

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горский государственный аграрный университет»**

**Юридический факультет**

**Кафедра гражданского, земельного и трудового права**



**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по УВР

*Мадья*  
Т.Х. Кабалоев

« 30 »

01

20 19 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Адвокатура**

Специальность **40.05.02** Правоохранительная деятельность

Специализация «Административная деятельность»

Уровень высшего образования: **специалитет**

**Владикавказ 2019**

### Содержание рабочей программы дисциплины

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы
3	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины
9	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13	Приложение (фонд оценочных средств)

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Целью** освоения дисциплины является приобретение студентами знаний об адвокатуре и адвокатской деятельности в РФ, особенностях защиты прав и свобод человека и гражданина посредством осуществления адвокатской деятельности; обучение студентов навыкам практического применения знаний об институте адвокатуры, а также тактике и методике защиты прав и законных интересов граждан в условиях осуществления судопроизводства и в процессе применения альтернативных форм разрешения правовых конфликтов.

### **Задачи освоения дисциплины:**

-изучить действующее законодательство, регулирующие вопросы осуществления адвокатской деятельности;

-выработать навыки работы с источниками правового регулирования адвокатской деятельности, составления основных юридических документов;

-обеспечить возможность последующей работы студентов в сфере осуществления адвокатской деятельности.

## 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, а также перечень планируемых результатов обучения (знать, уметь, владеть)

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Приобретаемые знания, умения, навыки
1	ОК-4	способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<b>знать:</b> основные правила, регулирующие профессиональные обязанности, основные принципы этики адвоката и содержание; <b>уметь:</b> определять круг профессиональных обязанностей адвоката в зависимости от конкретной сферы деятельности, соотносить их реализацию с принципами этики адвоката <b>владеть:</b> навыками реализации профессиональных обязанностей адвоката соответствии принципами этики адвоката
2	ОК-7	способность к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	<b>знать:</b> технология публичного выступления юриста, закономерности и особенности профессиональной речи юриста при взаимодействии с правоохранительными органами и судом <b>уметь:</b> анализировать пути совершенствования речевой культуры в соответствии с профессиональными требованиями юридической деятельности в различных ее сферах <b>владеть:</b> способами построения публичной речи юриста; навыками составления процессуальных документов;

			навыками систематизации документов правового характера
3	ОПК-2	способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	<p><b>знать:</b> нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p><b>уметь:</b> квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p> <p><b>владеть:</b> навыками реализации норм материального и процессуального права профессиональной деятельности</p>
4	ПК-2	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства	<p><b>знать:</b> законодательные акты, необходимые для выполнения конкретных профессиональных действий и задач</p> <p><b>уметь:</b> применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения любых профессиональных задач и практических заданий</p> <p><b>владеть:</b> навыками принятия решений в новых и нестандартных ситуациях, объективно оценивать эффективность и качество имеющихся знаний, умений и навыков и выбирать наиболее эффективные.</p>
5	ПК-3	способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	<p><b>знать:</b> структуру и правила официально-делового стиля оформления документов, составляемых адвокатом; виды документов подготавливаемых адвокатом и специфику письменного делового общения; приемы логического построения документов доверителя и корпоративного сообщества; сроки, виды и специфику, подготовки адвокатом документов в отдельных видах судопроизводства (уголовное, гражданское, арбитражное, административное, конституционное);</p> <p><b>уметь:</b> разрабатывать и правильно оформлять документы доверителей и документы корпоративного сообщества адвокатов; выявлять недостатки в содержании и оформлении проектов документов, составляемых для доверителя, и документов корпоративного сообщества; составлять документы с учетом специфики отдельных видов и стадий судопроизводства;</p> <p><b>владеть:</b> навыками подготовки документов по</p>

			<p>профилю адвокатской деятельности; навыками подготовки управленческой документации адвокатских образований и органов управления адвокатуры; навыками устранения недостатков и несоответствий при подготовке документов в отдельных видах судопроизводства</p>
6	ПК-5	<p>способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p><b>знать:</b> понятие, виды и способы толкования нормативных актов, регламентирующих адвокатскую деятельность, основные акты толкования норм права, регламентирующих адвокатскую деятельность;</p> <p><b>уметь:</b> использовать различные способы толкования норм права адвокатом в своей профессиональной деятельности; выявлять сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов адвокатом в своей профессиональной деятельности; анализировать акты официального толкования права, разъяснять их содержание, в том числе в рамках профессиональной деятельности адвоката;</p> <p><b>владеть:</b> навыками уяснения содержания правовых норм адвокатом в своей профессиональной деятельности; навыками уяснения и разъяснения содержания правовых норм с использованием различных приемов и способов толкования права адвокатом в своей профессиональной деятельности</p>
7	ПК-8	<p>способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p><b>знать:</b> алгоритм профессиональной деятельности адвоката по обеспечению прав, свобод и законных интересов граждан, предупреждению их нарушений; способы профессиональной деятельности адвоката по содействию устранению нарушений прав и законных интересов граждан; этические ценности в правосознании адвоката, связанные со сферой защиты прав человека и гражданина</p> <p><b>уметь:</b> анализировать различные ситуации нарушений прав граждан, законных интересов организаций и осуществлять юридическую квалификацию данных нарушений; взаимодействовать с судом, правоохранительными органами, институтами гражданского общества в</p>

			<p>сфере защиты прав и свобод граждан; анализировать действие факторов, влияющих на состояние защищенности прав и свобод граждан</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыками противодействия нарушению прав и свобод граждан, законных интересов коммерческих и иных организаций</p>
--	--	--	---

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.04 «Адвокатура» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», специализация: «Административная деятельность».

Изучение дисциплины «Адвокатура» базируется на положениях следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Гражданское право», «Уголовное право», «Уголовное процессуальное право (уголовный процесс)», «Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)», «Семейное право», «Административное право», «Арбитражный процесс», «Административный процесс».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: знать основы теории государства и права; знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в рамках гражданского права, уголовного процесса и гражданского процесса; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Основные положения данной дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении проблем правоприменения.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

Виды учебной работы		Распределение часов по формам обучения		
		очная	очно-заочная	заочная
		семестр	семестр	курс
		10	10	6
1. Контактная работа		50,35	38,35	22,35
Аудиторные работа: в том числе:		48	36	20
лекции		16	12	6
практические (семинарские) занятия		32	24	14
Курсовая работа (проект), (консультация, защита)		-	-	-
Контактная работа на промежуточном контроле, в том числе консультации перед экзаменом		2,35	2,35	2,35
2. Самостоятельная работа, всего		93,65	105,65	121,65
в семестре		60	72	115
подготовка к экзамену (контроль)		33,65	33,65	6,65
Вид промежуточной аттестации		экзамен	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость	часов	144	144	144
	Зачетных единиц	4	4	4

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

**4.1. Содержание лекционного курса дисциплины**

№ п/п	Тема и план лекции	Количество часов по формам обучения			Литература из списка	Формируемые компетенции
		очная	очно-заочная	заочная		
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздел 1. Организация адвокатуры</b>						
1.	<p><b>Тема 1. Общие положения об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ</b></p> <p>1. Понятие, цели, задачи адвокатуры и адвокатской деятельности</p> <p>2. Принципы организации деятельности адвокатуры</p> <p>3. Правовое регулирование деятельности адвокатуры</p> <p>4. История возникновения развития адвокатуры</p> <p><b>Задание для подготовки к лекции:</b></p> <p>1. ознакомьтесь с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность адвокатуры в России.</p>	2	2	-	а) 1 б) 3,4,5	ОПК-2 ПК-2 ПК-5 ПК-8
2.	<p><b>Тема 2. Организационно-правовые особенности адвокатской деятельности</b></p> <p>1. Формы адвокатских образований</p> <p>2. Система органов адвокатского самоуправления</p> <p>2.1. Адвокатская палата субъекта РФ</p> <p>2.2. Федеральная палата адвокатов РФ</p> <p>3. Правовой статус адвоката</p> <p>3.1. Приобретение статуса адвоката</p> <p>3.2. Приостановление и прекращение статуса адвоката</p> <p>3.3. Права и обязанности адвоката</p> <p><b>Задание для подготовки к лекции:</b></p> <p>ознакомьтесь с корпоративными актами Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации</p>	2	2	2	а) 1	ОПК-2 ОК-4 ПК-2 ПК-8
3.	<p><b>Тема 3. Профессиональная этика адвоката (Интерактивная форма – лекция дискуссия)</b></p> <p>1. Основные этические принципы.</p> <p>2. Этические требования в отношении общения адвоката с</p>	2*	2*	-	а) 1 б) 6	ОПК-2 ОК-4 ПК-2 ПК-5



	<p>доверителем.</p> <p>3. Этические требования в отношении общения адвоката с судом и правоохранительными органами.</p> <p>4. Этические требования в отношении общения адвоката с другими адвокатами.</p> <p>5. Основания и порядок дисциплинарного производства в отношении адвокатов.</p> <p>6. Понятие, правовое регулирование, момент возникновения и гарантии соблюдения адвокатской тайны.</p> <p><b>Задание для подготовки к лекции:</b> ознакомьтесь с Кодексом профессиональной этики адвоката.</p>					ПК-8
4.	<p><b>Тема 4. Организация оказания юридической помощи адвокатом</b></p> <p>1. Оказание адвокатом юридической помощи по соглашению</p> <p>2. Оказание юридической помощи гражданам бесплатно и по назначению</p>	2	-	-	а) 1 б) 7	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-8
<b>Раздел 2. Особенности оказания адвокатом различных видов юридической помощи</b>						
5.	<p><b>Тема 5. Деятельность адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводстве</b></p> <p>1. Процессуальный статус, полномочия и оформление полномочий адвоката при оказании юридической помощи в качестве представителя по гражданскому делу.</p> <p>2. Особенности выработки адвокатом-представителем позиции по гражданскому делу.</p> <p>3. Процессуальный статус, полномочия и оформление полномочий адвоката при оказании юридической помощи в качестве представителя по арбитражному делу.</p> <p>4. Особенности выработки адвокатом-представителем позиции по арбитражному делу.</p> <p><b>Задание для подготовки к лекции:</b> повторите нормы ГПК РФ и АПК РФ, регулирующие положение представителя по гражданскому и арбитражному делу.</p>	2	2	2	а) 1 б) 7	ОК-4 ОК-7 ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-8
6.	<p><b>Тема 6. Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве (Интерактивная форма – лекция дискуссия)</b></p>	4/2*	2*	2*	а) 1 б) 7	ОК-4 ОК-7

	<p>1. Правовые основы деятельности адвоката в уголовном судопроизводстве</p> <p>2. Деятельность адвоката в процессе досудебного производства</p> <p>3. Участие адвоката в суде первой инстанции</p> <p>4. Деятельность адвоката-защитника в апелляционном, кассационном, надзорном производстве*</p> <p><b>Задание для подготовки к лекции:</b> повторите нормы УПК РФ, регулирующие положение защитника и представителя по уголовному делу.</p>					<p>ОПК-2</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-8</p>
7.	<p><b>Тема 7. Оказание адвокатом иных видов юридической помощи</b></p> <p>1. Особенности оказания адвокатом юридической помощи гражданам при обращении в Европейский суд по правам человека.</p> <p>2. Особенности оказания адвокатом юридической помощи при обращении в Конституционный Суд Российской Федерации.</p> <p>3. Особенности оказания адвокатом юридической помощи в качестве защитника или представителя в производстве по делам об административных правонарушениях.</p> <p><b>Задание для подготовки к лекции:</b> повторите нормы Федерального конституционного закона «О Конституционном Суде Российской Федерации» и КоАП РФ, регулирующие положение представителя</p>	4	2	-	<p>а) 1</p> <p>б) 7</p>	<p>ОК-4</p> <p>ОК-7</p> <p>ОПК-2</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-8</p>
	<b>Итого</b>	<b>18/4*</b>	<b>12/4*</b>	<b>6/2*</b>		

\*Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме

#### 4.2. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование раздела, темы и план занятий	Количество часов по формам обучения			Формируемые компетенции
		очная	очно-заочная	заочная	
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Организация адвокатуры</b>					
1.	<b>Тема 1. Общие положения об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ</b> 1. Понятие, цели, задачи адвокатуры и адвокатской деятельности 2. Принципы организации деятельности адвокатуры 3. Правовое регулирование деятельности адвокатуры	2	2	-	ОПК-2 ПК-2 ПК-5 ПК-8
2.	<b>Тема 2. История возникновения и развития адвокатуры</b> 1. Адвокатура России в период до Судебной реформы 1864г. 2. Адвокатура России в период с 1864г. по 1917 г. 3. Организация адвокатуры в период с 1917г. по 2002 г.	2	2	-	ОПК-2 ПК-2 ПК-8
3.	<b>Тема 3. Адвокат - как основной субъект адвокатской деятельности</b> 1. Приобретение статуса адвоката 2. Приостановление и прекращение статуса адвоката 3. Права и обязанности адвоката	2	2	2	ОПК-2 ОК-4 ПК-2 ПК-8
4.	<b>Тема 4. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры (Интерактивная форма – дискуссия)</b> 1. Формы адвокатских образований 2. Система органов адвокатского самоуправления 2.1. Адвокатская палата субъекта РФ 2.2. Федеральная палата адвокатов РФ	4/2*	2	2	ОПК-2 ПК-2 ПК-8
5.	<b>Тема 5. Организация оказания юридической помощи адвокатом</b> 1. Оказание адвокатом юридической помощи по соглашению 2. Оказание юридической помощи гражданам бесплатно и по назначению	2	-	-	ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-8
6.	<b>Тема 6. Профессиональная этика адвоката (Интерактивная форма – дискуссия)</b> 1. Этические основы адвокатской деятельности 2. Процедурные основы дисциплинарного производства	2*	2	2	ОПК-2 ОК-4 ПК-2 ПК-5 ПК-8

7.	<b>Тема 7. Основы ораторского искусства</b> 1. Адвокатское красноречие, понятие, значение. 2. Защитительная речь адвоката, ее структура. 3. Приемы построения защитительной речи. 4. Коммуникативные качества защитительной речи.	2	-	-	ОК-4 ОК-7 ПК-2 ПК-8
<b>Раздел 2. Особенности оказания адвокатом различных видов юридической помощи</b>					
8.	<b>Тема 8. Деятельность адвоката в гражданском судопроизводстве (Интерактивная форма – анализ конкретных ситуаций)</b> 1. Деятельность адвоката на досудебной стадии гражданского процесса 2. Участие адвоката в судебном разбирательстве 3. Участие адвоката в процессе пересмотра гражданских дел	4/2*	2/1*	2/1*	ОК-4 ОК-7 ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-8
9.	<b>Тема 9. Деятельность адвоката в арбитражном судопроизводстве (Интерактивная форма – анализ конкретных ситуаций)</b> 1. Оказание адвокатом правовой помощи в сфере предпринимательства. Основные направления правовой помощи. 2. Особенности подготовки адвоката к участию в деле, подлежащем рассмотрению в арбитражном суде. 3. Участие адвоката в рассмотрении дела в арбитражном суде первой инстанции. 4. Особенности участия адвоката в рассмотрении дела в апелляционной и кассационной инстанциях арбитражного суда.	2*	2/1*	2/1*	ОК-4 ОК-7 ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-8
10.	<b>Тема 10. Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве</b> <b>Занятие 1.</b> 1. Правовые основы деятельности адвоката в уголовном судопроизводстве 2. Деятельность адвоката в процессе досудебного производства 3. Участие адвоката в суде первой инстанции 4. Деятельность адвоката-защитника в апелляционном, кассационном, надзорном производстве 5. Представительство адвокатом интересов потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика в уголовном судопроизводстве. <b>Занятие 2.</b> <b>(Интерактивная форма - ролевая игра)</b>	4/2*	4/2*	2	ОК-4 ОК-7 ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-8

	Тема «Участие защитника в рассмотрении уголовного дела судом», включающая такие проблемные ситуации, как сущность судебного разбирательства, защитная речь адвоката, предоставление защитником доказательств, заявление ходатайств и отводов, участие в исследовании доказательств).				
<b>11.</b>	<b>Тема 11. Деятельность адвоката в конституционном судопроизводстве</b> 1. Особенности конституционного судопроизводства с позиций адвокатской деятельности 2. Участие адвоката в подготовке дела для конституционного процесса 3. Роль адвоката в конституционном судебном разбирательстве 4. Роль адвоката на стадии исполнения решений Конституционного суда РФ	2	2	-	ОК-4 ОК-7 ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-8
<b>12.</b>	<b>Тема 12. Деятельность адвоката в процессе производства по делам об административных нарушениях</b> 1. Особенности оказания адвокатом юридической помощи по делам об административных правонарушениях. 2. Выполнение адвокатом функций защитника и представителя по делам об административных правонарушениях.	2	2	-	ОК-4 ОК-7 ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-8
<b>13.</b>	<b>Тема 13. Участие адвоката в Европейском Суде по правам человека</b> 1. Юрисдикция Европейского суда по правам человека 2. Порядок подачи жалобы в ЕСПЧ 3. Рассмотрение жалоб в ЕСПЧ 4. Исполнение решений ЕСПЧ	2	2	2	ОК-4 ОК-7 ОПК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-8
	<b>Итого</b>	<b>32/10*</b>	<b>24/4*</b>	<b>14/2*</b>	

\*Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме

#### 4.3. Лабораторные работы не предусмотрены

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

**Самостоятельная работа студентов**

**5.1. Виды и объем самостоятельной работы.**

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Объем в часах по формам обучения			Форма контроля
		очная	очно-заочная	заочная	
1.	Самостоятельное изучение материала отдельных разделов дисциплины, в том числе подготовка рефератов и докладов	36	40	79	конспект, реферат, доклад
2.	Самостоятельная работа студента по проработке лекций. Поиск и обзор литературы и электронных источников; чтение и изучение учебника и учебных пособий.	8	12	12	опрос
3.	Подготовка к практическим занятиям	16	20	24	опрос, решение задач
4.	Подготовка к экзамену	33,65	33,65	6,65	экзамен
	<b>Всего</b>	<b>93,65</b>	<b>105,65</b>	<b>121,65</b>	

**5.2. Задания для самостоятельной работы.**

№ п/п	Наименования разделов, тем	Теоретические вопросы и другие виды заданий по самостоятельной работе	Контроль выполнения работ
1	2	3	5
1.	<b>Организация адвокатуры</b>	<p>1. Проработка курса лекций</p> <p>2. Изучить главу (параграф) по теме занятия в одном из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы, а также нормативные источники.</p> <p>3. Подготовить ответы на контрольные вопросы по теме. Студенты заочной формы обучения также прорабатывают вопросы для самоподготовки, если проведение практического занятия не предусмотрено.</p> <p>4. Подготовка докладов и реферативных сообщений;</p> <p>5. Вопросы для самостоятельного изучения и иные задания:</p> <p>1. Концептуальные международно-правовые акты, закрепляющие права и свободы личности;</p> <p>2. Судебные реформы в России.</p> <p>3. Разработать хронологическую таблицу становления адвокатуры в России, на основе которой выделить</p>	<b>опрос, конспект, таблица, доклад</b>

		<p>общие тенденции и особенности адвокатуры на различных этапах формирования</p> <p>4. Правовой статус иностранного адвоката</p> <p>5. Квалификационная комиссия: создание, состав, компетенция</p> <p>6. Составить пакет документов для поступления в адвокатуру на свое имя, заполнив необходимые бланки в соответствии с требованиями закона</p> <p>7. Указать пять возможных страховых случаев адвокатской деятельности</p> <p>8. Составьте пакет документов для создания какого-либо адвокатского образования по вашему выбору</p> <p>9. Составьте договор на юридическое сопровождение адвокатом общества с ограниченной ответственностью</p> <p>10. Правила поведения адвоката в ситуации конфликта интересов</p> <p>Найти не менее трех реальных примеров нарушения адвокатом норм адвокатской этики</p>	
<p>2.</p>	<p><b>Особенности оказания адвокатом различных видов юридической помощи</b></p>	<p>1. Проработка курса лекций</p> <p>2. Изучить главу (параграф) по теме занятия в одном из учебников (пособий), рекомендованных в качестве основной литературы, а также нормативные источники.</p> <p>3. Подготовить ответы на контрольные вопросы по теме. Студенты заочной формы обучения также прорабатывают вопросы для самоподготовки, если проведение практического занятия не предусмотрено.</p> <p>4. Подготовка докладов и реферативных сообщений;</p> <p>5. Вопросы для самостоятельного изучения и иные задания:</p> <p>1. Консультационная деятельность адвоката</p> <p>2. Участие адвоката представителя в исполнительном производстве</p> <p>3. Процессуальная позиция защитника</p> <p>4. Функции адвоката как представителя и защитника по делам об административных правонарушениях</p>	<p><b>опрос, конспект, доклад</b></p>

	<p>5. Предмет доказывания в конституционном судопроизводстве</p> <p>6. Обеспечительные меры в практике Европейского суда по правам человека и Европейского суда Справедливости</p> <p>7. Составьте проект соглашения адвоката с клиентом</p>	
--	--	--

### 5.3. Перечень учебно-методической литературы для самостоятельной работы по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

#### библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

1. Воронов, А. А. Адвокатура: методические указания / А. А. Воронов, Е. С. Шукаева, С. А. Козлова. - Воронеж: Воронежский институт ФЦИН России, 2019. - 47 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086206>

2. Кузовенкова Ю. А. Адвокатура Российской Федерации: Практикум / Ю. А. Кузовенкова, Я. В. Самиулина. - Самара : Самарский юридический институт ФЦИН России, 2017. - 130 с.: ISBN 978-5-91612-188-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001950>

3. Иванов, П. Ю. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям по дисциплине «Адвокатура»: учебно-методическое пособие / П. Ю. Иванов. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2018. — 50 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144767>

#### кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - заданий для самостоятельной работы;
  - тем рефератов и докладов;
  - вопросов к экзаменам и зачетам;
  - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин.

ФОС как система оценивания содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;



- показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.
- Шкала оценивания сформированности компетенции;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
  - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
- ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **а) основная литература**

1. Адвокатура в России: учебник / Смоленский М.Б., под ред. и др. — Москва : КноРус, 2019. — 310 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07231-8. — URL: <https://book.ru/book/932471>. — Текст : электронный.

### **б) дополнительная литература**

1. Акинина, Н. Ю. Введение в сравнительную адвокатуру : учебное пособие / Н. Ю. Акинина, В. Ф. Анисимов, Е. Н. Кудрина. — Ханты-Мансийск: ЮГУ, 2017. — 174 с. — ISBN 978-5-9611-0106-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148999>

2. Винавер, М. М. Адвокатура и правовое государство / М. М. Винавер. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 33 с. — ISBN 978-5-507-39374-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/49363>

3. Гессен, И.В. История русской адвокатуры: Адвокатура, общество и государство, 1864 - 1914 гг. Том 1 [Электронный ресурс] / И. В. Гессен. - Москва : Издательство Советов Присяжных Поверенных, 1914. - 627 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/522202>

4. Гернет, М. Н. История русской адвокатуры. Том 2 [Электронный ресурс] / под ред. М. Н. Гернет. - Москва: Издание советов присяжных поверенных, 1916 г. - 409 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/522183>

5. Гернет, М. Н. История русской адвокатуры. Том 3 [Электронный ресурс] / под ред. М. Н. Гернет. - Москва: Издание советов присяжных поверенных, 1916 г. - 409 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/522194>

6. Воронов, А. А. Правовое регулирование института профессиональной ответственности адвокатов: учебное пособие / А. А. Воронов, Е. С. Шукаева. - Воронеж : Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2019. - 79 с. - ISBN 973-5-4446-1331-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086255>. – Режим доступа: по подписке.

7. Короткова, П. Е. Практические навыки адвоката: практикум к учебному пособию для бакалавриата / П. Е. Короткова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-00156-006-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031750>. – Режим доступа: по подписке.

### **в) нормативные правовые акты:**

#### **международные документы:**

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной ассамблеей ООН 10.12.48 г.
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.50 г. (ратифицирована вместе с протоколами к ней РФ в 1998 г.).
3. Международный пакт о гражданских и политических правах от 19.12.66г.
4. Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания. Принята Генеральной ассамблеей ООН в 1984 году (ратифицирована СССР в 1987 году).

5. Конвенция о правах ребенка. Принята Генеральной ассамблеей ООН 20.11.89 г. (вступила в силу для СССР 15.09.90 г.).

6. Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека от 26.05.95 г. (вступила в силу для РФ 11.08.98 г.).

7. Основные принципы, касающиеся роли юристов. Приняты Восьмым конгрессом ООН по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями. 27 августа — 7 сентября 1990 г., Гавана.

8. Основные положения о роли адвокатов. Приняты Восьмым конгрессом ООН по предупреждению преступлений. Август 1990 г., Нью-Йорк.

9. Кодекс поведения для юристов в Европейском сообществе. Принят на пленарной сессии Совета адвокатов и юристов Европейского сообщества в Страсбурге 28.10.88 г.

10. Стандарты независимости юридической профессии Международной ассоциации юристов. Приняты на Конференции Международной ассоциации юристов в сентябре 1990 г. в Нью-Йорке.

#### **нормативные акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г. // Российская газета от 25.12.93 г. № 237.

Федеральный закон от 31.05.02 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // Российская газета от 05.06.02 г. № 100.

2. Федеральный конституционный закон от 21.07.94 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде РФ» // Собрание законодательства РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

3. Гражданский кодекс РФ. Часть первая от 30.11.94 г. № 51 -ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

4. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая от 26.01.96 г. № 26.01.96 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

5. Гражданский кодекс РФ. Часть третья от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

6. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.02 г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

7. Уголовный кодекс РФ от 13.06.96 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954.

8. Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18.12.01 г. № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 52 (ч. 1). Ст. 4921.

9. Уголовно-исполнительный кодекс РФ от 08.01.97 г. № 1 -ФЗ. // Собрание законодательства РФ. 1997. № 2. Ст. 198.

10. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.01 г. № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. №1 (ч. 1). Ст. 1.

11. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.02 г. № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

12. Закон РФ от 21.07.93 г. № 5485-1 «О государственной тайне» // Российская газета от 21.09.93г.

13. Федеральный закон от 21.07.97 г. № 119-ФЗ «Об исполнительном производстве» // Собрание законодательства РФ. 1997. № 30. Ст. 3591.

14. Федеральный закон от 12.08.95 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» // Собрание законодательства РФ. 1995. № 33. Ст. 3349.

15. Налоговый кодекс РФ. Часть первая от 31.07.98 г. № 146-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1998. № 31. Ст. 3824.

16. Налоговый кодекс РФ. Часть вторая от 05.08.00 г. № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2000. № 32. Ст. 3340.

17. Постановление Правительства РФ от 19.09.03 г. № 584 «Об утверждении Положения о ведении реестра адвокатов иностранных государств, осуществляющих адвокатскую деятельность на территории РФ» // Российская газета от 01.10.03 г. № 195.

18. Приказ Минюста РФ от 29.07.02 г. № 211 «Об утверждении порядка ведения реестров адвокатов субъектов РФ» // Российская газета от 15.08.02 г. № 152.

19. Приказ Минюста РФ от 08.08.02 г. № 216 «Об утверждении формы удостоверения адвоката» // СПС «Гарант».

20. Приказ Минюста РФ от 08.08.02 г. № 217 «Об утверждении формы ордера» // СПС «Гарант».

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины**

<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи –систем» <a href="http://support.open4u.ru">http://support.open4u.ru</a> ; Договор № А-4488 от 25/02/2016; Договор № А-4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно
Национальная электронная библиотека (НЭБ) <a href="http://нэб.рф/viewers">http://нэб.рф/viewers</a> Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016	03.10.2016г. (автоматически пролонгируется)
ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> ; Договор №3112 эбс от 07.05.2018г.	15.05.2018г. - 15.09.2019г.
ЭБС издательства «Лань»; <a href="http://www.e.lanbook.ru">www.e.lanbook.ru</a> Договор № 28-800/18 от 28.12.2018	28.12.2018г. 28.12.2019г.
ЭБС ООО «КноРус медиа» <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> Договор № 18492094 от 21.06.2018	21.06.2018г. - 09.2019г.

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

##### **Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям**

Лекция – систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала. Лекция предшествует практическим занятиям, поэтому ее основной задачей является раскрытие содержания темы, разъяснение ее значения, выделение особенностей изучения. В ходе лекции устанавливается связь с предыдущей и последующей темами, а также с другими отраслями права, определяются направления самостоятельной работы студентов.

В конце лекции преподаватель ставит задачи для самостоятельной работы, дает методические рекомендации по изучению нормативно-правовых актов, литературы, судебной практики, оптимальной организации самостоятельной работы, чтобы при наименьших затратах времени получить наиболее высокие результаты.

С целью успешного освоения лекционного материала по дисциплине «Адвокатура» рекомендуется осуществлять его конспектирование.

Курс «Адвокатура» состоит из нескольких основных органически связанных между собой крупных разделов: «Организация адвокатуры», «Деятельность адвоката в различных производствах».

##### **Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Практическое занятие – вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студента, в обстановке активного

общения решаются познавательные задачи. В основе подготовки к практическому занятию лежит самостоятельная работа студентов по планам, заранее выданным преподавателем, и работа с нормативно-правовыми актами и литературой. Задача практического занятия не только в том, чтобы изучить какой-то вопрос или ряд вопросов по конкретной теме. На таком занятии студенты обучаются излагать свою точку зрения перед аудиторией, отстаивать ее в научном споре, логично, аргументировано опровергать оппонентов, связывать теорию с практикой.

Практические занятия направлены на развитие у студентов навыков самостоятельной работы над литературными источниками, законами и иными правовыми актами, материалами судебной практики, коллективное обсуждение наиболее важных проблем изучаемого курса, решение практических задач и разбор конкретных жизненных ситуаций.

Такие ситуации излагаются в задачах, большинство которых имеют в своей основе рассмотренные судебные дела. Решение подобных задач позволяет добиться максимального приближения студентов к практической деятельности юриста.

Подготовка к практическим занятиям включает в себя изучение рекомендованных нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, учебной и специальной литературы.

При подготовке к ответу на теоретические вопросы необходимо уяснить содержание и значение основных понятий и категорий, используемых в законодательстве об адвокатской деятельности и адвокатуре. Большую помощь при изучении законодательства может оказать знакомство с публикациями в юридических журналах.

К ответам студентов на теоретические вопросы предъявляются следующие требования:

- четко сформулируйте проблему, которую необходимо раскрыть;
- изложите свою точку зрения на рассматриваемый вопрос, аргументируйте ее, подкрепите соответствующим материалом, ссылками на нормативный материал;
- сделайте выводы, которые вытекают из сказанного;
- запишите заключение, сделанное преподавателем в конце занятия.

Решать практические задачи рекомендуется в следующей последовательности:

1. внимательно прочитайте условие задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела, проанализировать доводы сторон;
2. если в задаче приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность;
3. проанализировать нормативные акты, регулирующие данные отношения, и объяснить, почему именно их следует применять в указанных случаях;
4. на основе подробного анализа законодательства и судебной практики сделать вывод по каждому условию задачи.

Необходимо учитывать, что в некоторых задачах предусматриваются альтернативные варианты их решения в зависимости от представленных сторонами документов, доказательств и их оценки компетентными органами.

Решение задачи рекомендуется записывать в специально отведенную для этих целей тетрадь.

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы**

Вся учебная деятельность студента – это различные виды, формы и уровни самостоятельной работы, поэтому она является ведущей формой обучения в вузе. Лекционно-семинарская система в вузе предполагает, что у студентов уже имеется определенный опыт учебно-познавательной деятельности, сформированы основные учебные навыки и, прежде всего, умение самостоятельно добывать знания, осуществлять самостоятельный поиск учебной информации, которая в дальнейшем становится объектом совместного обсуждения в ходе семинаров и практических занятий.

Особенностью обучения студентов является самостоятельное освоение значительного объема содержания дисциплины. Проконтролировать самостоятельное изучение вопросов учебного курса помогут контрольные тесты.

Изучение курса «Адвокатура» предполагает выработку у студентов понимания всего богатства и многообразия деятельности адвокатуры, «охватывающей» различные отрасли права и законодательства России, способствующей обеспечению важнейших прав граждан в уголовном и гражданском процессе, в сфере конституционной и административной юстиции, разрешению конфликтов граждан и организаций в хозяйственном, предпринимательском обороте, вносящей важный вклад в развитие гражданского общества и в повышение правовой культуры населения, в обеспечение доступа к правосудию различных участников правовых отношений.

Можно выделить следующие функции самостоятельной работы студентов по дисциплине «Адвокатура»:

- закрепление знаний и умений, полученных в рамках аудиторной работы;
- расширение и углубление знаний по отдельным темам;
- освоение следующих умений и навыков: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; правильно составлять и оформлять различные юридические документы, связанные с адвокатской деятельностью.

Для успешного решения учебных задач самостоятельной работы преподавателем в методических указаниях студентам перечисляются средства выполнения заданий, рекомендуется список нормативно-правовых актов и литературы, дается примерная оценка времени выполнения задания, определяются критерии оценки задания и срок выполнения.

Аудиторная самостоятельная работа проводится в ходе:

- 1) лекционных занятий;
- 2) практических занятий.

Самостоятельная работа студентов на лекции включает в себя умение слушать внимательно, выделять тезисы, которые составляют основу излагаемых проблем и логику доказательств основных положений изучаемой темы, выделять главное в содержании лекции, конспектировать.

К традиционным формам самостоятельной работы на практическом занятии относятся: работа с текстом нормативных актов, заполнение таблиц, контрольные работы, развернутое оппонирование по теоретическим сообщениям, тестовые занятия различных уровней, вопросы для самопроверки.

К специфическим формам самостоятельной работы на практических занятиях по дисциплине «Адвокатура» относятся: решение практических задач; реферативный обзор статей в юридических журналах; ролевые игры, дискуссии.

Самоподготовку по определенной теме рекомендуется начинать с ознакомления с конспектом соответствующей лекции или разделом учебника. Затем следует изучить нормативно-правовые акты и судебную практику по вопросам, относящимся к данной теме. При работе с нормативными актами следует учитывать последние изменения и дополнения. Для этого следует использовать электронные ресурсы, такие как «КонсультантПлюс», «Гарант».

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Лицензионное программное обеспечение	кол-во лиц	лицензия/ договор
1.	Microsoft Office Standard 2007	700	лиц.
2.	Microsoft Windows 7	700	лиц.
3.	AdobePhotoshop CS4	700	лиц.
4.	«Гарант» - информационно-правовое обеспечение	безл	дог.№1402-ГК от 01.04.2016

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>Тип специализированных аудиторий, необходимый для выполнения программы</b>	<b>Описание требований к минимальному оснащению аудиторий, необходимому для выполнения программы</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации	специализированная мебель, технические средства обучения для представления учебной информации (проектор; экран настенный рулонный; ноутбук), доска аудиторная, трибуна
Помещение для самостоятельной работы	специализированная мебель, компьютерная техника, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к электронной информационно-образовательной среде ВУЗа
Класс деловых игр (зал судебных заседаний) (ауд.9.2.08.)	столы, трибуна, флаги, герб, доска, защитная кабина, выполненная из металлической решетки для подсудимых, мантия, молоток председателя.
Библиотека. Учебный корпус № 6.	Читальные залы; электронно-информационный отдел библиотеки Горского ГАУ. Специализированная мебель; система комфортного кондиционирования с (подогревом) форм-фактор -сплит-система GREE; Книжный сканер ЭЛАР-ПланСкан АЗ-Ц; комплект компьютерной техники в сборе (10 единиц) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно-информационную образовательную среду Горского ГАУ.

## **12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Рабочая программа дисциплины «Адвокатура» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.11.2016 № 1424.

Автор: **Качмазова Альбина Владимировна**, ст. преподаватель кафедры гражданского, земельного и трудового права

Программа одобрена на заседании кафедры гражданского, земельного и трудового права

Протокол № 6 от « 25 » 01 2019 г.

И.О. зав. кафедрой Хадиков А.К. Хадиков

Рассмотрена и одобрена методическим советом юридического факультета

« 28 » 01 2019 г. протокол № 5

Председатель методического совета Дзанагова М.К. Дзанагова

Декан факультета Каллагов Т.Э. Каллагов

« 28 » 01 2019 г.

Директор Библиотеки

К.Л. Погосова



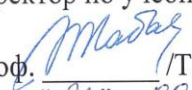


## Лист изменений и дополнений

Внесённые изменения на 2019/2020 уч. год

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе,

проф.  /Т.Х. Кабалоев/  
"21" 09 2019 г.

**В рабочую программу дисциплины Адвокатура**  
по учебному плану набора 2019 года  
составителем **Качмазовой А.В.**  
внесены следующие изменения в п.8 рабочей программы

2019 год

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
ЭБС ООО «КноРус медиа» <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> Договор № 18498169 от 09.09.2019г.	19.09.2019г. - 19.09.2020г.
ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Договор №3949 эбс от 16.09.2019г.	16.09.2019г – 31.12.2019г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
**Гражданского, земельного и трудового права**  
протокол № 2 «18» 09 2019г.

Заведующий кафедрой  А. К. Хадиков

### СОГЛАСОВАНО:

Методический совет юридического факультета  
« 20 » 09 2019 г. протокол № 1

Председатель методического совета  М.К. Дзанагова

Декан юридического факультета  Т.Э, Каллагов

« 20 » 09 2019 г.