

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»**

**Юридический факультет
Кафедра конституционного права**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР



Мадиев
Т.Х. Кабалоев

« 30 » 01 20 19 г.

Рабочая программа дисциплины

Государственная служба в правоохранительных органах

Специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация «Административная деятельность»

Уровень высшего образования: **специалитет**

Владикавказ 2019

Содержание рабочей программы дисциплины

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы
3	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины
9	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13	Приложение (фонд оценочных средств)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целями изучения дисциплины являются:

- усвоение комплекса теоретических знаний об особенностях прохождения государственной службы в правоохранительных органах;
- выработка практических навыков и умений использования знаний об особенностях прохождения государственной службы в правоохранительных органах.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов углубленных знаний о системе государственной службы в Российской Федерации;
- изучение норм действующего законодательства, регламентирующего государственную службу в различных правоохранительных органах;
- решение практических задач на основе действующего законодательства;
- выработка у студентов навыков пользования нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, складывающиеся по поводу прохождения государственной службы в правоохранительных органах;
- воспитание нетерпимости к коррупции и другим нарушениям закона в сфере профессиональной деятельности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. перечень планируемых результатов обучения (знать, уметь, владеть)

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (знать, уметь, владеть)
1.	ОК-4	способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<p>знать: профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</p> <p>уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p>владеть: навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>
2	ПК-4	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	<p>знать: нормативные правовые акты, применяемые в конкретных сферах юридической деятельности; и др.</p> <p>уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; и др.</p> <p>владеть:</p>

			<p>навыками реализации полномочий по соблюдению в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов и др.</p>
3	ПК-22	<p>способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности</p>	<p>знать: требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности; виды, содержание и условия режима секретности и др.</p> <p>уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты и соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности и др.</p> <p>владеть: навыками реализации полномочий по соблюдению в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, а также по обеспечению соблюдения режима секретности и др.</p>
4.	ПК-26	<p>способность осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации</p>	<p>знать: основы организации взаимодействия с сотрудниками различных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации</p> <p>уметь: правильно выбирать методы осуществления своей профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов</p>

			<p>местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации</p> <p>владеть:</p> <p>навыками организации профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации</p>
5	ПСК-1.3	<p>способность владеть системой всех звеньев управленческих структур в правоохранительных органах, а также формами методами их деятельности</p>	<p>знать:</p> <p>принципы, задачи правоохранительной деятельности, понятие организации и управления в правоохранительных органах, формы и методы деятельности правоохранительных органов, нормативно-правовые акты, регулирующие порядок управления в правоохранительных органах, квалификационные требования к работникам управления</p> <p>уметь:</p> <p>применять принципы управления и организации деятельностью правоохранительных органов, формы и методы деятельности правоохранительных органов, нормативно-правовые акты, регулирующие порядок управления в правоохранительных органах,</p> <p>владеть:</p> <p>навыками управления и организации деятельности правоохранительных органов, а также формами и методами их деятельности</p>

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Государственная служба в правоохранительных органах» является дисциплиной вариативной части (дисциплиной по выбору) учебного плана по

специальности 40.05.02 - Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность».

Изучение данной дисциплины призвано развить у студентов способность и готовность объективно оценивать собственную профессиональную служебную деятельность, навыки по подготовке отчетов о своей профессиональной служебной деятельности, а также способность планировать собственный должностной и профессиональный рост на государственной службе в правоохранительных органах.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права
- Трудовое право
- Правоохранительные органы
- Административное право

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Виды учебной работы	Распределение часов по формам обучения			
		очная	очно-заочная	заочная	
		семестр	семестр	курс	
		10	9	6	
1.	Контактная работа	32,25	20,25	16,25	
	Аудиторные занятия:	32	20	16	
	всего				
	лекции	16	10	6	
	практические (семинарские) занятия	16	10	10	
	Курсовая работа (проект), (консультация, защита)	-	-	-	
	Контактная работа на промежуточном контроле, в том числе консультации перед экзаменом	0,25	0,25	0,25	
2.	Самостоятельная работа, всего:	39,75	51,75	55,75	
	в том числе:				
	в семестре	39,75	51,75	52	
	подготовка к зачету (контроль)	-	-	3,75	
	Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет	
3.	Общая трудоемкость	часов	72	72	72
		зачетных единиц	2	2	2

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание лекционного курса дисциплины

№ п/п	Тема и план лекции	Количество часов			Литература по списку	Формируемые компетенции
		очная	очно-заочная	заочная		
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Место правоохранительной службы в системе государственной службы РФ						
1	<p>Тема 1. Общая характеристика и основные понятия дисциплины «Государственная служба в правоохранительных органах»</p> <p>1. Предмет и система дисциплины «Государственная служба в правоохранительных органах». Соотношение и связь дисциплины с другими юридическими (отраслевыми) дисциплинами.</p> <p>2. Государственная служба: понятие, признаки.</p> <p>3. Принципы и цели прохождения государственной службы.</p> <p>4. Система государственной службы: виды и общая характеристика.</p> <p>5. Правовые основы государственной службы в РФ</p>	2	1	1	а) 1-3 б) 1,3,4	ОК-4 ПК-4 ПК-22 ПК-26 ПСК-1.3
2	<p>Тема 2. Государственный служащий: понятие и общая характеристика</p> <p>1. Государственный служащий: понятие и виды.</p> <p>2. Лицо, замещающее государственную должность государственной службы: понятие и сущность.</p> <p>3. Признаки, характеризующие государственного служащего</p>	2	1	1	а) 1-3 б) 1,3	ОК-4 ПК-4 ПК-22 ПК-26 ПСК-1.3
Раздел 2. Особенности прохождения государственной службы в системе правоохранительных органах.						
3	Тема 3. Особенности прохождения государственной службы в прокуратуре РФ.	2*	2	1*	а) 1-3 б) 1,3	ОК-4 ПК-4

	<p>(Интерактивная форма - лекция-визуализация)</p> <p>1. Правовые основания приема и поступления на государственную службу в прокуратуру РФ.</p> <p>2. Требования, предъявляемые к кандидатам. Порядок назначения и освобождения от должности.</p> <p>3. Аттестация и классные чины прокурорских работников.</p> <p>4. Особенности привлечения прокурорских работников к ответственности.</p> <p>5. Прекращение службы в органах и организациях прокуратуры РФ. Порядок увольнения со службы. Восстановление на службе.</p>					<p>ПК-22 ПК-26 ПСК-1.3</p>
4	<p>Тема 4. Особенности правового регулирования государственной службы в Следственном Комитете Российской Федерации.</p> <p>(Интерактивная форма - лекция-визуализация)</p> <p>1. Правовые основания приема и поступления на государственную службу в Следственном комитете РФ.</p> <p>2. Требования, предъявляемые к кандидатам. Порядок назначения и освобождения от должности.</p> <p>3. Аттестация. Специальные звания работников СК РФ.</p> <p>4. Особенности привлечения работников СК РФ к ответственности.</p> <p>5. Прекращение службы в органах Следственного комитета РФ. Порядок увольнения со службы. Восстановление на службе.</p>	2/1*	2	1*	<p>а) 1-3 б) 1,3</p>	<p>ОК-4 ПК-4 ПК-22 ПК-26 ПСК-1.3</p>
5	<p>Тема 5. Особенности прохождения государственной службы в органах внутренних дел.</p> <p>(Интерактивная форма – проблемная лекция)</p> <p>1. Правовые основания приема и поступления на государственную службу в органы внутренних дел РФ.</p> <p>2. Требования, предъявляемые к кандидатам. Порядок назначения и освобождения от должности.</p> <p>3. Аттестация. Специальные звания работников органов</p>	2/1*	2	1	<p>а) 1-3 б) 1,3</p>	<p>ОК-4 ПК-4 ПК-22 ПК-26 ПСК-1.3</p>

	<p>внутренних дел РФ.</p> <p>4. Запреты и ограничения, связанные с прохождением службы в органах внутренних дел РФ.</p> <p>5. Прекращение службы в органах внутренних дел РФ. Порядок увольнения со службы. Восстановление на службе.</p>					
6	<p>Тема 6. Особенности правового регулирования государственной службы в ФСБ РФ</p> <p>1. Правовые основания приема и поступления на государственную службу в ФСБ РФ.</p> <p>2. Требования, предъявляемые к кандидатам. Порядок назначения и освобождения от должности.</p> <p>4. Аттестация и звания работников ФСБ РФ.</p> <p>5. Особенности привлечения работников ФСБ РФ к ответственности.</p> <p>6. Прекращение службы в органах ФСБ РФ. Порядок увольнения со службы. Восстановление на службе.</p>	2	2	-	<p>а) 1-3</p> <p>б) 1,3</p>	<p>ОК-4</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-22</p> <p>ПК-26</p> <p>ПСК-1.3</p>
7	<p>Тема 7. Особенности правового регулирования государственной службы в Министерстве юстиции РФ</p> <p>1. Правовые основания приема и поступления на государственную службу в Министерство юстиции РФ.</p> <p>2. Требования, предъявляемые к кандидатам. Порядок назначения и освобождения от должности.</p> <p>3. Аттестация. Специальные звания работников органов Министерства юстиции РФ.</p> <p>4. Особенности привлечения работников органов Министерства юстиции РФ к ответственности.</p> <p>5. Прекращение службы в органах Министерства юстиции РФ. Порядок увольнения со службы. Восстановление на службе.</p>	2	-	-	<p>а) 1-3</p> <p>б) 1,3</p>	<p>ОК-4</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-22</p> <p>ПК-26</p> <p>ПСК-1.3</p>
8	<p>Тема 8. Особенности правового регулирования государственной службы в Федеральной службе судебных приставов РФ</p>	1	-	-	<p>а) 1-3</p> <p>б) 1,3</p>	<p>ОК-4</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-22</p>

	<p>1. Правовые основания приема и поступления на государственную службу в Федеральную службу судебных приставов РФ.</p> <p>2. Требования, предъявляемые к кандидатам. Порядок назначения и освобождения от должности.</p> <p>3. Аттестация. Специальные звания работников Федеральной службе судебных приставов РФ.</p> <p>4. Особенности привлечения работников Федеральной службы судебных приставов РФ к ответственности.</p> <p>5. Прекращение службы в органах Федеральной службы судебных приставов РФ. Порядок увольнения со службы. Восстановление на службе.</p>					ПК-26 ПСК-1.3
9	<p>Тема 9. Особенности правового регулирования государственной службы в органах ФСИН</p> <p>1. Правовые основания приема и поступления на государственную службу в органы ФСИН РФ.</p> <p>2. Требования, предъявляемые к кандидатам. Порядок назначения и освобождения от должности.</p> <p>3. Аттестация. Специальные звания работников органов ФСИН РФ.</p> <p>4. Запреты и ограничения, связанные с прохождением службы в органах ФСИН РФ.</p> <p>5. Особенности привлечения работников органов ФСИН РФ к ответственности.</p> <p>6. Прекращение службы в органах ФСИН РФ. Порядок увольнения со службы. Восстановление на службе.</p>	1	-	1	а) 1-3 б) 1,2	ОК-4 ПК-4 ПК-22 ПК-26 ПСК-1.3
	итого	16/4*	10	6/2*		32/8

*Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме

4.2. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование раздела, темы и план занятий	Количество часов по формам обучения			Формируемые компетенции
		очная	очно-заочная	заочная	
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Место правоохранительной службы в системе государственной службы РФ					
1	<p>Тема 1. Общая характеристика и основные понятия дисциплины «Государственная служба в правоохранительных органах» (Интерактивная форма – семинар-дискуссия)</p> <p>1. Предмет и система дисциплины «Государственная служба в правоохранительных органах». Соотношение и связь дисциплины с другими юридическими (отраслевыми) дисциплинами. 2. Государственная служба: понятие, признаки. 3. Принципы и цели прохождения государственной службы. 4. Система государственной службы: виды и общая характеристика. 5. Правовые основы регулирования государственной службы в РФ</p> <p>Тема дискуссии: 1. Сравнительно-правовой анализ понятий «правоохранительная деятельность» и «правозащитная деятельность».</p>	2*	1	-	ОК-4 ПК-4 ПК-22 ПК-26 ПСК-1.3
2	<p>Тема 2. Государственный служащий: понятие и общая характеристика</p> <p>1. Государственный служащий: понятие и виды. 2. Лицо, замещающее государственную должность государственной службы: понятие и сущность. 3. Признаки, характеризующие государственного служащего.</p>	2	1	-	ОК-4 ПК-4 ПК-22 ПК-26 ПСК-1.3
Раздел 2. Особенности правового регулирования государственной службы в системе правоохранительных органов					
3	<p>Тема 3. Особенности прохождения государственной службы в прокуратуре РФ (Интерактивная форма - презентация)</p> <p>1. Государственная служба в органах прокуратуры РФ: понятие,</p>	2*	2*	2	ОК-4 ПК-4 ПК-22 ПК-26

	<p>ее значение и место в системе государственной службы РФ</p> <p>2. Правовые основания приема и поступления на государственную службу в прокуратуру РФ.</p> <p>3. Требования, предъявляемые к кандидатам. Порядок назначения и освобождения от должности.</p> <p>4. Аттестация и классные чины прокурорских работников.</p> <p>5. Особенности привлечения прокурорских работников к ответственности.</p> <p>6. Прекращение службы в органах и организациях прокуратуры РФ. Порядок увольнения со службы. Восстановление на службе.</p>				ПСК-1.3
4	<p>Тема 4. Особенности прохождения государственной службы в Следственном Комитете Российской Федерации. (Интерактивная форма - презентация)</p> <p>1. Государственная служба в Следственном комитете РФ: понятие, ее значение и место в системе государственной службы РФ.</p> <p>2. Правовые основания приема и поступления на государственную службу в Следственном комитете РФ.</p> <p>3. Требования, предъявляемые к кандидатам. Порядок назначения и освобождения от должности.</p> <p>4. Аттестация. Специальные звания работников Следственного комитета РФ.</p> <p>5. Запреты и ограничения, связанные со службой в органах Следственного комитета РФ.</p> <p>6. Меры поощрения и меры государственной защиты, применяемые к работникам Следственного комитета РФ.</p> <p>7. Особенности привлечения работников Следственного комитета РФ к ответственности.</p> <p>8. Прекращение службы в органах Следственного комитета РФ. Порядок увольнения со службы. Восстановление на службе.</p>	2*	2*	2	<p>ОК-4</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-22</p> <p>ПК-26</p> <p>ПСК-1.3</p>
5	<p>Тема 5. Особенности прохождения государственной службы в органах внутренних дел РФ (Интерактивная форма - презентация)</p> <p>1. Государственная служба в органах внутренних дел РФ:</p>	2*	2*	2*	<p>ОК-4</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-22</p> <p>ПК-26</p>

	<p>понятие, ее значение и место в системе государственной службы РФ.</p> <p>2. Правовые основания приема и поступления на государственную службу в органы внутренних дел РФ.</p> <p>3. Требования, предъявляемые к кандидатам. Порядок назначения и освобождения от должности.</p> <p>4. Аттестация. Специальные звания работников органов внутренних дел РФ.</p> <p>5. Запреты и ограничения, связанные с прохождением службы в органах внутренних дел РФ.</p> <p>6. Меры поощрения и меры государственной защиты, применяемые к работникам органов внутренних дел РФ.</p> <p>7. Особенности привлечения работников органов внутренних дел РФ к ответственности.</p> <p>8. Прекращение службы в органах внутренних дел РФ. Порядок увольнения со службы. Восстановление на службе.</p>				ПСК-1.3
6	<p>Тема 6. Особенности правового регулирования государственной службы в ФСБ РФ</p> <p>1. Правовые основания приема и поступления на государственную службу в ФСБ РФ.</p> <p>2. Требования, предъявляемые к кандидатам. Порядок назначения и освобождения от должности.</p> <p>4. Аттестация и звания работников ФСБ РФ.</p> <p>5. Особенности привлечения работников ФСБ РФ к ответственности.</p> <p>6. Прекращение службы в органах ФСБ РФ. Порядок увольнения со службы. Восстановление на службе.</p>	2	-	2	ОК-4 ПК-4 ПК-22 ПК-26 ПСК-1.3
7	<p>Тема 7. Особенности правового регулирования государственной службы в Министерстве юстиции РФ</p> <p>1. Государственная служба в Министерстве юстиции РФ: понятие, ее значение и место в системе государственной службы РФ.</p> <p>2. Правовые основания приема и поступления на государственную службу в Министерство юстиции РФ.</p>	2	-	-	ОК-4 ПК-4 ПК-22 ПК-26 ПСК-1.3

	<p>3. Требования, предъявляемые к кандидатам. Порядок назначения и освобождения от должности.</p> <p>4. Аттестация. Специальные звания работников органов Министерства юстиции РФ.</p> <p>5. Запреты и ограничения, связанные с прохождением службы в органах в Министерства юстиции РФ.</p> <p>6. Меры поощрения и меры государственной защиты, применяемые к работникам органов Министерства юстиции РФ.</p> <p>7. Особенности привлечения работников органов Министерства юстиции РФ к ответственности.</p> <p>8. Прекращение службы в органах Министерства юстиции РФ. Порядок увольнения со службы. Восстановление на службе.</p>				
8	<p>Тема 8. Особенности правового регулирования государственной службы в Федеральной службе судебных приставов РФ</p> <p>1. Государственная служба в Федеральной службе судебных приставов РФ: понятие, ее значение и место в системе государственной службы РФ.</p> <p>2. Правовые основания приема и поступления на государственную службу в Федеральную службу судебных приставов РФ.</p> <p>3. Требования, предъявляемые к кандидатам. Порядок назначения и освобождения от должности.</p> <p>4. Аттестация. Специальные звания работников Федеральной службе судебных приставов РФ.</p> <p>5. Запреты и ограничения, связанные с прохождением службы в органах Федеральной службы судебных приставов РФ.</p> <p>6. Меры поощрения и меры государственной защиты, применяемые к работникам Федеральной службы судебных приставов РФ.</p> <p>7. Особенности привлечения работников Федеральной службы судебных приставов РФ к ответственности.</p> <p>8. Прекращение службы в органах Федеральной службы судебных приставов РФ. Порядок увольнения со службы.</p>	1	-	-	<p>ОК-4 ПК-4 ПК-22 ПК-26 ПСК-1.3</p>

	Восстановление на службе.				
9	<p>Тема 9. Особенности правового регулирования государственной службы в ФСИН РФ</p> <p>1. Государственная служба в органах ФСИН РФ: понятие, ее значение и место в системе государственной службы РФ.</p> <p>2. Правовые основания приема и поступления на государственную службу в органы ФСИН РФ.</p> <p>3. Требования, предъявляемые к кандидатам. Порядок назначения и освобождения от должности.</p> <p>4. Аттестация. Специальные звания работников органов ФСИН РФ.</p> <p>5. Запреты и ограничения, связанные с прохождением службы в органах ФСИН РФ.</p> <p>6. Меры поощрения и меры государственной защиты, применяемые к работникам органов ФСИН РФ.</p> <p>7. Особенности привлечения работников органов ФСИН РФ к ответственности.</p> <p>8. Прекращение службы в органах ФСИН РФ. Порядок увольнения со службы. Восстановление на службе.</p>	1	2	2	<p>ОК-4 ПК-4 ПК-22 ПК-26 ПСК-1.3</p>
	Итого	16/8*	10/4*	10/2*	

*Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме

4.3. Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Виды и объем самостоятельной работы

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Объем в часах по формам обучения			Форма контроля
		очная	очно-заочная	заочная	
1.	Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов)	19,75	25,75	32	опрос, конспект, презентация
2.	Подготовка докладов, рефератов, эссе	6	8	6	доклад/реферат
3.	Работа над конспектами лекций Работа с литературой	4	8	8	опрос
4.	Подготовка к семинарским занятиям – конспектирование	10	10	6	опрос, конспект
5.	Подготовка к зачету			3,75	
	Итого:	39,75	51,75	55,75	

5.2. Задания для самостоятельной работы

№ п/п	Наименования разделов, тем	Теоретические вопросы и другие виды заданий по самостоятельной работе	Контроль выполнения работ
1	2	3	5
1.	Раздел 1. Место правоохранительной службы в системе государственной службы РФ	Проработка текста лекции	Опрос Конспект Доклад/реферат
		Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	
		Вопросы для самостоятельного изучения: 1. История нормативно – правового регулирования государственной службы в России. 2. Правоохранительная деятельность: понятие, признаки, задачи. 3. Функции (виды) правоохранительной деятельности. 4. Порядок и источники опубликования правовых актов о государственной службе в РФ.	
		Подготовка рефератов по предложенным темам	
2.	Раздел 2. Особенности правового регулирования	Проработка текста лекции	Опрос Конспект Доклад/реферат
		Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	

	<p>государственной службы в системе правоохранительных органах</p>	<p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запреты и ограничения, связанные со службой в органах прокуратуры РФ. Меры поощрения и меры государственной защиты, применяемые к прокурорским работникам. 2. Запреты и ограничения, связанные со службой в органах Следственного комитета РФ. Меры поощрения и меры государственной защиты, применяемые к работникам Следственного комитета РФ. 3. Особенности правового регулирования государственной службы в органах, осуществляющих охрану правопорядка и обеспечение безопасности в Российской Федерации 4. Меры поощрения и меры государственной защиты, применяемые к работникам органов внутренних дел РФ. 5. Меры поощрения и меры государственной защиты, применяемые к работникам ФСБ РФ. 6. Особенности правового регулирования государственной службы в таможенных органах 7. Меры поощрения и меры государственной защиты, применяемые к работникам органов Министерства юстиции РФ. 8. Меры поощрения и меры государственной защиты, применяемые к работникам Федеральной службы судебных приставов РФ. 9. Меры поощрения и меры государственной защиты, применяемые к работникам органов ФСИН РФ. <p>Подготовка рефератов, докладов по предложенным темам</p>	
--	--	---	--

5.3. Тематика курсовых работ

Курсовые работы по данной дисциплине учебным планом не предусмотрены.

5.5. Перечень учебно-методической литературы для самостоятельной работы по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- тем рефератов и докладов;

- вопросов к экзаменам и зачетам;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин.

ФОС как система оценивания содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Романовский, Г. Б. Правоохранительные органы: Учеб. пособие. / Г.Б. Романовский, О.В. Романовская — 3-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 298 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/21936>. - ISBN 978-5-369-01632-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/928388>. – Режим доступа: по подписке.

3. Государственная и муниципальная служба: учебник/ под ред. А.Н.Митина, В.Ш. Шайхатдинова.— Москва: ИНФРА-М, 2019.— 601с.— (Высшее образование: Бакалавриат).— www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6d1e6315c966.66409665. - ISBN 978-5-16-014662-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996121>. – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература

1. Нагорных, Р.В. Теоретические основы государственной правоохранительной

службы Российской Федерации: Монография / Нагорных Р.В. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 218 с. (Научная мысль) ISBN 978-5-16-011572-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/536713>. – Режим доступа: по подписке.

2. Каляшин, А. В. Государственная служба в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы РФ: теория и практика развития: Монография / Каляшин А.В., - 2-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 99 с. (Научная мысль) (O)ISBN 978-5-369-01588-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/560578>. – Режим доступа: по подписке.

3. Стариков, Ю. Н. Государственная служба и служебное право: учеб. пособие / Ю.Н. Стариков. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 240 с. - ISBN 978-5-91768-701-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945328> – Режим доступа: по подписке.

4. Кабашов, С. Ю. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века : учеб. пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 286 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005747-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/883808> – Режим доступа: по подписке.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи –систем» http://support.open4u.ru ; Договор № А-4488 от 25/02/2016; Договор № А-4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно
Национальная электронная библиотека (НЭБ) http://нэб.рф/viewers Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016	03.10.2016г. (автоматически пролонгируется)
ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.com ; Договор №3112 эбс от 07.05.2018г.	15.05.2018г. - 15.09.2019г.
ЭБС издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru Договор № 28-800/18 от 28.12.2018	28.12.2018г. 28.12.2019г.
ЭБС ООО «КноРус медиа» www.book.ru Договор № 18492094 от 21.06.2018	21.06.2018г. - 09.2019г.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, которые в дальнейшем будут расширяться и детализироваться на практических занятиях. Обязательным условием получения высшего юридического образования является посещение лекции, ибо специфика данной формы обучения состоит в речевом общении со студенческой аудиторией.

Обучающиеся, присутствующие на лекциях по дисциплине «Государственная служба в правоохранительных органах», обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал. При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных

материалов, излагаемых лектором. Среди всех учебных пособий для подготовки к практическим занятиям конспекты лекций занимают особое место. Их наличие – непреложное условие всякой самостоятельной работы. Они вводят в курс подлежащей изучению темы и часто содержат обстоятельное разрешение самых актуальных практических вопросов. В отличие от всех других учебных пособий конспекты лекций характеризуются новизной материала, специально предназначенного для аудиторных занятий. Обучающийся обязан иметь конспекты лекций, если он серьезно намерен приобрести глубокие знания по дисциплине «Государственная служба в правоохранительных органах».

Конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции.

Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Рекомендуются высказываемое лектором положение записывать своими словами. Однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное.

Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Семинарское занятие (семинар) (лат. *seminarium* - буквально: «рассадник») - одно из видов учебных занятий, для которого характерно: активность, самостоятельность, проверка своих способностей, вооружение знаниями необходимыми в практической деятельности. Это такой вид учебных занятий, на котором в результате предварительной работы преподавателя и обучающихся над содержанием рассматриваемых вопросов, в обстановке их непосредственного и активного общения и творческой дискуссии решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются навыки использования научной методологии в будущей профессиональной деятельности.

Основные цели семинарского занятия: углубленное изучение учебной дисциплины, закрепление и систематизация теоретических знаний, осуществление контроля за их усвоением. Цели достигаются в результате:

- рассмотрения сложных, трудных для усвоения вопросов, требующих повторения, детализации и доказательности;
- формирования у обучающихся умения давать ответы на поставленные вопросы, высказывать и отстаивать свою точку зрения, свои взгляды, мнения, убеждения;
- выработки единства взглядов по изучаемым вопросам;
- выявления, неувоенного материала и устранения пробелов в знаниях обучающихся для подготовки их к изучению последующих учебных вопросов;
- пополнения знаний и обсуждения, вновь возникших вопросов, связанных с темой семинарского занятия;
- формирования методических навыков ведения дискуссии, публичного выступления;
- установления обратной связи с обучающимися и получения от них необходимой информации при подготовке и проведении последующих занятий.

Цели семинарских занятий:

- проверить, закрепить и углубить знания, полученные обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельной работы;
- развить способность к творческому мышлению в ходе обсуждения вопросов на семинарских занятиях;
- приобрести умения использования полученных теоретических знаний в конкретных практических ситуациях, выработать навыки осуществления профессиональной деятельности.
- углубить полученные знания, приобрести навыки практической работы в коллективе, в условиях психотравмирующей ситуации.

При подготовке к семинарским занятиям от обучающегося требуется владение различными видами изложения текста. По отношению к объему исходного текста изложение может быть подробным или сжатым, по отношению к содержанию исходного текста - полным или выборочным. При подготовке сжатого изложения содержания текста необходимо: прочитать текст, определить его тему и главную мысль, отметить изобразительно-выразительные средства;

подумать, кому будет адресовано сжатое изложение, какова его цель; выделить в тексте все части; определить, какие части можно исключить, объединить, попытаться объяснить, почему; составить план сжатого изложения; в каждой части текста отметить главное; отметить то, что возможно объединить; подобрать обобщающие слова и предложения; изложить устно или письменно сжато каждую часть; подумать, как связать части между собой; пересказать подготовленный текст, постараться определить, все ли в нем будет понятно тому, кому оно адресовано.

При подготовке полного (подробного) пересказа текста необходимо: внимательно прочитать текст; выяснить значение непонятных слов; сформулировать тему и основную мысль текста; внимательно перечитать текст; выбрать то, что относится к теме, разделить текст на смысловые и композиционные части, желательно составить план, сделать необходимые выписки, закладки в книге; продумать, как лучше связать смысловые части изложения; какие слова, обороты, предложения для этого использовать;

прочитать текст снова, разделяя смысловые и композиционные части его значительными паузами; написать или пересказать анализируемый текст.

В процессе подготовки к занятию обучающиеся могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе

Дисциплина «Государственная служба в правоохранительных органах» предполагает обязательную самостоятельную подготовку обучающихся в виде выполнения ими домашнего задания. Такие задания предусмотрены главным образом по тем разделам и темам плана, по которым не отводится время на аудиторную работу (лекции семинары).

Понятие «самостоятельная работа» не означает, что обучающиеся в обязательном порядке работают в отрыве от преподавателя. Это понятие предполагает самостоятельную работу независимо от того находится ли обучающийся в аудитории учебного корпуса и изучает тему под руководством преподавателя в составе группы, либо он находится в других условиях и занимается самостоятельно. Самостоятельная работа является активным методом изучения материала. Ориентируя обучающихся на самостоятельное изучение тем и разделов, необходимо указывать на следующие факторы и особенности курса:

1. Должна использоваться новейшая литература научного и учебного направления.
2. Изучение предмета необходимо начинать с общих вопросов программы.
3. Подготовка по отдельной теме должна включать обязательное исследование вопросов теоретического характера и нормативных актов, рекомендованных преподавателем.
4. Очень эффективно использовать при выполнении домашнего задания нескольких учебников, сопоставляя соответствующие темы и разделы.
5. Рекомендуются более полно использовать возможности самоподготовки посредством работы с нормативными актами. В особенности необходимо изучение обязательных источников, перечисленных на лекциях, либо данных для самостоятельного изучения.
6. Преподаватель должен давать краткий комментарий новейших изменений законодательства по темам, отводящимся для самостоятельного изучения.
7. Обучающийся обязан следить за изменениями законодательства после окончания аудиторных занятий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Лицензионное программное обеспечение	кол-во лиц	лицензия/ договор
1.	Microsoft Office Standard 2007	700	лиц.
2.	Microsoft Windows 7	700	лиц.
3.	Adobe Photoshop CS4	700	лиц.
4.	«Гарант» - информационно-правовое обеспечение	безл	дог.№1402-ГК от 01.04.2016

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Тип специализированных аудиторий, необходимый для выполнения программы	Описание требований к минимальному оснащению аудиторий, необходимому для выполнения программы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный корпус № 6.	специализированная мебель, технические средства обучения для представления учебной информации (проектор; экран настенный рулонный; ноутбук), доска аудиторная, кафедра
Помещение для самостоятельной работы. Учебный корпус № 9.	специализированная мебель, компьютерная техника, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к электронной информационно-образовательной среде ВУЗа
Библиотека. Учебный корпус № 6.	Читальные залы; электронно-информационный отдел библиотеки Горского ГАУ. Специализированная мебель; система комфортного кондиционирования с (подогревом) форм-фактор -сплит-система GREE; Книжный сканер ЭЛАР-ПланСкан А3-Ц; комплект компьютерной техники в сборе (10 единиц) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно-информационную образовательную среду Горского ГАУ.

12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Рабочая программа дисциплины «Государственная служба в правоохранительных органах» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.11.2016 № 1424.

Автор: **Догужева Оксана Раслановна**, ст. преподаватель кафедры конституционного права

Программа одобрена на заседании кафедры конституционного права

Протокол № 6 от «25» 01 2019 г.

Зав. кафедрой  Т.Э. Каллагов

Рассмотрена и одобрена методическим советом юридического факультета

«28» 01 2019 г. протокол № 5

Председатель методического совета  М.К. Дзанагова

Декан факультета  Т.Э. Каллагов

«28» 01 2019г.

Директор Библиотеки

 К.Л. Погосова



Лист изменений и дополнений

Внесённые изменения на 2019/2020 уч. год

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,

проф.  Т.Х. Кабалов/
"21" "09" 2019 г.

В рабочую программу дисциплины Государственная служба в правоохранительных органах по учебному плану набора 2019 года составителем **Догузовой О. Р.** внесены следующие изменения в п.8 рабочей программы

2019 год

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
ЭБС ООО «КноРус медиа» www.book.ru Договор № 18498169 от 09.09.2019г.	19.09.2019г. - 19.09.2020г.
ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.com Договор №3949 эбс от 16.09.2019г.	16.09.2019г – 31.12.2019г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры Конституционного права протокол № 2 «18» 09 2019г.

Заведующий кафедрой  Т.Э. Каллагов

СОГЛАСОВАНО:

Методический совет юридического факультета «20» 09 2019 г. протокол № 1

Председатель методического совета  М.К. Дзанагова

Декан юридического факультета  Т.Э. Каллагов

«20» 09 2019 г.