

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»**

**Юридический факультет
Кафедра конституционного права**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР

 Т.Х. Кабалоев

« 30 »

01

20/19 г.



**Рабочая программа дисциплины
Парламентское право**

Специальность **40.05.02** Правоохранительная деятельность

Специализация «Административная деятельность»

Уровень высшего образования: **специалитет**

Содержание рабочей программы дисциплины

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы
3	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины
9	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13	Приложение (фонд оценочных средств)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели и задачи дисциплины

Целями учебной дисциплины «Парламентское право» является формирование четкого, системного и целостного представления о парламентских учреждениях и законотворческом процессе в России.

Основные задачи учебной дисциплины:

- определение роли представительной демократии в современном государстве;
- рассмотрение истории развития представительных учреждений в России и за рубежом;
- анализ признаков и функций современного парламента, его структуры и порядка формирования;
- рассмотрение структуры и организации деятельности Федерального Собрания РФ, законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ;
- анализ стадий законотворческого процесса;
- обсуждение проблем современного российского парламентаризма.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и перечень планируемых результатов (знать, уметь, владеть)

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
1	ОК-3	способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	<p>знать: основные закономерности возникновения, функционирования и развития парламентаризма в России; роль парламента в политической системе общества, в общественной жизни.</p> <p>уметь выделять ключевые тенденции в развитии российского государства и соотносить их с развитием общества;</p> <p>владеть: способностью применения профессиональных навыков при решении общесоциальных проблем, навыками анализа политических событий; экономических процессов, различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
2	ОПК-1	способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	<p>знать: основы российского законодательства в области парламентского права, основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий парламентского права.</p> <p>уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по</p>

			государственно-правовой проблематике; владеть: конституционно-правовой терминологией, навыками анализа различных правовых явлений
3	ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности	знать: систему и иерархию нормативно-правовых актов, требования к форме и содержанию нормативно-правовых актов различного уровня, основные принципы разграничения предметов ведения и полномочий органов государственной власти Российской Федерации и субъектов РФ, компетенцию отдельных органов государственной власти и органов местного самоуправления уметь: определять структуру и содержание нормативно-правового акта, значение и место планируемого нормативно-правового акта в системе действующих конституционно-правовых актов владеть: навыками разработки нормативных актов
3	ПК-3	способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	знать: о законодательном процессе, субъектах права законодательной инициативы; о примерных рекомендациях при разработке документов законопроектов; механизм взаимодействия органов законодательной власти с другими ветвями власти в период разработки и принятия законопроектов уметь: реализовать закон из заложенного в него потенциала, и изначальной воли законодателя владеть: способностью проектировать структуру и содержание нормативно-правового акта и его норм, пояснительных записок в сфере парламентской деятельности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.03 «Парламентское право» является дисциплиной вариативной части учебного плана по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность».

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: «Конституционное право России», «Гражданское право», «Экологическое право», «Земельное право», «Финансовое право», «Семейное право», «Информационное право», «Муниципальное право России».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Распределение часов по формам обучения			
	очная	очно-заочная	заочная	
	семестр	семестр	курс	
	6	5	4	
1. Контактная работа	36,25	20,25	8,25	
Аудиторная работа:	36	20	8	
в том числе:				
лекции	18	10	4	
практические (семинарские) занятия	18	10	4	
Курсовая работа (проект), (консультация защита)	-	-	-	
Контактная работа на промежуточном контроле, в том числе консультации перед экзаменом	0,25	0,25	0,25	
2. Самостоятельная работа, всего	35,75	51,75	63,75	
в семестре	35,75	51,75	60	
подготовка к зачету (контроль)	-	-	3,75	
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет	
Общая	часов	72	72	72
трудоемкость	Зачетных единиц	2	2	2

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Тема и план лекции	Количество часов по формам обучения			Литература по списку	Формируемые компетенции
		очная	очно-заочная	заочная		
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Учение о парламенте и парламентаризме в Российской Федерации						
1	<p>Тема 1. Понятие и сущность российского парламентаризма</p> <p>1. Понятие парламентского права и его место в российской правовой системе.</p> <p>2. Источники парламентского права.</p> <p>3. Парламентаризм как конституционно-правовой институт</p> <p>4. Основные этапы становления и развития российского парламентаризма</p> <p>5. Основные принципы российского парламентаризма</p>	2	2	-	1,2,3,5	ОК-3, ОПК-1, ПК-3
2	<p>Тема 2. Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации</p> <p>1. Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти Российской Федерации</p> <p>2. Основные функции Федерального Собрания Российской Федерации</p> <p>3. Конституционный статус палат Федерального Собрания</p> <p>4. Внутренняя организация Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации</p> <p>5. Внутренняя организация Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации</p>	4	2	2	1,2,3,5	ОК-3, ОПК-1, ПК-1 ПК-3

	Федерации 6. Статус парламентария Федерального Собрания Российской Федерации					
3	Тема 3. Парламент Республики Северная Осетия-Алания: особенности организации и деятельности (Интерактивная форма – презентация) 1. Место Парламента Республики Северная Осетия-Алания в системе государственной власти республики 2. Формирование и состав Парламента Республики Северная Осетия-Алания 3. Функции Парламента Республики Северная Осетия-Алания	2*	2*	-	2,3,5	ОК-3, ОПК-1 ПК-1 ПК-3
Раздел 2. Деятельность Парламента Российской Федерации						
4	Тема 4. Порядок работы Федерального Собрания и его палат 1. Сессии и пленарные заседания Государственной Думы 2. Виды и порядок голосования в Государственной Думе 3. Принятие решений в Государственной Думе 4. Порядок работы Совета Федерации	2	2	-	1,2,3,5	ОК-3, ОПК-1 ПК-1 ПК-3
5	Тема 5. Взаимодействие федерального собрания и его палат с другими федеральными органами государственной власти 1. Федеральное Собрание и Президент Российской Федерации 2. Федеральное Собрание и Правительство Российской Федерации 3. Федеральное Собрание и федеральные судебные органы	2	-	-	1,2,3,5	ОК-3, ОПК-1 ПК-1 ПК-3
6	Тема 6. Федеральный законодательный	2*	2*	2*	1,2,3,5	ОК-3,

	<p>процесс в Российской Федерации (Интерактивная форма – лекция-диспут)</p> <p>1. Структура федерального парламентского законодательного процесса.</p> <p>2. Законодательная инициатива.</p> <p>3. Рассмотрение законопроекта в Государственной Думе.</p> <p>4. Направление принятого Государственной Думой закона в Совет Федерации.</p> <p>5. Промульгация закона Президентом РФ</p>					<p>ОПК-1 ПК-1 ПК-3</p>
7	<p>Тема 7. Парламентский контроль</p> <p>1. Правовые основы парламентского контроля в России.</p> <p>2. Основные формы парламентского контроля (парламентское расследование, парламентские слушания, депутатский запрос, «Правительственный час»)</p> <p>3. Специфические формы контроля (доверие Правительству Российской Федерации; отрешение Президента Российской Федерации от должности; бюджетный контроль)</p> <p>4. Региональный парламентский контроль</p>	4	-	-	1,2,4	<p>ОК-3, ОПК-1 ПК-1 ПК-3</p>
8	ИТОГО	18/4*	10/4*	4/2*		

* Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме

4.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела, темы и план занятий	Количество часов по формам обучения			Формируемые компетенции
		очная	очно-заочная	заочная	
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Учение о парламенте и парламентаризме в Российской Федерации					
1	<p>Тема 1. Понятие и сущность российского парламентаризма</p> <p>1. Понятие парламентского права и его место в российской правовой системе.</p> <p>2. Источники парламентского права.</p> <p>3. Парламентаризм как конституционно-правовой институт</p> <p>4. Основные этапы становления и развития российского парламентаризма</p> <p>5. Основные принципы российского парламентаризма.</p> <p>Темы докладов</p> <p>1. Представительная власть в Российской Федерации.</p> <p>2. Система представительных органов публичной власти в Российской Федерации.</p> <p>3. Парламент и парламентаризм в современной России.</p>	2	-	-	ОК-3, ОПК-1 ПК-3
2	<p>Тема 2. Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации</p> <p>(Интерактивная форма – семинар-дискуссия)</p> <p>1. Место и роль Федерального Собрания в системе органов государственной власти Российской Федерации</p> <p>2. Основные функции Федерального Собрания Российской Федерации</p> <p>3. Конституционный статус палат Федерального Собрания</p> <p>4. Внутренняя организация Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации</p> <p>5. Внутренняя организация Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации</p>	4/2*	2*	2*	ОК-3, ОПК-1 ПК-1 ПК-3

	6. Статус парламентария Федерального Собрания Российской Федерации Темы докладов 1. История российского парламента				
3	Тема 3. Парламент Республики Северная Осетия-Алания: особенности организации и деятельности (Интерактивная форма – деловая игра) 1. Место Парламента Республики Северная Осетия-Алания в системе государственной власти республики 2. Формирование и состав Парламента Республики Северная Осетия-Алания 3. Функции Парламента Республики Северная Осетия-Алания Темы докладов 1. Ответственность законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации.	2*	2*	-	ОК-3, ОПК-1 ПК-1 ПК-3
Раздел 2. Деятельность Парламента Российской Федерации					
4	Тема 4. Порядок работы Федерального Собрания и его палат 1. Сессии и пленарные заседания Государственной Думы 2. Виды и порядок голосования в Государственной Думе 3. Принятие решений в Государственной Думе 4. Порядок работы Совета Федерации 5. Виды и порядок голосования в Совете Федерации 6. Принятие решений в Совете Федерации Темы докладов 1. Правовое положение депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. 2. Правовое положение члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.	2	2	2	ОК-3, ОПК-1 ПК-1 ПК-3
5	Тема 5. Взаимодействие Федерального Собрания и его палат с другими федеральными органами государственной власти 1. Федеральное Собрание и Президент Российской Федерации	2	2	-	ОК-3, ОПК-1 ПК-1 ПК-3

	<p>2. Федеральное Собрание и Правительство Российской Федерации</p> <p>3. Федеральное Собрание и федеральные судебные органы</p> <p>Темы докладов:</p> <p>1. Межпарламентская Ассамблея Содружества Независимых государств. Парламентская Ассамблея Совета Европы.</p>				
6	<p>Тема 6. Парламентский законодательный процесс в Российской Федерации</p> <p>Занятие 1.</p> <p>1. Структура федерального парламентского законодательного процесса.</p> <p>2. Законодательная инициатива.</p> <p>3. Принятие решения о первичном движении законопроекта в Государственной Думе.</p> <p>4. Предварительное рассмотрение законопроекта в Государственной Думе.</p> <p>5. Пленарное рассмотрение законопроекта в Государственной Думе.</p> <p>Занятие 2.</p> <p>1. Направление принятого Государственной Думой закона в Совет Федерации.</p> <p>2. Принятие решения о первичном движении закона в Совете Федерации.</p> <p>3. Предварительное рассмотрение закона в Совете Федерации.</p> <p>4. Пленарное рассмотрение закона в Совете Федерации.</p> <p>5. Направление принятого закона Президенту РФ.</p> <p>6. Подписание и обнародование закона Президентом РФ.</p> <p>Темы докладов</p> <p>1. Экспертиза в федеральном законодательном процессе.</p> <p>2. Законотворческие полномочия Президента РФ.</p> <p>3. Особенности рассмотрения законопроектов (законов) и принятия законов при конфликтах между субъектами законодательного процесса.</p>	4	2	-	<p>ОК-3, ОПК-1 ПК-1 ПК-3</p>

7	<p>Тема 7. Парламентский контроль</p> <p>1. Правовые основы парламентского контроля в России.</p> <p>2. Основные формы парламентского контроля (парламентское расследование, парламентские слушания, депутатский запрос, «Правительственный час»)</p> <p>3. Специфические формы контроля (доверие Правительству Российской Федерации; отрешение Президента Российской Федерации от должности; бюджетный контроль)</p> <p>4. Региональный парламентский контроль</p> <p>Темы докладов</p> <p>1. Становление и развитие института уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и субъектах Российской Федерации</p>	2	-	-	ОК-3, ОПК-1 ПК-1 ПК-3
	Всего	18/4*	10/4*	4/2*	

***Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме**

4.3. Лабораторные работы.

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Виды и объем самостоятельной работы

№ п/п	Виды самостоятельной работы	Объем в часах по формам обучения			Форма контроля
		очная	очно-заочная	заочная	
1.	Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов)	16,75	26,75	42	опрос
2.	Подготовка рефератов (докладов)	5	5	10	защита рефератов
3.	Выполнение студенческой научной работы (по тематике изучаемой дисциплины)	5	10	-	статья
4.	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	9	10	8	опрос
5.	Подготовка к зачету	-		3,75	зачет
6.	Общий объем	35,75	51,75	63,75	

5.2. Задания для самостоятельной работы

№ п/п	Наименования разделов, тем	Теоретические вопросы и другие виды заданий по самостоятельной работе	Форма контроля
1	2	3	4
1.	Учение о парламенте и парламентаризме в Российской Федерации	Проработка текста лекции № 1-3 Подготовка к семинарским занятиям №№ 1-3 Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Понятие парламентаризма. 2. Модели парламентаризма. 3. Место парламентского права в Российской правовой системе. 4. История российского парламентаризма, особенности его становления. 5. Манифест 17 октября 1905 г. и Основные государственные законы 1906 г. об учреждении Государственной Думы России. Государственная Дума и Государственный Совет России в 1906 – 1917 гг. 6. Советский период в развитии законодательных, представительных органов государственной власти. 7. Характерные черты современного периода развития российского парламентаризма. 8. Понятие Федерального Собрания как органа государственной власти Российской Федерации. 9. Функции Федерального Собрания: представительная, законодательная, контрольная. 10. Основные принципы работы	Опрос Презентация Конспект Эссе Реферат

		Федерального Собрания Российской Федерации.	
		Подготовка докладов по темам предложенным преподавателем	
2.	Деятельность Парламента Российской Федерации	Проработка текста лекций № 4-7	Опрос Презентация Конспект Эссе Реферат
		Подготовка к семинарским занятиям №№ 4-7	
		Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Понятие законодательного процесса и его стадий. 2. Законодательная инициатива. 3. Согласительные процедуры. 4. Ежегодные послания Президента парламенту. Бюджетные послания. 5. Статус полномочного представительства Правительства Российской Федерации в Государственной Думе. 6. Статус полномочного представительства Правительства Российской Федерации в Совете Федерации. 7. Функции судебного контроля. 8. Обращение в Конституционный Суд Российской Федерации. 9. Обращение Конституционного Суда с посланиями к Федеральному Собранию. 10. Основы контрольной деятельности парламента. 11. Правовые основы парламентского контроля в России. 12. Специализированные временные комиссии палат Федерального Собрания Российской Федерации. 13. Контрольная деятельность постоянных комитетов палат.	
		Подготовка докладов по темам предложенным преподавателем	

5.4. Тематика курсовых работ (проектов).

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

5.5. Перечень учебно-методической литературы для самостоятельной работы по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - заданий для самостоятельной работы;
 - тем рефератов и докладов;
 - вопросов к экзаменам и зачетам;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин.

ФОС как система оценивания содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс: Учебное пособие. В 2-х т. Т. 2. / С.А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 912 с. - ISBN 978-5-91768-903-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/984086>. – Режим доступа: по подписке.

2. Гранкин, И. В. Парламентское право Российской Федерации: Курс лекций / И.В. Гранкин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 304 с. ISBN 978-5-91768-355-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/407588>

б) дополнительная литература

3. Чиркин, В. Е. Верхняя палата современного парламента: сравнительно-правовое исследование: Монография / Чиркин В.Е. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 144 с. ISBN 978-5-91768-185-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/475303>

4. Федотова, Ю.Г. Институт парламентского расследования в Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / Ю.Г. Федотова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2016. — 232 с. — www.dx.doi.org/10.12737/22191. - ISBN 978-5-369-01651-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/773689>

5. Чиркин, В. Е. Законодательная власть: Монография / Чиркин В. Е. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с. ISBN 978-5-91768-693-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/536593>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи –систем» http://support.open4u.ru ; Договор № А-4488 от 25/02/2016; Договор № А-4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно
Национальная электронная библиотека (НЭБ) http://нэб.рф/viewers Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016	03.10.2016г. (автоматически пролонгируется)
ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.com ; Договор №3112 эбс от 07.05.2018г.	15.05.2018г. - 15.09.2019г.
ЭБС издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru Договор № 28-800/18 от 28.12.2018	28.12.2018г. 28.12.2019г.
ЭБС ООО «КноРус медиа» www.book.ru Договор № 18492094 от 21.06.2018	21.06.2018г. - 09.2019г.

9. Методические указания для обучающихся по освоения дисциплины

В процессе изучения данной учебной дисциплины очень важно правильно распределить временные интервалы, что позволит закрепить теоретические знания, полученные в ходе прослушивания лекционного материала, ознакомления с учебной и научной литературой. Сначала рекомендуется внимательно ознакомиться с тематическим планом, а также с рабочей программой по данной дисциплине. После этого необходимо изучить конспект лекций и главы учебников, ознакомиться с рекомендованной дополнительной литературой. К наиболее сложным вопросам целесообразно составлять конспект ответов. Студенты должны готовить все вопросы тематического плана и обязаны уметь давать определения основным категориям, которыми оперирует данная учебная дисциплина.

Порядок изучения дисциплины

Изучение дисциплины «Парламентское право» подразумевает работу над лекционным материалом; изучение и конспектирование учебных пособий, специальной литературы, нормативного материала; написание рефератов, контрольных работ; ответы на вопросы и решение задач по курсу; подготовку к зачету.

В ходе самостоятельной работы студент должен стремиться к максимальному достижению следующих целей:

- ознакомление с учебным и специальным методическим и нормативным материалом;
- конспектирование полученной в результате изучения информации и ее анализ;

– определение круга проблемных вопросов и их разрешение по мере возможности.

Конспектирование материала предполагает определение основных положений источника, внесение в конспект наиболее важных моментов и выводов, а не механическое переписывание текста. Форма конспекта может быть различной, но она должна выполнять главное назначение - дать возможность студенту при ответе на семинарском занятии полно раскрыть материал, воспользовавшись полученными при изучении материала знаниями, творчески изложить изученный материал при написании реферата и подготовиться к сдаче зачета в объеме, задаваемых по предмету вопросов.

Работа с литературой и источниками информации

Прежде чем приступить к изучению литературы, указанной в списках, необходимо познакомиться с содержанием соответствующих глав рекомендованных учебников и учебных пособий по курсу.

Работая с учебными пособиями или практической литературой, научными исследованиями, студент должен творчески осмысливать материал, проявлять максимум самостоятельности.

Начиная работу с литературой по определенной теме или разделу курса, следует определить для себя очередность ознакомления с научными источниками, в порядке их авторитетности или приоритетности с точки зрения изучаемой проблематики.

Рекомендуется четко фиксировать в рабочих тетрадях выходные данные источников, делая выписки, обязательно указывать страницы цитируемых фрагментов. Выходные данные книг необходимо указывать в полном формате, в соответствии с современными требованиями к оформлению литературы (автор, название, место издания, издательство, год издания, страницы; в сборниках, словарях, энциклопедиях, хрестоматиях и т.п. отмечаются имена редакторов или составителей). Если цитируется статья, указывается автор, название статьи, далее – сборник, журнал или газета, где она опубликована, год, для сборника – том, выпуск, серия, для журнала – номер, для газеты – дата.

При конспектировании рекомендованных источников работу следует начать с внимательного чтения текста, одновременно отмечая наиболее важные его фрагменты и тезисы. Рекомендуется составить развернутый тезисный план работы, на основе которого будет оформлен окончательный текст конспекта. В самом конспекте также следует выделить основные разделы плана, центральные тезисы, выводы; возможны, а иногда необходимы, пометки творческого, оценочного характера, отражающие отношение студента к излагаемому материалу, заметки сопоставительного характера и т.д. Грамотно сделанный конспект должен быть полноценным рабочим инструментарием в подготовке к экзамену.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Лицензионное программное обеспечение	кол-во лиц	лицензия/ договор
1.	Microsoft Office Standard 2007	700	лиц.
2.	Microsoft Windows 7	700	лиц.
3.	Adobe Photoshop CS4	700	лиц.
4.	«Гарант» - информационно-правовое обеспечение	безл	дог. №1402-ГК от 01.04.2016

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Тип специализированных аудиторий, необходимый для выполнения программы	Описание требований к минимальному оснащению аудиторий, необходимому для выполнения программы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный корпус № 9.	специализированная мебель, технические средства обучения для представления учебной информации, доска аудиторная, кафедра
Помещение для самостоятельной работы. Учебный корпус № 9.	специализированная мебель, компьютерная техника, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к электронной информационно-образовательной среде ВУЗа
Библиотека. Учебный корпус № 6.	Читальные залы; электронно-информационный отдел библиотеки Горского ГАУ. Специализированная мебель; система комфортного кондиционирования с (подогревом) форм-фактор -сплит-система GREE; Книжный сканер ЭЛАР-ПланСкан АЗ-Ц; комплект компьютерной техники в сборе (10 единиц) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно-информационную образовательную среду Горского ГАУ.

12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Рабочая программа дисциплины «**Парламентское право**» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.11.2016 № 1424.

Автор: **Галуева Вероника Олеговна**, доцент кафедры конституционного права

Программа одобрена на заседании кафедры конституционного права

Протокол № 6 от « 25 » 01. 2019 г.

Зав. кафедрой  Т.Э. Каллагов

Рассмотрена и одобрена методическим советом юридического факультета

« 28 » 01 2019 г. протокол № 5

Председатель методического совета  М.К. Дзанагова

Декан факультета  Т.Э. Каллагов

« 28 » 01 2019 г.

Директор Библиотеки



К.Л. Погосова

Лист изменений и дополнений

Внесённые изменения на 2019/2020 уч. год

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,

проф.  Т.Х. Кабалоев/
«21» 09 2019 г.

В рабочую программу дисциплины Парламентское право
по учебному плану набора 2019 года
составителем **Галуевой В.О**
внесены следующие изменения в п.8 рабочей программы

2019 год

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
ЭБС ООО «КноРус медиа» www.book.ru Договор № 18498169 от 09.09.2019г.	19.09.2019г. - 19.09.2020г.
ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.com Договор №3949 эбс от 16.09.2019г.	16.09.2019г – 31.12.2019г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
Конституционного права
протокол № 2 «18» 09 2019г.

Заведующий кафедрой  Т.Э. Каллагов

СОГЛАСОВАНО:

Методический совет юридического факультета
«20» 09 2019 г. протокол № 1

Председатель методического совета  М.К. Дзанагова

Декан юридического факультета  Т.Э. Каллагов

«20» 09 2019 г.