

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ГОРСКИЙ ГАУ)**

Агрономический факультет

Кафедра землеустройства и экологии



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР

Кабалоев Т.Х.

« 26 »

02

20 20 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.02.01 КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ

Направление подготовки – **21.04.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность подготовки

Оценка и мониторинг земель

Уровень высшего образования - **магистратура**

Форма обучения – **очная, заочная**

Год начала подготовки - **2020**

Владикавказ 2020

Рабочая программа дисциплины «Кадастр недвижимости» разработана в составе ОПОП (Основная профессиональная образовательная программа высшего образования) по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры и направленности (профилю) "Оценка и мониторинг земель" в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №298.

АВТОР:

старший преподаватель



А.А. Печ

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Кафедрой землеустройства и экологии,

протокол № 5 от «27» января 2020 г.Заведующий кафедрой,
д-р с.-х. наук, профессор


А.Х. Козырев

Учебно-методическим советом факультета, протокол № 3 от «19» февраля 2020 г.Председатель учебно-методического совета,
канд. с.-х. наук, доцент


А.А. Сабанова

Советом агрономического факультета, протокол № 8 от «20» февраля 2020 г.Председатель Совета,
канд. с.-х. наук, доцент


Т.К. Лазарев

Декан агрономического факультета
канд. с.-х. наук, доцент


Т.К. Лазарев

Директор библиотеки



К.Л. Погосова

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры решением Ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ, протокол № 6 от «26» февраля 20 20 г.

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Цели и задачи дисциплины:	4
2. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ..	4
3. Место дисциплины в структуре ООП:	5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5. Структура и содержание дисциплины (модуля).....	5
5.1. Содержание лекционного курса дисциплины по модулям	6
5.2. Содержание практических (семинарских) занятий	7
5.3. Содержание лабораторных занятий.....	7
5.4. Содержание самостоятельной работы студентов и учебно-методическое обеспечение	7
5.4.1. Виды и объем самостоятельной работы.....	7
5.4.2. Задания для самостоятельной работы.	8
5.4.3. Тематика рефератов и докладов.....	9
5.4.4. Образовательные технологии.....	9
5.4.4.1 Активные и интерактивные формы обучения	9
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.	10
6.1. Фонд оценочных средств включает в себя:	10
6.2. Формирование рейтинговой оценки. Критерии и методы оценки качества знаний магистрантов по дисциплине	10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) Кадастра недвижимости	10
8. Методические указания для обучающихся и преподавателей.....	11
8.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	11
8.2. Методические рекомендации для преподавателей.	11
8.3. Методические рекомендации для магистрантов.	12
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Кадастра недвижимости».....	13

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Кадастр недвижимости» является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач в области землеустройства и кадастров. Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний о значении и роли земельного кадастра и мониторинга земель в области управления земельными и природными ресурсами, производства землеустроительных и кадастровых работ. Освоение дисциплины направлено на освоение: основных понятий земельного кадастра, мониторинга земель; структуры и задач земельного кадастра и мониторинга земель; структуры показателей земельного кадастра и мониторинга земель; взаимодействия информационных систем земельного кадастра и мониторинга земель; основных этапов и перспектив развития кадастровой и мониторинговой деятельности.

Задачи дисциплины:

– Изучение основных понятий, структуры и задач государственных кадастров и мониторинга земель; организации деятельности государственных органов власти и местного самоуправления в области кадастров и мониторинга земель; изучение структуры и показателей, информационного взаимодействия кадастров и мониторинга земель;

– Формирование представлений о роли Государственных кадастров и мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами, основных методах и принципах осуществления кадастровых и мониторинговых действий.

– Получение навыков проведения кадастровых и мониторинговых действий, получение навыков об информационно-измерительных системах и измерительно-вычислительных комплексах, автоматизированных системах сбора данных, дистанционном зондировании. Получение навыков применения в профессиональной деятельности данных мониторинга и кадастра для решения вопросов рационального использования и охраны земель.

2. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-1 – способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;

- ПК-3 – способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве;

- ПК-7 - способностью формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости.

В результате изучения дисциплины магистр должен:

знать: основные понятия, структуру и задачи государственного земельного кадастра и мониторинга земель; технологии сбора, систематизации и обработки информации; организацию деятельности государственных органов власти и местного самоуправления в области кадастров и мониторинга земель; структуру и показатели; информационное взаимодействие кадастра и мониторинга земель.

уметь: применять в профессиональной деятельности данные мониторинга и кадастра для решения вопросов рационального использования и охраны земель.

владеть: основными методами и принципами осуществления кадастровых и мониторинговых действий, современными информационно-измерительными системами и из-

мерительно-вычислительными комплексами, автоматизированными системами сбора данных для ведения кадастра и мониторинга земель.

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Кадастр недвижимости» относится к дисциплинам по выбору студента вариативной части (Б1.В.ДВ.02.01) направления 21.04.02 «Землеустройство и кадастры». Изучается во 2 семестре.

Данная дисциплина базируется на знании землеустройства и кадастра, а также основных законов в этих направлениях, является предшествующей для таких курсов магистратуры как: «Территориальное планирование и прогнозирование», «Автоматизированные системы проектирования и кадастров», «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости».

Знания, умения и навыки, полученные в результате освоения дисциплины, должны быть использованы при подготовке магистерской диссертации, в изучении последующих дисциплин, а также в дальнейшей профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего	Распределение часов по формам обучения	
		Очная	Заочная
		семестр	курс
		2	2
1. Контактная работа	26.35	26.35	26.35
Аудиторная работа: в том числе:	24	24	24
лекции	4	4	4
лабораторные работы			
практические занятия	20	20	20
семинарские занятия			
Курсовая работа (проект), (консультация защита)			
Контактная работа на промежуточном контроле, в том числе консультации перед экзаменом	2.35	2.35	2.35
2. Самостоятельная работа, всего	84	84	111
Подготовка к экзамену к зачету/к зачету с оценкой (контроль)	33.65	33.65	6.65
Вид промежуточной аттестации	э	э	э
Общая трудоемкость	часов	144	144
	Зачетных единиц	4	4

Общая трудоемкость дисциплины - 4 зачетные единицы (144 акад. часа).

Осваивается во 2-м семестре (1 курс).

Форма контроля - экзамен.

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины «Кадастра недвижимости» составляет 4,0 зачетных единиц (ЗЕ) или 144 часов (ч)

5.1. Содержание лекционного курса дисциплины по модулям

№	Тема и план лекции	Количество часов		Литература по списку	Формируемые компетенции	Форма текущего и промежуточного контроля знаний
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения			
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение. Общие понятия и основные положения кадастра недвижимости	1	1	1,2	ПК-1, ПК-3, ПК-7	Обсуждение докладов
	1.История развития земельного кадастра России.					
	2.Понятие «кадастр».					
2.	3.История развития кадастра недвижимости России.					Опрос, доклады
	Нормативная база формирования и функционирования государственного кадастра недвижимости	1	1	2,3	ПК-1, ПК-3, ПК-7	
	1.Цель, задачи и принципы государственного кадастра недвижимости.					
3.	2.Многоцелевой и многоуровневый характер ГКН. Единство системы кадастра недвижимости.					Опрос, доклады
	3.Нормативно - правовое обеспечение создания государственного кадастра недвижимости (Земельный кодекс РФ, ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», Федеральные целевые программы).					
	3. Методы получения, обработки и анализа данных при ведении кадастра недвижимости	1	1	1,2,3	ПК-1, ПК-3, ПК-7	
4.	1.Методы получения, обработки и анализа данных при ведении кадастра недвижимости.					Опрос, доклады
	2.Информационное обеспечение государственного кадастра недвижимости					
4.	4. Технология государственного кадастра недвижимости кадастрового учета земель	1	1	1,2	ПК-1, ПК-3, ПК-7	Проверка выполнения задания
	1.Назначение и содержание учета земель.					
	2.Виды и способы учета земель.					
	3.Формирование земельного участка.					
	4.Особенности составления межевого плана.					
	ВСЕГО	4	4			Экзамен в устной форме.

5.2. Содержание практических (семинарских) занятий.

№ п/п	Наименование раздела (модуля), темы	Количество часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1	2	3	4
Модуль 1.			
1.	Введение. Общие понятия и основные положения кадастра недвижимости.	2	2
2.	История развития кадастра недвижимости России.	2	2
3.	Нормативно правовая база формирования и функционирования государственного кадастра недвижимости.	2	2
4.	Методы получения, обработки и анализа данных при ведении кадастра недвижимости.	2	4
5.	Информационное обеспечение государственного кадастра недвижимости.	2	
Модуль 2.			2
6.	Цели и принципы государственного кадастра недвижимости.	2	2
7.	Государственный кадастровый учет земельных участков.	2	2
8.	Качественная оценка земель (бонитировка).	2	
9.	Экономическая оценка земель.	2	2
10.	Промежуточная аттестация: экзамен	2	2
	Итого:	20	20

5.3. Содержание лабораторных занятий (не предусмотрены)

5.4. Содержание самостоятельной работы студентов и учебно-методическое обеспечение

5.4.1. Виды и объем самостоятельной работы.

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
1.	Написание реферата. Выполнение контрольной работы.	5	Реферат, защита реферата ПК-1, ПК-3, ПК-7
2.	Составление плана-конспекта, написание реферата.	5	Семинар в диалоговом режиме ПК-1, ПК-3, ПК-7
3.	Составление плана-конспекта, написание реферата. Выполнение контрольной работы.	5	Реферат, защита реферата.
4.	Статистическая обработка исходной информации при оценке земель.	5	Семинар в диалоговом режиме.
5.	Составление плана-конспекта. Выполнение контрольной работы.	5	Реферат. Семинар в диалоговом режиме. Тест, опрос
6.	Составление плана-конспекта. Выполнение контрольной работы.	5	Реферат. Семинар в диалоговом режиме ПК-1, ПК-3, ПК-7
7.	Подготовка и выдача кадастрового паспорта земельного участка, выписки из государственного кадастра недвижимости, кадастрового плана территории.	5	Реферат, защита реферата ПК-1, ПК-3, ПК-7
8.	Расчет шкал бонитировки почв для отдельных групп сельскохозяйственных культур.	5	Семинар в диалоговом режиме ПК-1, ПК-3, ПК-7
9.	Государственная кадастровая оценка сельскохозяйственных угодий	12	Семинар в диалоговом режиме ПК-1, ПК-3, ПК-7
	Итого:	52	

В учебно-методическом комплексе к видам самостоятельной работы должны прилагаться методические разработки по их реализации, на что делается ссылка в данном подпункте рабочей программы.

5.4.2. Задания для самостоятельной работы.

№ п/п	Наименования разделов, тем	Теоретические вопросы и другие виды заданий по самостоятельной работе	Формируемые компетенции	Контроль выполнения работ
1	2	3	4	5
1.	Основы кадастра недвижимости	1. Понятие, цели и задачи государственного кадастра недвижимости. Содержание кадастра недвижимости. Понятие и функции земли. Зарождение кадастра недвижимости, его становление и развитие в дореволюционной России. Правовой (юридический) Основы кадастра недвижимости.	ПК-1, ПК-3, ПК-7	Устный опрос, Тест, опрос, доклады
		2. Составление плана-конспекта. Выполнение контрольной работы. Подготовка и выдача кадастрового паспорта земельного участка, выписки из государственного кадастра недвижимости, кадастрового плана территории.		
		3. Статистическая обработка исходной информации при оценке земель. Информационное обеспечение государственного кадастра недвижимости Подготовка и выдача кадастрового паспорта земельного участка, выписки из государственного кадастра недвижимости, кадастрового плана территории. Расчет шкал бонитировки почв для отдельных групп сельскохозяйственных культур		
		4. Составление плана-конспекта. Выполнение контрольной работы		
		5. Состав кадастровой документации. Информационное обеспечение ГКН.		
2.		6. Автоматизированная информационная система ГКН. Классификационная система земельно-кадастровой информации.	ПК-1, ПК-3, ПК-7	
		7. Нормативная цена. Государственная кадастровая оценка сельскохозяйственных угодий		
		8. Анализ современных кадастровых систем зарубежных стран		

5.4.3. Тематика рефератов и докладов.

1. История развития кадастра недвижимости России.
2. Нормативно правовая база формирования и функционирования государственного кадастра недвижимости.
3. Автоматизированная информационная система ГКН.
4. Цели и принципы государственного кадастра недвижимости.
5. Эффективность кадастра недвижимости.
6. Методы централизованного руководства государственным кадастром недвижимости.
7. Государственный кадастровый учет земельных участков.
8. Назначение и содержание учета земель.
9. Виды и способы учета земель.
10. Критерии и показатели качественной оценки земель.
11. Качественная оценка земель (бонитировка).
12. Назначение и содержание документов ГКН.
13. Назначение и содержание основных документов.
14. Сведения об адресе земельного участка.
15. Вещные права на землю (кроме права собственности), установленные законодательством РФ.
16. Кадастровый паспорт, технический паспорт, выписка.
17. Виды разрешенного использования земель.

5.4.4. Образовательные технологии

5.4.4.1 Активные и интерактивные формы обучения

№ п/п	Активные и интерактивные формы	№ и название лекции	№ и название практического занятия
1	Использование мультимедийного проектора	2.Цель и нормативно правовая база формирования и функционирования государственного кадастра недвижимости.	3.Нормативно правовая база формирования и функционирования государственного кадастра недвижимости.
2	Использование мультимедийного проектора	4.Технология государственного кадастра недвижимости кадастрового учета земель.	4.Методы получения, обработки и анализа данных при ведении кадастра недвижимости.
3	Использование мультимедийного проектора	5.Технология государственного кадастрового учета объектов капитального строительства.	8.Качественная оценка земель (бонитировка).
4	Публичная защита рефератов с использованием мультимедийного проектора (с презентацией)	8.Экономическая оценка земель.	-

Формы Методы	Лекции (час)	Практического занятия (час)	Всего
Интерактивная лекция	5	-	4
Творческое задание	-	3	3
Анализ конкретных ситуаций (case-study)		5	5
Публичная презентация проекта		4	4
ИТОГО	5	12	17

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. Фонд оценочных средств включает в себя:

1. Тесты к модульным микроэкзаменам для компьютерного тестирования;
2. Вопросы к микроэкзаменам (по модулям);
3. Билеты к микроэкзаменам по модулям;
4. Вопросы к итоговым экзаменам;
5. Билеты к итоговым экзаменам.

6.2. Формирование рейтинговой оценки. Критерии и методы оценки качества знаний магистрантов по дисциплине

1. Оценка «отлично» выставляется студенту в случае глубокого знания программного материала, свободного владения специальной терминологией, грамотного речевого изложения материала, ответа на все дополнительные вопросы, с приведением примеров.

2. Оценка «хорошо» выставляется студенту при глубоком знании материала, владении специальной терминологией, но с некоторыми неточностями при ответе, при затруднении в ответе на один из дополнительных вопросов.

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за поверхностный ответ, неумение владеть специальной терминологией, затруднительные ответы на дополнительные вопросы, за отсутствие ответа на один из трех вопросов билета.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не давшему ответ на два вопроса билета, не владеющему терминологией по дисциплине, при отсутствии ответов на дополнительные вопросы по программе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) Кадастра недвижимости

а) основная литература:

1. Сизов, А.П. Основы кадастра недвижимости: учебник / Сизов А.П., Миклашевская О.В. — Москва: КноРус, 2019. — 175 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-07493-0. — URL: <https://book.ru/book/933763>

б) дополнительная:

2. Прасолов, В.Н. Методология статистического мониторинга кадастровой стоимости недвижимости: монография / Прасолов В.Н., Салин В.Н. — Москва: КноРус, 2017. — 280 с. — ISBN 978-5-406-06082-7. — URL: <https://book.ru/book/923042>

в) периодические издания:

3. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель [Текст]: научно-практический журнал. - М.: ИД "Панорама", 1986 - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 2074-7977.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи – систем» http://support.open4u.ru ; Договор № А-4488 от 25.02.2016	25.02.2016 – бессрочно

	Договор № А-4490 от 25.02.2016	
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) http://нэб.рф/viewers Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016	03.10.2016 – (автоматически лонгируется)
3.	ЭБС ООО «КноРус медиа» www.book.ru Договор № 18498169 от 09.09.2019	19.09.2019 – 19.09.2020
4.	«Сетевая электронная библиотека аграрных вузов». www.e.lanbook.ru Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019.	23.12.2019 – (автоматически лонгируется)
5.	ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.com ; Договор № 4232 от 21.01.2020	01.01.2020 – 15.09.2020
6.	ЭБС издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru Договор № 147-19 от 28.03.2019	09.01.2020 – 09.01.2021

8. Методические указания для обучающихся и преподавателей.

8.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс методов оптимизации читается в течение семестра по два часа в неделю и проводятся практические занятия в объеме два часа в неделю.

В начале занятия рекомендуется рассмотреть соответствующий теоретический материал. Если практические занятия опережают лекции, то преподаватель должен объяснить основные понятия, привести математические формулы и алгоритмы решения. В противном случае повторение теории лучше построить в форме опроса студентов. Все задачи следует подробно разбирать со студентами у доски.

В течение семестра проводятся контрольные работы по практическим занятиям.

8.2. Методические рекомендации для преподавателей.

Образовательные технологии

Преподавание дисциплины осуществляется в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования. В процессе обучения необходимы новые образовательные технологии, основанные на применении активных и интерактивных форм проведения занятий.

Интерактивный режим работы при изучении дисциплины «Основы кадастра недвижимости» подразумевает взаимодействие преподавателя и студента, при котором преподаватель на каждое свое действие получает адекватный ответ со стороны обучаемого магистранта. В основе активных методов лежит диалогическое общение, как между преподавателем и магистрантом, так и между самими магистрантами.

Инновационные интерактивные образовательные технологии делятся на **неимитационные и имитационные**.

Характерной чертой неимитационных занятий является отсутствие модели изучаемого процесса или деятельности. Активизация обучения осуществляется через установление прямых и обратных связей между преподавателем и обучаемыми.

При имитационных методах обучения учебно-познавательная деятельность построена на имитации профессиональной деятельности. Имитационные методы делятся на игровые и неигровые. К игровым относятся проведение деловых игр, игрового проектирования и т. п., а к неигровым – анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач и другие. Новые образовательные технологии могут быть использованы при проведении лекций, практических и семинарских занятий, при самостоятельной работе студентов по курсу «*Типология земель при кадастровых работах*».

Лекции.

В зависимости от темы изучаемой дисциплины и дидактических целей могут быть использованы следующие неимитационные лекционные формы, как проблемная лекция, лекция-визуализация, творческие задания, разработка проектов, исследовательский метод обучения, круглые столы, диспуты, семинары.

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить.

Лекция – визуализация, мультимедиа лекции. Данные виды лекций предполагают в процессе изложения материала использование принципа наглядности. Эти виды лекций лучше всего использовать на этапе введения студентов в новый раздел.

Практические и семинарские занятия.

Семинар-дискуссия (групповая дискуссия) образуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Данная форма занятий рекомендуется на семинарских занятиях как способ закрепления знаний по теме «Земельный участок как объект недвижимости», «Типология участков недр», «Типология лесов и многолетних насаждений».

Для организации изучения дисциплины рекомендуется использовать следующие средства:

- рекомендуемую основную, дополнительную и периодическую литературу;
- учебную программу дисциплины;
- материалы для аудиторной работы по дисциплине: тексты лекций, планы лабораторных занятий, задания для закрепления теоретических сведений и практических навыков;
- методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям.

8.3. Методические рекомендации для магистрантов.

На основании программы кафедры разрабатываются рабочие учебные программы дисциплины с учётом фактического числа часов, отведенных на её изучение.

В рабочих программах предусматривается изучение тех нормативно-правовых актов, методов и технологий, которые определяются профилем подготовки дипломированных специалистов.

Практические и семинарские занятия нацелены на закрепление теории природопользования путем ознакомления с принципами, законами и правилами функционирования гео - и экосистем, экологическими проблемами основных отраслей производства, компонентами природной среды, их использованием и проблемами охраны природной среды.

Самостоятельная работа студентов обеспечивает выработку навыков самостоятельного творческого подхода к решению кадастровых задач. Наряду с этим, самостоятельная работа позволяет дополнительно прорабатывать основные теоретические положения дисциплины и приобрести навыки работы с научно-технической литературой.

Знания, полученные при изучении курса «Основы кадастра недвижимости» понадобятся студентам при изучении специальных дисциплин и выполнении дипломного проекта.

Магистранту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Учебным планом предусмотрен экзамен по данной дисциплине. Подготовка магистрантов к экзамену представляет собой важный вид самостоятельной учебной деятельности, прежде всего потому, что она позволяет систематизировать полученные знания и умения. Поэтому преподавательская практика выставления зачетов и экзаменов «автоматом», без обобщающих контрольных, тестовых, зачетных или экзаменационных работ нецелесообразна, поскольку лишает обучающихся возможности повторить, обобщить и систематизировать свои знания по разделу курса или дисциплине в целом.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows 7
2. Microsoft Office Standard 2007
3. Антивирус Касперский
4. "Гарант" - информационно-правовое обеспечение

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Кадастра недвижимости».

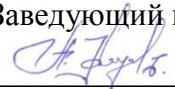
Учебная аудитория лекционного типа №1.3.03, кол-во посадочных мест 52, рабочее место преподавателя, кафедра, доска ученическая;

Учебная лаборатория для проведения лабораторно-практических занятий №1.3.06, кол-во посадочных мест - 20, рабочее место преподавателя, доска ученическая, мультимедийный проектор MITSUBISHI EX220U, проекционный экран ViewScreen;

Аудитория для самостоятельной работы студентов с 10 компьютерами №1.3.08;

**Дополнения и изменения в рабочей программе
на 2020/2021 уч. год**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой,
проф.  /Козырев А.Х./
« 27 » 08 2020 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

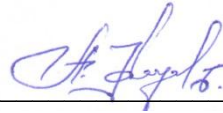
1) В перечень Ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет добавлена:

Многофункциональная система «Информио» / <http://wuz.informio.ru>

(договор № КЮ-497 от 01.06.2020)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
землеустройства и экологии

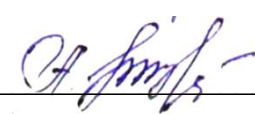
протокол **№ 1 от « 27 » августа 2020 г.**

Заведующий кафедрой 

СОГЛАСОВАНО:

С учебно-методическим советом агрономического факультета,

протокол № 1 от « 29 » августа 2020 г.

Председатель учебно-методического совета 

Декан агрономического факультета 

« 31 » 08 2020 г.