

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ГОРСКИЙ ГАУ)**

Агрономический факультет

Кафедра землеустройства и экологии



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР

Кабалов Т.Х.

« 26 » 02 20 20 г.

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.07 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ
ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫХ И КАДАСТРОВЫХ РАБОТ**

Направление подготовки – **21.04.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность подготовки

Оценка и мониторинг земель

Уровень высшего образования - **магистратура**

Форма обучения – **очная, заочная**

Год начала подготовки - **2020**

Владикавказ 2020

Рабочая программа дисциплины «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ» разработана в составе ОПОП (Основная профессиональная образовательная программа высшего образования) по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры и направленности (профилю) "Оценка и мониторинг земель" в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №298.

АВТОР:

старший преподаватель



А.А. Пех

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:

Кафедрой землеустройства и экологии,

протокол № 5 от «27» января 2020 г.Заведующий кафедрой,
д-р с.-х. наук, профессор


А.Х. Козырев

Учебно-методическим советом факультета, протокол № 3 от «19» февраля 2020 г.Председатель учебно-методического совета,
канд. с.-х. наук, доцент


А.А. Сабанова

Советом агрономического факультета, протокол № 8 от «20» февраля 2020 г.Председатель Совета,
канд. с.-х. наук, доцент


Т.К. Лазаров

Декан агрономического факультета
канд. с.-х. наук, доцент


Т.К. Лазаров

Директор библиотеки



К.Л. Погосова

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры решением Ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ,

протокол № 6 от «26» февраля 20

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ»:	4
3. Место дисциплины в структуре ОП	5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5. Структура и содержание дисциплины (модуля).....	5
5.1. Содержание лекционного курса дисциплины по модулям	6
5.2. Содержание практических занятий	7
5.3. Содержание лабораторных занятий.....	7
5.4. Содержание самостоятельной работы студентов и учебно-методическое обеспечение	7
5.4.1. Виды и объем самостоятельной работы.....	7
5.4.2. Задания для самостоятельной работы	8
5.4.3. Тематика докладов	8
5.4.4. Тематика контрольных работ	8
5.4.5. Тематика курсовых работ (проектов) и методика их подготовки, защиты и оценки ...	8
5.4.6. Образовательные технологии.....	8
5.4.6.1. Активные и интерактивные формы обучения	8
5.4.6.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях	9
6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	9
6.1. Фонд оценочных средств включает в себя:	9
6.2. Формирование рейтинговой оценки. Критерии и методы оценки качества знаний студентов по дисциплине «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ»:.....	9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ»:	10
8. Методические указания для обучающихся и преподавателей.....	10
8.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	11
8.2. Методические рекомендации для преподавателей	13
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ» по направлению 21.04.02:	15

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ» является обеспечение студентов необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками по организации земельно-кадастровых работ; освоение будущими специалистами основных технологических процессов выполнения работ, связанных с ведением кадастра в соответствии с нормативными документами и опытом производства кадастровых работ в Российской Федерации и за рубежом; овладение знаниями об информационном обеспечении кадастровых работ, о технологических схемах создания кадастровых карт, специальных съемках, качественном и количественном учете земель; изучение организационной структуры выполнения земельно-кадастровых работ.

Задачами дисциплины являются:

- изучить планирование и организацию производства полевых земельно-кадастровых работ;
- изучить методы организации работ в полевых и камеральных условиях;
- изучить организацию земельно-кадастровых предприятий;
- изучить организацию структур федерального агентства недвижимости и федеральной службы геодезии и картографии;
- изучить прохождение законодательных актов в области землеустройства на федеральном и региональном уровнях.

Дисциплина основана на знаниях землеустройства, инженерное обустройство территорий, организации сельскохозяйственного производства, теоретических основ земельного кадастра и мониторинга земель.

2. Перечень планируемых результатов обучения. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ»:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций магистра в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры и Основной профессиональной образовательной программой высшего образования Горского ГАУ «Землеустройство и кадастры»:

- способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах (ПК-1);
- способностью формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости (ПК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать: землеустроительный процесс, нормирование, планирование и финансирование землеустроительных работ; цели, задачи, принципы, технологию планирования и организации землеустроительных и кадастровых работ (полевых и камеральных); проекты инвестиционной привлекательности сельскохозяйственных предприятий; сферы применения кадастровой информации при использовании земельных ресурсов; показатели эффективности ведения землеустроительных и кадастровых работ;

уметь: проводить нормативные исследования землеустроительных и кадастровых работ; составлять годовой план проектно-исследовательских работ в землеустроительной группе; оценивать качество работ по землеустройству; проводить учет и отчетность работы землеустроителей; разрабатывать бизнес-планы; подсчитывать экономический эффект и рентабельность землеустроительной группы; подбирать и расставлять кадры;

владеть: методами землеустроительного проектирования; методикой формирования и сопровождения землеустроительной и кадастровой документации; методикой

оформления планов, карт, графических проектных и прогнозных материалов с использованием современных компьютерных технологий.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ» относится к вариативной части дисциплин базового цикла Б1.В.07. Дисциплина «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ» базируется на дисциплинах: современные проблемы землеустройства и кадастров, внутривладельческое землеустройство, типология земель при кадастровых работах.

Знания, умения и приобретенные в результате освоения дисциплины «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ» компетенции будут использоваться при изучении дисциплин: управление земельными ресурсами и объектами недвижимости, территориальное планирование и прогнозирование, и при выполнении выпускной квалификационной работы.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ раздела данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1.	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости	*	*	-
2.	Территориальное планирование и прогнозирование	*	*	*
3.	Выпускная квалификационная работа	*	*	*

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Всего	Распределение часов по формам обучения	
		Очная	Заочная
		семестр	курс
1. Контактная работа	38.35	38.35	26.35
Аудиторная работа: в том числе:			
лекции	6	6	4
лабораторные работы			
практические занятия	30	30	20
семинарские занятия			
Курсовая работа (проект), (консультация защита)			
Контактная работа на промежуточном контроле, в том числе консультации перед экзаменом	2.35	2.35	2.35
2. Самостоятельная работа, всего	108	108	111
Подготовка к экзамену к зачету/к зачету с оценкой (контроль)	33.65	33.65	6.65
Вид промежуточной аттестации	э	э	э
Общая трудоемкость	часов	180	180
	Зачетных единиц	5	5

Общая трудоемкость дисциплины - 5 зачетные единицы (180 акад. часа). Осваивается во 2-м семестре (1 курс). Форма контроля - **экзамен**.

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание лекционного курса дисциплины по модулям

№ п/п	Наименование модуля, темы и содержания лекции	Количество часов		Литература по списку	Наглядные пособия и ТСО по теме	Форма текущего и промежуточного контроля знаний
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения			
1	2	3	4	5	6	7
л-1	Состав и ведение землеустроительных и кадастровых работ 1.1. Дежурная кадастровая карта территории. 1.2. Структуризация территории. 1.3. Состав земель населенных пунктов.	4	–	1, 2, 3, 4, 5		Опрос на занятиях
л-2	Подготовительные работы. Виды технической документации для ведения кадастровых работ 2.1. Технический проект. 2.2. Масштабы кадастровых карт. 2.3. Рекогносцировка и полевые обследования.	2	–	1, 2, 3, 4, 5		Опрос на занятиях

5.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование раздела (модуля), темы лабораторного занятия	Количество часов		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	2	3	4	5
1.	Заявка на получение картографических материалов.	2	2	ПК-1, ПК-7
2.	Изучение карты градостроительного зонирования.	2	2	
3.	Рассмотрение Правил землепользования и застройки.	4	2	
4.	Проект (Генплан). Составление разбивочного чертежа.	2	2	
5.	Составление фрагмента ЗКК по аэрофотоснимкам. Масштаб составления планов структуризации города.	4	2	
6.	Составление кадастрового дела по изъятию и отводу земельного участка под строительство промышленного объекта.	2	2	
7.	Дежурная кадастровая карта территории. Ознакомление с видами кадастра по угодьям. Ознакомление с видами кадастра застроенных территорий.	2	2	
8.	Вычисление площадей (2 способа).	2	2	
9.	Кадастровое дешифрирование. Присвоение кадастровых номеров.	2	2	
10.	Фотохронометраж. Классификация затрат рабочего времени.	2	2	
11.	Наблюдательный лист фотографии рабочего времени.	2		
12.	Сетевая модель.	2		
13.	Определение затрат времени.	2		

5.3. Содержание лабораторных занятий – не предусмотрено рабочим планом.

5.4. Содержание самостоятельной работы студентов и учебно-методическое обеспечение

5.4.1. Виды и объем самостоятельной работы

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля и формируемые компетенции
1.	Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов)	16	Текущий опрос на занятиях ПК-1, ПК-7
2.	Подготовка докладов по индивидуальным заданиям	12	Доклад на предметной конференции ПК-1, ПК-7
3.	Подготовка докладов на семинары и конференции	4	Доклад на внутривузов. конференции ПК-1, ПК-7
4.	Другие виды самостоятельной работы	4	Участие в конкурсе ПК-1, ПК-7
	Общий объем	36	экзамен

5.4.2. Задания для самостоятельной работы

№ п/п	Наименования разделов, тем	Теоретические вопросы и другие виды заданий по самостоятельной работе	Формируемые компетенции	Контроль выполнения работ
1	2	3	4	5
1.	Модуль 1	Понятие организации земельно-кадастровых работ. История развития кадастровых работ. Зонирование городских земель. Территориальные зоны. Состав земель населенных пунктов. Состав и ведение кадастровых работ.	ПК-1, ПК-7	Опрос, коллоквиум
2.	Модуль 2	Подготовительные работы. Виды технической документации для ведения кадастровых работ в районе, городе. Земельно-кадастровые работы подготовительного периода и производственно-камерального этапа. Фотография рабочего времени. Сетевое моделирование и применение сетевых графиков в землеустройстве.	ПК-1, ПК-7	Опрос, коллоквиум

5.4.3. Тематика докладов

Тема 1. История развития кадастровых работ.

Тема 2. Мировой опыт становления кадастр

Тема 3. Общие черты и особенности зарубежных кадастровых систем.

Тема 4. Современное состояние государственного земельного кадастра Российской Федерации.

Тема 5. Общие черты кадастра Западной Европы.

Тема 6. Отличительные особенности города и села.

Тема 7. Состав земель населенных пунктов.

Тема 8. Единая классификация затрат рабочего времени.

Тема 9. Основной документ землеустроительного дела при инвентаризации земель города (поселка) и порядок его заполнения.

Тема 10. Цель выполнения земельно-кадастровой съемки на территории населенного пункта.

5.4.4. Тематика контрольных работ – не предусмотрено рабочим планом.

5.4.5. Тематика курсовых работ (проектов) и методика их подготовки, защиты и оценки – не предусмотрено рабочим планом.

5.4.6. Образовательные технологии

5.4.6.1. Активные и интерактивные формы обучения

№ п/п	Активные и интерактивные формы	№ и название лекции	№ и название практического занятия
1.	Разбор конкретных ситуаций		4. Проект городской черты (Генплан). Составление разбивочного чертежа. 5. Составление фрагмента ЗКК по аэрофотоснимкам. Масштаб составления планов структуризации города.
2.	Использование мультимедийного проектора	1. Состав и ведение кадастровых работ.	
3.	Публичная защита рефератов с использованием мультимедийного проектора (с презентацией).	Научно-технический прогресс и передовые технологии в землеустройстве.	Защита докладов

5.4.6.1. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Методы	Формы	Лекции (час)	Лабораторные занятия (час)	Всего
Интерактивная лекция		2	-	2
Творческое задание		-	4	4
Анализ конкретных ситуаций			4	4
Публичная презентация проекта			4	4
ИТОГО		2	14	14

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Фонд оценочных средств включает в себя:

1. Паспорт фонда оценочных средств.
2. Вопросы для коллоквиумов.
3. Темы докладов по дисциплине «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ».

6.2. Формирование рейтинговой оценки. Критерии и методы оценки качества знаний студентов по дисциплине «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ»:

Формирование рейтинговой оценки осуществляется согласно Положения о модульной системе обучения и балльно-рейтинговой оценке знаний студентов в ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнении.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Следует, руководствуясь общими критериями, определёнными в положении, по балльно-рейтинговой оценке, знаний студентов по текущей успеваемости, по экзамену и с последующим переводом в 4 балльную оценку.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ»:

а) основная литература

1. Сизов, А.П. Избранные проблемы и перспективные вопросы землеустройства, кадастров и развития территорий: монография / Сизов А.П. — Москва: Русайнс, 2018. — 260 с. — ISBN 978-5-4365-2352-1. — URL: <https://book.ru/book/929457>

2. Липски, С.А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров. Учебник: атлас / Липски С.А., Гордиенко И.И., Симонова К.В. — Москва: КноРус, 2018. — 429 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06055-1. — URL: <https://book.ru/book/926547>

б) дополнительная литература

3. Липски, С.А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров. Учебник: атлас / Липски С.А., Гордиенко И.И., Симонова К.В. — Москва: КноРус, 2018. — 429 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06055-1. — URL: <https://book.ru/book/926547>

4. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель».

в) периодические издания:

5. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель [Текст]: научно-практический журнал. - М.: ИД "Панорама", 1986 - . - Выходит ежемесячно. - ISSN 2074-7977.

г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

№	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
1.	Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи – систем» http://support.open4u.ru ;	25.02.2016 – бессрочно

	Договор № А-4488 от 25.02.2016 Договор № А-4490 от 25.02.2016	
2.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) http://нэб.рф/viewers Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016	03.10.2016 – (автоматически лонгируется)
3.	ЭБС ООО «КноРус медиа» www.book.ru Договор № 18498169 от 09.09.2019	19.09.2019 – 19.09.2020
4.	«Сетевая электронная библиотека аграрных вузов». www.e.lanbook.ru Договор № СЭБ НВ-169 от 23.12.2019.	23.12.2019 – (автоматически лонгируется)
5.	ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» http://znaniyum.com ; Договор № 4232 от 21.01.2020	01.01.2020 – 15.09.2020
6.	ЭБС издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru Договор № 147-19 от 28.03.2019	09.01.2020 – 09.01.2021

8. Методические указания для обучающихся и преподавателей.

8.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Виды занятий, формы контроля

Курс «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ» состоит из двух частей (модулей), которые читаются последовательно друг за другом в 3 семестре.

Теоретические занятия проводятся в форме лекций. Практические занятия проводятся в формах – групповое и индивидуальное решение задач по темам курса. Самостоятельная работа студентов осуществляется в форме решения индивидуальных заданий по темам курса, написании реферата и его защиты.

По дисциплине осуществляется текущий, промежуточный контроль и итоговый контроль в форме зачета.

Таблица – Виды и формы контроля знаний и умений студентов

Виды контроля	Формы контроля
<i>Текущий</i>	Устные и тестовые опросы, написание реферата
<i>Промежуточный</i>	Выполнение индивидуальных практических заданий
<i>Итоговый</i>	Экзамен

Уровни усвоения дисциплины и его критерии на контроле:

Знания и умения студентов проверяются при текущем, промежуточном и итоговом контроле и оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с Положением о модульной системе обучения и балльно-рейтинговой оценке знаний студентов в ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

К итоговому контролю допускаются студенты, освоившие в полной мере учебный план (выполнившие правильно все индивидуальные задания, успешно сдавшие тестовые опросы и защитившие реферат).

Итоговый контроль знаний проводится в форме тестирования или устного опроса.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций, соответствуют требованиям ГОС, приказам, распоряжениям и рекомендациям МО РФ, учебно-методического управления Горского ГАУ.

Материалы, определяющие порядок и содержание промежуточной и итоговой аттестаций, включают:

1. График самостоятельной работы, определяющий сроки и форму текущих и промежуточных аттестаций.
2. Расписание зачетов и экзаменов, определяющее сроки итоговой аттестации.
3. Материалы, определяющие содержание аттестации, включающие:
Вопросы на зачет:
 - Задания для индивидуальных практических работ;
 - Задания для самостоятельной работы по темам.
4. Материалы для проведения самой аттестации, включающие:
 - Экзаменационные билеты и задачи;
 - Блок тестовых заданий для итоговой аттестации.

Организация аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Освоение дисциплины на дневном отделении проводится в форме лекций, практических и семинарских занятий и аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов в течение семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме контрольных работ на занятиях по блоку тем, внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- подготовка к лабораторно-практическим занятиям;
- самостоятельное изучение тем дисциплины;
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям (контрольные работы, тестовые опросы, коллоквиум);
- выполнение домашних индивидуальных заданий;
- написание реферата.

Самостоятельная подготовка студента к лекции должна состоять в первую очередь в перечитывании конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. Необходимость чтения конспекта предыдущей лекции обусловлена практикой преподавателя, проводить устный экспресс-опрос студентов по ее содержанию в начале следующей лекции.

Подготовка к лабораторно-практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия, освоить основные понятия и формулы расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение занятия студенту необходимо решить задания, выданные преподавателем, выполнение которых засчитывается, как текущая работа студента на «зачтено» и «не зачтено».

Чтение текстов и участие в дискуссиях являются важными составляющими работы. Приветствуются вопросы по структуре и содержанию текста, комментарии, помогающие уяснить значение основных категорий и т.п.

Пропущенные занятия необходимо отработать письменно и устно. «Отработка» должна содержать основные моменты пропущенной темы занятия. Оценка за «отработки» не выставляется. Последний срок сдачи «отработок» – заключительное занятие по курсу (тем, кто не сможет присутствовать на заключительном занятии «отработку» необходимо принести заранее).

Материал тем, указанных в графике СРС, студент должен изучить самостоятельно по базовому учебнику и законспектировать в лекциях.

Выполнение индивидуальных заданий

Для закрепления практических навыков решения задач студенты по каждой пройденной теме обязательно выполняют индивидуальное задание по своему варианту.

Подготовка к контрольным мероприятиям

При подготовке к аудиторным самостоятельным и контрольным работам студентам необходимо повторить материал практических занятий по отмеченным преподавателям темам, а также повторить теоретический материал по данным темам.

Другие виды самостоятельной работы

Доклад по дисциплине «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ» предполагает краткое изложение в письменном виде доклада на заданную тему, сделанное на основе обзора специальной литературы.

В целях закрепления материала дисциплины студенты могут составить практические задачи, тесты, кроссворды на любую из освоенных тем, которые оцениваются преподавателем на оценку.

8.2. Методические рекомендации для преподавателей

Особенностью курса «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ» для данной специальности является то, что достаточно сложный и объёмный предмет является завершающим для студентов, которые уже освоили многие базовые профдисциплины: геодезия, землеустройство, инженерное обустройство территории и др. Поэтому преподавателю необходимо изложить материал в научной, но доступной для студентов форме, сохраняя, безусловно, основу содержания, логику изложения, и в тоже время не опуститься на уровень, который характерен для упрощенческих подходов. Практически по каждому вопросу необходимо показывать особенности его постановки и решения в специфических условиях России.

При изучении дисциплины рекомендуется применение ЭВМ, моделирующих различные производственные ситуации, использование тестов для контроля знаний.

Главный акцент при изучении курса делается на его практическую часть.

Методы обучения

Обучение студентов осуществляется по традиционной технологии (лекции, практики) с включением инновационных элементов.

В ФГОС ВО отмечается, что удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется ОП магистрата и должен составлять не менее 20% аудиторных занятий. Внедрение интерактивных методов обучения – одно из важнейших направлений совершенствования подготовки студентов в современном вузе.

«Интерактивное обучение» рассматривается как «способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся». Это и есть сущность интерактивных методов, которая состоит в том, что обучение происходит во взаимодействии всех студентов и преподавателя.

По сравнению с другими методами интерактивные ориентированы на более широкое взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения.

Активность преподавателя уступает место активности студентов, а задачей преподавателя становится создание условий для их инициативы. Он регулирует учебно-воспитательный процесс и занимается его общей организацией, определяя общее направление (готовит заранее необходимые задания и формулирует вопросы или темы для обсуждения в группах), контролируя время и порядок выполнения намеченного плана работы, давая консультации, разъясняя сложные термины, помогая в случае серьезных затруднений.

К интерактивным методам относят, таким образом, лишь те, которые строятся на психологических механизмах усиления влияния группы на процесс освоения каждым участником опыта взаимодействия и взаимообучения. Интерактивные методы относятся к инновационным образовательным технологиям.

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обуче-

ния, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

Интерактивные методы обучения можно разделить на игровые и неигровые интерактивные методы обучения.

Игровые интерактивные методы обучения: деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг.

Неигровые интерактивные методы обучения: анализ конкретных ситуаций (case-study), групповые дискуссии, методы кооперативного обучения.

Методика чтения лекций.

Методика чтения учебной лекции включает ряд практически важных вопросов, касающихся формы изложения материала: способ его подачи, темп чтения лекции, язык и словарный запас лектора, освещение дискуссионных вопросов.

Для лекций наиболее приемлемым следует признать средний темп изложения материала, так как это связано с новизной понятий и определений дисциплины, которые студент должен записать. Также необходимо делать отступления по ходу лекции с целью приведения практических примеров.

Что касается манеры изложения, то наиболее приемлемой является так называемый академический стиль, для которого характерна четкость и ясность формулировок, хорошая литературная форма, владение голосом, хорошая дикция, умение держаться перед аудиторией и устанавливать с ней контакт, поддержание дисциплины.

В зависимости от темы изучаемой дисциплины и дидактических целей могут быть использованы следующие интерактивные лекционные формы, как проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-пресс-конференция, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция-беседа, мультимедиа-лекция.

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемной может быть лекция на тему «Состав и ведение кадастровых работ» или «Подготовительные работы. Виды технической документации для ведения кадастровых работ в районе, городе».

Лекция – визуализация, мультимедиа лекции. Данные виды лекций предполагают в процессе изложения материала использование принципа наглядности. Эти виды лекций лучше всего использовать на этапе введения студентов в новый раздел, тему, например, лекция на тему: «Состав и ведение кадастровых работ», включающая видеофильм и видеоматериалы по вопросам связанным с особенностями сорно-полевой растительностью, ее вредоносностью.

Лекция с заранее запланированными ошибками. Лекция с запланированными ошибками выполняет не только стимулирующую функцию, но и контрольную. Это может быть лекция на тему: «Подготовительные работы. Виды технической документации для ведения кадастровых работ в районе, городе», рассматривающая особенности при проектировании систем обработки почвы в зависимости от почвенно-климатических условий.

Практические занятия наиболее целесообразно проводить по схеме:

- Решение типовых примеров по теме занятия;
- Самостоятельное решение студентами заданий на изучаемую тему.

Также после каждой темы студентам выдается индивидуальное задание с целью закрепления навыков.

Цель практического занятия – научить студентов применять теоретические знания при решении практических задач на основе реальных данных.

На практических занятиях должны преобладать следующие методы:

а) практические (письменные задания, групповые задания и т. п.);

б) вербальные (преобладающим методом должно быть объяснение).

Анализ конкретных ситуаций – один из наиболее эффективных и распространенных методов организации активной познавательной деятельности обучающихся. Этот вид занятий может быть реализован при изучении следующих тем: «Проектирование и освоение системы севооборотов на склоновых землях».

Разыгрывание ролей – игровой метод активного обучения, педагогическая суть деловой игры – активизировать мышление студентов, повысить самостоятельность будущего специалиста. Деловая игра может быть реализована на семинаре по теме «Кадастровое дешифрирование. Присвоение кадастровых номеров».

Игровое производственное проектирование – активный метод обучения, характеризуется наличием исследовательской, методической проблемы или задачи, которую сообщает обучаемому преподаватель. Этот метод обучения положен в основу выполнения индивидуальных заданий по дисциплине.

Семинар-дискуссия (групповая дискуссия) образуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Данная форма занятий рекомендуется на семинарских занятиях как способ закрепления знаний по теме «Составление фрагмента ЗКК по аэрофотоснимкам. Масштаб составления планов структуризации города».

Подготовка преподавателя к проведению занятия имеет первостепенное значение. Каким бы опытом преподаватель не обладал, он все равно должен готовиться к каждому практическому занятию.

Во-первых, преподавателю необходимо проработать тему занятия.

Во-вторых, преподаватель должен решить все заданные задачи и проблемные ситуации, предусмотреть, чтобы избежать неожиданностей, возможные варианты, которые могут предложить слушатели. Преподаватель должен быть готов ответить на любые вопросы, относящиеся к содержанию каждой задачи и темы для обсуждения.

В-третьих, желательно, готовясь к занятию, наметить, кого из студентов следует спросить по данной теме, имея в виду обеспечение равномерного участия всех студентов в работе и проверку уровня их подготовки к занятиям. Проработать содержание опроса знаний и методику ее проведения (в случае необходимости).

Для контроля уровня усвоения материала дисциплины в течение семестра наиболее целесообразно проводить контрольные работы по решению практических задач и тестовые опросы по теории.

Более подробные методические рекомендации преподавателю приведены в учебном пособии «Методика чтения вузовской лекции, проведения лабораторно-практических и семинарских занятий и применения активных форм обучения», составленном профессорами Кабалоевым Т.Х. и Тменовым И.Д. (Владикавказ, 2011).

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows 7
2. Microsoft Office Standard 2007
3. Антивирус Касперский
4. "Гарант" - информационно-правовое обеспечение

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ» по направлению 21.04.02:


Учебная аудитория лекционного типа №1.3.03, кол-во посадочных мест 52, рабочее место преподавателя, кафедра, доска ученическая;

Учебная лаборатория для проведения лабораторно-практических занятий №1.3.06, кол-во посадочных мест - 20, рабочее место преподавателя, доска ученическая, мультимедийный проектор MITSUBISHI EX220U, проекционный экран ViewScreen;

Аудитория для самостоятельной работы студентов с 10 компьютерами №1.3.08;

**Дополнения и изменения в рабочей программе
на 2020/2021 уч. год**

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой,
проф.  /Козырев А.Х./
« 27 » 08 2020 г.


В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) В перечень Ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет добавлена:

**Многофункциональная система «Информио» / <http://wuz.informio.ru>
(договор № КЮ-497 от 01.06.2020)**

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
землеустройства и экологии

протокол № 1 от « 27 » августа 2020 г.

Заведующий кафедрой 

СОГЛАСОВАНО:

С учебно-методическим советом агрономического факультета,

протокол № 1 от « 29 » августа 2020 г.

Председатель учебно-методического совета 

Декан агрономического факультета 

« 31 » 08 2020 г.