



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
Юридический факультет
Кафедра конституционного права

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по УВР  Т.Х. Кабалов
« 26 » _____ 20 _____ г.


Рабочая программа дисциплины

Административный надзор

Специальность **40.05.02** Правоохранительная деятельность

Специализация «Административная деятельность»

Уровень высшего образования: **специалитет**

Владикавказ 2020

Содержание рабочей программы дисциплины

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы
3	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины
9	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13	Приложение (фонд оценочных средств)

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного надзора для осуществления профессиональной юридической деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- формирование у студентов знаний об административном надзоре как правовом институте административного права;
- выявление концептуальных основ реформирования административного надзора в системе органов исполнительной власти в РФ;
- уяснение правового статуса органов, осуществляющих административный надзор в РФ и должностных лиц;
- определение критериев классификации административного надзора в РФ;
- изучение понятия и видов административно-надзорного производства.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и перечень планируемых результатов обучения (знать, уметь, владеть)

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения (знать, уметь, владеть)
1	ОПК-1	способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	знать: понятие и систему правовых норм в сфере административного надзора; основные институты административного контроля и надзора; систему законодательства в сфере административного надзора. уметь: толковать и применять правовые нормы в сфере административного контроля и надзора; вырабатывать и аргументировать юридическую позицию по вопросам административного надзора; владеть: специально-юридической терминологией в сфере административного надзора; навыками самостоятельного решения задач, возникающих в сфере административного надзора.
2	ПК-2	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	знать: административное законодательство, формы и способы его реализации, формы действия права, применения норм Конституции России, и обеспечение его прямого действия в целях обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. уметь: свободно ориентироваться в действующем законодательстве, анализировать правоприменительную практику, решать управленческие задачи в точном соответствии с нормативными правовыми актами владеть: навыками принимать верные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с

			законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства
3	ПК-9	способность выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения	<p>знать: способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и административных правонарушений</p> <p>уметь: грамотно выбирать способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и административных правонарушений</p> <p>владеть: своевременно применять релевантные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и административных правонарушений в процессе осуществления административного надзора</p>
4	ПК-25	способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	<p>знать: методы управления малым коллективом</p> <p>уметь: организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов</p> <p>владеть: приемами организации работы малого коллектива исполнителей, планирования и организации служебной деятельности исполнителей</p>

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Б1.Б.15.02 «Административный надзор» относится к дисциплинам базовой части (дисциплина специализации) учебного плана по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», специализация: Административная деятельность.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках полученных при изучении следующих дисциплин: теории государства и права; конституционное право России; административное право.

Основные положения дисциплины «Административный надзор» могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

1. Административный процесс;
2. Административная деятельность органов внутренних дел;
3. Административное принуждение в деятельности правоохранительных органов.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы		Распределение часов по формам обучения		
		очная	очно-заочная	заочная
		семестр	семестр	курс
		9	9	5
1. Контактная работа		36,25	20,25	8,25
Аудиторная работа:		36	20	8
в том числе:				
лекции		18	10	4
практические (семинарские) занятия		18	10	4
Курсовая работа (проект), (консультация защита)				
Контактная работа на промежуточном контроле, в том числе консультации перед экзаменом		0,25	0,25	0,25
2. Самостоятельная работа, всего:		35,75	51,75	63,75
в том числе				
в семестре		35,75	51,75	60
подготовка к зачету (контроль)		-	-	3,75
Вид промежуточной аттестации		зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость	часов	72	72	72
	Зачетных единиц	2	2	2

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание лекционного курса дисциплины

1	Тема и план лекции	Количество часов по формам обучения			Литература по списку	Формируемые компетенции
		очная	очно-заочная	заочная		
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1. Общие положения об административном надзоре						
1	<p>Тема 1. Административный надзор как способ обеспечения законности.</p> <p>1. Законность в сфере государственного управления: понятие, принципы, гарантии и способы обеспечения.</p> <p>2. Понятие, предмет, задачи административного надзора.</p> <p>3. Отличие административного надзора от прокурорского и судебного надзора</p> <p>4. Принципы административного надзора.</p>	2	-	-	1,2,4	ОПК-1, ПК-2 ПК-9, ПК-25
2	<p>Тема 2. Административный надзор как функция публичного управления.</p> <p>(Интерактивная форма – лекция дискуссия)</p> <p>1. Контрольная власть в системе государственной власти. Административный надзор как форма ее проявления.</p> <p>2. Органы исполнительной власти, осуществляющие административный надзор (федеральные органы и органы государственной власти субъектов РФ)</p> <p>3. Полномочия и компетенция государственных органов, осуществляющих административный надзор</p>	2*	2*	1*	1,2	ОПК-1, ПК-2 ПК-9, ПК-25
3.	<p>Тема 3. Источники административного надзора в РФ.</p> <p>1. Иерархия источников административного надзора на федеральном и региональном уровнях.</p> <p>2. Административные регламенты как правовые источники реализации административно-надзорной деятельности.</p>	2	1	-	1,2	ОПК-1, ПК-2 ПК-9, ПК-25
Раздел 2. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора						
4	Тема 4. Административно-процессуальная деятельность	2	1	-	1,2,6,7	ОПК-1, ПК-2

	<p>органов государственного контроля и надзора на современном этапе развития Российского государства</p> <p>1. Понятие, сущность, особенности содержания административно-процессуальной деятельности органов государственного контроля и надзора.</p> <p>2. Правовая основа административно-процессуальной деятельности органов государственного контроля и надзора</p> <p>3. Проверки, осуществляемые органами государственного контроля и надзора</p>					ПК-9, ПК-25
5.	<p>Тема 5. Административное контрольно-надзорное производство в Российской Федерации</p> <p>1. Понятие, структура, участники административного контрольно-надзорного производства</p> <p>2. Административные процедуры подготовки проверок, осуществляемых органами государственного контроля и надзора</p> <p>3. Административные процедуры проведения проверок, осуществляемых органами государственного контроля и надзора</p> <p>4. Административные процедуры оценки результатов проверок, осуществляемых органами государственного контроля и надзора</p>	2	2	1	1,2,6,7	ОПК-1, ПК-2 ПК-9, ПК-25
6.	<p>Тема 6. Административное производство по делам об административных правонарушениях, выявляемых в рамках административных процедур государственного контроля и надзора</p> <p>1. Понятие, структура, особенности содержания административного производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в рамках административных процедур государственного контроля и надзора</p> <p>2. Участники административного производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в рамках административных процедур государственного контроля и надзора</p> <p>3. Доказывание и доказательства по делам об</p>	2	2	1	1,2,6,7	ОПК-1, ПК-2 ПК-9, ПК-25

	административных правонарушениях, выявляемых в рамках административных процедур государственного контроля и надзора					
Раздел 3. Отдельные виды административного надзора и их правовая характеристика						
7.	<p>Тема 7. Административный надзор в сфере экономики</p> <p>1. Административно-надзорное производство по обеспечению промышленной безопасности и реализации энергетического надзора.</p> <p>2. Административно-надзорное производство по реализации ветеринарного и фитосанитарного надзора</p> <p>3. Административно-надзорное производство по реализации строительного надзора</p> <p>4. Административно-надзорное производство по обеспечению транспортной безопасности</p> <p>5. Административно-надзорное производство по реализации надзора в области связи</p> <p>6. Административно-надзорное производство по реализации финансового надзора</p>	2	-	-	1,2	ОПК-1, ПК-2 ПК-9, ПК-25
8.	<p>Тема 8. Административный надзор в социально-культурной сфере</p> <p>1. Административно-надзорное производство по реализации надзора в сфере образования</p> <p>2. Административно-надзорное производство по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности</p> <p>3. Административно-надзорное производство по реализации надзора в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.</p>	2	-	-	1,2	ОПК-1, ПК-2 ПК-9, ПК-25
9.	<p>Тема 9. Административный надзор полиции как особая разновидность административного надзора (Интерактивная форма – лекция дискуссия)</p> <p>1. Сущность, содержание и виды административного надзора полиции.</p> <p>2. Субъекты административно-надзорной деятельности полиции и основы организации их деятельности.</p> <p>3. Основные направления административного надзора</p>	2*	2	1*	1,2	ОПК-1, ПК-2 ПК-9, ПК-25

<p>полицейской и особенности его осуществления:</p> <p>3.1. Административный надзор полиции в области охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности</p> <p>3.2. Административно-надзорное производство по обеспечению безопасности дорожного движения.</p> <p>3.3. Административный надзор полиции в области оборота гражданского и служебного оружия</p> <p>3.4. Административный надзор полиции в области частной детективной и охранной деятельности</p> <p>3.5. Административный надзор полиции за лицами, освобожденными из мест лишения свободы</p>					
Итого	18/4*	10/2*	4/2*		

***- Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме**

4.2. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование раздела, темы и план занятий	Количество часов по формам обучения			Формируемые компетенции
		очная	очно-заочная	заочная	
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Общие положения об административном надзоре					
1.	<p>Тема 1. Административный надзор как способ обеспечения законности.</p> <p>1. Законность в сфере государственного управления: понятие, принципы, гарантии и способы обеспечения.</p> <p>2. Понятие, предмет, задачи административного надзора.</p> <p>3. Отличие административного надзора от прокурорского и судебного надзора</p> <p>4. Принципы административного надзора.</p>	2	2	-	ОПК-1, ПК-2 ПК-9, ПК-25
2	<p>Тема 2. Административный надзор как функция публичного управления (Интерактивная форма – семинар – дискуссия)</p> <p>1. Контрольная власть в системе государственной власти. Административный надзор как форма ее проявления.</p> <p>2. Органы исполнительной власти, осуществляющие административный надзор (федеральные органы и органы государственной власти субъектов РФ)</p> <p>3. Полномочия и компетенция государственных органов, осуществляющих административный надзор</p>	2/1*	2*	1*	ОПК-1, ПК-2 ПК-9, ПК-25
3	<p>Тема 3. Источники административного надзора в РФ.</p> <p>1. Иерархия источников административного надзора на федеральном и региональном уровнях.</p> <p>2. Административные регламенты как правовые источники реализации административно-надзорной деятельности.</p>	2	-	-	ОПК-1, ПК-2 ПК-9, ПК-25
Раздел 2. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора					
4	<p>Тема 4. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора на современном этапе развития Российского государства</p> <p>1. Понятие, сущность, особенности содержания административно-процессуальной деятельности органов государственного контроля и надзора.</p>	2	-	-	ОПК-1, ПК-2 ПК-9, ПК-25

	<p>2. Правовая основа административно-процессуальной деятельности органов государственного контроля и надзора</p> <p>3. Проверки, осуществляемые органами государственного контроля и надзора</p>				
5	<p>Тема 5. Административное контрольно-надзорное производство в Российской Федерации (Интерактивная форма – семинар – дискуссия)</p> <p>1. Понятие, структура, участники административного контрольно-надзорного производства</p> <p>2. Административные процедуры подготовки проверок, осуществляемых органами государственного контроля и надзора</p> <p>3. Административные процедуры проведения проверок, осуществляемых органами государственного контроля и надзора</p> <p>4. Административные процедуры оценки результатов проверок, осуществляемых органами государственного контроля и надзора</p>	2/1*	2*	1	ОПК-1, ПК-2 ПК-9, ПК-25
6	<p>Тема 6. Административное производство по делам об административных правонарушениях, выявляемых в рамках административных процедур государственного контроля и надзора</p> <p>1. Понятие, структура, особенности содержания административного производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в рамках административных процедур государственного контроля и надзора</p> <p>2. Участники административного производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в рамках административных процедур государственного контроля и надзора</p> <p>3. Доказывание и доказательства по делам об административных правонарушениях, выявляемых в рамках административных процедур государственного контроля и надзора</p>	2	2	1	ОПК-1, ПК-2 ПК-9, ПК-25
Раздел 3. Отдельные виды административного надзора и их правовая характеристика					
7	<p>Тема 7. Административный надзор в сфере экономики</p> <p>1. Административно-надзорное производство по обеспечению промышленной безопасности и реализации энергетического надзора.</p> <p>2. Административно-надзорное производство по реализации ветеринарного и фитосанитарного надзора</p> <p>3. Административно-надзорное производство по реализации строительного надзора</p>	2	-	-	ОПК-1, ПК-2 ПК-9, ПК-25

	4. Административно-надзорное производство по обеспечению транспортной безопасности 5. Административно-надзорное производство по реализации надзора в области связи 6. Административно-надзорное производство по реализации финансового надзора				
8	Тема 8. Административный надзор в социально-культурной сфере 1. Административно-надзорное производство по реализации надзора в сфере образования 2. Административно-надзорное производство по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности 3. Административно-надзорное производство по реализации надзора в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.	2	-	-	ОПК-1, ПК-2 ПК-9, ПК-25
9	Тема 9. Административный надзор полиции как особый вид административного надзора (Интерактивная форма – семинар – дискуссия) 1. Сущность, содержание и виды административного надзора полиции. 2. Субъекты административно-надзорной деятельности полиции и основы организации их деятельности. 3. Основные направления административного надзора полиции и особенности его осуществления: 3.1. Административный надзор полиции в области охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности 3.2. Административно-надзорное производство по обеспечению безопасности дорожного движения. 3.3. Административный надзор полиции в области оборота гражданского и служебного оружия 3.4. Административный надзор полиции в области частной детективной и охранной деятельности 3.5. Административный надзор полиции за лицами, освобожденными из мест лишения свободы	2*	2*	1*	ОПК-1, ПК-2 ПК-9, ПК-25
	Итого	18/4*	10/6*	4/2*	

* - Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме

4.3. Лабораторные работы. Не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Виды и объем самостоятельной работы

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Объем в часах по формам обучения			Форма контроля
		очная	очно-заочная	заочная	
1.	Внеаудиторное изучение тем (вопросов), вынесенных на самостоятельное изучение	10	20	30	собеседование
2.	Подготовка рефератов, докладов	5,75	5,75	10	выступление на семинаре
3.	Подготовка к семинарским занятиям, разбор конкретных проблемных вопросов и решение практических задач	12	18	10	конспект, опрос
4.	Работа с рекомендуемой литературой, нормативными правовыми актами и правоприменительной практикой	8	8	10	конспект
5.	Подготовка к зачету	-	-	3,75	зачет
	Итого	35,75	51,75	63,75	

5.2. Задания для самостоятельной работы

№ п/п	Наименования разделов, тем	Теоретические вопросы и другие виды заданий по самостоятельной работе	Контроль выполнения работ
1	Раздел 1. Общие положения об административном надзоре Тема 1. Административный надзор как способ обеспечения законности. Тема 2. Административный надзор как функция публичного управления. Тема 3. Источники административного надзора в РФ.	1. Проработка конспекта лекций 2. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям 3. Подготовка рефератов (докладов) по предложенным темам Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Административный надзор и административное право: вопросы соотношения. 2. Конституционные модели регулирования надзорных отношений. 3. Сравнительно-правовая характеристика административного надзора в России и зарубежных странах.	опрос, проверка конспекта, реферат (доклад)
2	Раздел 2. Административно-процессуальная деятельность органов	1. Проработка конспекта лекций 2. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям 3. Подготовка рефератов (докладов) по предложенным	опрос, проверка конспекта,

	<p>государственного контроля и надзора Тема 4. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора на современном этапе развития Российского государства Тема 5. Административное контрольно-надзорное производство в Российской Федерации Тема 6. Административное производство по делам об административных правонарушениях, выявляемых в рамках административных процедур государственного контроля и надзора</p>	<p>темам Вопросы для самостоятельного изучения: Контрольно-надзорные меры, применяемые органами исполнительной власти.</p>	<p>реферат (доклад)</p>
<p>3</p>	<p>Раздел 3. Отдельные виды административного надзора и их правовая характеристика Тема 7. Административный надзор в сфере экономики Тема 8. Административный надзор в социально-культурной сфере Тема 9. Административный надзор полиции как особая разновидность административного надзора</p>	<p>1. Проработка конспекта лекций 2. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям 3. Подготовка рефератов (докладов) по предложенным темам 4. Подготовка к деловой игре Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Порядок выдачи лицензий и разрешений на приобретение и хранение оружия и боеприпасов. 2. Порядок лицензирования органами внутренних дел негосударственной (частной) детективной и охранной деятельности. 3. Ответственность за нарушение требований лицензионно-разрешительной системы.</p>	<p>опрос, проверка конспекта реферат (доклад) деловая игра</p>

5.3. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

5.4. Перечень учебно-методической литературы для самостоятельной работы по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - заданий для самостоятельной работы;
 - тем рефератов и докладов;
 - вопросов к экзаменам и зачетам;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин.

ФОС как система оценивания содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Административное право: учебник / под ред. Л.Л. Попова, М. С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013986>. – Режим доступа: по подписке.
2. Административное право: Учебник / Под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 704 с. ISBN 978-5-91768-690-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/928359>. – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература

3. Административное право: Учебник / Миронов А.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-81990-588-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/757880>
4. Административное судопроизводство: проблемы и перспективы развития: сборник научных трудов / отв. ред. С. В. Никитин. - Москва: РГУП, 2019. - 236 с. - ISBN 978-5-93916-

785-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190578>. – Режим доступа: по подписке.

5. Актуальные проблемы внесудебного и судебного порядков разрешения административных дел, возникающих из отношений государственного контроля и надзора: сборник научных трудов / отв. ред. А. И. Стахов. - Москва: РГУП, 2019. - 208с. - ISBN 978-5-93916-805-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190588>. – Режим доступа: по подписке.

6. Стахов, А.И. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора: Учебное пособие / Стахов А.И. - Москва: РГУП, 2017. - 176 с.: ISBN 978-5-93916-639-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006979>. – Режим доступа: по подписке.

7. Стахов, А.И. Административное надзорно-контрольное производство: учебное пособие / А.М. Стахов. — Москва: РГУП, 2016. - 104 с. - ISBN 978-5-93916-547-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007103>. – Режим доступа: по подписке.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия заключенного договора
1	Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	www.e.lanbook.ru	Договор №147-19 от 28.03.2019	01.01.2020г. 01.01.2021г.
2	Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ»	http://znanium.com	Договор № 4232эбс от 21.01.2020г.	01.01.2020г. 15.09.2020г.
3	Электронная Библиотечная система ВООК.ru	http://www.book.ru	Договор № 18498169 от 09.09.2019г.	09.09.2019г. 19.09.2020г.
4	Многофункциональная система «Информо»	http://wuz.informio.ru	Договор № ЧЮ 1086 от 08.04.2019г.	08.04.2019г. 06.05.2020г.
			Договор № КЮ 497 от 01.06.2020	01.06.2020 15.07.2021
5	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Портал технической поддержки: http://support.open4u.ru	Договор № А-4488 от 25/02/2016; Договор № А-4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно
6	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.рф	Договор № 101/нэб/1712 от 03.10.2016.	03.10.2016 (автоматически лонгируется)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Административный надзор» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Административный надзор»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Административный надзор» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административный надзор» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Лицензионное программное обеспечение	кол-во лиц	лицензия/ договор
1.	Microsoft Office Standard 2007	700	лиц.
2.	Microsoft Windows 7	700	лиц.
3.	AdobePhotoshop CS4	700	лиц.
4.	«Гарант» - информационно-правовое обеспечение	безл	дог.№1402-ГК от 01.04.2016

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Тип специализированных аудиторий, необходимый для выполнения программы	Описание требований к минимальному оснащению аудиторий, необходимому для выполнения программы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный корпус № 9.	специализированная мебель, доска аудиторная кафедра
Помещение для самостоятельной работы. Учебный корпус № 9.	специализированная мебель, компьютерная техника, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к электронной информационно-образовательной среде ВУЗа
Библиотека. Учебный корпус № 6.	читальные залы; электронно-информационный отдел библиотеки Горского ГАУ. Специализированная мебель; система комфортного кондиционирования с (подогревом) форм-фактор -сплит-система GREE; Книжный сканер ЭЛАР-ПланСкан АЗ-Ц; комплект компьютерной техники в сборе (10 единиц) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно-информационную образовательную среду Горского ГАУ.

12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Рабочая программа дисциплины «Административный надзор» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.11.2016 № 1424.

Автор: доцент кафедры **Беликова Светлана Борисовна**

Программа одобрена на заседании кафедры конституционного права


Протокол № 4 от « 21 » 02 2020 г.

Зав. кафедрой  Т.Э. Каллагов

Рассмотрена и одобрена методическим советом юридического факультета

« 24 » 02 2020 г. протокол № 6

Председатель методического совета  М.К. Дзанагова

Декан факультета  Т.Э. Каллагов

« 24 » 02 2020г.

Директор Библиотеки



К.Л. Погосова

Лист изменений и дополнений

Внесенные изменения на 2020/2021 уч. год



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,

проф. В.Р. Каиров
2020 г.

В рабочую программу дисциплины Административный надзор
по учебному плану набора 2020 года
составителем **Беликовой С.Б.**
внесены следующие изменения в п.8 рабочей программы

ЭБС ООО «КноРус медиа» www.book.ru Договор № 18501601 от 11.09.2020г.	19.09.2020г. -19.09.2021г.
ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» http://znanium.com Договор № 4678 эбс от 14.09.2020г.	16.09.2020г. – 15.09.2021г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
Конституционного права
протокол № 3 «19» 09 2020 г.

Заведующий кафедрой Т.Э. Каллагов Т.Э. Каллагов

СОГЛАСОВАНО:

Методический совет юридического факультета
«28» 09 2020 г. протокол № 2

Председатель методического совета М.К. Дзанагова М.К. Дзанагова

Декан юридического факультета Т.Э. Каллагов Т.Э. Каллагов

«28» 09 2020 г.