

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горский государственный аграрный университет»**

**Юридический факультет  
Кафедра конституционного права**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по УВР: И.Х. Кабалоев

«26» 06 2020 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**Муниципальное право**

Специальность **40.05.02** Правоохранительная деятельность

Специализация «Административная деятельность»

Уровень высшего образования: **специалитет**

**Владикавказ 2020**

### Содержание рабочей программы дисциплины

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы
3	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины
9	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
12	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13	Приложение (фонд оценочных средств)

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Цели и задачи дисциплины

**Целями** освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности муниципального права и местного самоуправления, общих принципах и основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации, его участие в осуществлении общественной безопасности, получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы местного самоуправления.

**Основными задачами курса** являются знакомство студентов с общими принципами и особенностями местного самоуправления в Российской Федерации; усвоение ими сущности местного самоуправления как основы конституционного строя Российской Федерации и формы народовластия, основ местного самоуправления, системы и компетенции органов местного самоуправления, иных муниципально-правовых институтов и всей совокупности муниципальных норм.

## 1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и перечень планируемых результатов обучения (знать, уметь, владеть)

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук	<b>знать:</b> основные юридические понятия и категории, в том числе и муниципального права; <b>уметь:</b> применять имеющиеся знания основных юридических понятий и категорий при характеристике муниципально-правовых отношений; <b>владеть:</b> юридической терминологией, понятийным аппаратом муниципального права
ПК - 2	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	<b>знать:</b> систему местного самоуправления; структуру представительных и исполнительных органов местного самоуправления; институты прямой демократии в местном самоуправлении; правовые источники, регламентирующие деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления; основные категории и положения науки муниципального права <b>уметь:</b> анализировать социально-значимые проблемы и процессов в сфере местного самоуправления, профессионально применять теоретические знания

		<p>применительно к практическим ситуациям; свободно ориентироваться в действующем законодательстве, регулирующем местное самоуправление</p> <p>навыками работы с федеральными, региональными и муниципальными</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками самостоятельной работы над повышением своих знаний в области муниципального права</p>
ПК - 4	<p>способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>теоретические основы применения муниципального права; нормы, регулирующие правоприменительную деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>избирать из массива муниципальных правовых норм соответствующие нормы применительно к конкретной ситуации; аргументировать выбор правовой нормы</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыками квалифицированного применения нормативных актов</p>
ПК - 5	<p>способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>понятие, виды и способы толкования нормативных актов, регулирующих осуществление местного самоуправления, понятие и виды актов толкования права.</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>использовать различные способы толкования норм прав при анализе текста правового акта, регулирующего осуществление местного самоуправления.</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>навыками уяснения содержания норм муниципального права</p>
ПК - 26	<p>способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>систему и виды органов местного самоуправления в Российской Федерации; основные положения действующего российского законодательства по вопросам взаимодействия сотрудников правоохранительных органов с органами местного самоуправления.</p>

	самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, гражданами, со средствами массовой информации	<p><b>уметь:</b> организовать и поддерживать определять компетенцию органов местного самоуправления; выстроить профессиональное взаимодействие с представителями органов местного самоуправления.</p> <p><b>владеть:</b> навыками осуществления профессиональной деятельности во взаимодействии с органами местного самоуправления, с муниципальными органами охраны общественного порядка</p>
--	---	--

## 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.25 «Муниципальное право» относится к дисциплинам базовой части учебного плана по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность».

До изучения муниципального права необходимы знания, умения, навыки, полученные при освоении:

- теории государства и права (отрасль права и отрасль законодательства, источники права, правосубъектность, орган публичной власти, юридическая ответственность),
- истории государства и права России (земская и городская реформы, контрреформы, местные органы государственной власти и управления в советском государстве),
- конституционного права (основы конституционного строя, система конституционных прав граждан, федеративные отношения, органы государственной власти и местного самоуправления, судебная власть, конституционная ответственность).

Муниципальное право как учебная дисциплина имеет междисциплинарный характер и играет интегрирующую роль между различными учебными дисциплинами. Знания, умения и компетенции, полученные при освоении курса «Муниципального права» будут полезны в дальнейшем учебном процессе по таким дисциплинам как финансовое, гражданское, административное, земельное право.

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

**Объем дисциплины и виды учебной работы**

Виды учебной работы	Распределение часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
	семестр	семестр	курс
	3	3	3
1. Контактная работа	56,35	38,35	14,35
Аудиторная работа:	54	36	12
в том числе:			
лекции	18	12	4
практические (семинарские) занятия	36	24	8
Курсовая работа (проект), (консультация защита)	-	-	-
Контактная работа на промежуточном контроле, в том числе консультации перед экзаменом	2,35	2,35	2,35
2. Самостоятельная работа, всего:	87,65	105,65	129,65
в том числе:			
в семестре	54	72	123
подготовка к экзамену (контроль)	33,65	33,65	6,65
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен
Общая	часов	144	144
трудоемкость	Зачетных единиц	4	4

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

**4.1. Содержание лекционного курса дисциплины**

№ п/п	Тема и план лекции	Количество часов по формам обучения			Литература из списка	Формируемые компетенции
		очная	очно-заочная	заочная		
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздел 1. Введение в муниципальное право</b>						
1	<b>Тема 1. Муниципальное право как комплексная отрасль права</b> 1. Понятие и предмет муниципального права. 2. Метод муниципального права 3. Муниципально-правовые нормы и институты. 4. Источники муниципального права. 5. Муниципально-правовые отношения и их субъекты 6. Система муниципального права. 7. Место муниципального права в системе российского права.	2	2	1	1-7,9	ОПК-1 ПК-4 ПК-5
2	<b>Тема 2. Историко-теоретические основы местного самоуправления</b> 1. Основные теории местного самоуправления. 2. Муниципальные системы зарубежных стран. 3. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. 4. Организация местной власти в советский период. 5. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.	2	1	-	1-7,9	ОПК-1 ПК-4 ПК-5
3	<b>Тема 3. Понятие, принципы и функции местного самоуправления</b> 1. Понятие местного самоуправления. 2. Понятие и классификация общих принципов организации местного самоуправления. 3. Понятие функций местного самоуправления.	2	1	1	1-7,9	ОПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5

<b>Раздел 2. Местное самоуправление в системе народовластия</b>						
4	<b>Тема 4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления</b> 1. Местный референдум 2. Муниципальные выборы 3. Сход граждан. Собрание граждан. Конференция граждан 4. Территориальное общественное самоуправление 5. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа МСУ, выборного должностного лица МСУ 6. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования. 7. Правотворческая инициатива граждан. Опрос граждан 8. Публичные слушания. Обращения граждан в органы МСУ	2	2	1	1-7,9	ОПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5
5	<b>Тема 5. Основы местного самоуправления (Интерактивная форма – лекция визуализация)</b> 1. Правовая основа местного самоуправления. 2. Территориальные основы местного самоуправления. 3. Организационные основы местного самоуправления. 4. Экономическая основа местного самоуправления.	2/1*	1*	-	1-7,9,11	ОПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-26
6	<b>Тема 6. Муниципальная служба (Интерактивная форма – лекция «пресс-конференция»)</b> 1. Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы. 2. Понятие и виды муниципальных должностей. 3. Понятие и классификация муниципальных служащих. 4. Правовой статус муниципального служащего. 5. Прохождение муниципальной службы.	2/1*	2/1*	-	1-8, 10	ОПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5
<b>Раздел 3. Деятельность местного самоуправления</b>						
7	<b>Тема 7. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления</b> 1. Понятие предметов ведения местного самоуправления.	2	1	1	1-7,9,11	ОПК-1 ПК-2 ПК-4



	<p>2. Содержание и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления.</p> <p>3. Понятие полномочий местного самоуправления и формы их реализации.</p> <p>4. Понятие, структура и принципы определения компетенции органов местного самоуправления.</p> <p>5. Соотношение компетенции представительного органа местного самоуправления и иных органов местного самоуправления.</p>					ПК-5 ПК-26
8	<p><b>Тема 8. Понятие и система гарантий местного самоуправления</b> <b>(Интерактивная форма – лекция - диалог)</b></p> <p>1. Понятие гарантий местного самоуправления.</p> <p>2. Гарантии, обеспечивающие организационную самостоятельность местного самоуправления.</p> <p>3. Гарантии, обеспечивающие финансово-экономическую самостоятельность местного самоуправления.</p> <p>4. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления.</p>	2/1*	1*	-	1-7,9	ОПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5
9	<p><b>Тема 9. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления</b> <b>(Интерактивная форма – лекция - консультация)</b></p> <p>1. Понятие ответственности в системе местного самоуправления.</p> <p>2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.</p> <p>3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.</p> <p>4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.</p>	2/1*	1*	-	1-7,9	ОПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-26
	<b>Итого</b>	<b>18/4*</b>	<b>12/4*</b>	<b>4</b>		

\***Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме**

## 4.2. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Наименование раздела и темы, план занятий	Количество часов по формам обучения			Формируемые компетенции
		очная	очно-заочная	заочная	
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Введение в муниципальное право.</b>					
1	<p><b>Тема 1. Муниципальное право как комплексная отрасль права</b></p> <p>1. Понятие и предмет муниципального права.  2. Метод муниципального права  3. Муниципально-правовые нормы и институты.  4. Источники муниципального права.  5. Муниципально-правовые отношения и их субъекты  6. Система муниципального права. Место муниципального права в системе российского права.</p> <p><b>Темы докладов</b></p> <p>1. Муниципальное право в системе Российского права.  2. Система и специфика источников муниципального права.</p>	4	2	1	ОПК-1 ПК-4 ПК-5
2	<p><b>Тема 2. Историко-теоретические основы местного самоуправления (Интерактивная форма – разгадывание кроссвордов)</b></p> <p>1. Основные теории местного самоуправления.  2. Муниципальные системы зарубежных стран.  3. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.  4. Организация местной власти в советский период.  5. Основные тенденции развития местного самоуправления в России на современном этапе.</p> <p><b>Темы докладов</b></p> <p>1. Патриархальное и сословное самоуправление в России XII-XIII вв.  2. Опыт земских реформ в России.  3. Развитие местного самоуправления во второй половине</p>	2/1*	1*	-	ОПК-1 ПК-4 ПК-5

	<p>XIX и начале XX вв.</p> <p>4. Организация местной власти в советский период.</p> <p>5. Конституционные основы местного самоуправления на современном этапе.</p>				
3	<p><b>Тема 3. Понятие местного самоуправления (Интерактивная форма – круглый стол)</b></p> <p>1. Местное самоуправление как основа конституционного строя.</p> <p>2. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения.</p> <p>3. Местное самоуправление как форма народовластия.</p> <p><b>Темы докладов</b></p> <p>1. Европейская хартия о местном самоуправлении: общая характеристика.</p> <p>2. Местное самоуправление в системе народовластия.</p> <p>3. Национально-культурная автономия в РФ.</p>	2*	1*	1*	<p>ОПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p>
4	<p><b>Тема 4. Общие принципы организации местного самоуправления (Интерактивная форма – презентация)</b></p> <p>1. Понятие и классификация общих принципов организации местного самоуправления.</p> <p>2. Характеристика отдельных принципов организации местного самоуправления в России.</p> <p><b>Темы докладов</b></p> <p>1. Принципы самостоятельности и ответственности местного самоуправления: содержание и значение.</p> <p>2. Принципы организационной обособленности и многообразия организационных форм осуществления местного самоуправления: содержание и значение.</p> <p>3. Принципы соответствия материальных и финансовых ресурсов местного самоуправления его полномочиям и государственной гарантии местного самоуправления: содержание и значение</p>	2/1*	1*	-	<p>ОПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p>
5	<p><b>Тема 5. Функции местного самоуправления</b></p>	2*	1*	-	ОПК-1

	<p><b>(Интерактивная форма – презентация)</b></p> <p>1. Понятие функций местного самоуправления.</p> <p>2. Характеристика отдельных функций местного самоуправления в России.</p> <p><b>Темы докладов</b></p> <p>1. Законность в местном самоуправлении.</p> <p>2. Гласность в местном самоуправлении.</p>				<p>ПК-2</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p>
<b>Раздел 2. Местное самоуправление в системе народовластия</b>					
6	<p><b>Тема 6. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления (Интерактивная форма – политические дебаты)</b></p> <p>1. Местный референдум</p> <p>2. Муниципальные выборы</p> <p>3. Сход граждан. Собрание граждан. Конференция граждан</p> <p>4. Территориальное общественное самоуправление</p> <p>5. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа МСУ, выборного должностного лица МСУ</p> <p>6. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.</p> <p>7. Правотворческая инициатива граждан. Опрос граждан</p> <p>8. Публичные слушания. Обращения граждан в органы МСУ</p> <p><b>Темы докладов</b></p> <p>1. Местные выборы: порядок организации и проведения.</p> <p>2. Формы прямого волеизъявления в системе местного самоуправления.</p> <p>3. Законодательство о выборах в органы местного самоуправления и органы власти субъектов РФ.</p> <p>4. Население как субъект местного самоуправления.</p>	4/2*	2*	2/1*	<p>ОПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p>
7	<p><b>Тема 7. Правовая основа местного самоуправления*</b></p> <p>1. Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления.</p> <p>2. Конституция Российской Федерации, федеральные законы, иные правовые акты федеральных органов государственной</p>	2	1	-	<p>ОПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p>

	<p>власти в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении.</p> <p>3. Конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.</p> <p>4. Устав муниципального образования. Иные нормативные правовые акты муниципальных образований.</p> <p><b>Темы докладов</b></p> <p>1. Устав муниципального образования как правовая основа местного самоуправления.</p> <p>2. Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации.</p>				
8	<p><b>Тема 8. Территориальные основы местного самоуправления</b></p> <p>1. Понятие территориальных основ местного самоуправления.</p> <p>2. Принципы территориальной организации местного самоуправления.</p> <p>3. Границы и состав территории муниципального образования.</p> <p>4. Преобразование муниципальных образований.</p> <p><b>Темы докладов</b></p> <p>1. Виды муниципальных образований в РФ.</p> <p>2. Самоуправление в городах, районах городов.</p> <p>3. Самоуправление в сельских районах, деревнях и поселках.</p>	2	2	1	<p>ОПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p>
9	<p><b>Тема 9. Организационные основы местного самоуправления</b></p> <p>1. Понятие и развитие организационных основ местного самоуправления.</p> <p>2. Правовое регулирование структуры органов местного самоуправления.</p> <p><b>Темы докладов</b></p> <p>1. Межмуниципальное сотрудничество.</p> <p>2. Объединения муниципальных образований: понятие, виды, порядок их создания и назначение.</p>	2	2	1	<p>ОПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-26</p>

	<p>3. Совет муниципальных образований субъекта Российской Федерации.</p> <p>4. Конгресс муниципальных образований Российской Федерации.</p> <p>5. Межмуниципальные организации.</p> <p>6. Некоммерческие организации муниципальных образований.</p>				
10	<p><b>Тема 10. Органы и должностные лица местного самоуправления (Интерактивная форма – кейс-технологии)</b></p> <p>1. Понятие и структура органов местного самоуправления.</p> <p>2. Представительный орган муниципального образования.</p> <p>3. Глава муниципального образования.</p> <p>4. Местная администрация.</p> <p>5. Контрольный и иные органы муниципального образования.</p> <p>6. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления.</p> <p><b>Темы докладов</b></p> <p>1. Модели местного самоуправления в России.</p> <p>2. Факторы, определяющие выбор модели местного самоуправления.</p> <p>3. Представительный орган местного самоуправления: состав, порядок формирования, полномочия, организация деятельности.</p>	2/1*	2/1*	-	<p>ОПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p>
11	<p><b>Тема11. Муниципальная служба (Интерактивная форма – мастер-класс)</b></p> <p>1. Понятие, принципы и правовое регулирование муниципальной службы.</p> <p>2. Понятие и виды муниципальных должностей.</p> <p>3. Понятие и классификация муниципальных служащих.</p> <p>4. Правовой статус муниципального служащего.</p> <p>5. Прохождение муниципальной службы.</p> <p><b>Темы докладов</b></p>	2/1*	2/1*	-	<p>ОПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p>

	<p>1. Соотношение понятий «муниципальная служба», «муниципальная должность», «муниципальный служащий».</p> <p>2. Особенности прохождения муниципальной службы.</p> <p>3. Краткая характеристика Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».</p>				
12	<p><b>Тема 12. Экономическая основа местного самоуправления</b></p> <p>1. Понятие экономической основы местного самоуправления.</p> <p>2. Муниципальная собственность.</p> <p>3. Местные бюджеты.</p> <p><b>Темы докладов</b></p> <p>1. Муниципальное имущество: понятие, виды объектов, особенности владения, пользования и распоряжения.</p> <p>2. Муниципальная казна.</p> <p>3. Муниципальное хозяйство: сущность и понятие.</p> <p>4. Муниципальные предприятия и учреждения.</p> <p>5. Муниципальный заказ.</p> <p>6. Финансовые средства муниципального образования: понятие и источники формирования.</p>	2	2	1	ОПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5
<b>Раздел 3. Деятельность местного самоуправления</b>					
13	<p><b>Тема 13. Предметы ведения местного самоуправления</b></p> <p>1. Понятие предметов ведения местного самоуправления.</p> <p>2. Содержание и правовое регулирование предметов ведения местного самоуправления.</p> <p><b>Темы докладов</b></p> <p>1. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.</p> <p>2. Социально значимые работы.</p>	2	1	1	ОПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5
14	<p><b>Тема 14. Понятие, структура и формы реализации полномочий местного самоуправления</b></p> <p>1. Понятие полномочий местного самоуправления и формы их реализации.</p> <p>2. Понятие, структура и принципы определения компетенции органов местного самоуправления.</p> <p>3. Соотношение компетенции представительного органа</p>	2	2	-	ОПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-26

	<p>местного самоуправления и иных органов местного самоуправления.</p> <p><b>Темы докладов</b></p> <p>1. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями и их осуществление.</p> <p>2. Общая характеристика факультативных предметов ведения органов местного самоуправления.</p>				
15	<p><b>Тема 15. Понятие и система гарантий местного самоуправления</b></p> <p>1. Понятие гарантий местного самоуправления.</p> <p>2. Гарантии, обеспечивающие организационную самостоятельность местного самоуправления.</p> <p>3. Гарантии, обеспечивающие финансово-экономическую самостоятельность местного самоуправления.</p> <p>4. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления.</p> <p><b>Темы докладов</b></p> <p>1. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления: назначение, формы.</p> <p>2. Прокурорский надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>3. Государственный, внутримunicipальный и общественный контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>4. Обжалование в суд решений и действий (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления.</p>	2	1	-	<p>ОПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p>
16	<p><b>Тема 16. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления</b></p> <p>1. Понятие ответственности в системе местного самоуправления.</p> <p>2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.</p>	2	1	-	<p>ОПК-1</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-26</p>



	<p>3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.</p> <p>4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.</p> <p><b>Темы докладов</b></p> <p>1. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением муниципального образования: основания, порядок привлечения к ответственности, виды мер ответственности.</p> <p>2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами: основания, порядок привлечения к ответственности, виды мер.</p> <p>3. Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством: основания, условия и порядок привлечения к ответственности.</p> <p>4. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством: основания, условия и порядок привлечения к ответственности.</p>				
	<b>ИТОГО</b>	<b>36/10*</b>	<b>24/8*</b>	<b>8/2*</b>	

\* Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия) в интерактивной форме

#### 4.3. Лабораторные работы.

Лабораторные занятия не предусмотрены.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 5.1. Виды и объем самостоятельной работы

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Объем в часах по формам обучения			Форма контроля
		очная	очно-заочная	заочная	
1.	Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов), в том числе подготовка рефератов (докладов)	20	30	77	Опрос, выступление на семинарском занятии
2.	Работа с нормативными правовыми актами и правоприменительной практикой	14	16	30	Опрос
3.	Подготовка к лекционным и практическим (семинарским) занятиям. Поиск и обзор литературы и электронных источников	20	26	16	Опрос Конспект
4.	Подготовка к экзамену	33,65	33,65	6,65	Экзамен
	<b>Итого</b>	<b>87,65</b>	<b>105,65</b>	<b>129,65</b>	

### 5.2. Задания для самостоятельной работы.

№ п/п	Наименования разделов, тем	Теоретические вопросы и другие виды заданий по самостоятельной работе	Контроль выполнения работ
1	2	3	5
1.	<b>Введение в муниципальное право</b>	Проработка текста лекции № 1-3 Подготовка к семинарским занятиям №№ 1-5 Вопросы для самостоятельного изучения: 1. Особенности правового регулирования муниципальных отношений. 2. Историко-теоретические основы местного самоуправления, основные теории местного самоуправления. 3. Основные теории возникновения местного самоуправления. 4. Муниципальные системы зарубежных стран (общая характеристика). 5. Типы местного самоуправления. 6. Основные этапы развития местного управления в России. 7. Особенности организации местного управления в советский период развития государства. 8. Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление в системе народовластия. 9. Основные принципы местного самоуправления. 10. Общая характеристика прямой и представительной демократии в системе местного самоуправления.	Опрос Презентация Конспект Эссе Реферат

		<ol style="list-style-type: none"> <li>11. Формы прямого волеизъявления граждан.</li> <li>12. Основные черты конституционной модели местного самоуправления России.</li> <li>13. Понятие и структура органов местного самоуправления.</li> <li>14. Особенности территориального общественного самоуправления населения.</li> <li>15. Конституционные основы местного самоуправления (общая характеристика).</li> <li>16. Основные положения Европейской Хартии местного самоуправления.</li> <li>17. Уставы муниципального образования (понятие, порядок принятия, структура).</li> <li>18. Особенности организации местного самоуправления в городах и сельских поселениях.</li> <li>19. Местная администрация: понятие, структура.</li> <li>20. Представительные органы местного самоуправления: структура, порядок работы, акты.</li> </ol>	
2	<b>Местное самоуправление в системе народовластия</b>	<p>Проработка текста лекций № 4-6</p> <hr/> <p>Подготовка к семинарским занятиям №№ 6-12</p> <hr/> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система организационных форм осуществления местного самоуправления.</li> <li>2. Муниципальная служба: понятие, принципы, правовое регулирование.</li> <li>3. Понятие муниципального служащего и его отличия от государственного служащего.</li> <li>4. Муниципальная должность и ее виды.</li> <li>5. Правовой статус муниципального служащего.</li> <li>6. Правовые акты органов местного самоуправления (понятие, виды, порядок принятия и отмены).</li> <li>7. Муниципальное образование - субъект муниципального права: понятие и виды.</li> <li>8. Полномочия органов государственной власти РФ в области местного самоуправления.</li> <li>9. Правовые формы защиты местного самоуправления.</li> <li>10. Понятие и система гарантий местного самоуправления.</li> <li>11. Полномочия местного самоуправления.</li> <li>12. Ассоциации и союзы муниципальных образований.</li> <li>13. Глава муниципального образования, иные выборные должностные лица местного самоуправления.</li> <li>14. Народная правотворческая инициатива.</li> <li>15. Обращения граждан в органы местного самоуправления.</li> <li>16. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями,</li> </ol>	<p>Опрос Презентация Конспект Эссе Реферат</p>

		<p>организациями, находящимися в муниципальной собственности.</p> <p>17. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями, учреждениями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности.</p> <p>18. Местные бюджеты: формирование, утверждение и исполнение.</p> <p>19. Доходы и расходы местных бюджетов</p> <p>20. Источники формирования доходной части местного бюджета.</p> <p>21. Основные направления использования местного бюджета.</p> <p>22. Финансирование МСУ для осуществления отдельных государственных полномочий.</p>	
3	<b>Деятельность местного самоуправления</b>	<p>Проработка текста лекции № 7-9</p> <p>Подготовка к семинарским занятиям №№ 13-16</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.</li> <li>2. Финансово-экономические основы местного самоуправления (общая характеристика).</li> <li>3. Муниципальная собственность, ее объекты и источники формирования.</li> <li>4. Полномочия местного самоуправления (понятие, общая характеристика).</li> <li>5. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством.</li> <li>6. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением, физическими и юридическими лицами.</li> </ol>	<p>Опрос</p> <p>Презентация</p> <p>Конспект</p> <p>Эссе</p> <p>Реферат</p>

### 5.3. Тематика курсовых работ (проектов).

Курсовые работы (проект) учебным планом не предусмотрены

### 5.4. Перечень учебно-методической литературы для самостоятельной работы по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

#### библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

#### кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - заданий для самостоятельной работы;
  - тем рефератов и докладов;
  - вопросов к экзаменам и зачетам;
  - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин.

ФОС как система оценивания содержит:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
  - показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания сформированности компетенции;
  - типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
  - методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
- ФОС оформлен как Приложение к рабочей программе дисциплины.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Головинова, Ю.В. Муниципальное право России: учебное пособие / Ю. В. Головинова. — Барнаул: АлтГПУ, 2019. — 116 с. — ISBN 978-5-6043739-1-0. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139185> — Текст: электронный.
2. Муниципальное право России: учебник / под ред. Авакьяна С.А. — Москва: Проспект, 2019. — 656 с. — ISBN 978-5-392-28777-2. — URL: <https://book.ru/book/937621> — Текст: электронный.

### **б) дополнительная литература**

3. Муниципальное право России: практикум: Учебное пособие / Соловьев С.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 158 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-011932-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546542>
4. Пешин Н. Л. Муниципальное право Российской Федерации [Текст]: учебник для бакалавров / Н. Л. Пешин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 462 с.
5. Муниципальное право России [Текст]: учебник для бакалавров / И. В. Захаров [и др.]; под ред. А. Н. Кокотова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 567 с.
6. Шугрина, Е. С. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник / Е. С. Шугрина. - Электрон. текстовые дан. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2014. - 576 с. - <http://znanium.com>
7. Муниципальное управление и местное самоуправление: словарь / А.А. Васильев. —

3-е изд., перераб. и доп.— М.: ИНФРА-М, 2017. — 300 с.— (Библиотека словарей ИНФРА-М). — [www.dx.doi.org/10.12737/24685](http://www.dx.doi.org/10.12737/24685). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/772653>

8. Шамарова Г.М. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. М Шамарова. - Электрон. текстовые дан. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 208 с. - <http://znanium.com>

9. Шугрина Е.С. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник / Е. С. Шугрина. - Электрон. текстовые дан. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2012. - 560 с. - <http://znanium.com>

10. Кабашов С.Ю. Организация муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебник / С. Ю. Кабашов. - Электрон. текстовые дан. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 391 с. <http://znanium.com>

11. Осейчук В.И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления [Текст]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. - М.: Юрайт, 2016. - 269 с.

#### Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Российская газета. №237. 1993. 25 декабря. // СПС «Гарант»

2. Европейская хартия местного самоуправления (ETS N 122). Принята в г. Страсбурге 15 октября 1985 г. // СПС «Гарант»

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ. // СПС «Гарант»

4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ. // СПС «Гарант»

5. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». // СПС «Гарант»

6. Федеральный закон от 30 апреля 1999 г. № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» // СПС «Гарант»

7. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». // СПС «Гарант»

8. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях». // СПС «Гарант»

#### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Адрес сайта	№ договора на право использования ЭБС	Срок действия заключенного договора
1	Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	<a href="http://www.e.lanbook.ru">www.e.lanbook.ru</a>	Договор №147-19 от 28.03.2019	01.01.2020г. 01.01.2021г.
2	Электронная библиотечная система (ЭБС) «ЗНАНИУМ»	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>	Договор № 4232эбс от 21.01.2020г.	01.01.2020г. 15.09.2020г.
3	Электронная Библиотечная система ВООК.ru	<a href="http://www.book.ru">http://www.book.ru</a>	Договор № 18498169 от 09.09.2019г.	09.09.2019г. 19.09.2020г.

4	Многофункциональная система «Информιο»	<a href="http://wuz.informio.ru">http://wuz.informio.ru</a>	Договор № ЧЮ 1086 от 08.04.2019г.	08.04.2019г. 06.05.2020г.
			Договор № КЮ 497 от 01.06.2020	01.06.2020 15.07.2021
5	Система автоматизации библиотек ИРБИС64	Портал технической поддержки: <a href="http://support.open4u.ru">http://support.open4u.ru</a>	Договор № А-4488 от 25/02/2016; Договор № А-4490 от 25/02/2016	25/02/2016 бессрочно
6	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	<a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a>	Договор № 101/нэб/1712 от 03.10.2016.	03.10.2016 (автоматически лонгируется)

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Правильно поставленная самостоятельная работа является одним из важнейших факторов формирования и развития у студентов творческого мышления, умения разбираться в сложных проблемах муниципального права, а также умелого применения действующего законодательства в правоприменительной деятельности органов местного самоуправления.

Самостоятельная работа по муниципальному праву – это, с одной стороны, основной метод изучения науки муниципального права, с другой – одна из форм учебной деятельности с совокупностью применяемых при этом соответствующих методов и приемов. Как форма учебного процесса самостоятельная работа – это особо организованный вид учебной деятельности, включающий изучение законодательных актов, специальной литературы, обработку конспектов лекций.

В организации самостоятельной работы студентов имеется ряд требований.

Первое из них – планомерность, разумное использование личного времени обучаемых, хорошо продуманный и строго соблюдаемый режим их труда.

Другое требование к самостоятельной работе – регулярность и последовательность изучения учебных материалов. С этой целью должны быть разработаны единые планы обучения студентов, способам и приемам самостоятельной работы по муниципальному праву, рассчитанные на весь срок обучения. В их основе лежит преемственность и возрастание сложности форм и методов самостоятельной работы по годам обучения и по мере перехода от освоения одной темы к другой.

В целях более глубокого усвоения курса «Муниципальное право» рекомендуется студентам самостоятельно изучить темы, по которым не планируется проведение семинарских и практических занятий, используя для этого конспект лекций, рекомендуемый нормативный материал и учебную литературу.

В самостоятельной работе студента наиболее полно проявляется тот факт, что обучаемый не только объект, но и субъект педагогического процесса. Его активность не менее важна, чем активность преподавателя, но проявляется в иной форме.

Кроме традиционных форм организации самостоятельной работы (лекция, семинарские и практические занятия) в практике учебном процессе применяются консультации. Они могут быть проблемными, обзорными.

По форме их можно подразделить на индивидуальные и групповые. При проведении консультаций следует соблюдать два основных правила: во-первых, систематичность их проведения и, во-вторых, насколько преподаватель активизирует мышление студента, исключая элементы натаскивания. Обязательно рекомендуются учебно-методическая и справочная литература, законодательные акты, разъясняются некоторые термины и понятия.

При организации самостоятельной работы особый упор делается на такие формы, как подготовка докладов и рефератов для выступления на семинарах, теоретических конференциях и коллоквиумах.

Воспитанию навыков самостоятельной работы способствует также участие в

конференциях, посвященных проблемам теории права, гражданского права, экологического прав и т. д. Наиболее активных студентов следует поощрять.

Имеются и другие формы самостоятельной работы студентов, которые мы не рассматривали – это обучение студентов самостоятельной работе с литературой.

Культура чтения – важнейшая составная часть общей культуры личности и неперенное условие, ее активной познавательной деятельности.

Овладение навыками работы с книгой включает в себя два основных взаимосвязанных момента: умение читать и умение вести запись прочитанного.

При чтении учебника студенту необходимо соблюдать последовательность ознакомления с ним. Учебник нужно читать несколько раз. В первый раз следует прочитать книгу от начала до конца абзаца, (главы, параграфа или в целом книги), в зависимости от необходимой информации по изучаемой теме, обратив при этом внимание на оглавление и содержание книги. При повторном ее чтении необходимо обратить внимание на каждую главу, отдельные понятия правовых институтов муниципального права.

Чтобы понять содержание прорабатываемой книги необходимо уяснить непонятные слова, термины, выражения, незнакомые словосочетания. Для этого студенту необходимо обзавестись юридическим словарем, справочниками, каталогами, что составляет важную сторону в развитии навыков самостоятельной работы. Методика работы над книгой предусматривает обязательное ведение записи прочитанного.

Конспектирование книги – один из самых сложных этапов в самостоятельной работе студента. В зависимости от характера работы, степени ее сложности, опыта обучаемого, а также поставленной цели записи могут быть в форме плана, выписки, тезисов, конспекта. Существуют несколько приемов записей книги.

Первый – это план, который содержит краткий перечень основных вопросов, раскрывающих содержание книги. План может быть простым и сложным. Простой предполагает составление вопросов без расчленения основных на второстепенные. Сложный вопрос (вопросы), наоборот, в котором существуют основные, главные и вытекающие из него простые вопросы.

Второй прием записей – это тезисы. Тезисы представляют собой краткую формулировку основных положений книги без подробного раскрытия содержания. Так же как план, они могут быть простыми и сложными. По мере выработки навыков конспектирования студент на последующих курсах обучения учится самостоятельно составлять тезисы.

Наиболее важные положения изучаемого курса фиксируются в отдельных конспектах. Умение вести конспект сжато, кратко и собственными словами излагать основное содержание книги у студентов приходит не сразу, а с опытом и знаниями. Важно, чтобы студент стремился добиваться совершенствованию форм конспектирования не только учебного, но и иного материала.

Следующий прием – выписка, она представляет собой сжатое воспроизведение содержания книги своими словами.

И последний прием – это конспект. В конспекте студенты подробно и обстоятельно излагают основные идеи, положения и выводы книги в соответствии с ее структурой.

Среди всех названных приемов записей работы над книгой следует выделить конспектирование. Главное в конспекте – это его содержательность. В нем должны отражаться основные принципиальные положения книги, новизна и актуальность проблемы.

Помимо конспектов лекций, в обязательном порядке следует вести и конспекты научных работ, законодательных материалов. В них студенты указывают название работы, фамилию автора, год и место издания, приводят цитаты с обязательной ссылкой на страницы книги.

Текст не должен быть сплошным, в нем необходимо выделить особо важные для обучаемого положения. Любая работа студента должна быть контролируемой. В процессе обучения на семинарских либо практических занятиях применяются такие формы контроля,



как фронтальная форма (групповая) либо выборочная проверка конспектов с последующим их разбором и обсуждением в учебных группах.

С целью обучения работе над книгой студенту важно помочь первоначально составить конспект по муниципальному праву. Как и любая отрасль системы права, муниципальное право имеет специфику в конспектировании. Один способ – составление краткого конспекта по той либо иной теме с внесением в него списка из соответствующих источников, другой – внесение выписок из книги законов, наиболее значимых, представляющих наибольший интерес для студента.

Таким образом, управление учебным процессом в высших учебных заведениях по муниципальному праву представляет собой сложный и многогранный вид деятельности. Ее эффективность определяется высоким теоретическим и научным уровнем преподавания во всех видах учебного процесса, умелым использованием преподавателями различных форм и методов обучения, навыками и приемами самостоятельной работы над учебным материалом.

Следовательно, хорошие знания муниципального права и законодательства нужны не только работникам муниципальных органов, но и других органов для комплексного решения вопросов сохранения природы.

В этой связи, в целях более глубокого усвоения курса «Муниципальное право» рекомендуется студентам самостоятельно изучить темы, по которым не планируется проведение семинарских и практических занятий, используя для этого конспект лекций, рекомендуемый нормативный материал и учебную литературу.

В связи с этим, методические рекомендации по самостоятельному изучению данной учебной дисциплины позволяют студентам, прежде всего, правильно сориентироваться в освоении наиболее актуальных административно-правовых институтов, изучить их на достаточном высоком, теоретическом и практическом уровне.

Кроме этого, в процессе самостоятельного изучения тем курса, студентам особое внимание следует обратить на основные вопросы, раскрывающие содержание той или иной темы. При этом выполнение самостоятельно заданий будет способствовать не только приобретению и закреплению навыков практического использования полученных знаний, но и в определенной мере обеспечит самоконтроль их качества.

Однако, значимость получаемых знаний по данной дисциплине в практической деятельности выпускника, а также актуальность административно-правовых способов эффективного воздействия на общественные процессы, обуславливают необходимость дополнительного изучения ряда муниципально-правовых институтов.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Лицензионное программное обеспечение	кол-во лиц	лицензия/ договор
1.	Microsoft Office Standard 2007	700	лиц.
2.	Microsoft Windows 7	700	лиц.
3.	Adobe Photoshop CS4	700	лиц.
4.	«Гарант» - информационно-правовое обеспечение	безл	дог. №1402-ГК от 01.04.2016

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Тип специализированных аудиторий, необходимый для выполнения программы	Описание требований к минимальному оснащению аудиторий, необходимому для выполнения программы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебный корпус №9	специализированная мебель, технические средства обучения для представления учебной информации (проектор; экран настенный рулонный; ноутбук), доска аудиторная, трибуна
Помещение для самостоятельной работы. Учебный корпус №9.	специализированная мебель, компьютерная техника, доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к электронной информационно-образовательной среде ВУЗа
Библиотека. Учебный корпус № 6.	Читальные залы; электронно-информационный отдел библиотеки Горского ГАУ. Специализированная мебель; система комфортного кондиционирования с (подогревом) форм-фактор - сплит-система GREE; Книжный сканер ЭЛАР-ПланСкан А3-Ц; комплект компьютерной техники в сборе (10 единиц) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно-информационную образовательную среду Горского ГАУ.

## 12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Университет устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.11.2016 № 1424.

Автор: **Лолаева Альбина Славовна**, доцент кафедры конституционного права

Программа одобрена на заседании кафедры конституционного права

Протокол № 7 от «21» 02 2020 г.

Зав. кафедрой  Т.Э. Каллагов

Рассмотрена и одобрена методическим советом юридического факультета

«24» 02 2020 г. протокол № 6

Председатель методического совета  М.К. Дзанагова

Декан факультета  Т.Э. Каллагов

«24» 02 2020 г.

Директор Библиотеки  К.Л. Погосова

### Лист изменений и дополнений

Внесённые изменения на 2020/2021 уч. год



**УТВЕРЖДАЮ:**  
 Проректор по учебной работе,  
 проф. В.Р. Каиров/  
 2020 г.

**В рабочую программу дисциплины Муниципальное право**  
 по учебному плану набора 2020 года  
 составителем **Лолаевой А.С.**  
 внесены следующие изменения в п.8 рабочей программы

ЭБС ООО «КноРус медиа» <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a> Договор № 18501601 от 11.09.2020г.	19.09.2020г. -19.09.2021г.
ЭБС ООО «ЗНАНИУМ» <a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a> Договор № 4678 эбс от 14.09.2020г.	16.09.2020г. – 15.09.2021г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
**Конституционного права**  
 протокол № 3 «19» 09 2020 г.

Заведующий кафедрой Т.Э. Каллагов Т.Э. Каллагов

### СОГЛАСОВАНО:

Методический совет юридического факультета  
 « 28 » 09 2020 г. протокол № 2

Председатель методического совета М.К. Дзанагова М.К. Дзанагова

Декан юридического факультета Т.Э. Каллагов Т.Э. Каллагов

« 28 » 09 2020 г.