

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Факультет агрономический

Кафедра агрономии, селекции и семеноводства

Учебный год 2023-2024

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Наименование направления подготовки	35.03.04 Агрономия
Направленность (профиль)	Технологии производства продукции растениеводства
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта высшего образования	Приказ Минобрнауки России от 26 июля 2017 г. № 699
Год начала подготовки	2017
Очная форма обучения - учебные планы по годам приема	2020, 2021, 2022, 2023
Заочная форма обучения - учебные планы по годам приема	2019, 2020, 2021, 2022, 2023
Очно-заочная форма обучения - учебные планы по годам приема	не предусмотрена
Номер по реестру ОП ВО ФГБОУ ВО Горский ГАУ	Б-350304-2017
Реквизиты решения ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении ОП ВО	Протокол от 11 апреля 2023 г. №6
Реквизиты приказа ректора или уполномоченного лица об утверждении ОП ВО	Приказ врио ректора от 11 апреля 2023 г. № 85/06
Место дисциплины в структуре учебного плана	Государственная итоговая аттестация
Количество зачетных единиц	6

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
 2. ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
 - 2.1. Виды государственной аттестации выпускников
 - 2.2. Требования к профессиональной подготовленности выпускника
 - 2.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы
 3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
 - 3.1. Вид выпускной квалификационной работы
 - 3.2. Структура выпускной квалификационной работы
 - 3.3. Порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ
 - 3.4. Порядок выполнения и представления выпускных квалификационных работ в Государственную экзаменационную комиссию
 - 3.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы
 4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
 5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ, ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) АННУЛИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
- ПРИЛОЖЕНИЕ А
- ПРИЛОЖЕНИЕ Б
- ПРИЛОЖЕНИЕ В
- ПРИЛОЖЕНИЕ Г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации по Основной профессиональной образовательной программе высшего образования - "35.03.04 Агрономия" (*далее - образовательная программа*) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Горский государственный аграрный университет" (*далее - вуз*) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (*далее - обучающиеся*), завершающей освоение данной образовательной программы, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе составлена в соответствии с **нормативными документами**:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. N 699, зарегистрированный в Минюсте России 15 августа 2017 г., рег. номер 47775.

- Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2021 г., регистрационный № 65482).

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Иные нормативно-методические акты Минобрнауки России;

- Устав ФГБОУ ВО Горский ГАУ;

- Локальные нормативные акты университета, регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015 г. № 636:

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменацион-

ными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования создаются в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. N 699, зарегистрированный в Минюсте России 15 августа 2017 г., рег. номер 47775 предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников, которая включает защиту выпускной квалификационной работы, а также государственный экзамен, ус- танавливаемый по решению ученого совета вуза.

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ от 31 октября 2015 года, протокол №2 государственная итоговая аттестация выпускников предусмотрена в форме **защиты выпускной квалификационной работы**.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в вузе создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (*далее вместе - комиссии*). Комиссии действуют в течение календарного года.

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов

защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные приказом ректора, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Вуз утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) вуз может предоставить возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого дня проведения защиты выпускной квалификационной работы вуз утверждает приказом ректора расписание, в котором указываются даты, время и место проведения защиты выпускной квалификационной работы, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в деканат письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (*далее - отзыв*). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Деканат обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день ее проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на защиту выпускной квалификационной работы по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не явившиеся на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов не прошедшие процедуру защиты выпускной квалификационной работы в установленный для них срок (в связи с неявкой или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из вуза с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно

пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в вузе на период не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося по приказу ректора ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Виды государственной аттестации

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. N 699 предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников, которая включает защиту выпускной квалификационной работы, а также государственный экзамен, устанавливаемый по решению ученого совета вуза.

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ от 31 октября 2015 года, протокол №2 государственная итоговая аттестация выпускников предусмотрена в форме **защиты выпускной квалификационной работы.**

2.2. Требования к профессиональной подготовленности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований для разработки инновационных агротехнологий, воспроизводства плодородия почв, создания высокопродуктивных сортов и гибридов);

13 Сельское хозяйство (в сфере производства и хранения продукции растениеводства на основе достижений агрономии, защиты растений, генетики, селекции, семеноводства и биотехнологии сельскохозяйственных культур).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Тип (типы) задач профессиональной деятельности выпускников. В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

научно-исследовательский;

производственно-технологический

Объекты (или области знаний) профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 Образование и наука (в сфере научных исследований для разработки инновационных агротехнологий, воспроизводства плодородия почв, создания высокопродуктивных сортов и гибридов)	Научно-исследовательский	<p>Участие в проведении научных исследований по общепринятым методикам, обобщение и статистическая обработка результатов опытов, формулирование выводов</p> <p>Решение задач в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности</p> <p>Сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв</p> <p>Организация испытаний селекционных достижений</p>	<p>Полевые, овощные, плодовые культуры и их сорта, генетические коллекции растений, селекционный процесс, агрономические ландшафты, природные кормовые угодья, почва и воспроизводство ее плодородия, вредные организмы и средства защиты растений от них, технологии производства продукции растениеводства</p>

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
<p>13 Сельское хозяйство (в сфере производства и хранения продукции растениеводства на основе достижений агрономии, защиты растений, генетики, селекции, семеноводства и биотехнологии сельскохозяйственных культур)</p>	<p>Производственно - технологический</p>	<p>Установление соответствия агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования</p> <p>Обоснование выбора сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия, подготовка семян к посеву</p> <p>Составление почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов и определение схем их движения по полям, проведение технологических регулировок</p> <p>Расчет доз органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, подготовка и применение их под сельскохозяйственные культуры</p> <p>Организация системы севооборотов, их размещение по территории землепользования сельскохозяйственного предприятия и проведение нарезки полей</p> <p>Адаптация систем обработки почвы в севооборотах с учетом почвенного плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин</p>	<p>Полевые, овощные, плодовые культуры и их сорта, генетические коллекции растений, селекционный процесс, агрономические ландшафты, природные кормовые угодья, почва и воспроизводство ее плодородия, вредные организмы и средства защиты растений от них, технологии производства продукции растениеводства</p>

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
		<p>Организация посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений</p> <p>Организация уборки урожая и первичной обработки растениеводческой продукции и закладки ее на хранение</p> <p>Реализация технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий</p> <p>Осуществление фитосанитарного контроля на государственной границе в целях защиты территории России от проникновения карантинных и других опасных возбудителей болезней и вредителей растений, сорняков</p> <p>Выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур</p> <p>Разработка технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, организация сортового и семенного контроля</p> <p>Организация работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства</p>	

Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
13.017 Агроном	В	Организация производства продукции растениеводства	6	Разработка системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства	В/01. 6	6
				Организация испытаний селекционных достижений	В/02. 6	6

2.3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

В результате освоения ОП ВО бакалавриата по направлению 35.03.04 Агронимия, профиль "Технологии производства продукции растениеводства" выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в областях:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований для разработки инновационных агротехнологий, воспроизводства плодородия почв, создания высокопродуктивных сортов и гибридов);

13 Сельское хозяйство (в сфере производства и хранения продукции растениеводства на основе достижений агрономии, защиты растений, генетики, селекции, семеноводства и биотехнологии сельскохозяйственных культур).

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	И-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. И-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи И-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов И-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата. И-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	И-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта. И-2.2. Определяет потребности в ресурсах, составляет план реализации проекта и осуществляет контроль за его выполнением. И-2.3. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений И-2.4. Анализирует ресурсы и возможности,

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	имеющихся ресурсов и ограничений.	<p>формирует круг задач в рамках поставленной цели.</p> <p>И-2.5. Использует альтернативные подходы при выборе и принятии сложных управленческих решений</p> <p>И-2.6. Организует контроль за реализацией принятых решений по мере достижения поставленных целей</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>И-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>И-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.</p> <p>И-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.</p> <p>И-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>И-3.5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.</p> <p>И-3.6. Организует работу коллектива толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p> <p>И-3.7. Определяет свою роль в команде по мере налаживания социального взаимодействия, учитывает индивидуальные и групповые особенности поведения в коллективе.</p> <p>И-3.8. Применяет лидерские качества в ходе налаживания командной работы</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	<p>И-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на русском языке, функциональные стили русского языка, требования к деловой коммуникации.</p> <p>И-4.2. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.</p> <p>И-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.</p> <p>И-4.4. Представляет свою точку зрения при</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		деловом общении и в публичных выступлениях
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.	<p>И-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества и культурных традиций мира.</p> <p>И-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию. Имеет объективное представление о решающей роли СССР в разгроме фашистской Германии; понимает важность сохранения исторической правды о Второй мировой и Великой Отечественной войнах.</p> <p>И-5.3. Интерпретирует межкультурное разнообразие общества и проблемы современности с позиций религиозных, этических и философских учений.</p> <p>И-5.4. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>И-5.5. Понимает особенности исторического пути и самобытность политической организации российского государства.</p> <p>И-5.6. Осознает свою принадлежность к многонациональному российскому обществу; духовно-нравственный, культурный, многоконфессиональный фундамент российского государства; ценностные ориентиры российской цивилизации.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	<p>ИК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>И-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p>
	УК -7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения пол-	<p>И-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>И -7.2 Использует основы физической куль-</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	ноценной социальной и профессиональной деятельности	туры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>ИК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>ИД-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности.</p> <p>ИД-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.</p> <p>ИД-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p> <p>ИД-8.5 Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения.</p> <p>ИД-8.6 Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах</p> <p>ИД-8.7 Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие</p> <p>ИД-8.8 Ведет общевойсковой бой в составе подразделения</p> <p>ИД-8.9 Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения</p> <p>ИД-8.10 Пользуется топографическими картами</p> <p>ИД-8.11 Организует медицинское обеспечение войск (сил), для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах</p> <p>ИД-8.12 Имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью</p>
	УК -9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятель-	<p>И-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p> <p>И-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для</p>

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	ности	достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>И-10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, формы их проявления в различных сферах общественной жизни</p> <p>И-10.2. Проявляет нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму и коррупционному поведению и осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры</p> <p>И-10.3. Демонстрирует знание российского законодательства в сфере борьбы с экстремизмом и терроризмом, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону</p> <p>И-10.4. Воспринимает коррупцию как социокультурный феномен, имеющий глубокие корни и развитую историческую традицию. Понимает исторические условия возникновения коррупции как социально-негативного явления. Определяет коррупцию как сложное, многоаспектное, системно-организованное общественное явление</p> <p>И-10.5. Понимает роль философии в формировании антикоррупционного мировоззрения у обучающихся.</p> <p>И-10. 6 Понимает коррупцию как психологическую и общечеловеческую проблему, воспринимая ее как отражение психологии человека с ее ценностями, морально-нравственными нормами. Демонстрирует значимость психологических знаний для понимания природы коррупционного поведения.</p>

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Информационная культура	ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий;	ОПК-1.1. Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной деятельности
		ОПК-1.2. Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в профессиональной деятельности
		ОПК-1.3. Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в профессиональной деятельности
Фундаментальная подготовка	ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;	ОПК-2.1. Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности
		ОПК-2.2. Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства
		ОПК-2.3. Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в профессиональной деятельности
		ОПК-2.4. Оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства
		ОПК-2.5. Ведет учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде
Теоретическая и практическая профессиональная подготовка	ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;	ОПК-3.1. Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве
		ОПК-3.2. Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов
		ОПК-3.3. Проводит профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
Теоретическая и практическая профессиональная подготовка	ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Использует материалы почвенных и агрохимических исследований, прогнозы развития вредителей и болезней, справочные материалы для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур
		ОПК-4.2. Обосновывает элементы системы зем-

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ности;	леделия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территории
	ОПК-5. Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Под руководством специалиста более высокой квалификации участвует в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности
		ОПК-5.2. Использует классические и современные методы исследования в профессиональной деятельности
Теоретическая и практическая профессиональная подготовка	ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности;	ОПК-6.1. Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства
		ОПК-6.2. Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур
Теоретическая и практическая профессиональная подготовка	ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-7.1. Понимает основные термины и понятия, знает этапы развития современных информационных технологий и систем
		ОПК-7.2. Использует теоретические знания и практические навыки по современным информационным технологиям
		ОПК-7.3. Понимает принцип функционирования специализированных программ и программно-технических платформ для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-7.4. Использует современные специализированные пакеты в профессиональной деятельности
		ОПК-7.5. Понимает принципы работы систем искусственного интеллекта
		ОПК-7.6. Использует системы искусственного интеллекта для решения задач профессиональной деятельности

4.1.3. Обязательные и рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен осуществлять сбор информации, необходимой для разработки элементов системы земледелия, технологий возделывания сельскохозяйственных культур и эффективного использования земельных ресур-	ПК-1.1 Использует специализированные электронные информационные ресурсы и геоинформационные системы при разработке системы мероприятий по производству продукции растениеводства и эффективному использованию земельных ресурсов
	ПК-1.2. Устанавливает соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
сов	при их размещении на территории землепользования.
	ПК-1.3. Распознает основные типы и разновидности почв, обосновывает направления их использования в земледелии и приемы воспроизводства плодородия
	ПК-1.4. Распознает по морфологическим признакам наиболее распространенные в регионах дикорастущие растения и сельскохозяйственные культуры, оценивает их физиологическое состояние, адаптационный потенциал и определяет факторы улучшения роста, развития и качества продукции
	ПК-1.5. Обосновывает выбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия
	ПК-1.6. Использует дополнительные ресурсы для эффективного ведения сельскохозяйственного производства
ПК-2 Способен разрабатывать системы севооборотов и планы их размещения по территории землепользования с учетом агроландшафтной характеристики территории для эффективного использования земельных ресурсов	ПК-2.1. Составляет схемы севооборотов с соблюдением научно-обоснованных принципов чередования культур.
	ПК-2.2. Составляет планы введения севооборотов и ротационные таблицы.
	ПК-2.3. Определяет оптимальные размеры и контуры полей с учетом зональных особенностей.
ПК-3 Способен разрабатывать рациональные системы обработки почвы в севооборотах с учетом почвенно-климатических условий и рельефа территории для создания оптимальных условий для роста и развития сельскохозяйственных культур и сохранения плодородия почвы	ПК-3.1. Демонстрирует знания типов и приемов обработки почвы, специальных приемов обработки при борьбе с сорной растительностью
	ПК-3.2. Определяет набор и последовательность реализации приемов обработки почвы под различные сельскохозяйственные культуры для создания заданных свойств почвы с минимальными энергетическими затратами
	ПК-3.3. Комплекует агрегаты для выполнения технологических операций посева (посадки) сельскохозяйственных культур, ухода, уборки, послеуборочной доработки и закладки на хранение сельскохозяйственной продукции.
	ПК-3.4. Определяет схемы движения агрегатов по полям и организует проведение технологических регулировок.
ПК-4 Способен разрабатывать технологии посева (посадки) сельскохозяйственных культур с учетом их биологических особенностей и почвенно-климатических условий	ПК-4.1. Определяет схему и глубину посева (посадки) сельскохозяйственных культур для различных агроландшафтных условий.
	ПК-4.2. Определяет качество посевного материала с использованием стандартных методов.
	ПК-4.3. Рассчитывает норму высева семян на единицу площади с учетом их посевной годности.
	ПК-4.4. Составляет заявки на приобретение семенного и посадочного материала исходя из общей потребности в их количестве.
ПК-5 Способен разрабатывать	ПК-5.1. Определяет потребность растений в элементах

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>экологически обоснованные системы применения удобрений с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений для обеспечения сельскохозяйственных культур элементами питания, необходимыми для формирования запланированного урожая, сохранения (повышения) плодородия почвы</p>	питания в течение их роста и развития.
	ПК-5.2. Рассчитывает дозы удобрений (в действующем веществе и физической массе) под планируемую урожайность сельскохозяйственных культур с использованием общепринятых методов
	ПК-5.3. Выбирает оптимальные виды удобрений для сельскохозяйственных культур с учетом биологических особенностей культур и почвенно-климатических условий
	ПК-5.4. Составляет план распределения удобрений в севообороте с соблюдением научно-обоснованных принципов системы применения удобрений и требований экологической безопасности
<p>ПК-6 Способен разрабатывать экологически обоснованные интегрированные системы защиты растений с учетом прогноза развития вредных объектов и фактического фитосанитарного состояния посевов для предотвращения потерь урожая от болезней, вредителей и сорняков</p>	ПК-6.1. Определяет оптимальные виды, нормы и сроки использования химических и биологических средств защиты растений для эффективной борьбы с сорной растительностью, вредителями и болезнями
	ПК-6.2. Учитывает экономические пороги вредоносности при обосновании необходимости применения пестицидов
	ПК-6.3. Использует энтомофаги и акарифаги в рамках биологической защиты растений
<p>ПК-7 Способен разрабатывать технологии уборки сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающих сохранность урожая</p>	ПК-7.1 Определяет сроки, способы и темпы уборки урожая сельскохозяйственных культур, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества
	ПК-7.2. Определяет сроки, способы, режимы послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества
	ПК-7.3. Определяет сроки, способы, режимы хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества
<p>ПК-8. Способен осуществлять подготовку технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур в части, касающейся агрономии, на основе разработанных технологий для организации рабочих процессов</p>	ПК-8.1. Использует специальное программное обеспечение для разработки систем применения удобрений и защиты растений, технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур
	ПК-8.2. Разрабатывает мероприятия по производству продукции растениеводства с соблюдением требований природоохранного законодательства Российской Федерации
	ПК-8.3. Определяет объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт
	ПК-8.4. Использует системы электронного документооборота
	ПК-8.5. Использует компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности при разработке системы мероприятий по производству продукции растениеводства

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-9 Способен проводить научные исследования по общепринятым методикам, осуществлять обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулировать выводы	ПК-9.1. Проводит научные исследования по общепринятым методикам и использует современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в агрономии
	ПК-9.2. Проводит статистическую обработку результатов опытов
	ПК-9.3 Обобщает результаты опытов и формулирует выводы.
ПК-10 Способен участвовать в планировании и подборе сортов растений, исходя из разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур в соответствии с заданием и установленными методиками проведения испытаний	ПК-10.1. Участвует под руководством специалиста более высокой квалификации в планировании и подборе сортов растений, исходя из разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур в соответствии с поступившим заданием на выполнение данных видов работ и установленными методиками проведения испытаний
	ПК-10.2. Выполняет сбор и анализ результатов экспериментального этапа испытаний сортов исходя из технологий возделывания сельскохозяйственных культур
	ПК-10.3 Оценивает пригодность возделывания сортов в соответствии с действующими технологиями производства продукции растениеводства

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

3.1 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.2 Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа состоит из текстовой части (обязательной части ВКР) и дополнительного материала, содержащего решение задач, установленных заданием (необязательной части ВКР).

Дополнительный материал может быть представлен в виде графического материала (плакаты, чертежи, таблицы, графики, диаграммы и т.д.) или в виде другого материала (макетов, образцов, изделий, сельскохозяйственных продуктов, коллекций, гербариев и т.п.

Объем текстовой части ВКР составляет не менее 50 страниц (без приложения). Текстовая часть выполняется и представляется на бумажном и электронном носителях.

Текстовая часть ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (*приложение 1*);
- задание на ВКР (*приложение 2*);
- перечень принятых сокращений (в случае необходимости);
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение (в случае необходимости).
- отзыв научного руководителя

3.3. Порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. В этом случае студент подает заявление на имя декана с согласия заведующего выпускающей кафедрой, курирующей специализацию или профиль, с просьбой закрепить тему за ним.

Примерные темы ВКР бакалавра определяются выпускающими кафедрами, курирующими профили, и доводятся до каждого студента на 1 курсе в первый месяц в виде списка тем для всех форм обучения, подписанного деканом факультета. Темы выпускных квалификационных работ студентов заочного обучения могут соотноситься с темами, определенной для выпускников очного обучения в некоторой ее части, но при окончательном ее утверждении (при закреплении) не должны быть тождественны.

Тема ВКР должна быть актуальной, соответствовать специализации кафедры. Темы могут быть как теоретического, так и практического применения. Темы ВКР рассматриваются и утверждаются совете факультета.

Закрепление тем ВКР и руководителей, консультантов рассматривается на заседаниях выпускающих кафедр, оформляется протоколом.

По представлению выпускающих кафедр деканат формирует проект приказа, который передается в учебно-методическое управление для оформления приказа по университету об утверждении тем, руководителей, научных руководителей, консультантов. Ответственность за подготовку приказа в указанные сроки несет заведующий выпускающей кафедрой, декан.

Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой. Все изменения утверждаются приказом ректора.

3.4. Порядок выполнения и представления выпускных квалификационных работ в Государственную экзаменационную комиссию

Выполнение ВКР осуществляется студентом в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается студенту руководителем. При необходимости выпускнику для подготовки ВКР назначаются консультанты по отдельным разделам.

Руководитель ВКР бакалавра:

- в соответствии с темой выдает студенту задание на производственную практику для сбора материала;
- выдает студенту задание на ВКР;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;
- рекомендует студенту литературу и другие информационные источники;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости после преддипломной практики вносит изменения в задание на выпускную квалификационную работу.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

ВКР оформляется с соблюдением действующих стандартов на оформление соответствующих видов документации, требований и (или) методических указаний (требований) по выполнению ВКР по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия» с квалификацией (степенью) «бакалавр».

Объем, структура пояснительной записки должен составлять не менее 50 страниц (с интервалом 1,5 пт. и размером шрифта 14 Times New Roman).

Законченная ВКР передается студентом своему руководителю не позднее, чем за 2 недели до установленного срока защиты для написания отзыва руководителя, после этого, подписанная руководителем работа подлежит рецензированию.

Руководитель готовит отзыв на ВКР бакалавра по следующим разделам:

- актуальность темы и значимость работы;
- степень соответствия работы заданию;
- оценка теоретического и практического содержания работы;
- качество оформления работы;
- характеристика студента ходе выполнения работы;
- достоинства и недостатки работы;
- соответствие ВКР предъявляемым требованиям к данному виду работы, возможности присвоения квалификации и надписи на титульном листе работы «*к защите*» или «*на доработку*».

При необходимости кафедра курирующая профиль организует и проводит предварительную защиту ВКР в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Допуск к защите ВКР осуществляет заведующий кафедрой, курирующей профиль. Если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании учебно-методической комиссии факультета с участием руководителя и автора работы. Решение учебно-методической комиссии доводится до сведения деканата.

В ГЭК по защите выпускных квалификационных работ до начала защиты представляются следующие документы:

- приказ по вузу о допуске к защите студентов, выполнивших все требования учебного плана и программы подготовки соответствующего уровня;
- ВКР работа в одном экземпляре;
- отзыв руководителя.

3.5. Процедура защиты выпускных квалификационных работ

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель, заместитель председателя излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя;
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- выступление руководителя или заслушивание отзыва руководителя;
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

В процессе защиты ВКР студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО. Общая продолжительность защиты ВКР не более 30 минут.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты вуза по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности, но не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в вузе).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ, ИЗМЕНЕНИЯ И (ИЛИ) АННУЛИРОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам защиты выпускной квалификационной работы обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апел-

ляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Учебная литература

1. Растениеводство / В. Е. Ториков, Н. М. Белоус, О. В. Мельникова, С. В. Артюхова ; Под ред.: Ториков В. Е.. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 604 с. — ISBN 978-5-507-44799-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/243341>.

2. Фитопатология : учебник / под ред. О.О. Белошапкиной. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 288 с., [16] с. цв. ил. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/5617. - ISBN 978-5-16-009862-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931491>.

3. Воробьёва, М. А. Психология труда : учебное пособие / М. А. Воробьёва. — Екатеринбург : УрГПУ, 2015. — 212 с. — ISBN 978-5-7186-0650-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129363>.

4. Земледелие : учебное пособие / А.И. Беленков, Ю.Н. Плескачев, В.А. Николаев [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 237 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/16176. - ISBN 978-5-16-018773-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2019768>.

5. Земледелие. Практикум : учебное пособие / И.П. Васильев, А.М. Туликов, Г.И. Баздырев [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 424 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013915-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2106267>.

6. Земледелие : учебник для вузов / Н. С. Матюк, В. Д. Полин, М. А. Мазиров, В. А. Николаев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 268 с. — ISBN 978-5-507-47643-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/399731>.

7. Дзанагов, С. Х. Агрехимия : учебник для вузов / С. Х. Дзанагов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 376 с. — ISBN 978-5-507-47486-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/382325>.

8. Глухих, М. А. Агрометеорология : учебное пособие для вузов / М. А. Глухих. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 200 с. — ISBN 978-5-507-49522-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/394616>.

9. Механизация и автоматизация технологических процессов в АПК : учебное пособие / составитель Е. А. Ладыгин. — Персиановский : Донской ГАУ, 2022. — 254 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314996>.

10. Коломейченко, В. В. Кормопроизводство : учебник / В. В. Коломейченко. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 656 с. — ISBN 978-5-8114-1683-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/211784>.

11. Подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы [Текст] : учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 35.03.04 Агрономия, квалификация – бакалавр / А.Т. Фарниев [и др.]. – Владикавказ: ФГБОУ ВО «Горский госагроуниверситет», 2017. – 48 с.

6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, электронные образовательные ресурсы

1. Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи–систем» <http://support.open4u.ru>
2. Электронная библиотечная система ООО «КноРус медиа» www.book.ru
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <http://нэб.рф>

6.3. Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование лицензионного продукта	Лицензия (тип лицензии, сроки действия)	Количество точек доступа	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft Windows 7 Pro	неограниченно	неограниченно	номер лицензии 46169168
Office 2007 Standard	неограниченно	неограниченно	номер лицензии 46169169
Moodle 3.8	неограниченно	неограниченно	Универсальная общедоступная лицензия GNU GPL
ABBYY FineReader 9	неограниченно	5	номер лицензии AF90-3S1P05-102
Corel Draw X4	неограниченно	1	номер лицензии LCCDGSX4MULAA
Adobe Photoshop CS4	неограниченно	1	номер лицензии 132955626
"Гарант" - информационно-правовое обеспечение	31.10.2020	неограниченно	№1734-ГК
Антиплагиат	23.03.2021	6000 проверок	лицензионный договор № 2310

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для подготовки к защите ВКР Горский ГАУ располагает необходимыми объектами, оснащенными необходимым оборудованием.

1.2.07 – лаборатория агрохимии (для занятий семинарского типа и самостоятельной работы)	Общая площадь - 61,3 кв.м., высота помещения - 4,2 м, Посадочных мест – 18 Доска настенная Рабочее место преподавателя Лабораторное оборудование, посуда, реактивы, образцы удобрений. Место расположения: корп. 1 (агрофак), 2 эт.
1.2.13 - лаборатория фитопатологии (для занятий семинарского типа и самостоятельной работы)	Общая площадь- 66,2кв.м., высота помещения - 4,15 м Посадочных мест – 30 Доска настенная Рабочее место преподавателя Учебные стенды - 32 шт. Место расположения: корп. 1 (агрофак), 2 эт.
1.2.14 - лаборатория энтомологии (для занятий семинарского типа и самостоятельной работы)	Общая площадь- 49,6 кв.м., высота помещения - 4,15 м Посадочных мест – 30 Доска настенная Рабочее место преподавателя Учебные стенды - 15 шт. Место расположения: корп. 1 (агрофак), 2 эт.
1.1.10 - лаборатория общего земледелия (для занятий семинарского типа и самостоятельной работы)	Общая площадь- 42,7 кв.м., высота помещения - 4,2 м Посадочных мест – 28 Доска настенная Рабочее место преподавателя Стол лабораторный - 2 шт. Учебные стенды. Место расположения: корп. 1 (агрофак), 1 эт.
1.1.11 - лаборатория генетики, селекции и семеноводства (для занятий семинарского типа и самостоятельной работы)	Общая площадь- 59 кв.м., высота помещения - 4,2 м Посадочных мест – 36 Доска настенная Рабочее место преподавателя Учебные стенды – 2 шт. Стол лабораторный - 2 шт. Место расположения: корп. 1 (агрофак), 1 эт.
1.1.15 – лаборатория растениеводства (для занятий семинарского типа и самостоятельной работы)	Общая площадь- 29,2 кв.м., высота помещения - 4,2 м, Посадочных мест – 20 Доска настенная Рабочее место преподавателя Место расположения: корп. 1 (агрофак), 1 эт.
1.3.08 - помещение для сам. работы	Общая площадь- 45,7 кв.м., высота помещения - 3,9 м, Посадочных мест – 10 Дополнительные стулья - 14 Доска настенная Рабочее место преподавателя Компьютеры - 10, с подкл. к Интернет и ЭИОС ГГАУ Доска настенная Место расположения: корп. 1 (агрофак), 3 эт.

Защита выпускных квалификационных работ проводится в конференц-зале агрономического факультета (помещении № 1.2.12), оборудованном специализированной мебелью, звукоусиливающей системой, микрофонами для выступающего, членов ГЭК и участников дискуссии, компьютером с выходом Интернет и электронную образовательную среду вуза, а также мультимедийной системой (мультимедиа-проектор лазерный с настенным экраном) для презентаций выпускных квалификационных работ.

1.2.12 - конференц-зал (для интерактивных лекций)	Общая площадь- 111,6 кв.м., высота помещения - 4,3 м, Посадочных мест – 51 Доска настенная - 2 Рабочее место преподавателя (президиум) Проектор EPSON Проекционный экран Кафедра с Мультимедийной системой с подкл. к Интернет и ЭИОС Мониторы - 4 шт. Микрофоны - 10 шт. Акустические колонки - 6 шт. Видеокамеры - 2 шт. Место расположения: корп. 1 (агрофак), 2 эт.
---	--

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. N 699 предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников, которая включает защиту выпускной квалификационной работы, а также государственный экзамен, устанавливаемый по решению ученого совета вуза.

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО "Горский ГАУ" от 31 октября 2015 г. государственная итоговая аттестация выпускников предусмотрена в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день ее

проведения.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ИНДИКАТОРОВ ИХ ДОСТИЖЕНИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень компетенций и индикаторов их достижений, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы представлены в таблице 8.1-8.3

Таблица 8.1 - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	И-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	УК № 1. И-1. З-1. Знает методики поиска, сбора и обработки информации; основы критического анализа и синтеза информации, методы критического анализа и синтеза информации, принципы и методы системного подхода в решении профессиональных задач - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.
		УК № 1. И-1. У-1. Умеет выделять базовые составляющие поставленных задач; анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	
		УК № 1. И-1. В-1. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений; технологиями приобретения, использования и обновления научных знаний.	
		И-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	УК № 1. И-2.З-1. Знает периодизацию всемирной и отечественной истории, ключевые события истории России и мира.
		УК № 1. И-2.У-1. Умеет формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий.	
		УК № 1. И-2.У-1. навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики.	
И-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным	УК № 1. И-3.З-1. Знает основные информационные ресурсы для поиска информации по истории России в соответствии с поставленной задачей; основные признаки соответствия выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности информации по истории России;		

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
		типам запросов	специфические особенности и приемы работы с различными категориями исторических источников.
			УК № 1. И-3.У-1. Умеет выбирать информационные ресурсы для поиска объективной (разноплановой) информации по истории России в соответствии с поставленной задачей; оценивать соответствие выбранного информационного ресурса критериям полноты и аутентичности информации по истории России
			УК № 1. И-3.В-1. Владеет навыком систематизировать обнаруженную историческую информацию, полученную из разных исторических источников, в соответствии с требованиями и условиями задач; способностью определения диалектических и формально-логических противоречий при анализе исторической информации с целью определения её достоверности
			УК № 1. И-4.З-1. Знает основные методы критического анализа; методологию системного подхода.
		И-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата.	УК № 1. И-4.У-1. Умеет грамотно, логично, аргументировано формулировать собственные суждения и выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления.
		УК № 1. И-4.В-1. Владеет навыками критического анализа, и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации, в том числе с применением философского понятийного аппарата.	
И-1.5. Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на	УК № 1. И-5.З-1. Знает содержание основных направлений философской мысли от древности до современности.		
УК № 1. И-5.У-1. Умеет использовать логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.			

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
		основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте.	УК № 1. И-5.В-1. Владеет основными принципами философского мышления, навыками применения философского понятийного аппарата и философского анализа социальных, природных и гуманитарных явлений
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	И-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта.	УК № 2. И-1.3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений; принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач.
			УК № 2. И-1.У-1. Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; определять ожидаемые результаты проекта.
			УК № 2. И-1.В-1. Владеет навыками формирования целей, задач и ожидаемых результатов проекта; применять теоретические знания в решении практических задач.
		И-2.2. Определяет потребности в ресурсах, составляет план реализации проекта и осуществляет контроль за его выполнением.	УК № 2. И-2.3-1. Знает потребности в ресурсах и составлению планов реализации и контроля выполнения проекта.
			УК № 2. И-2.У-1. Умеет определять потребности в ресурсах.
		И-2.3. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК № 2. И-2.В-1. Владеет навыками составления плана реализации проекта и осуществляет контроль за его выполнением.
			УК № 2. И-3.3-1. Знает основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
			УК № 2. И-3.У-1. Умеет предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.
			УК № 2. И-3.В-1. Владеет навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.
		И-2.4. Анализирует ресурсы и возможности, формирует круг задач в рамках поставленной цели	
		И-2.5. Использует альтернативные подходы при выборе и принятии сложных управленческих решений	
		И-2.6. Организует контроль за реализацией принятых решений по мере достижения поставленных целей	
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	И-3.1. Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	УК № 3. И-1.3-1. Знает правила работы в команде; общие формы организации деятельности коллектива; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели. УК № 3. И-1.У-1. Умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
			УК № 3. И-1.В-1. Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
		И-3.2. При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.	УК № 3. И-2.3-1. Знает психологию межличностных отношений в группах разного возраста; теоретические основы и практические аспекты организации командной работы.
			УК № 3. И-2.У-1. Умеет работать индивидуально и с группой, выстраивать отношения, психологически взаимодействовать с коллективом; определять стратегию работы в команде; создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; при реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.
			УК № 3. И-2.В-1. Владеет навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
		ИК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.	УК № 3. И-3.3-1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия; анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.
			УК № 3. И-3.У-1. Умеет анализировать возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.
			УК № 3. И-3.В-1. Владеет навыками практического опыта в управлении работой команды при решении задач в профессиональной сфере; распределения ролей в условиях командного взаимодействия с соблюдением ус-

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
			тановленных норм и правил.
		И-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.	УК № 3. И-4.З-1. Знает этические нормы профессионального взаимодействия с коллективом; методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.
			УК № 3. И-4.У-1. Умеет сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.
			УК № 3. И-4.В-1. Владеет умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.
		И-3.5. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	УК № 3. И-5.З-1. Знает нормы и правила командной работы; основные цели, задачи и направления личного, образовательного и профессионального роста;
			УК № 3. И-5.У-1. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; анализировать возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.
			УК № 3. И-5.В-1. Владеет навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели; эффективного взаимодействия со всеми участниками коллектива.
		И-3.6. Организует работу коллектива толерантно воспринимать социальные, этниче-	

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
		ские, конфессиональные и культурные различия	
		И-3.7. Определяет свою роль в команде по мере налаживания социального взаимодействия, учитывает индивидуальные и групповые особенности поведения в коллективе	
		И-3.8. Применяет лидерские качества в ходе налаживания командной работы	
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	И-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на русском языке, функциональные стили русского языка, требования к деловой коммуникации	<p>УК № 4. И-1.З-1. Знает основные правила орфографии и пунктуации русского языка для проведения деловой коммуникации; современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности.</p> <p>УК № 4. И-1.У-1. Умеет воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; составлять деловые бумаги.</p> <p>УК № 4. И-1.В-1. Владеет практическими навыками составления научных текстов и проектной документации на русском языке. Ведет деловую переписку на государственном языке с учетом особенностей стилистики</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
			официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.
		И-4.2. Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	<p>УК № 4. И-2.3-1. Знает особенности и правила устной и письменной речи на иностранном языке.</p> <p>УК № 4. И-2.У-1. Умеет выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык и с государственного языка на иностранный.</p> <p>УК № 4. И-2.В-1. Владеет навыками корректного устного и письменного перевода с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов.</p>
		ИК-4.3. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	<p>УК № 4. И-3.3-1. Знает стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК № 4. И-3.У-1. Умеет выбирать стиль делового общения на государственном языке и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>УК № 4. И-3.В-1. Владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.</p>
		И-4.4. Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	<p>УК № 4. И-4.3-1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК № 4. И-4.У-1. Умеет свободно представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог;</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
			УК № 4. И-4.В-1. Владеет навыками публичного выступления; принципами построения устной речи.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	И-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития. Демонстрирует уважительное отношение к социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества и культурных традиций мира	УК № 5. И-1.3-1. Знает основные этапы и ключевые даты всемирной и российской истории, законы исторического развития; основы межкультурной коммуникации; историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий.
			УК № 5. И-1.У-1. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм, демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию прошлого; выявлять обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем особенности межкультурного взаимодействия.
			УК № 5. И-1.В-1. Владеет практическими навыками анализа исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.
		И-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию. Имеет объективное представление о решающей роли СССР в разгроме фашистской Германии; понимает важность сохранения исторической правды о Второй миро-	УК № 5. И-2.3-1. Знает основные исторические события, термины, факты и имена известных исторических деятелей, основные этапы и закономерности исторического развития российского общества и зарубежных стран; вклад России и народов СССР в разгром гитлеровской Германии; переломные этапы и ключевые сражения Великой Отечественной войны; героические страницы борьбы России за свободу и независимость стран Европы от фашизма; героические страницы; основы формирования российской гражданской идентичности, патриотизма; понимает важность сохранения исторической памяти; современные тенденции исторического развития России с учетом геополитической обстановки.
	УК № 5. И-2. У-1. Умеет выявлять общее и особенное в историческом		

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
		вой и Великой Отечественной войнах.	развитии России; выявлять причины межкультурного разнообразия общества с учетом исторически сложившихся форм государственной, общественной, религиозной и культурной жизни; осмысливать процессы, события и явления в России и мире в их динамике и взаимосвязи; руководствуясь принципом историзма, формулировать и аргументировано отстаивать патриотическую позицию по проблемам отечественной истории.
			УК № 5. И-2. В-1. Владеет способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, контексте; способностью выявления и анализа современных тенденций исторического развития России с учетом геополитической обстановки; навыками коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм; достижениями современной исторической науки и смежных гуманитарных дисциплин.
		И-5.3. Интерпретирует межкультурное разнообразие общества и проблемы современности с позиций религиозных, этических и философских учений.	УК № 5. И-3. З-1. Знает направления развития и проблематики основных философских школ, их специфики в контексте исторического развития общества, интерпретируя проблемы современности с позиций этики и философских знаний.
			УК № 5. И-3. У-1. Умеет сопоставлять собственное поведение с этическими философскими принципами, интерпретируя проблемы современности с позиций этики и философских знаний.
		И-5.4. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенно-	УК № 5. И-4. З-1. Знает различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; особенности основных форм научного и религиозного сознания,

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
		стей основных форм	деловой общей культуры.
		научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	УК № 5. И-4. У-1. Умеет адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур; выявлять и исследовать различия в наследии и традициях различных социальных групп, этносов и конфессий понимать и принимать; различия в наследии и традициях различных социальных групп, этносов и конфессий в условиях социального и профессионального общения.
		УК № 5. И-4. В-1. Владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур; коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.	
		И-5.5. Понимает особенности исторического пути и самобытность политической организации российского государства.	УК № 5. И-5. З-1. Знает исторические, географические, экономические и политические основания формирования самобытной российской цивилизации; Вклад различных народов России в становление российского государства; самобытность политического устройства России на разных этапах ее истории.
		УК № 5. И-5. У-1. Умеет различать влияние различных факторов (географических, экономических, культурных, политических) на формирование самобытной российской цивилизации; анализировать политическое устройство российского государства на разных этапах ее истории.	
И-5.6. Осознает свою принадлежность к многонациональному российскому обществу;	УК № 5. И-6. З-1. Знает духовно- нравственные основания российской государственности; мировоззрение и ценности российской цивилизации; понятия гражданственность и патриотизм; традиционные ценности, на которых основано российское общество; современные ценностные ориенти-		

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
		духовно-нравственный, культурный, многоконфессиональный фундамент российского государства; ценностные ориентиры российской цивилизации.	<p>ры России.</p> <p>УК № 5. И-6. У-1. Умеет воспринимать российскую цивилизацию как самобытную на основе ее многонационального и многоконфессионального устройства.</p> <p>УК № 5. И-6. В-1. Владеет навыками межкультурного общения; уважительного отношения к представителям различных национальностей и конфессий.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	<p>УК № 6. И-1. З-1. Знает инструменты, методы и основные приемы эффективного управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка</p> <p>УК № 6. И-1. У-1. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время.</p> <p>УК № 6. И-1. В-1. Владеет методами управления собственным временем.</p>
		И-6.2. Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.	<p>УК № 6. И-2. З-1. Знает основные приемы профессионального и личного саморазвития; свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p> <p>УК № 6. И-2. У-1. Умеет использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.</p> <p>УК № 6. И-2. В-1. Владеет методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни; навыками выявления стимулов для саморазвития.</p>
		И-7.1 Поддерживает должный уровень фи-	УК № 7. И-1. З-1. Знает способы и методы поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной
		УК -7 Способен поддерживать	

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
	должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни
			УК № 7. И-1. У-1. Умеет поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдать нормы здорового образа жизни
			УК № 7. И-1. В-1. Владеет способами и методами поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения нормы здорового образа жизни
		И -7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	УК № 7. И-1. З-1. Знает основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
			УК № 7. И-2. У-1. Умеет использовать основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
			УК № 7. И-2. В-1. Владеет навыками применения основ физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности	ИК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зда-	Знает опасные и вредные факторы; их воздействие на организм человека и элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); основы физиологии человека; анатомо-физические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от различных поражающих факторов чрезвычайных ситуаций
			УК № 8. И-1. У-1. Умеет

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
	для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ний и сооружений, природных и социальных явлений)	<p>поддерживать в повседневной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества; определять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; анализировать факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания; - оценивать вероятность потенциальной опасности возникновения чрезвычайных ситуаций и принимать меры по их предупреждению</p> <p>УК № 8. И-1. В-1. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; методиками анализа вредного влияния элементов среды обитания на жизнедеятельность человека; навыками оценки воздействия различных вредных факторов среды обитания на окружающую среду и здоровье человека, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
		ИД-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности	<p>УК № 8. И-2. З-1. Знает классификацию опасных и вредных факторов по видам профессиональной деятельности работников; по источникам возникновения опасностей на рабочих местах; по видам причиняемого ущерба здоровью работника (профзаболевания, травмы)</p>
			<p>УК № 8. И-2. У-1. Умеет собирать исходную информацию, необходимую для нахождения и распознавания опасностей в конкретной деятельности (виды выполняемых работ, сведения о зданиях, сооружениях, оборудовании, технологических процессах, применяемых инструментах, сырья и материалов (источники опасностей; перечни нормативных правовых документов, содержащих требования по охране труда, требования, связанные с безопасностью; сведения о результатах специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя.</p> <p>УК № 8. И-2. В-1 Владеет навыками нахождения и распознавание опасностей на основе анализа государственных нормативных требований охраны труда по результатам работы с реестром (перечнем) нормативных право-</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
			вых актов работодателя, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя
		ИД-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций	<p>УК № 8. И-3. З-1. Знает основы законодательства Российской Федерации по охране труда; нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы техники безопасности; требования, предъявляемые к безопасности условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и пути обеспечения комфортных условий труда на рабочем месте; принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.</p> <p>УК № 8. И-3. У-1 Умеет выявлять и анализировать природные и техногенные факторы вредного влияния на среду обитания, на социальную сферу в повседневной жизни и профессиональной деятельности, доводит информацию до компетентных структур; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; эффективно применять средства защиты</p>
		ИД-8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях	УК № 8. И-4. З-1 Знает правила поведения при угрозе возникновения, а также при формировании чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; общие правила и порядок оказания первой помощи пострадавшим; способы участия в восстановительных мероприятиях при возникновении чрезвычайных ситуаций природного техногенного происхождения.
			УК № 8. И-4. У-1 Умеет соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; действовать в соответствии с инструкциями и рекомендациями при возникновении чрезвычайных ситуаций экологического, техногенного и социального характера в мирное и военное время; оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
			УК № 8. И-4. В-1. Владеет практическим опытом оценки безопасности и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в трудовой и повседневной жизни; навыками выбора методов защиты человека от угроз (опасностей); природного и техногенного характера; навыками обучения и инструктирования по правилам поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; приемами оказания первой помощи пострадавшим на рабочем месте в чрезвычайных ситуациях.
		ИД-8.5 Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения	<p>УК № 8. И-5. З-1 Знает правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами</p> <p>УК № 8. И-5. У-1 Умеет выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты</p> <p>УК № 8. И-5. В-1 Владеет навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты</p>
		ИД-8.6 Оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах	<p>УК № 8. И-6. З-1 Знает основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах</p> <p>УК № 8. И-6. У-1 Умеет выполнять мероприятия по оказанию первой медицинской помощи при ранениях и травмах</p> <p>УК № 8. И-6. В-1 Владеет навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах</p>
		ИД-8.7 Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет	УК № 8. И-7. З-1 Знает основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевоинских подразделений

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
		строями, применяет штатное стрелковое оружие	УК № 8. И-7. У-1 Умеет правильно применять и выполнять положения общевойсковых уставов ВС РФ; применять положения нормативно-правовых актов
		УК № 8. И-7. В-1 Владеет строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода	
	ИД-8.8 Ведет общевойсковой бой в составе подразделения	УК №8. И-8. З-1 Знает предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя	
		УК № 8. И-8. У-1 Умеет осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия	
		УК № 8. И-8. В-1 Владеет навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового боя	
	ИД-8.9 Выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения	УК № 8. И-9. З-1 Знает общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения	
		УК № 8. И-9. У-1 Умеет идентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, в том числе отравляющие и токсичные вещества, биологические средства и радиоактивные вещества	
		УК № 8. И-9. В-1 Владеет методами обеспечения безопасных условий производственной и природной сред	
	ИД-8.10 Пользуется топографическими картами	УК № 8. И-10. З-1 Знает тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт	
		УК № 8. И-10. У-1 Умеет читать топографические карты различной номенклатуры	
УК № 8. И-10. В-1 Владеет навыками ориентирования на местности по карте и без карты			

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
		ИД-8.11 Организует медицинское обеспечение войск (сил), для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах	<p>УК № 8. И-11. З-1 Знает виды медицинского обеспечения войск</p> <p>УК № 8. И-11. У-1 Умеет выполнять обязанности по оснащению войск (сил) тактического звена в бою</p> <p>УК № 8. И-11. В-1 Владеет навыками оказания первой помощи, правила оказания самопомощи и взаимопомощи при ранениях и травмах</p>
	УК -9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	И-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<p>УК № 8. И-12. З-1 Знает тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы</p> <p>УК № 8. И-12. У-1 Умеет давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества</p> <p>УК № 8. И-12. В-1 Владеет навыками работы с нормативно-правовыми документами.</p> <p>УК № 10. И-1. З-1. Знает основы поведения экономических агентов, закономерности функционирования рыночной экономики, основные принципы экономического анализа для принятия решений, сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности; понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной политики государства, экономическую динамику и благосостояние индивидов</p> <p>УК № 9. И-1. У-1. Умеет критически оценивать информацию об изменениях в экономике, в том числе перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствия экономической политики при принятии личных экономических решений</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
			УК № 9. И-1. В-1 Владеет навыками грамотно определять финансовые цели в различных областях жизнедеятельности на основе сбора и анализа финансовой информации, навыками критической оценки и степени участия государства экономике
		И-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	УК № 9. И-2. З-1. Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, источники возникновения экономических и финансовых рисков, способы управления ими, основные финансовые инструменты и возможности их использования
			УК № 9. И-2. У-1. Умеет оценивать индивидуальные риски, в том числе риски мошенничества, и применять способы управления ими, выбирать инструменты для финансового планирования и достижения финансовых целей, в том числе на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты, пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией
			УК № 9. И-2. В-1 Владеет принципами и методами личного экономического и финансового анализа и планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, навыками ведения личного бюджета и управления личными финансами, навыками оценивая и управления экономических и финансовых рисков, применяет принципы развития экономики
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению	И-10.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, формы их проявления в	УК № 10. И-1. З-1. Знает основные понятия, категории и критерии оценивания экстремистского, террористического, коррупционного поведения в качестве противоправного
			УК № 10. И-1. У-1. Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; выявлять признаки основных форм экстремистского, террористического, коррупционного поведения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
	и противодействовать им в профессиональной деятельности	различных сферах общественной жизни	УК № 10. И-1. В-1. Владеет навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками оценивания противоправного поведения в качестве экстремистского, террористического, коррупционного поведения
		И-10.2. Проявляет нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму и коррупционному поведению и осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	УК № 10. И-2. З-1. Знает сущность профессионально - нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; основные направления профилактического воздействия на экстремизм, терроризм и коррупцию и субъектов реализации мер профилактики
			УК № 10. И-2. У-1. Умеет правильно оценивать общественную опасность экстремистского, террористического, коррупционного поведения; формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, к проявлениям экстремизма и терроризма
			УК № 10. И-2. В-1. Владеет навыками планирования и организации мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение экстремизма, терроризма, коррупции в обществе. навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм права, этики и морали
			УК № 10. И-4. В-1. Владеет навыками анализа правонарушений, в том числе в целях выявления в них проявлений экстремизма, терроризма, коррупции; навыками противодействия экстремистскому, террористическому, коррупционному поведению
		И-10.3. Демонстрирует знание российского законодательства в сфере борьбы с экстремизмом и терроризмом, а также антикоррупционных	УК № 10. И-4. З-1. Знает основные положения Конституции РФ, положения отраслевого законодательства, а также законодательства о противодействии терроризму, экстремизму и коррупции; иметь представление о сущности экстремизма, терроризма и коррупционного поведения как негативных социально-правовых явлений
			УК № 10. И-4. У-1. Умеет анализировать и использовать правовые нормы

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
		стандартов поведения, уважение к праву и закону	в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции и их предупреждения; самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию
			УК № 10. И-4. В-1. Владеет навыками распознавать социальные феномены и явления, которые могут рассматриваться как факторы, способствующие проявлениям коррупции; навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению; различными аспектами антикоррупционного поведения в своей профессиональной деятельности.
		И-10.4. Воспринимает коррупцию как социокультурный феномен, имеющий глубокие корни и развитую историческую традицию. Понимает исторические условия возникновения коррупции как социально-негативного явления. Определяет коррупцию как сложное, многоаспектное, системно-организованное общественное явление	УК № 10. И-4. З-1. Знает содержание термина «коррупция», понятие, виды, историю возникновения и развития коррупции; разнообразные исторические формы проявления, мздоимство лихоимство, кумовство, фаворитизм, посул и др.); причины возникновения коррупции, историю борьбы с коррупцией в разные исторические периоды в истории России в формировании гражданского общества.
			УК № 10. И-4. У-1. Умеет проводить аналогию между методами борьбы с коррупцией и конкретным историческим периодом; различать способы противодействия коррупции в истории российского государства; понимать деструктивное влияние коррупции на общество.
			УК № 10. И-4. В-1. Владеет навыками распознавать социальные феномены и явления, которые могут рассматриваться как факторы, способствующие проявлениям коррупции; навыками нетерпимого отношения к коррупционному поведению; различными аспектами антикоррупционного поведения в своей профессиональной деятельности.
		И-11.5. Понимает роль философии в формировании антикоррупционного мировоззрения	УК № 10. И-5. З-1. Знает основные понятия и категории этики. УК № 11. И-5. У-1. Умеет оценивать коррупционные процессы, факты и явления общественной жизни с этической точки зрения; применять нравственные нормы, образцы поведения в конкретной ситуации.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
		у обучающихся.	УК № 11. И-5. В-1. Владеет навыками анализа и оценки коррупционных процессов, фактов и явлений общественной жизни с точки зрения этических норм.
		И-11. 6 Понимает коррупцию как психологическую и общечеловеческую проблему, воспринимая ее как отражение психологии человека с ее ценностями, морально-нравственными нормами. Демонстрирует значимость психологических знаний для понимания природы коррупционного поведения.	<p>УК № 11. И-6. З-1. Знает основные положения психологического подхода к проблеме коррупции, коррупционного поведения; социально-психологические факторы и предпосылки коррупционного поведения; социально-психологические характеристики коллектива, особенности отношения к коррупции и различным ее проявлениям в обществе.</p> <p>УК № 11. И-6. У-1. Умеет анализировать современные социально-психологические исследования коррупции; рассматривать коррупцию как форму девиантного (отклоняющегося) поведения; рассматривать коррупцию как специфическую форму проявления профессиональной деформации должностных лиц.</p> <p>УК № 11. И-6. У-1. Владеет навыками активно использовать антикоррупционную психологию и культуру; основами анализа деструктивных изменений личности и поведения человека, произошедших под влиянием особенностей его профессиональной деятельности.</p>

Таблица 8.2 - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)		
Информационная культура	ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий;	ОПК-1.1. Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной деятельности	Знает основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимые для решения типовых задач в области агрономии Умеет решать типовые задачи в области агрономии, демонстрируя знания основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин Владеет навыками решения типовых задач в области агрономии на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин		
		ОПК-1.2. Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в профессиональной деятельности	Знает основные законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в агрономии Умеет решать стандартные задачи в агрономии, используя знания основных законов математических и естественных наук Владеет навыками решения стандартных задач в агрономии на основе знаний основных законов математических и естественных наук		
		ОПК-1.3. Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в профессиональной деятельности	Знает информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агрономии Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области агрономии Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий в решении типовых задач в области агрономии		
		Фундаментальная подготовка	ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специ-	ОПК-2.1. Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности	Знает методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства Умеет осуществлять поиск и проводить анализ нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профес-

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
	альную документацию в профессиональной деятельности;		сиональной деятельности в области сельского хозяйства
		Владеет навыками поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства	
		ОПК-2.2. Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства	Знает требования природоохранного законодательства Российской Федерации, которые необходимо учитывать при производстве продукции растениеводства
		Умеет учитывать требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства	
		Владеет навыками соблюдения требований природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства	
		ОПК-2.3. Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в профессиональной деятельности	Знает существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства
		Умеет пользоваться существующими нормативными документами по вопросам сельского хозяйства, соблюдать нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства	
		Владеет навыками пользования нормативными правовыми документами, нормами и регламентами проведения работ в области растениеводства	
		ОПК-2.4. Оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства	Знает правила оформления специальных документов для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства
		Умеет оформлять специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства	
		Владеет навыками оформления специальных документов для осу-	

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
			<p>ществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства</p> <p>Знает правила ведения учетно-отчетной документации по производству растениеводческой продукции, книги истории полей, в том числе в электронном виде</p> <p>Умеет вести учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, книгу истории полей, в том числе в электронном виде</p> <p>Владеет навыками ведения учетно-отчетной документации по производству растениеводческой продукции, книги истории полей, в том числе в электронном виде</p>
Теоретическая и практическая профессиональная подготовка	ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;	<p>ОПК-3.1. Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве</p> <p>ОПК-3.2. Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов</p> <p>ОПК-3.3. Проводит профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма</p>	<p>Знает методы поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве</p> <p>Умеет осуществлять поиск и проводить анализ нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве</p> <p>Владеет навыками поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве</p> <p>Знает возможные проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов, и методы их устранения</p> <p>Умеет выявлять и устранять проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов</p> <p>Владеет навыками устранения проблем, нарушающих безопасность выполнения производственных процессов</p> <p>Знает перечень профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний</p>

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
		и профессиональных заболеваний	<p>Умеет проводить профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний</p> <p>Владеет навыками проведения профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний</p>
Теоретическая и практическая профессиональная подготовка Теоретическая и практическая профессиональная подготовка	ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;	<p>ОПК-4.1. Использует материалы почвенных и агрохимических исследований, прогнозы развития вредителей и болезней, справочные материалы для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур</p> <p>ОПК-4.2. Обосновывает элементы системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территории</p>	<p>Знает методы разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур на основе материалов почвенных и агрохимических исследований, прогнозов развития вредителей и болезней, справочных материалов</p> <p>Умеет использовать материалы почвенных и агрохимических исследований, прогнозы развития вредителей и болезней, справочные материалы для разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур</p> <p>Владеет навыками разработки элементов системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур на основе материалов почвенных и агрохимических исследований, прогнозов развития вредителей и болезней, справочных материалов</p> <p>Знает вопросы влияния почвенно-климатических условий, агроландшафтной характеристики территории на элементы системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур</p> <p>Умеет научно обосновывать элементы системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территории</p> <p>Владеет навыками научного обоснования элементов системы земледелия и технологии возделывания сельскохозяйственных культур</p>

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
	ОПК-5. Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности;	ОПК-5.1. Под руководством специалиста более высокой квалификации участвует в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	<p>применительно к почвенно-климатическим условиям с учетом агроландшафтной характеристики территории</p> <p>Знает виды экспериментальных исследований в области агрономии</p> <p>Умеет участвовать в проведении экспериментальных исследований в области агрономии под руководством специалиста более высокой квалификации</p> <p>Владеет участия в проведении экспериментальных исследований в области агрономии под руководством специалиста более высокой квалификации</p>
Теоретическая и практическая профессиональная подготовка	ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности;	<p>ОПК-6.1. Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства</p> <p>ОПК-6.2. Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур</p>	<p>Знает базовые законы экономики в сфере сельскохозяйственного производства</p> <p>Умеет демонстрировать базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства</p> <p>Владеет базовыми знаниями экономики в сфере сельскохозяйственного производства и навыками их демонстрации</p> <p>Знает методы определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур</p> <p>Умеет определять экономическую эффективность применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйст-</p>

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
			<p>венных культур</p> <p>Владеет навыками определения экономической эффективности применения технологических приемов, внесения удобрений, использования средств защиты растений, новых сортов при возделывании сельскохозяйственных культур</p>
	<p>ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-7.1. Понимает основные термины и понятия, знает этапы развития современных информационных технологий и систем</p> <p>ОПК-7.2. Использует теоретические знания и практические навыки по современным информационным технологиям</p> <p>ОПК-7.3. Понимает принцип функционирования специализированных программ и программно-технических платформ для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.4. Использует современные</p>	<p>Знает процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов (информационные технологии)</p> <p>Умеет выбирать и использовать современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства</p> <p>Владеет основными терминами и понятиями</p> <p>Знает современные инструментальные среды, в том числе отечественного производства.</p> <p>Умеет использовать подходящие ИТ-решения</p> <p>Владеет теоретическими знаниями и практическими навыками по современным информационным технологиям</p> <p>Знает современные программно-технические платформы и программные средства, в том числе отечественного производства, используемые для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет анализировать профессиональные задачи, выбирать и использовать подходящие ИТ-решения.</p> <p>Владеет навыками работы со специализированными программы и программно-техническими платформами для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Знает принципы работы современных программ но-технических</p>

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)
		специализированные пакеты в профессиональной деятельности	<p>платформ и программных средств, в том числе отечественного производства, используемых для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет применять специализированные пакеты в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет навыками использования современных специализированных пакетов в профессиональной деятельности</p>
		ОПК-7.5. Понимает принципы работы систем искусственного интеллекта	<p>Знает этапы развития систем искусственного интеллекта (СИИ) и основные направления развития исследований в области искусственного интеллекта; принципы функционирования систем искусственного интеллекта и нейронных сетей.</p> <p>Умеет работать на современной электронно-вычислительной технике; пользоваться и применить Суб-технологии искусственного интеллекта</p> <p>Владеет навыками работы с системами искусственного интеллекта</p>
		ОПК-7.6. Использует системы искусственного интеллекта для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знает программные комплексы решения интеллектуальных задач, интеллектуальные и обучающие системы.</p> <p>Умеет использовать современные информационные и интеллектуальные технологии для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеет навыками использования систем искусственного интеллекта для решения задач профессиональной деятельности</p>

Таблица 8.3 - Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
ПК-1 Способен осуществлять сбор информации, необходимой для разработки элементов системы земледелия, технологий возделывания сельскохозяйственных культур и эффективного использования земельных ресурсов	ПК-1.1 Использует специализированные электронные информационные ресурсы и геоинформационные системы при разработке системы мероприятий по производству продукции растениеводства и эффективному использованию земельных ресурсов	Знает правила работы со специализированными электронными информационными ресурсами и геоинформационными системами при разработке системы мероприятий по производству продукции растениеводства
		Умеет пользоваться специализированными электронными информационными ресурсами и геоинформационными системами при разработке системы мероприятий по производству продукции растениеводства
		Владеет навыками использования специализированных электронных информационных ресурсов и геоинформационных систем при разработке системы мероприятий по производству продукции растениеводства
	ПК-1.2. Устанавливает соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении на территории землепользования.	Знает требования сельскохозяйственных культур к условиям произрастания
		Умеет устанавливать соответствие сортов сельскохозяйственных культур почвенно-климатическим условиям региона и уровню интенсификации земледелия Использует агрометеорологическую информацию для установления соответствия агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при производстве растениеводческой продукции
		Владеет агрометеорологической информацией для установления соответствия агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при производстве растениеводческой продукции
	ПК-1.3. Распознает основные типы и разновидности почв, обосновывает направления их использования в земледелии и	Знает основные типы и разновидности почв, принципы их использования в земледелии и приемы воспроизводства плодородия

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
	приемы воспроизводства плодородия	<p>Умеет распознавать основные типы и разновидности почв, обосновывать направления их использования в земледелии</p> <p>Владеет навыками обоснования направлений использования в земледелии основных типов и разновидностей почв, и разработки приемов воспроизводства плодородия</p>
	ПК-1.4. Распознает по морфологическим признакам наиболее распространенные в регионах дикорастущие растения и сельскохозяйственные культуры, оценивает их физиологическое состояние, адаптационный потенциал и определяет факторы улучшения роста, развития и качества продукции	<p>Знает морфологические признаки и биологические особенности наиболее распространённых сельскохозяйственных культур</p> <p>Умеет определять соответствие условий произрастания и интенсификации земледелия требованиям сельскохозяйственных культур (сортов)</p> <p>Владеет навыками определения механизмов адаптации с учетом биологических особенностей сельскохозяйственных культур</p>
	ПК-1.5. Обосновывает выбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия	<p>Знает основные сорта сельскохозяйственных культур, в т.ч. районированные в Северо-Кавказском регионе</p> <p>Умеет обосновать выбор сортов для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия</p> <p>Владеет методами поиска сортов в реестре районированных сортов</p>
	ПК-1.6. Использует дополнительные ресурсы для эффективного ведения сельскохозяйственного производства	<p>Знать: основные системы и способы содержания сельскохозяйственных животных и птицы.</p> <p>Уметь: правильно определять, применяемые систему, способ и метод содержания сельскохозяйственных животных и птицы.</p> <p>Владеть: навыками оценки систем, способов и методов содержания сельскохозяйственных животных и птиц</p>
ПК-2 Способен разрабатывать системы севооборотов и планы их размещения по территории землепользования с учетом агроландшафтной характеристики терри-	ПК-2.1. Составляет схемы севооборотов с соблюдением научно-обоснованных принципов чередования культур.	<p>Знает научно-обоснованные принципы чередования культур в севооборотах; типы и виды севооборотов</p> <p>Умеет составлять схемы севооборотов различных типов и видов</p> <p>Владеет навыками проектирования и составления севооборотов</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
теории для эффективного использования земельных ресурсов	ПК-2.2. Составляет планы введения севооборотов и ротационные таблицы.	Знает формы и принципы составления переходных и ротационных таблиц
		Умеет составлять переходные и ротационные таблицы
		Владеет навыками составления переходных и ротационных таблиц
	ПК-2.3. Определяет оптимальные размеры и контуры полей с учетом зональных особенностей.	Знает теоретические вопросы оптимизации размеров и контуров полей с учетом зональных особенностей
		Умеет оптимизировать размеры и контуры полей с учетом зональных особенностей
		Владеет навыками определения оптимальных размеров и контуров полей с учетом зональных особенностей
ПК-3 Способен разрабатывать рациональные системы обработки почвы в севооборотах с учетом почвенно-климатических условий и рельефа территории для создания оптимальных условий для роста и развития сельскохозяйственных культур и сохранения плодородия почвы	ПК-3.1. Демонстрирует знания типов и приемов обработки почвы, специальных приемов обработки при борьбе с сорной растительностью	Знает типы и приемы обработки почвы, специальные приемы обработки при борьбе с сорной растительностью
		Умеет определять типы и приемы обработки почвы, специальные приемы обработки при борьбе с сорной
		Владеет навыками подбора приемов обработки почвы, специальные приемы обработки при борьбе с сорной
	ПК-3.2. Определяет набор и последовательность реализации приемов обработки почвы под различные сельскохозяйственные культуры для создания заданных свойств почвы с минимальными энергетическими затратами	Знает о воздействии приемов обработки на свойства почвы и фитосанитарное состояние посевов
		Знает о воздействии приемов обработки на свойства почвы и фитосанитарное состояние посевов
		Знает о воздействии приемов обработки на свойства почвы и фитосанитарное состояние посевов
	ПК-3.3. Комплектует агрегаты для выполнения технологических операций посева (посадки) сельскохозяйственных культур, ухода, уборки, послеуборочной доработки и закладки на хранение сельскохозяйственной продукции.	Знает требования сельскохозяйственных культур к свойствам почвы, регулируемым приемами обработки
	ПК-3.4. Определяет схемы движения аг-	Знает способы снижения энергетических затрат в системах об-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
	регатов по полям и организует проведение технологических регулировок.	работки почвы
ПК-4 Способен разрабатывать технологии посева (посадки) сельскохозяйственных культур с учетом их биологических особенностей и почвенно-климатических условий	ПК-4.1. Определяет схему и глубину посева (посадки) сельскохозяйственных культур для различных агроландшафтных условий.	<p>Знает сроки, способы и нормы высева (посадки) сельскохозяйственных культур</p> <p>Знает о глубине посева (посадки) сельскохозяйственных культур в зависимости от почвенно-климатических условий</p> <p>Умеет определять схему и глубину посева (посадки) полевых культур для различных агроландшафтных условий с учетом требований современных агротехнологий</p> <p>Владеет методами составления схемы и определения глубины посева (посадки) полевых культур для различных агроландшафтных условий с учетом требований современных агротехнологий</p>
	ПК-4.2. Определяет качество посевного материала с использованием стандартных методов.	<p>Знает требования к качеству посевного (посадочного) материала сельскохозяйственных культур</p> <p>Умеет определить качество посевного материала стандартными методами</p> <p>Владеет навыками определения качества посевного материала стандартными методами</p>
	ПК-4.3. Рассчитывает норму высева семян на единицу площади с учетом их посевной годности.	<p>Знает о площади питания сельскохозяйственных культур</p> <p>Знает методику расчета норм высева семян</p> <p>Умеет рассчитать нормы высева семян на единицу площади посевной годности</p> <p>Владеет навыками расчета нормы высева с учетом посевной годности семян на единицу площади</p>
	ПК-4.4. Составляет заявки на приобретение семенного и посадочного материала исходя из общей потребности в их количестве.	<p>Знает о семенном и посадочном материала</p> <p>Умеет рассчитывать общую потребность в семенном и посадочном материале</p> <p>Владеет навыками составления заявки на приобретение семенного и посадочного материала исходя из общей потребности в</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
		их количестве
ПК-5 Способен разрабатывать экологически обоснованные системы применения удобрений с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений для обеспечения сельскохозяйственных культур элементами питания, необходимыми для формирования запланированного урожая, сохранения (повышения) плодородия почвы	ПК-5.1. Определяет потребность растений в элементах питания в течение их роста и развития.	Знает динамику потребления элементов питания растениями в течение их роста и развития
		Уметь: по внешним признакам определить недостаток тех или иных питательных веществ в вегетирующих растениях
		Владеть: способами определения потребности растений в элементах питания и обеспеченности водой в течение их роста и развития
	ПК-5.2. Рассчитывает дозы удобрений (в действующем веществе и физической массе) под планируемую урожайность сельскохозяйственных культур с использованием общепринятых методов	Знает методы расчета доз удобрений
		Умеет рассчитывать дозы удобрений (в действующем веществе и физической массе) под планируемую урожайность сельскохозяйственных культур с использованием общепринятых методов
		Владеет методами расчета доз удобрений (в действующем веществе и физической массе) под планируемую урожайность сельскохозяйственных культур
	ПК-5.3. Выбирает оптимальные виды удобрений для сельскохозяйственных культур с учетом биологических особенностей культур и почвенно-климатических условий	Знает виды удобрений и их характеристика (состав, свойства, процент действующего вещества)
		Умеет выбирать оптимальные виды удобрений для полевых культур с учетом биологических особенностей культур и почвенно-климатических условий и требований современных агротехнологий
		Владеет навыками подбора удобрений для полевых культур с учетом биологических особенностей культур и почвенно-климатических условий и требований современных агротехнологий
	ПК-5.4. Составляет план распределения удобрений в севообороте с соблюдением научно-обоснованных принципов системы применения удобрений и требований	Знает приемы, способы и сроки внесения удобрений
	Умеет составлять план распределения удобрений в севообороте с соблюдением научно-обоснованных принципов системы применения удобрений и требований экологической безопасно-	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
	экологической безопасности	сти Владеет навыками составления плана распределения удобрений в севообороте с соблюдением научно-обоснованных принципов системы применения удобрений и требований экологической безопасности
ПК-6 Способен разрабатывать экологически обоснованные интегрированные системы защиты растений с учетом прогноза развития вредных объектов и фактического фитосанитарного состояния посевов для предотвращения потерь урожая от болезней, вредителей и сорняков	ПК-6.1. Определяет оптимальные виды, нормы и сроки использования химических и биологических средств защиты растений для эффективной борьбы с сорной растительностью, вредителями и болезнями	Знает о влиянии природных и хозяйственных факторов на распространение сорняков, болезней и вредителей Умеет: определять нормы и сроки использования химических и биологических средств защиты растений для эффективной борьбы с болезнями. Владеет: навыками подбора оптимальных видов, норм и сроков использования средств защиты растений для эффективной борьбы с болезнями.
	ПК-6.2. Учитывает экономические пороги вредоносности при обосновании необходимости применения пестицидов	Знает организационно-хозяйственные, химические и биологические методы защиты растений Знает основные характеристики и спектр действия пестицидов, применяемых в сельском хозяйстве Знает оптимальные сроки, нормы и порядок применения пестицидов Умеет: учитывать экономические пороги вредоносности болезней сельскохозяйственных культур при обосновании защитных мероприятий. Владеет: методами учёта болезней сельскохозяйственных культур.
	ПК-6.3. Использует энтомофаги и акарифаги в рамках биологической защиты растений	Знает энтомофаги и акарифаги вредителей различных групп сельскохозяйственных культур и способы их использования Знает микробиологические и биологические препараты для защиты растений и регламент их применения Знает о влиянии агротехнических мероприятий на распространение вредителей, болезней и сорняков

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)	
		<p>Умеет: обосновать использование энтомофагов и акарифагов в системе биологической защиты растений.</p> <p>Владеет: навыками использования энтомофагов и акарифагов в рамках биологической защиты растений</p>	
ПК-7 Способен разрабатывать технологии уборки сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающих сохранность урожая	ПК-7.1 Определяет сроки, способы и темпы уборки урожая сельскохозяйственных культур, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества	<p>Знает способы и порядок уборки сельскохозяйственных культур</p> <p>Умеет определить сроки, способы и темпы уборки урожая сельскохозяйственных культур, обеспечивающих сохранность продукции от потерь и ухудшения качества</p> <p>Владеет навыками определения сроков, способов и темпов уборки урожая п сельскохозяйственных культур</p>	
	ПК-7.2. Определяет сроки, способы, режимы послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества	<p>Знает сроки, способы и режимы послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающие ее сохранность и качество</p> <p>Умеет определить сроки, способы и режимы послеуборочной доработки с./х. продукции</p> <p>Владеет навыками определения сроков, способов и режимов послеуборочной доработки с./х. продукции</p>	
	ПК-7.3. Определяет сроки, способы, режимы хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества	<p>Знать: сроки, способы, режимы хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества</p> <p>Уметь: определять сроки, способы, режимы хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества</p> <p>Владеть: определения сроков, способов, режимов хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества</p>	
	ПК-8. Способен осуществлять подготовку технологических карт возделывания сельскохозяйствен-	ПК-8.1. Использует специальное программное обеспечение для разработки систем применения удобрений и защиты	Знает правила работы со специальным программным обеспечением при разработке системы применения удобрений и системы защиты растений, технологических карт возделывания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
ных культур в части, касающейся агрономии, на основе разработанных технологий для организации рабочих процессов	растений, технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур	сельскохозяйственных культур
		Умеет пользоваться специальным программным обеспечением для разработки технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур
		Владеет навыками применения специального программного обеспечения для разработки технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур
	ПК-8.2. Разрабатывает мероприятия по производству продукции растениеводства с соблюдением требований природоохранного законодательства Российской Федерации	Знает природоохранные требования к производству продукции растениеводства
		Умеет разрабатывать технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур с соблюдением требований природоохранного законодательства Российской Федерации
		Владеет навыками разработки технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур с соблюдением требований природоохранного законодательства Российской Федерации
	ПК-8.3. Определяет объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт	Требования охраны труда в части, регламентирующей выполнение трудовых обязанностей
		Умеет определять объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт
		Владеет навыками составления технологических карт
	ПК-8.4. Использует системы электронного документооборота	Правила работы с электронными системами документооборота
	ПК-8.5. Использует компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности при разработке системы мероприятий по производству продукции растениеводства	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности при разработке системы мероприятий по производству продукции растениеводства
		Знает правила работы с компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при раз-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)	
		<p>работке системы мероприятий по производству продукции растениеводства</p> <p>Умеет пользоваться компьютерными и телекоммуникационными средствами при разработке технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур</p> <p>Владеет навыками пользования компьютерными и телекоммуникационными средствами при разработке технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур</p>	
ПК-9 Способен проводить научные исследования по общепринятым методикам, осуществлять обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулировать выводы	ПК-9.1. Проводит научные исследования по общепринятым методикам и использует современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в агрономии	<p>Знает общепринятые методики научных исследований с использованием современных лабораторных, вегетационных и полевых методов исследований в агрономии</p> <p>Умеет проводить научные исследования по общепринятым методикам и использовать современные лабораторные, вегетационные и полевые методы исследований в агрономии</p> <p>Владеет навыками проведения научных исследований по общепринятым методикам с использованием современных лабораторных, вегетационных и полевых методов исследований в агрономии</p>	
	ПК-9.2. Проводит статистическую обработку результатов опытов	<p>Знает методы статистической обработки результатов опытов</p> <p>Умеет проводить статистическую обработку результатов опытов</p> <p>Владеет навыками статистической обработки результатов опытов</p>	
	ПК-9.3. Обобщает результаты опытов и формулирует выводы.	<p>Знает основные принципы обобщения результатов опытов и формулировки выводов</p> <p>Умеет обобщать результаты опытов и формулировать выводы</p> <p>Владеет навыками обобщения результатов опытов и формулирования выводов</p>	
	ПК-10 Способен участвовать в планировании и подборе сортов	ПК-10.1. Участвует под руководством специалиста более высокой квалифика-	Знает методики проведения испытаний при планировании и испытании сортов растений, исходя из разработанных техноло-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть)
растений, исходя из разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур в соответствии с заданием и установленными методиками проведения испытаний	ции в планировании и подборе сортов растений, исходя из разработанных технологий возделывания сельскохозяйственных культур в соответствии с поступившим заданием на выполнение данных видов работ и установленными методиками проведения испытаний	гий возделывания с./х. культур
		Умеет планировать и применять методики испытания сортов, исходя из разработанных технологий возделывания с./х. культур
		Владеет навыками планирования и подбора сортов для испытаний при разработке технологий возделывания с./х. культур
	ПК-10.2. Выполняет сбор и анализ результатов экспериментального этапа испытаний сортов исходя из технологий возделывания сельскохозяйственных культур	Знает как собрать и провести анализ экспериментальных испытаний сортов, исходя из технологии возделывания с./х. культур
		Умеет собрать и анализировать результаты экспериментальных испытаний сортов
		Владеет навыками сбора и анализа результатов испытаний сортов
	ПК-10.3 Оценивает пригодность возделывания сортов в соответствии с действующими технологиями производства продукции растениеводства	Знает оценку пригодности сортов для возделывания в соответствии с действующими технологиями производства продукции растениеводства
		Умеет оценивать пригодность сортов для возделывания в соответствии с действующими технологиями
		Владеет навыками оценки пригодности сортов для возделывания в соответствии с технологиями возделывания

8.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 8.4 – Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций со шкалой оценивания и уровнем их сформированности

Показатели компетенций, индикаторы компетенций	Критерий оценивания	Оценка
Знать (соответствует таблицам 1.1-1.4)	Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументированно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний	Отлично
	Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	Хорошо
	Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	Удовлетворительно
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	Неудовлетворительно
Уметь (соответствует таблицам 1.1-1.4)	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы	Отлично
	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем	Хорошо
	При решении конкретных практических задач возникают затруднения	Удовлетворительно
	Не может решать практические задачи	Неудовлетворительно
Владеть (соответствует таблицам 1.1-1.4)	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности	Отлично
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности	Хорошо
	Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности	Удовлетворительно
	Отсутствие навыков	Неудовлетворительно

Текущую оценку выпускной квалификационной работы осуществляет руководитель, определяя процент готовности работы и ее соответствие выданному заданию на проектирование.

При проведении защиты выпускной квалификационной работы выставляются следующие оценки, представленные в таблице степени сформированной компетенций:

«отлично» (86-100 баллов);

«хорошо» (71-85 баллов);

«удовлетворительно» (60-70 баллов);

«неудовлетворительно» (менее 60 баллов).

Таблица 8.5 – Показатели оценки выпускной квалификационной работы

№	Критерии оценки	Оценка в баллах	
		максимальная	фактическая
1.	Актуальность исследования, направленность рассматриваемой информационной технологии на решение актуальных задач предприятия (прикладной задаче)	5	
2.	Соответствие базы источников, содержания и выводов теме, цели и задачам ВКР, достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.	20	
3.	Качество выполнения поставленных задач: - наличие в работе всех структурных элементов исследования; - использование эффективных методов проектирования и конструирования выбранных объектов; - наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы исследователем и выбора методов ее решения; - использование в экспериментальной части исследования обоснованного комплекса методов и методик, позволяющих решить поставленные задачи; - целостность исследования, которая проявляется в связанности его теоретической и экспериментальной частей	20	
4.	Степень самостоятельности студента при выполнении ВКР	5	
5.	Научная и практическая ценность сделанных выводов, перспективность исследования: наличие в работе материала (идей, экспериментальных данных и пр.), который может стать источником дальнейших исследований	5	
6.	Соответствие оформления ВКР установленным требованиям	7	
7.	Выступления студента на научных конференциях по материалам ВКР, научные публикации	8	
8.	Внедрение результатов исследования студента, представленных в ВКР (наличие акта внедрения)	10	
9.	Защита ВКР: - качество доклада: композиция, полнота представления работы, ее результатов, аргументированность, убедительность; - объем и глубина знаний по теме, эрудированность, использование межпредметных связей; - педагогическая ориентация: культура речи, манера изложения, чувство времени, контроль над вниманием аудитории; - качество ответов на вопросы: полнота, аргументированность, использование при ответах сильных сторон работы; - деловые и волевые качества докладчика: ответственность, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии;	20	

	- наличие и качество презентации/раздаточного материала		
10.	Итоговая балльная оценка	100	

8.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.3.1. Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Повышение продуктивности различных сортов (*сельскохозяйственная культура*) в условиях (*почвенно-климатическая зона, либо хозяйство*).
2. Влияние густоты посева (сроков, способов и т.д.) на урожайность и качество (*сельскохозяйственная культура*).
3. Методы отбора в селекции (*сельскохозяйственная культура*) на устойчивость к болезням (вредителям).
4. Влияние возраста семян на иммунные свойства (*сельскохозяйственная культура, сорт*) в условиях (*почвенно-климатическая зона, либо хозяйство*).
5. Хозяйственно-биологическая оценка сортов (*сельскохозяйственная культура*).
6. Влияние удобрений на урожайность и качество (*сельскохозяйственная культура*) в условиях (*почвенно-климатическая зона, либо хозяйство*).
7. Система удобрений полевого (овощного, кормового) севооборота в условиях (*почвенно-климатическая зона, либо хозяйство*).
8. Система защиты растений полевого (овощного, кормового) севооборота в условиях (*почвенно-климатическая зона, либо хозяйство*).
9. Совершенствование технологии возделывания (*сельскохозяйственная культура*) в условиях (*почвенно-климатическая зона, либо хозяйство*).
10. Роль фунгицидов (инсектицидов) в повышении устойчивости и продуктивности (*сельскохозяйственная культура*) в условиях (*почвенно-климатическая зона, либо хозяйство*).
11. Влияние биопрепаратов на устойчивость (*сельскохозяйственная культура*) к болезням (вредителям).
12. Видовой состав и вредоносность сорняков в условиях (*почвенно-климатическая зона, либо хозяйство*).
13. Влияние различных гербицидов на засоренность посевов (*сельскохозяйственная культура*) в условиях (*почвенно-климатическая зона, либо хозяйство*).

8.3.2. Примерная структура доклада выпускника на защите ВКР

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.
3. Предмет, объект исследования.
4. Цель и задачи работы.
5. Методология исследования.
6. Краткая характеристика исследуемого объекта.
7. Результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним.
8. Основные направления совершенствования. Перспективность развития направления, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
9. Общие выводы.
10. Обоснование выбора темы ВКР и актуальность проблемы.
11. Цель и задачи работы.
12. Материал и методика проведения эксперимента.

13. Результаты эксперимента.
14. Выводы.
15. Рекомендации по внедрению результатов работы.

8.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.4.1. Требования к выпускной квалификационной работе

8.4.1.1. Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

8.4.1.2. Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа состоит из текстовой части (обязательной части ВКР) и дополнительного материала, содержащего решение задач, установленных заданием (необязательной части ВКР).

Дополнительный материал может быть представлен в виде графического материала (плакаты, чертежи, таблицы, графики, диаграммы и т.д.) или в виде другого материала (макетов, образцов, изделий, сельскохозяйственных продуктов, коллекций, гербариев и т.п.

Объем текстовой части ВКР составляет не менее 50 страниц (без приложения). Текстовая часть выполняется и представляется на бумажном и электронном носителях.

Текстовая часть ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (*приложение 1*);
- задание на ВКР (*приложение 2*);
- перечень принятых сокращений (в случае необходимости);
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение (в случае необходимости).
- отзыв научного руководителя (*приложение 3*)
- рецензию (*приложение 4*).

Титульный лист ВКР

Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа ВКР приведен в приложении 1.

Задание на ВКР

Задание на ВКР – структурный элемент ВКР, содержащий наименование выпускающей кафедры, фамилию и инициалы студента, дату выдачи задания, тему ВКР, исходные данные и краткое содержание ВКР, срок представления к защите, фамилии и инициалы руководителя(ей) и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем, студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедры. Форма бланка задания приведена в приложении 2.

Содержание

Содержание – структурный элемент ВКР, кратко описывающий структуру ВКР с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение

«Введение» – структурный элемент ВКР.

Во введении раскрываются: актуальность темы, цель и задачи исследования; степень освещения темы в литературе; практическая и теоретическая значимость и новизна выпускной квалификационной работы. Введение должно быть кратким и сжатым изложением основных идей выпускной квалификационной работы.

Актуальность исследования определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью в новых данных, новых методах; потребностью практики.

Объект исследования – это фрагмент, часть реальности, на которую направлен научный поиск. Например, почва, культура, севооборот и т.п.

Предмет исследования – сторона или аспект объекта, который непосредственно изучается, «высвечивается» в объекте, как правило, через призму проблемы. Напомним, что предмет познания невозможно выделить и описать вне рамок какой-либо науки или комплекса наук, безотносительно к субъекту познания. Для каждой науки в любом предмете изучения (общенаучном, междисциплинарном, специальном) есть свой, частный аспект рассмотрения. В качестве предмета в агрономии могут выступать: урожайность, качество, продуктивность, технологические свойства, приживаемость и т.д.

Цель исследования – желаемый конечный результат исследования. Цели дипломной работы могут быть разнообразными (например, «выявить, исследовать, проанализировать, сопоставить»). В исследовании различные направления целей могут пересекаться, а в одном исследовании может быть несколько целей. Наиболее типичны следующие цели – определение характеристики явлений (не изученных ранее, малоизученных, противоречиво изученных), выявление взаимосвязи явлений, изучение динамики явления, описание нового эффекта или нового феномена, обобщение и выявление общих закономерностей явления, создание классификации или типологии.

Постановка задачи исследования – это своего рода выбор путей и средств достижения цели. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на подцели (например: первая задача – проанализировать, сделать обзор; вторая задача – выявить, сопоставить, сформулировать). В работе может быть поставлено несколько задач. Критерий постановки задач: от общего к частному; задачи должны соответствовать целям работы, раскрывать и детализировать их.

Теоретическая и практическая значимость выпускной квалификационной работы определяется вкладом, который может внести исследователь в развитие той отрасли знаний, в рамках которой выполняется проект. Например, теоретическая значимость может быть обусловлена уточнением каких-либо научных положений, а практическая – составлением рекомендаций по внедрению этих положений. Отметим, что практическая значимость исследования связана с той конкретной, ощутимой пользой, которую могут принести его результаты, помочь кому-либо в его практической деятельности. Это обычно также один из пунктов выводов.

Новизна выпускной квалификационной работы заключается в ее отличии от ранее выполненных исследований, в оригинальности основной идеи. Все, что предпринимается в исследовании впервые, характеризует его новизну. Необходимо заметить, что научная новизна – категория относительная. Автору работы важно показать, что тот аспект, в рамках которого рассматривается заявленная тема, в таком объеме или в таком ключе еще не исследован.

Объем введения 3-5 страниц.

«Введение» не включается в общую нумерацию.

Слово «Введение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Основная часть

Основная часть – структурный элемент ВКР, требования к которому определяются заданием студенту к ВКР и методическими указаниями к выполнению ВКР по данному направлению подготовки.

Разделы основной части:

1. СОСТОЯНИЕ ИЗУЧЕННОСТИ ВОПРОСА
(ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ)
2. ПРИРОДНО-КЛИМАТИЧЕСКИЕ И АГРОЭКОНОМИЧЕСКИЕ
УСЛОВИЯ МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ
3. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЙ
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЙ
5. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ

Заключение

«Заключение» – структурный элемент ВКР.

«Заключение» не включается в общую нумерацию разделов и размещается на отдельных листах. Слово «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Список использованных источников

Список использованных источников – структурный элемент ВКР, который приводится в конце текста ВКР, представляющий список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки ВКР. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТу. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, /3/, /18/. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Приложения

Некоторый материал ВКР допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают арабскими цифрами.

8.4.2. Технические требования к оформлению выпускной квалификационной работы

8.4.2.1 Требования к оформлению листов текстовой части

ВКР должна быть напечатана на белой бумаге формата А4 на одной стороне листа.

Шрифт должен быть Times New Roman, черный, 14 пт - 12 пт.

Междустрочный интервал – 1,5 см.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см.

Все поля должны строго соблюдать в следующем отступлении: левое — 30 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее — 20 мм.

Заголовки отделяются от основного текста двойным интервалом.

Вне зависимости от способа выполнения студенческой работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток программ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Использование курсива допускается для обозначения объектов (биология, геология, медицина, нанотехнологии, генная инженерия и др.) и написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*) и иных объектов и терминов на латыни.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения документа допускается исправлять подчисткой или закрашиванием корректирующей жидкостью белого цвета и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью рукописным способом.

8.4.2.2 Требования к структуре текста

В студенческих работах нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, приложений осуществляется арабскими цифрами без знака №, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без слова страница (стр., с.) и знаков препинания.

Титульный лист не нумеруют, но включают в общую нумерацию работы.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Текст основной части студенческой работы делят на разделы, подразделы, пункты и подпункты.

Заголовки структурных частей студенческих работ «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ» и т.п. следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части документа начинают с новой страницы.

Основную часть следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки разделов и подразделов основной части работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать строчными буквами (первая прописная), полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждую структурную часть работы и заголовки разделов основной части необходимо начинать с новой страницы.

Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точки не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Пример:

3 Принципы, методы и результаты разработки и ведения классификационных систем ВИНТИ

3.1 Рубрикатор ВИНТИ

3.1.1 Структура и функции рубрикатора

3.1.2 Соотношение Рубрикатора ВИНТИ и ГРНТИ

3.1.3 Место рубрикатора отрасли знания в рубрикационной системе ВИНТИ

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется.

Если текст студенческой работы подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах работы.

Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы "а" (за исключением букв е, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка. Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

Пример оформления титульного листа приведен в приложении А. Пример оформления заголовков приведен в приложении Б.

8.4.2.3 Требования к изложению текста

Изложение содержания пояснительной записки должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Условные обозначения

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения).

Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех разделах записки.

Если в пояснительной записке принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают перед «содержанием».

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

– применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениям величин (следует писать слово «минус»);

– применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «Ø»;

– применять без числовых значений (вместо слов) математические знаки, например: > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также № (номер), % (процент);

– применять индексы стандартов, технических условий без регистрационного номера.

Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно.

Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел.

Знаки сноски (звездочки или цифры) в основном тексте печатают без пробела, а от текста сноски отделяют одним ударом (напр.: *слово*¹, ¹ *Слово*).

Знаки процента и промилле от чисел отбивают.

Знаки углового градуса, минуты, секунды, терции от предыдущих чисел не отделяют, а от последующих отделяют пробелом (напр.: 5° 17'').

Знак градуса температуры отделяется от числа, если за ним следует сокращенное обозначение шкалы (напр., 15 °С, но 15° Цельсия).

Числа и даты

Многочисленные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (напр.: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера.

Числа должны быть отбиты от относящихся к ним наименований (напр.: 25 м). Числа с буквами в обозначениях не разбиваются (напр.: в пункте 2б). Числа и буквы, разделенные точкой, не имеют отбивки (напр.: 2.13.6).

Основные математические знаки перед числами в значении положительной или отрицательной величины, степени увеличения от чисел не отделяют (напр.: -15, ×20).

Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, знак ÷, либо предлоги от ... до По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (напр.: 150-летие, 30-градусный, 25-процентный).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.19 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: 20.03.2019г., 22 марта 2019 г., 1 сент. 2012 г.

Все виды некалендарных лет (бюджетный, отчетный, учебный), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту: В 2020/2021 учебном году. Отчетный 2019/2020 год.

Сокращения

Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов.

Однотипные слова и словосочетания везде должны либо сокращаться, либо нет (напр.: в 1919 году и XX веке или в 1919 г. и XX в.; и другие, то есть или и др., т.е.).

Существует ряд общепринятых графических сокращений:

Сокращения, употребляемые самостоятельно: *и др., и пр., и т.д., и т.п.*

Употребляемые только при именах и фамилиях: *им., акад., д-р., доц., канд. с.-х. наук, ген., чл.-кор.* Напр.: *доц. Лазаров Т.К.*

Слова, сокращаемые только при географических названиях: *г., с., пос., обл., респ., ул., пер., просп.* Например: *в с. Н. Бирагзанг, но: в нашем селе.*

Употребляемые при ссылках, в сочетании с цифрами или буквами: *гл.5, п.10, подп.2а, разд.А, с.54-598, рис.8.1, т.2, табл.10-12, ч.1.*

Употребляемые только при цифрах: *в., вв., г., гг., до н.э., г.н.э., тыс., млн., млрд., экз., к., р.* Например: *20 млн. р., 5 р. 20 к.*

Используемые в тексте сокращения поясняют в скобках после первого употребления сокращаемого понятия. Напр.: *... целью выпускной квалификационной работы (ВКР).*

В пояснительной записке следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417 или ГОСТ 8.430. В качестве обозначений предусмотрены буквенные обозначения и специальные знаки, напр.: *20,5 кг, 438 Дж/(кг/К), 36 °С.* При написании сложных единиц комбинировать буквенные обозначения и наименования не допускается. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

Формулы

В ВКР формулы следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках.

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: *(4.2).*

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения необходимо оставлять не менее одной свободной строки. В качестве символов физических величин в формуле следует применять обозначения, установленные соответствующими нормативными документами. Пояснение символов и числовых коэффициентов, если они не пояснены ранее, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» (без двоеточия).

Пример:

Статистической характеристикой, используемой при контроле качества продукции, является размах (R), определяемый по формуле:

$$R = X_{\max} - X_{\min}, \quad (4.3)$$

где X_{\max} - максимальное значение контролируемого параметра в выборке;

X_{\min} - минимальное значение контролируемого параметра в выборке.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

Иллюстрации

в текстовом документе для наглядности, доходчивости и уменьшения физического объема сплошного текста следует использовать таблицы и иллюстрации (схемы, диаграммы, графики, чертежи, карты, фотографии и т.п.).

Рисунок 1. Оформление таблицы

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в студенческой работе одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела при большом объеме студенческой работы. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3.

Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами "то же", а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте работы.

Список использованных источников

Информационные ресурсы, использованные и цитированные в ВКР, оформляются под общим названием **БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**.

Библиографический список включают в содержание документа.

Библиографический список помещается в конце научной работы, после «Заключение».

При составлении библиографического списка существует общепринятая практика, которая предусматривает следующую структуру:

- нормативные правовые акты;
- остальные источники на русском языке в алфавитном порядке;
- источники на иностранных языках в алфавитном порядке.

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой, а именно:

- Конституция России;
- международные акты, ратифицированные Российской Федерацией, причем сначала идут документы ООН;
- федеральные конституционные законы;
- кодифицированные федеральные законы (кодексы);
- федеральные законы;

- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения руководителей регионов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (постановления Конституционного, Верховного и прочих судов России).

Официальным опубликованием нормативных актов законодательной и исполнительной ветвей власти, а также Президента Российской Федерации считается первая публикация их полного текста в «Парламентской газете», «Российской газете», «Собрании законодательства Российской Федерации» или первое размещение на «Официальном — интернет-портале правовой информации».

Нормативно-правовые акты публикуются в печатных изданиях и доводятся до всеобщего сведения через телевидение и радио. Они также рассылаются государственным органам, предприятиям и организациям и распространяются в машиночитаемой форме.

Пример:

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. - ISBN 978-5-04-004029-2.

Также в качестве идентифицирующих ресурсов рекомендуется использовать справочно-правовые системы (далее — СПС) «КонсультантПлюс» и «Гарант», получившие широкое распространение. Эти системы публикуют документы со всеми изменениями и дополнениями в удобной для пользователей форме, делают профессиональные инструкции и обзоры. Кроме того, у каждого документа в этих СПС есть справка с указанием источников публикации.

Пример:

Российская Федерация. Законы. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: федер. закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ (последняя редакция) // СПС «КонсультантПлюс» (дата обращения 14.04.2023).

Библиографический список оформляется посредством указания обязательных элементов описания библиографического источника.

Обязательные элементы описания источника:

- 1) автор (фамилии авторов указывают в именительном падеже);
- 2) заглавие (название книги, указанное на титульном листе);
- 3) сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т. п.; об организациях, от имени которых опубликован документ);
- 4) сведения об издании (повторности, переработка, дополнения);
- 5) место издания;
- 6) наименование издательства (издающей организации);
- 7) год издания;
- 8) количество страниц (листов) в издании.
- 9) международный стандартный номер (ISSN, ISBN, ISMN, DOI, EDN и другие) является обязательным элементом библиографической записи. Его приводят в том случае, если он известен.
- 10) электронный адрес после аббревиатуры URL и дата обращения к ресурсу (для электронных ресурсов)

Пример:

Блинов, Л. Н. Химия / Л. Н. Блинов, И. Л. Перфилова, Т. В. Соколова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 260 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/333974>(дата обращения 14.04.2023)

Пример оформления библиографического списка приведен в приложении Г.

8.4.2.4 Требования к содержанию ВКР

ВКР должна содержать обзор литературы по теме диссертации, обоснование актуальности темы и значимости работы, цели проведения работы, перечень решаемых с поставленной целью задач, результаты проведенной экспериментальной работы и их обсуждение, выводы и рекомендации для использования результатов работы..

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность студент – автор выпускной работы.

8.4.3 Критерии выставления оценок за ВКР

Выпускная квалификационная работа, являясь завершающим этапом высшего профессионального образования, должна обеспечивать не только закрепление академической культуры, но и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа оценивается по четырехбалльной системе, на основе следующих критериев.

«ОТЛИЧНО» выставляется, если в работе проявлены следующие параметры:

- самостоятельность и оптимальность в овладении методами агрономической науки, соответствующими целям и задачам, поставленным в выпускной квалификационной работе;

- хорошее знание литературы по избранной теме, умение провести целостный анализ научных работ по избранной теме, и умение оперировать собранным фактическим материалом;

- умение делать выводы и обобщения на основе собранного фактического экспериментального материала, соответствующее современному уровню научных исследований в сельском хозяйстве;

- обстоятельность и глубина изложения полученных результатов исследования, правильное использование при этом профессиональной терминологии;

- свободное, четкое и обстоятельное изложение основных положений работы;

- умение полно отвечать на поставленные по работе вопросы, а также на вопросы по смежным проблемам сельского хозяйства и биологии;

- умение ориентироваться в научных проблемах;

- оформление работы и иллюстративного материала в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ВКР.

«ХОРОШО» выставляется, если в целом работа отвечает критериям для оценки «отлично», но характеризуется одним из следующих показателей:

- недостаточная выраженность собственной позиции автора выпускной квалификационной работы по избранной проблеме;

- недостаточная обстоятельность и глубина изложения материала в работе, невысокий уровень обобщения, ограниченное владение методами научного исследования;

- затруднения при ответе на поставленные по работе вопросы, а также на вопросы по смежным проблемам агрономии;

- наличие недостатков в оформлении работы и иллюстративного материала.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется при наличии следующих показателей:

- недостаточное овладение методами исследования;

- преимущественно реферативный подход к изложению материала, отсутствие определенных фундаментальных работ по избранной теме в перечне использованных материалов;

- ограниченное владение научной терминологией;

- изложение результатов работы не вполне соответствует поставленным целям исследования, полученные результаты – сформулированным задачам исследования;

- проявляется низкий уровень способности обобщать материал;

- значительные затруднения при ответе на поставленные по работе вопросы, а также на вопросы по смежным проблемам сельского хозяйства;

- низкое качество оформления работы и иллюстративного материала.

- ограниченность во владении как материалом исследований и материалов научной литературы.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется при наличии следующих показателей:

-отсутствие научно-познавательной и иных форм активности в выполнении работы;

- непонимание целей и задач исследования;

- незнание литературы по теме исследования;

- отсутствие представлений о методах исследования;

- отсутствие последовательности изложения и понимания сути работы.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается квалификация «бакалавр» и выдается диплом государственного образца.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Пример оформления титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Аграрный колледж

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА / или
ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (16 ПТ)
(Наименование темы работы)

Направление подготовки (специальность) _____
(шифр, наименование)

Студента (ки)

Ф.И.О. (полностью), подпись

Руководитель: _____
Ф.И.О. (полностью), ученая степень, подпись

Допущена к защите: _____
число, месяц, год

Председатель цикловой комиссии: _____
Ф.И.О. (полностью), подпись

Владикавказ 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Факультет _____
наименование

Кафедра _____
наименование

"ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ"
Зав. кафедрой, уч. степень, уч. звание
_____ *Фамилия И.О.*
" _____ " _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студент Фамилия Имя Отчество

Тема ВКР " _____ "
_____ "

утверждена приказом по ФГБОУ ВО Горский ГАУ №__ от _____ г.

Срок сдачи ВКР « ___ » _____ 20__ г.

Исходные данные к работе _____

Перечень подлежащих разработке в работе вопросов:

Перечень дополнительного материала _____

Дата выдачи задания _____ « ___ » _____ 20__ г.

Руководитель (подпись, ФИО) _____

Задание принял к исполнению (подпись студента) _____

« ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Пример оформления заголовков основной части работы

1 СИЛЛОГИСТИКА АРИСТОТЕЛЯ

1.1 Определение «силлогизма»

Аристотель создал учение о формах постигающего истину мышления, то есть логику. Именно он явился основоположником формальной традиционной логики. По Аристотелю, предмет науки логики - основные формы мысли, их структурные особенности и зависимости, законы и ошибки, возможные при нарушении этих законов. Его основные сочинения в области логики впоследствии получили общее название «Органон» куда включены: «Категории», «Об истолковании», «Аналитики. Первая и вторая», «Топика» и «О софистических опровержениях». Сам Аристотель свое логическое учение называл «аналитикой». Термин «логика», по-видимому, впервые появился в трудах стоиков.

Аристотель главной своей заслугой в области логики считал открытие им силлогизма. С этой точки зрения интересной представляется «Первая Аналитика» Аристотеля посвященная учению о силлогизме.

Аристотелевская силлогистика была первой логической системой дедукции. Она положила начало формализации мыслительных процессов и тем самым формальной логике как науке.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. - М.: Эксмо, 2013. — 63 с.
2. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.
3. Российская Федерация. Законы. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: федер. закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ (последняя редакция) // СПС «КонсультантПлюс» (дата обращения 14.04.2023).
4. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с.
5. Авраамов, Д. С. Профессиональная этика журналиста : учебное пособие / Д. С. Авраамов. - 2-е изд. - Москва : МГУ имени М.В. Ломоносова, 2003. - 264 с. - ISBN 5-211-04706-0.-Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/10194> (дата обращения: 20.02.2024) **(книга с одним автором)**
6. Авраменко, А.Г. Природные ресурсы республики Северная Осетия-Алания. Климат. / А. Г. Авраменко, Т. А. Афанасьева, В. С. Вагин - Владикавказ: ПРОЕКТ ПРЕСС, 2002 – 224 с. **(книга с тремя авторами)**
7. Бунатян, Г. Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга : путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. – Санкт-Петербург : Паритет, 2007. – 254 с. – ISBN 978-5-93437-164-8 **(книга с двумя авторами)**
8. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Изд. официальное. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с. **(стандарт)**
9. Информационно-библиографическая культура : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий ; СПбГИК. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. – 203 с. – ISBN 978-5-94708-243-2 **(книга с четырьмя авторами)**
10. Французский язык в сфере юриспруденции : учебно-методическое пособие / И. С. Голованова, Ю. Д. Ермакова, Л. В. Капустина [и др.]. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019 - 54 с. - ISBN 978-5-906432-21-6. 10 **(книга с пятью авторами и более)**
11. Модель активной электронной библиотеки университета на основе сервиса опережения запроса / Р. А. Барышев, О. И. Бабина, М. М. Манушкина, И. А. Цветочкина // Научные и технические библиотеки. – 2019. – № 5. – С. 49–66. **(статья из журнала)**
12. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2023) **(сайт из сети интернет)**
13. Прозоров, И. Е. Отечественная научно-вспомогательная литературная библиография (1917–1929 гг.): тенденции развития и организационные формы : дис. ... канд. пед. наук : 05.25.03 / Прозоров Иван Евгеньевич ; науч. рук. О. Н. Ильина ; СПбГУКИ. – Санкт-Петербург, 2010. – 361 с. **(диссертация)**
14. Хохрякова, С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. – 2010. – 23 дек. – С. 8. **(статья из газеты)**
15. Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. - 2018. - № 1. - URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018) **(статья с сайта)**

16. Патент № 2638963 Российская Федерация, МПК C08L 95/00 (2006.01), C04B 26/26 (2006.01). Концентрированное полимербитумное вяжущее для «сухого» ввода и способ его получения : № 2017101011 : заявл. 12.01.2017 : опубл. 19.12.2017 / С. Г. Белкин, А. У. Дьяченко. – 7 с. : ил. **(патент)**

17. Andrew D. Scott, James A. Burger and Barbara Crane. Expanding site productivity research to sustain non-timber forest functions // Forest Ecology and Management. 2006. - Vol. 227(1- 2): p. 185-192. **(статья с иностранных источников)**