

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»**

**Юридический факультет
Кафедра конституционного права**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР  Т. Х. Кабалов

« 26 »  20  г.



Рабочая программа дисциплины

**Административное принуждение в деятельности
правоохранительных органов**

Специальность **40.05.02 Правоохранительная деятельность**

Специализация «Административная деятельность»

Уровень высшего образования: **специалитет**

Владикавказ 2020

Содержание рабочей программы дисциплины

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы
3	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины
9	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13	Приложение (фонд оценочных средств)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование знаний и практических навыков о правовых основах, условиях и порядке применения правоохранительными органами мер административного принуждения.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение норм действующего законодательства, регламентирующего применение мер административного принуждения в деятельности правоохранительных органов;
- сформировать знание о теоретической сущности и особенностях административного принуждения, применяемого правоохранительными органами;
- формулирование задач, на решение которых направлен процесс обеспечения законности в сфере применения мер административно-правового принуждения правоохранительными органами.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и перечень планируемых результатов обучения (знать, уметь, владеть)

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения
1	ОК-4	способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<p>знать: профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;</p> <p>уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p>владеть: навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>
2	ПК-2	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	<p>знать: правила принятия решений и совершения юридических действий по действующему законодательству РФ; содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств</p> <p>уметь: анализировать общие и квалификационные признаки правовых отношений; исследовать положения нормативно-правовых актов; оценивать юридические</p>

			<p>факты, влекущие за собой возникновение, приостановление, прекращение правовых отношений; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством</p> <p>владеть:</p> <p>навыками анализа правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства.</p>
3	ПК-4	<p>способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>знать:</p> <p>правовые основы института государственного принуждения, особенности и сущность административного принуждения; виды мер административного принуждения; виды правоохранительных органов, применяемых административное принуждение.</p> <p>уметь:</p> <p>применять отдельные меры административного принуждения; составлять процессуальные документы административного пресечения, предупреждения, обеспечения и наказания; грамотно выражать свое мнение относительно проблемных вопросов института административного принуждения.</p> <p>владеть:</p> <p>специальной юридической терминологией института административного принуждения; навыком властного воздействия для пресечения, предупреждения, прекращения противоправного поведения, обеспечения производства по делам об административных правонарушениях</p>
4	ПК-9	<p>способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения</p>	<p>знать:</p> <p>способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и административных правонарушений</p> <p>уметь:</p> <p>применять законодательство по</p>

			<p>выявлению и пресечению административных правонарушений административно-правовыми методами</p> <p>владеть:</p> <p>методикой и тактикой предупреждения, пресечения административных правонарушений, привлечения к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения, обеспечения производства по административным делам.</p>
5	ПК-26	<p>способность осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации</p>	<p>знать:</p> <p>способы взаимодействия при осуществлении профессиональной деятельности по административному принуждению с сотрудниками иных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации</p> <p>владеть:</p> <p>обладать навыками осуществления административного принуждения во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, представителями других государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с</p>

			муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами, со средствами массовой информации
--	--	--	---

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.15.04 «Административное принуждение в деятельности правоохранительных органов» является дисциплиной базовой части (дисциплина специализации) учебного плана по специальности 40.05.02 – Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность».

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Административное право», «Административная ответственность».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины: студент должен иметь общие знания о системе правоохранительных органов в РФ, а также знать основные понятия в сфере конституционного права, административного права, уголовного права и процесса, прокурорского надзора.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Административное принуждение в деятельности правоохранительных органов», могут быть использованы при написании выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

№ п/п	Виды учебной работы	Распределение часов по формам обучения			
		очная	очно-заочная	заочная	
		семестр	семестр	курс	
		10	10	5 курс	
1.	Контактная работа (по видам учебных занятий)	48,25	24,25	10,25	
	Аудиторные занятия: всего	48	24	10	
	лекции	16	12	4	
	практические (семинарские) занятия	32	12	6	
	Курсовая работа (проект), (консультация, защита)	-	-	-	
	Контактная работа на промежуточном контроле, в том числе консультации перед экзаменом	0,25	0,25	0,25	
2.	Самостоятельная работа, всего: в том числе	59,75	83,75	97,75	
	в семестре	59,75	83,75	94	
	подготовка к зачету (контроль)	-	-	3,75	
	Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет	
3.	Общая трудоемкость	часов	108	108	108
		зачетных единиц	3	3	3

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание лекционного курса дисциплины

№ п/ п	Тема и план лекции	Количество часов по формам обучения			Литература по списку	Формируемые компетенции
		очная	очно - заочная	заочная		
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Общая характеристика административного принуждения, применяемого правоохранительными органами						
1	<p>Тема 1. Административное принуждение как вид государственного принуждения. (Интерактивная форма - лекция-беседа)</p> <p>1. Правовая характеристика и признаки государственного принуждения. Принципы государственного принуждения.</p> <p>2. Административное принуждение как отраслевой вид государственного принуждения.</p> <p>3. Система государственных органов, полномочных применять меры административного принуждения.</p> <p>4. Классификация мер административного принуждения.</p> <p>5. Виды мер административного принуждения.</p>	2/1*	2*	1*	1,2,3,4,9	ОК-4 ПК-2 ПК-4 ПК-9 ПК-26
2	<p>Тема 2. Особенности применения административного принуждения правоохранительными органами</p> <p>1. Особенности административного принуждения, применяемого органами внутренних дел.</p> <p>2. Особенности административного принуждения, применяемого национальной гвардией.</p> <p>3. Особенности административного принуждения, применяемого органами уголовно-исполнительной</p>	2	2	1	1,2,3,5,6,8	ОК-4 ПК-2 ПК-4 ПК-9 ПК-26

	системы.					
Раздел 2. Характеристика отдельных видов административного принуждения						
3	<p>Тема 3. Меры административного предупреждения. (Интерактивная форма - лекция - дискуссия)</p> <p>1. Понятие и цели мер административного предупреждения. 2. Основания применения мер административного предупреждения. 3. Содержание административно-предупредительных мер, применяемых правоохранительными органами.</p>	4/1*	2/1*	1*	1,2,3	ОК-4 ПК-2 ПК-4 ПК-9 ПК-26
4	<p>Тема 4. Меры административного пресечения.</p> <p>1. Понятие и цели мер административного пресечения. 2. Содержание административно-пресекательных мер, применяемых правоохранительными органами..</p>	2	2	1	1,2,3	ОК-4 ПК-2 ПК-4 ПК-9 ПК-26
5	<p>Тема 5. Меры административно-процессуального обеспечения. (Интерактивная форма – проблемная лекция)</p> <p>1. Сущность и цели мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 2. Должностные лица, уполномоченные применять меры обеспечения. 3. Виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p>	2/1*	2	-	1,2,3,7	ОК-4 ПК-2 ПК-4 ПК-9 ПК-26
6	<p>Тема 6. Административные восстановительные меры. (Интерактивная форма - лекция - дискуссия)</p> <p>1. Понятие и основания административно-восстановительных мер. 2. Классификация и содержание</p>	2/1*	1*	-	1,2,3	ОК-4 ПК-2 ПК-4 ПК-9 ПК-26

	административно-восстановительных мер					
7	Тема 7. Меры административного наказания. 1. Понятие, сущность и цели административного наказания. 2. Система административных наказаний. 3. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.	2	1	-	1,2,3	ОК-4 ПК-2 ПК-4 ПК-9 ПК-26
	итого	16/4*	12/4*	4/2*		

***Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме**

4.2. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование раздела, темы и план занятий	Количество часов по формам обучения			Формируемые компетенции
		очная	очно- заочная	заочная	
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Общая характеристика мер административного принуждения, применяемых правоохранительными органами					
1	Тема 1. Административное принуждение как вид государственного принуждения. 1. Правовая характеристика и признаки государственного принуждения. Принципы государственного принуждения. 2. Административное принуждение как отраслевой вид государственного принуждения. 3. Система государственных органов, полномочных применять меры административного принуждения. 4. Классификация мер административного принуждения. 5. Виды мер административного принуждения.	4	1	1	ОК-4 ПК-2 ПК-4 ПК-9 ПК-26
2	Тема 2. Особенности применения административного принуждения правоохранительными органами 1. Особенности административного принуждения, применяемого органами внутренних дел. 2. Особенности административного принуждения, применяемого национальной гвардией. 3. Особенности административного принуждения, применяемого органами уголовно-исполнительной системы.	2	1	-	ОК-4 ПК-2 ПК-4 ПК-9 ПК-26
Раздел 2. Характеристика отдельных видов административного принуждения					
3	Тема 3. Меры административного предупреждения. Занятие 1. (Интерактивная форма – семинар диспут) 1. Административно-предупредительные меры как вид административного принуждения.	6/2*	2*	1*	ОК-4 ПК-2 ПК-4 ПК-9 ПК-26

	<p>2. Проверка соблюдения правил. Проверка документов, удостоверяющих личность.</p> <p>3. Личный досмотр.</p> <p>4. Реквизиция имущества.</p> <p>Занятие 2.</p> <p>1. Прекращение движения транспорта и пешеходов.</p> <p>2. Осмотр мест хранения и использования оружия и боеприпасов.</p> <p>3. Медицинское освидетельствование.</p> <p>4. Досмотр транспортного средства.</p> <p>Занятие 3.</p> <p>1. Карантин.</p> <p>2. Административный надзор органов внутренних дел за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.</p>				
4	<p>Тема 4. Меры административного пресечения.</p> <p>Занятие 1.</p> <p>1. Основания и правовое регулирование применения мер административного пресечения.</p> <p>2. Общая характеристика видов применения мер административного пресечения.</p> <p>3. Приостановление действия лицензий и квот.</p> <p>4. Принудительное лечение больных (госпитализация).</p> <p>5. Приостановление или прекращение деятельности юридических и иных лиц за нарушения правил охраны труда, пожарной безопасности и др.</p> <p>Занятие 2.</p> <p>1. Административное задержание как мера административного пресечения.</p> <p>2. Полномочия правоохранительных органов при административном задержании.</p> <p>3. Права лиц подвергнутых административному задержанию.</p> <p>Занятие 3.</p> <p>(Интерактивная форма – семинар-дискуссия)</p> <p>1. Применение физической силы, специальных средств использование оружия.</p> <p>2. Порядок и условия изъятия огнестрельного охотничьего оружия.</p>	6/2*	2	1	<p>ОК-4</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-9</p> <p>ПК-26</p>

5	<p>Тема 5. Меры административно-процессуального обеспечения. (Интерактивная форма – презентация)</p> <p>1. Понятие и виды мер административно-процессуального обеспечения. 2. Меры административно-процессуального пресечения (доставление нарушителя, административное задержание, привод) 3. Меры, направленные на получение доказательств (проверка документов, личный досмотр, досмотр вещей, изъятие вещей и документов, освидетельствование на состояние опьянения) 4. Меры, направленные на исполнение административных наказаний (принудительное взыскание наложенного в административном порядке штрафа; изъятие документа, предоставляющего специальное право гражданину и т д)</p>	4/2*	2/1*	1*	<p>ОК-4 ПК-2 ПК-4 ПК-9 ПК-26</p>
6	<p>Тема 6. Административные правовосстановительные меры.</p> <p>1. Понятие, цели и сущность применения мер восстановления нарушенных прав и возмещения причинённого ущерба. 2. Материальное восстановление причинённого ущерба. 3. Восстановление нарушенных прав потерпевших физическими и юридическими лицами. 4. Восстановление нарушенных прав государства и государством.</p>	4	2	1	<p>ОК-4 ПК-2 ПК-4 ПК-9 ПК-26</p>
7	<p>Тема 7. Меры административного наказания</p> <p>Занятие 1.</p> <p>1. Понятие, особенности и виды мер административного наказания. 2. Предупреждение. 3 Административный штраф: понятие и размеры штрафа.</p> <p>Занятие 2.</p> <p>1. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. 2. Лишение специального права. 3. Административный арест. 4. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. 5. Дисквалификация.</p> <p>Занятие 3.</p>	6/2*	2/1*	1	<p>ОК-4 ПК-2 ПК-4 ПК-9 ПК-26</p>

	(Интерактивная форма – семинар – дискуссия) 1. Административное приостановление деятельности. 2. Обязательные работы. 3. Проблемы исполнения мер административного взыскания.				
	Итого	32/8*	12/4*	6/2*	

***Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме**

4.3. Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Виды и объем самостоятельной работы

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Объем в часах по формам обучения			Форма контроля
		очная	очно-заочная	заочная	
1.	Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов)	19	37	52	опрос, конспект, презентация
2.	Подготовка докладов, рефератов	10,75	10,75	10	доклад/реферат
3.	Работа над конспектами лекций. Работа с рекомендуемой литературой	4	10	20	конспект, опрос
4.	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	26	26	12	опрос, конспект
5.	Подготовка к зачету	-	-	3,75	зачет
6.	Итого:	59,75	83,75	97,75	

5.2. Задания для самостоятельной работы

№ п/п	Наименования разделов, тем	Теоретические вопросы и другие виды заданий по самостоятельной работе	Контроль выполнения работ
1	2	3	5
1.	<p>Раздел 1. Общая характеристика мер административного принуждения, применяемых правоохранительными органами.</p> <p>Тема 1. Административное принуждение как вид государственного принуждения</p> <p>Тема 2. Особенности применения административного принуждения правоохранительными органами</p>	<p>Проработка текста лекции</p> <p>Подготовка к практическим (семинарским) занятиям</p> <p>Вопросы и задания для самостоятельной работы:</p> <p>1. Какие органы государственной власти имеют право применять меры принуждения?</p> <p>2. Могут ли муниципальные служащие наделяться функциями по применению мер принуждения?</p> <p>3. Общая характеристика административного законодательства в контексте регулирования мер административного принуждения.</p> <p>4. Административное принуждение в зарубежных странах</p> <p>5. Темы рефератов:</p> <p>1. Конституционные основания применения мер административного принуждения.</p> <p>2. Принуждение как сложносоставной</p>	<p>Проверка конспектов. собеседование, реферат</p>

		государственно-правовой институт. 3. Гарантии реализации института административно-правового предупреждения. 4. Эффективность института административно-правового предупреждения.	
2.	Раздел 2. Характеристика отдельных видов административного принуждения	Проработка текста лекций	Проверка конспектов, Собеседование Доклад/ Реферат
	Тема 3. Меры административного предупреждения.	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	
	Тема 4. Меры административного пресечения.	1. В каких формах осуществляются административно-предупредительные меры? 2. Написать постановление об установлении административного надзора за лицом, освобождённым из мест лишения свободы. 1. Охарактеризуйте систему мер административного пресечения. 2. Какие меры административного пресечения правомочны применять сотрудники ФТС, ФСБ, ФСИН и др.? 3. Подготовка к дискуссии. В ходе тематической дискуссии необходимо выяснить следующие вопросы: 1. Каковы условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. 2. Перечислите основания и раскройте порядок применения сотрудниками правоохранительных органов физической силы. 3. Раскройте особенности применения отдельных видов специальных средств (резиновых палок, слезоточивого газа, наручников, средств принудительной остановки транспорта, электрошоковых устройств). 4. Каков порядок применения сотрудниками полиции огнестрельного оружия? 5. В каких случаях огнестрельное оружие может быть применено без предупреждения? 6. Какое нападение следует считать опасным для жизни? 7. Какое нападение следует считать опасным для здоровья?	

	<p>Тема 5. Меры административно-процессуального обеспечения.</p>	<p>1. Меры обеспечения производства, применяемые органами внутренних дел. 2. Чем отличается понятие досмотр транспортного средства от осмотра транспортного средства. 3. Какого соотношения таких понятий как освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения. 4. Подготовьте сообщение на тему: «Правовые особенности административного задержания лица в связи с совершением им административного правонарушения». 5. Письменно изложите свой взгляд на проблемы осуществления личного досмотра. Темы рефератов: 1. Характеристика применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 2. Понятие и общая характеристика административного задержания. 3. Порядок и сроки административного задержания. 4. Отличие административного задержания от доставления лиц, совершившего административное правонарушение. 5. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях как меры административного принуждения. 6. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Их отличие от наказаний</p>	
	<p>Тема 6. Административные восстановительные меры.</p>	<p>1. Перечислите нормативно-правовую базу для применения административно-восстановительных мер. 2. Какие органы правомочны применять административно-восстановительные меры.</p>	
	<p>Тема 7. Меры административного наказания</p>	<p>1. Какова цель назначения административных наказаний и какие административные наказания применяются в качестве основных и дополнительных наказаний. 2. Дать развернутую характеристику способам исчисления административного штрафа и</p>	

		<p>письменно изложить свои представления по этому поводу.</p> <p>3. Подготовить выступление по поводу того, какие виды лишения специальных прав предусмотрены в КоАП РФ.</p> <p>4. Каким образом исполняется постановление о назначении административного наказания лицу, проживающему или находящемуся за пределами Российской Федерации и не имеющему на территории Российской Федерации имущества.</p> <p>5. Подготовка к дискуссии.</p> <p>В ходе тематической дискуссии необходимо выяснить следующие вопросы:</p> <p>1. Какие основания классификации административных взысканий вы знаете? Чем виды административных взысканий отличаются друг от друга?</p> <p>2. Как налагаются взыскания, если лицо совершило несколько административных проступков?</p> <p>3. Приведите из КоАП РФ статьи, содержащие формальные и материальные составы, а также не менее десяти альтернативных признаков и определите, какие из них формальные, а какие материальные.</p>	
--	--	---	--

5.3. Тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

5.4. Перечень учебно-методической литературы для самостоятельной работы по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- заданий для самостоятельной работы;
- тем рефератов и докладов;
- вопросов к экзаменам и зачетам;
- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин / модулей.

ФОС как система оценивания содержит:

- Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
 - Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции;
 - Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
 - Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
- ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013986>. – Режим доступа: по подписке.
2. Агапов А.Б. Административная ответственность: 7 изд., пер. и доп. Учебник / А.Б. Агапов – М.: Издательство ЮРАЙТ, 2017. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
3. Административное право Российской Федерации: учебник / Мелехин А.В., под ред. и др. — Москва : Юстиция, 2019. — 615 с. — (бакалавриат и специалитет). — ISBN 978-5-4365-0105-5. — URL: <https://book.ru/book/932869>

б) дополнительная литература

4. Россинский, Б. В. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Стариков Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-91768-983-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996119>. – Режим доступа: по подписке.
5. Романовский, Г. Б. Правоохранительные органы: Учеб. пособие. / Г.Б. Романовский, О.В. Романовская — 3-е изд. — Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2018. — 298 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <https://doi.org/10.12737/21936>. - ISBN 978-5-369-01632-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/928388> . – Режим доступа: по подписке.
6. Сафоненков, П. Н. Административное принуждение, применяемое таможенными органами / Сафоненков П.Н. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 226 с. (Научная

- мысль) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-369-01529-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/526560>. – Режим доступа: по подписке.
7. Соколов, А. Ю. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях / Соколов А.Ю. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. ISBN 978-5-91768-593-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/501272>. – Режим доступа: по подписке.
8. Гришин, Д. А. Применение сотрудниками ФСИИ России мер административного принуждения в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы: учебное пособие / Д. А. Гришин, А. В. Дергачев, В. . Поникаров. - Рязань : Академия ФСИИ России, 2015. - 92 с. - ISBN 978-5-7743-0719-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/780400> . – Режим доступа: по подписке.
9. Осинцев, Д. В. Административное принуждение [Электронный ресурс]: Монография / Д. В. Осинцев. - Екатеринбург: Уральский гуманитарный институт : Институт социально-экономического развития, 2009. - 332 с. - ISBN 978-5-93053-135-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/443926>. – Режим доступа: по подписке.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия заключенного договора
1	Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	www.e.lanbook.ru	Договор №147-19 от 28.03.2019	01.01.2020г. 01.01.2021г.
2	Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ»	http://znanium.com	Договор № 4232эбс от 21.01.2020г.	01.01.2020г. 15.09.2020г.
3	Электронная Библиотечная система ВООК.ru	http://www.book.ru	Договор № 18498169 от 09.09.2019г.	09.09.2019г. 19.09.2020г.
4	Многофункциональная система «Информио»	http://wuz.informio.ru	Договор № ЧЮ 1086 от 08.04.2019г.	08.04.2019г. 06.05.2020г.
			Договор № КЮ 497 от 01.06.2020	01.06.2020 15.07.2021
5	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Портал технической поддержки: http://support.open4u.ru	Договор № А-4488 от 25/02/2016; Договор № А-4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно
6	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.рф	Договор № 101/нэб/1712 от 03.10.2016.	03.10.2016 (автоматически лонгируется)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы при изучении дисциплины являются лекционные и практические (семинарские) занятия.

На лекционных занятиях преподаватель излагает основные понятия каждой темы, обозначенной в рабочей программе дисциплины; анализирует теоретические и практические актуальные проблемы в рамках обозначенной темы; дает рекомендации по подготовке к семинарским занятиям и по организации самостоятельной работы студентов.

На лекционных занятиях студенты конспектируют материал, излагаемый преподавателем; задают вопросы по теме лекционного занятия, по тематике самостоятельной работы, по организации подготовки к семинарским занятиям.

На практических (семинарских) занятиях преподаватель организует научные предметные дискуссии по проблемам, озвученным в рамках ключевых тем дисциплины; анализирует сообщения студентов по сформулированным преподавателем вопросам; организует индивидуальную и групповую работу по решению задач; предлагает для изучения материалы административной и судебной практики; проводит конкурс презентаций среди студентов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Административное принуждение в деятельности правоохранительных органов»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых индивидуальных консультациях (собеседовании).

Эти формы способствуют выработке студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой.

Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Административное принуждение в деятельности правоохранительных органов» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административное принуждение в деятельности правоохранительных органов» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Лицензионное программное обеспечение	кол-во лиц	лицензия/ договор
1.	Microsoft Office Standard 2007	700	лиц.
2.	Microsoft Windows 7	700	лиц.

3.	AdobePhotoshop CS4	700	лиц.
4.	«Гарант» - информационно-правовое обеспечение	безл	дог.№1402-ГК от 01.04.2016

11. Описание материально-технической базы, необходимой для обеспечения дисциплины

Тип специализированных аудиторий, необходимый для выполнения программы	Описание требований к минимальному оснащению аудиторий, необходимому для выполнения программы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный корпус № 9	специализированная мебель, технические средства обучения для представления учебной информации (проектор; экран настенный рулонный; ноутбук), доска аудиторная, трибуна
Помещение для самостоятельной работы. Учебный корпус № 9	специализированная мебель, компьютерная техника, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к электронной информационно-образовательной среде ВУЗа
Библиотека. Учебный корпус № 6.	Читальные залы; электронно-информационный отдел библиотеки Горского ГАУ. Специализированная мебель; система комфортного кондиционирования с (подогревом) форм-фактор -сплит-система GREE; Книжный сканер ЭЛАР-ПланСкан АЗ-Ц; комплект компьютерной техники в сборе (10 единиц) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно-информационную образовательную среду Горского ГАУ.

12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Рабочая программа дисциплины «Административное принуждение в деятельности правоохранительных органов» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.11.2016 № 1424.

Автор: **Догузова Оксана Раслановна**, ст. преподаватель кафедры конституционного права


Программа одобрена на заседании кафедры конституционного права

Протокол № 4 от «11» 02 2020 г.

Зав. кафедрой  Т.Э. Каллагов

Рассмотрена и одобрена методическим советом юридического факультета

«14» 02 2020 г. протокол № 6

Председатель методического совета  М.К. Дзанагова

Декан факультета  Т.Э. Каллагов

«14» 02 2020 г.

Директор Библиотеки  К.Л. Погосова

Лист изменений и дополнений

Внесённые изменения на 2020/2021 уч. год



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,

проф. В.Р. Каиров/
2020 г.

В рабочую программу дисциплины Административное принуждение в деятельности правоохранительных органов
по учебному плану набора 2020 года
составителем **Догужовой О. Р.**
внесены следующие изменения в п.8 рабочей программы

ЭБС ООО «КноРус медиа» www.book.ru Договор № 18501601 от 11.09.2020г.	19.09.2020г. -19.09.2021г.
ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.com Договор № 4678 эбс от 14.09.2020г.	16.09.2020г. – 15.09.2021г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
Конституционного права
протокол № 3 «19» 09 2020 г.

Заведующий кафедрой Т.Э. Каллагов Т.Э. Каллагов

СОГЛАСОВАНО:

Методический совет юридического факультета
« 28 » 09 2020 г. протокол № 2

Председатель методического совета М.К. Дзанагова М.К. Дзанагова

Декан юридического факультета Т.Э. Каллагов Т.Э. Каллагов

« 28 » 09 2020 г.