05.2001 г. № 3- ФКЗ // СЗ РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.

4. Федеральный конституционный закон РФ «О военном положении» от 30.01.2002 г. № 1-ФКЗ // Российская газета от 02.02.2002 г.

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]: по сост. на 25 марта 2012 г. - М. : Проспект, 2012.

6. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 г. №2202-1 // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.

7. Федеральный закон «О беженцах» от 19.02.1993 г. № 4528-1 // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1993 г. № 12. Ст. 425.

8. Федеральный закон «Об общественных объединениях» от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ // СЗ РФ. 1995 г. № 21. Ст. 1930.

9. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 г. №53-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 13. Ст. 1475.

10. Федеральный закон «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 2331.

11. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.

12. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ // СЗ РФ. 2003. № 40. Ст. 3822.

13. Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ» от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

14. Федеральный закон «О муниципальной службе в РФ» от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ // СЗ РФ. 2007. № 10. Ст. 1152.

15. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.

16. Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ // СЗ РФ. 2011 г. № 7. Ст. 900.

17. Федеральный закон от 26 сент. 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» // СЗ РФ, 29.09.1997, № 39, Ст. 4465.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи –систем» <a href="http://support.open4u.ru">http://support.open4u.ru</a> ; Договор № А-4488 от 25/02/2016; Договор № А-4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно
Национальная электронная библиотека (НЭБ) <a href="http://нэб.рф/viewers">http://нэб.рф/viewers</a> Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016	03.10.2016г. (автоматически пролонгируется)
ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> ; Договор №3112 эбс от 07.05.2018г.	15.05.2018г. - 15.09.2019г.
ЭБС издательства «Лань»; <a href="http://www.e.lanbook.ru">www.e.lanbook.ru</a> Договор № 28-800/18 от 28.12.2018	28.12.2018г. 28.12.2019г.
ЭБС ООО «КноРус медиа» <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> Договор № 18492094 от 21.06.2018	21.06.2018г. - 09.2019г.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

### Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Формой самостоятельной работы обучающегося является посещение лекции, внимательное слушание выступления лектора и конспектирование основных теоретических положений лекции.

Внимательное слушание лекции, уяснение основного ее содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – непереносимое условие успешной самостоятельной работы каждого обучающегося. Поэтому обучающиеся, присутствующие на лекциях по преподаваемым дисциплинам, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал. При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором.

Конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции.

Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Рекомендации по конспектированию лекций:

- не нужно стараться записать весь материал, озвученный преподавателем. Как правило, лектором делаются акценты на ключевых моментах лекции для начала конспектирования;
- конспектирование необходимо начинать после оглашением главной мысли лектором, перед началом ее комментирования;
- выделение главных мыслей в конспекте другим цветом целесообразно производить вне лекции с целью сокращения времени на конспектирование на самой лекции;
- применение сокращений приветствуется;
- нужно избегать длинных и сложных рассуждений;
- дословное конспектирование отнимает много времени, поэтому необходимо опускать фразы, имеющие второстепенное значение;

- если в лекции встречаются неизвестные термины, лучше всего отметить на полях их существование, оставить место для их пояснения и в конце лекции задать уточняющий вопрос лектору.

#### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Изучение дисциплины необходимо начать с уяснения конституционных принципов организации и функционирования исполнительной власти в Российской Федерации. Важно уметь раскрыть содержание основных принципов государственного управления, их отражение в законодательстве Российской Федерации. Следует понять специфику реализации этих принципов на современном этапе.

Понятия государственного управления и исполнительной власти являются основополагающими в курсе административного права, поэтому с них начинается его освоение, предмета и методов правового регулирования. Студенты должны четко уяснить и уметь отграничивать административно-правовые отношения от правовых отношений, складывающихся в иных сферах правоотношений – гражданско-правовой, трудовой и др.

Большое внимание отводится для уяснения субъектов административного права и участников административно-правовых отношений.

Отдельные семинарские занятия посвящены изучению особенной части административного права.

Для полноценной подготовки вопросов к семинарскому занятию студенты должны научиться искать предложенную литературу не только в библиотеке ГГАУ, но и в других специализированных библиотеках, должны уметь работать с первоисточниками – нормативными актами, должны научиться профессионально и грамотно излагать полученные знания как в письменном виде, так и устно при ответах, докладах, дискуссиях на семинарах и других формах контроля знаний студентов.

Цель проведения аудиторных занятий по курсу «Административное право» – формирование теоретических знаний и практических навыков у студентов по выбранной ими специальности. По окончании курса студенты должны уметь: анализировать учебную литературу, нормативные правовые акты, научные публикации, материалы судебной практики в административной сфере. Студенты должны научиться профессионально вести дискуссию с аргументированным изложением своего мнения.

В процессе написания рефератов по предложенным темам студенты должны научиться самостоятельно осваивать вопросы, которые в силу ограниченности количества учебных часов курса не были разобраны в аудиторных занятиях. Целям осуществления контроля и проверки качества усвоения предложенных вопросов студентами служат краткие доклады по написанным рефератам, во время которых студенты приобретают еще один полезный навык для своей будущей специальности – умение в кратком виде, но содержательно изложить свой вопрос.

Для подготовки рекомендованы те источники и литература, которые будут способствовать развитию у студентов умения находить правильный ответ на поставленные вопросы, а также анализировать и сопоставлять различные точки зрения, юридически правильно формулировать ответы по вопросам темы. В процессе подготовки к семинарским занятиям студенты могут выбрать один из основного списка рекомендованных учебников (в зависимости от возможности его получения в библиотеке и иного приобретения).

При подведении рубежного контроля по семинарским занятиям преподаватель учитывает следующие моменты: посещение студентами занятий, их активность на занятиях, устные ответы на поставленные вопросы, подготовленные дома, выполнение письменных заданий, написание рефератов и контрольных работ, участие в проводимых деловых играх, выступления с докладами по заранее выбранным темам, в которых студенты учатся более углубленно работать со специальной литературой.

#### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Вся учебная деятельность студента – это различные виды, формы и уровни самостоятельной работы, поэтому она является ведущей формой обучения в вузе.



В зависимости от места и времени проведения самостоятельной работы, характера руководства ею со стороны преподавателя и способа контроля за ее результатами подразделяется на следующие виды:

- самостоятельную работу во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров);
- самостоятельную работу под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, зачетов и экзаменов;
- внеаудиторную самостоятельную работу при выполнении обучающимся домашних заданий учебного и творческого характера.

Конечно же, самостоятельность перечисленных выше видов работ достаточно условна, и в реальном образовательном процессе эти виды пересекаются друг с другом.

Самостоятельная работа студентов на лекции включает в себя умение слушать внимательно, выделять тезисы, которые составляют основу излагаемых проблем и логику доказательств основных положений изучаемой темы, выделять главное в содержании лекции, конспектировать.

Результатом самостоятельной работы студентов на лекционном занятии является написание конспекта лекции. Конспект лекции может включать основные блоки материала, проблемные вопросы к ним, ссылки на нормативные акты и судебную практику. Специфика конспектирования лекции заключается в особенностях обработки получаемой информации, в ее свертывании, что позволяет позднее восстановить коммуникативно-информационный процесс лекционного занятия.

Конспект лекции позволяет не только возвращаться к воспринятой ранее информации, но и совершенствовать ее, использовать на практике, расширять в ходе работы с рекомендованными нормативными актами и литературой. Конспект лекции позволяет хранить систему знаков, стимулирующих развертывание полученной информации.

К традиционным формам самостоятельной работы на практическом занятии относятся: работа с текстом нормативных актов, заполнение таблиц, контрольные работы, развернутое оппонирование по теоретическим сообщениям, тестовые задания различных уровней, вопросы для самопроверки.

К специфическим формам самостоятельной работы на практических занятиях относятся: решение практических задач; реферативный обзор статей в юридических журналах; ролевые игры, дискуссии.

Практическая задача представляет собой проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Разновидности практических задач могут быть разные - от решения юридического казуса до поисково-аналитической работы, оценки высказанного мнения и т.д. Многообразие практических задач связано с многообразием реальных задач, стоящих перед юристами в их практической деятельности.

Изучение нормативного акта или составление подборки нормативных актов - уже практические задачи, т.к. без этих действий немислима профессиональная деятельность юриста, независимо от его специализации. Практическая задача требует серьезной самоорганизации обучающегося. Следует избегать легкомысленного, поверхностного подхода к решению поставленной проблемы.

Рекомендуется составлять план достижения цели и двигаться по нему до самого конца. Задачи решаются письменно и в большинстве случаев требуют тщательной аргументации.

Самоподготовку по определенной теме рекомендуется начинать с ознакомления с конспектом соответствующей лекции или разделом учебника.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

<b>№ п/п</b>	<b>Лицензионное программное обеспечение</b>	<b>кол-во лиц</b>	<b>лицензия/ договор</b>
1.	Microsoft Office Standard 2007	700	лиц.
2.	Microsoft Windows 7	700	лиц.
3.	Adobe Photoshop CS4	700	лиц.
4.	«Гарант» - информационно-правовое обеспечение	безл	дог. №1402-ГК от 01.04.2016

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>Тип специализированных аудиторий, необходимый для выполнения программы</b>	<b>Описание требований к минимальному оснащению аудиторий, необходимому для выполнения программы</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный корпус № 9.	специализированная мебель, технические средства обучения для представления учебной информации (проектор; экран настенный рулонный; ноутбук), доска аудиторная, кафедра
Помещение для самостоятельной работы. Учебный корпус № 9.	специализированная мебель, компьютерная техника, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к электронной информационно-образовательной среде ВУЗа
Класс деловых игр (зал судебных заседаний) (ауд.9.2.8.) Учебный корпус № 9.	столы, трибуна, флаги, герб, доска, защитная кабина, выполненная из металлической решетки для подсудимых, мантия, молоток председателя.
Библиотека. Учебный корпус № 6.	Читальные залы; электронно-информационный отдел библиотеки Горского ГАУ. Специализированная мебель; система комфортного кондиционирования с (подогревом) форм-фактор -сплит-система GREE; Книжный сканер ЭЛАР-ПланСкан АЗ-Ц; комплект компьютерной техники в сборе (10 единиц) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно-информационную образовательную среду Горского ГАУ.

## **12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий:

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Рабочая программа дисциплины «Административное право» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.11.2016 № 1424.

Автор: **Беликова Светлана Борисовна**, доцент кафедры конституционного права

Программа одобрена на заседании кафедры конституционного права

Протокол № 6 от «25» 01 2019 г.

Зав. кафедрой  Т.Э. Каллагов

Рассмотрена и одобрена методическим советом юридического факультета

«28» 01 2019 г. протокол № 5

Председатель методического совета  М.К. Дзанагова

Декан факультета  Т.Э. Каллагов

«28» 01 2019 г.

Директор Библиотеки

 К.Л. Погосова

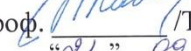


### Лист изменений и дополнений

Внесённые изменения на 2019/2020 уч. год

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе,

проф.  / Г.Х. Кабалоев/  
« 21 » 09 2019 г.

**В рабочую программу дисциплины Административное право**  
по учебному плану набора 2019 года  
составителем **Беликовой С. Б.**  
внесены следующие изменения в п.8 рабочей программы

**2019 год**

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
ЭБС ООО «КноРус медиа» <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> Договор № 18498169 от 09.09.2019г.	19.09.2019г. - 19.09.2020г.
ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Договор №3949 эбс от 16.09.2019г.	16.09.2019г – 31.12.2019г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

**Конституционного права**  
протокол № 2 «18» 09 2019г.

Заведующий кафедрой  Т.Э. Каллагов

**СОГЛАСОВАНО:**

Методический совет юридического факультета  
« 20 » 09 2019 г. протокол № 1

Председатель методического совета  М.К. Дзанагова

Декан юридического факультета  Т.Э. Каллагов

« 20 » 09 2019 г.