

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
СПО АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР  Кабалов Т.Х.



2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальность

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Квалификация выпускника базовой подготовки

техник

Форма обучения очная

Срок получения СПО по ППССЗ 3 года 10 месяцев

Год набора 2020

Владикавказ 2020

Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Организация разработчик: ФГБОУ ВО ГОРСКИЙ ГАУ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Разработчик: Культяпкина О.Н., Дзиева Б.Д. , преподаватели


Рабочая программа одобрена предметно-цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин

Протокол № 6 от « 25 » 03 2021 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии

 Дзиева Б.Д.

Заместитель директора по УМР

 Тотрова Э.К.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина относится к общепрофессиональному учебному циклу.

Связь с другими дисциплинами:

изучение Информационных технологий в профессиональной деятельности рекомендуется проводить после освоения математики, физики, информатики;

изучение Информационных технологий в профессиональной деятельности рекомендуется проводить одновременно с освоением Правил безопасности дорожного движения, Автомобильных перевозок, Охраны труда;

результаты освоения Информационных технологий в профессиональной деятельности являются основой изучения Проектирования автомобильных предприятий, Технического обслуживания и ремонта автотранспорта, Компьютерной диагностики двигателей.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих общих компетенций: ОК1-ОК9.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих профессиональных компетенций: ПК 1.1-1.3.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование комплекса знаний, умений в области изучаемой дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

1. обрабатывать текстовую и числовую информацию
2. обрабатывать техническую и статистическую информацию, используя средства прикладных программ

3. обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
4. получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
5. применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

6. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
7. основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;
8. устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;
9. методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
10. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
11. общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
12. основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.

**Дополнительные умения в соответствии с профессиональными стандартами
33.005**

- Собирать и обрабатывать информацию, полученную из различных источников;
- работать с пакетами прикладных программ;
- применять информационные технологии;

**Дополнительные знания в соответствии с профессиональными стандартами
33.005:**

- способы сбора и обработки информации;
- информационные технологии

1.4. Перечень формируемых компетенций

Общие компетенции(ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции(ПК):

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 24 часов;
- вариативная часть учебных циклов ППСЗ: 72/48 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	<i>Обяз. часть</i>	<i>Вариат. часть</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	72
Обязательная аудиторная учебная занятия (всего)	48	48
в том числе:		
лекционные занятия	8	8
практические занятия	40	40
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося (всего)	24	24
Промежуточная аттестация по образовательной программе в форме дифференцированного зачета в 5 семестре	2	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Автоматизированная обработка информации	22	
Тема 1.1. Основные понятия технологии автоматизированной обработки информации	Содержание учебного материала 1. Информационные системы их виды, и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	2	1
	Практическая работа 1. Понятие информации и информационных систем в технической сфере. Практическая работа . 2 Классификация информационных систем	2	2
	Практическая работа 3. Работа с антивирусными программами	2	2
	Практическая работа 4. Работа с программами архиваторами.	2	2
	Практическая работа 5. Создание и редактирование документов Форматирование документов	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. История развития средств вычислительной техники. Перспективы развития средств вычислительной техники 2. История возникновения и развития шифрования и кодирования символов 3. Проблемы информации в современной науке	8	3

	Практическая работа 6 Представление информации в табличной форме Создание форм для ввода данных	2	2
	Практическая работа 7. Настройка рабочего стола и панели управления	2	2
Раздел 2.	Прикладные офисные программы.	28	
Тема 2.1 Офисная программа Ms. Word	Содержание учебного материала 1.Программа создания текстовых документов MS Word.	2	1
	Практическое занятие 8. Работа с текстом, создание шаблонов документов Практическое занятие 9. Работа с текстом, форматирование текста и заголовков.	4	2
	Самостоятельная работа: Перспективы развития графических редактор, их назначение и использование	2	3
Тема 2.2 Электронные таблицы Ms. Excel	Практическое занятие 10. Табличный процессор Ms. Excel. Форматирование документа	2	2
	Практическое занятие 11. Работа с формул, сортировка табличных данных, выборка данных по запросам	2	2
	Практическое занятие 12. Построение , редактирование и форматирование диаграмм	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Назначение и использование издательских систем. Работа с орфографией и грамматикой в текстовых редакторах. Программы оптического распознавания текста. Программы распознавания голоса.	4	3
Тема 2.3 Программа создания презентаций Ms. Power Point	Практическое занятие 13 Создание объектов WordArt, SmartArt, автофирур, картинок, фотографий, видеоклипов	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Прикладное использование презентаций	4	3

Тема 2.4 Программа работы с базами данных MS Access	Содержание учебного материала: 1. Программа работы с базами данных MS Access 2. Возможности программы, режимы работы программы, использование	2	1
	Практическое занятие 14. Создание баз данных в различных режимах	2	2
Раздел 3.	Автоматизированные системы в технической сфере	22	
Тема 3.1 Глобальные компьютерные сети. Интернет.	Практическое занятие 15. Сетевые новости FTP – передача файлов Электронная почта Разговор по Интернет IP-телефония Поиск информации в Интернет. Практическое занятие 16. Электронная коммерция Пересылка писем по электронной почте и просмотр	4	2
Тема 3.2 Состав автоматизированных систем.	Практическое занятие 17. Информационно-справочные системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития. Виды справочных систем, основные режимы работы: просмотр, поиск, редактирование, печать	2	2
Тема 3.3 Понятие АРМ, Классификация АРМ.	Практическая работа 18. Состав и классификация АРМ	2	2
Тема 3.4 Программы для создания чертежей и схем с помощью ПК.	Содержание учебного материала: 1. Обзор программы AutoCad. Назначение , принципы работы	2	1
	Практическое занятие 19-20 Создание чертежей в программе AutoCad.	4	2
	Самостоятельная работа: Обзор инженерных программ используемых в производстве. Глобальные сети. Поисковые системы. Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей. Понятие о системном администрировании. Разграничение прав доступа в сети	6	3
Итоговое занятие	Вопросы к дифференцированному зачету	2	
Всего		72	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы требует наличия учебной лаборатории Информатики и Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета:

посадочные места студентов 16;

рабочее место преподавателя 1;

рабочая меловая доска 1;

наглядные пособия (учебники, раздаточный материал, комплекты лабораторных работ).

Технические средства обучения:

Аппаратные средства:

Компьютер, Наушники с микрофоном, колонки, Мультимедийный проектор – для вывода информации на большой экран;

Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами – клавиатура и мышь

Компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

правила техники безопасности и производственной санитарии;

инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

Программное обеспечение:

Операционная система Windows 7 (графическая)

Файловый менеджер (в составе операционной системы)

Антивирусная программа

Программа-архиватор

Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки

презентаций, электронные таблицы

Простая система управления базами данных

интегрированные приложения для работы в Интернете Microsoft Internet Explorer, Яндекс, Opera, мультимедиа-проигрователи RealPlayer, Windows Media Player, WinAmp,;

правила техники безопасности и производственной санитарии;

инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гуриков, С. Р. Информатика / С.Р. Гуриков, - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 566 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016575-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960142>. – Режим доступа: по подписке.

2. Сергеева, И. И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1083063>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Колдаев, В. Д. Сборник задач и упражнений по информатике: учебное пособие / В. Д. Колдаев; под ред. Л. Г. Гагариной. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0322-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987756>. – Режим доступа: по подписке.

2. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В.А. Гвоздева. — Москва: ФОРУМ:



ИНФРА-М, 2021. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190684>. — Режим доступа: по подписке.

3. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учеб. пособие / Н.Г. Плотникова. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/11561>. - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229451>. — Режим доступа: по подписке.



Интернет-ресурсы:

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	Сведения о правообладателе	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия заключенного договора
1	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	http://support.open4u.ru	ООО «ЭйВиДи – систем»	Договор № А-4488 от 25/02/2016 Договор № А-4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.рф/viewers	Федеральное государственное бюджетное учреждение	Договор № 101/НЭБ/1712 от 03.10.2016г.	03.10.2016г. (автоматически илонгируется)
3	Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	www.e.lanbook.ru	ООО «Издательство Лань»	Договор № 147-19 от 28.03.2019	09.01.2020г.- 09.01.2021г.
4	Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника»	www.agrobase.ru	ООО «Агробизнесконсалтинг»	Договор № 048 от 29.01.2019	29.01.2019 - 29.03.2020г.

5	ЭБС ООО «ЗНАНИУМ»	http://znanium.com	ООО «ЗНАНИУМ»	Договор № 4232 от 21.01.2020г.	01.01.2020г. - 15.09.2020г.
6	Многофункциональ ная система «Информιο»	http://wuz.informio.ru	ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»	Договор № ЧЮ 1086 от 08.04.2019	08.04.2019г. - 06.05.2020г.
7	ЭБС ООО «КноРусмедиа»	www.book.ru	ООО «КноРусмедиа»	Договор № 18498169 от 09.09.2019г.	19.09.2019г. - 19.09.2020г
8	Многофункциональ ная система «Информιο»	http://wuz.informio.ru	ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре»	Договор № КЮ- 497 от 01.06.2020г	01.06.2020г. – 1.07.2021г.
9	ЭБС ООО «КноРусмедиа»	www.book.ru	ООО «КноРусмедиа»	19.09.2020г. - 19.09.2021г.	19.09.2020г. - 19.09.2021г.
10	ЭБС ООО «ЗНАНИУМ»	http://znanium.com	ООО «ЗНАНИУМ»	Договор № 4678 эбсот 14.09.2020г	16.09.2020г. – 15.09.2021г.

Программы лицензионного обеспечения:

1. Microsoft Office Standard 2007
2. Microsoft Windows 7
3. Антивирус Касперский
4. «Гарант» - информационно-правовое обеспечение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также в результате выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные умения, направленные на приобретение общих компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные</p>	<p>- Студент понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>- студент может организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>- студент может принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>- осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>- использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- комбинированная форма контроля: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий,</p> <p>- контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий, заслушивание рефератов</p> <p>- индивидуальная: контроль выполнения лабораторных работ, контроль выполнения индивидуальных творческих заданий, контрольное задание в виде тестов.</p>

<p>технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p> <p>ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.</p>	<p>- работает в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>- берет на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>-самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>- ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>- организует и проводит работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.</p> <p>- осуществляет технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p> <p>- разрабатывает технологические процессы ремонта узлов и деталей.</p>	
--	---	--