

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Межфакультетский центр
Кафедра общественных наук
Учебный год 2023-2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Наименование направления подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Юриспруденция (общий)
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта высшего образования	Приказ Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511
Год начала подготовки	2017
Очная форма обучения - учебные планы по годам приема	-
Заочная форма обучения - учебные планы по годам приема	2020
Очно-заочная форма обучения - учебные планы по годам приема	-
Номер по реестру ОП ВО ФГБОУ ВО Горский ГАУ	Б-400301-2017
Реквизиты решения ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении ОП ВО	Протокол от 11 апреля 2023 г. №6
Реквизиты приказа ректора или уполномоченного лица об утверждении ОП ВО	Приказ врио ректора от 11 апреля 2023 г. № 85/06
Место дисциплины в структуре учебного плана	ФТД
Количество зачетных единиц	2

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№№	Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
	Вид профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	
1		ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>знать:</p> <p>нормы современного русского литературного языка и теорию речевого общения;</p> <p>коммуникативные качества речи (точность, понятность, чистота, богатство и разнообразие, выразительность)</p> <p>правила речевого этикета, нормы профессионального общения</p> <p>уметь:</p> <p>пользоваться профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи</p> <p>владеть:</p> <p>навыками публичной речи, аргументации, введения дискуссии;</p> <p>коммуникативными качествами речи для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>
2		ОПК-5 - способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	<p>знать:</p> <p>особенности языка и речи, виды речевой деятельности, особенности коммуникации</p> <p>структуру научного, официально-делового, публицистического текстов, правила их построения и языкового оформления</p> <p>уметь:</p> <p>составлять грамотные, логичные письменные и устные тексты в области профессиональной коммуникации</p> <p>реализовать свои коммуникативные намерения в различных, в том числе профессионально ориентированных, ситуациях общения</p> <p>владеть:</p> <p>нормами современного русского литературного языка</p> <p>навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p>

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности и формам обучения:

Виды учебной деятельности	Всего часов <u>72</u> , в том числе часов:
	Заочная форма обучения
Лекционные занятия	4
Практические занятия	4
Самостоятельная работа	60
Форма промежуточной аттестации	Зачет/4

2.2. Трудоемкость дисциплины по (разделам) темам:

№ № п/ п	Наименование разделов, тем	Заочная форма обучения		
		Лекции	Практические занятия	СРС
1.	Тема 1. Стилистика и культура речи	2	1	12
2.	Тема 2 Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения. Лексическая стилистика как часть культуры речи			12
3.	Тема 3 Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения. Грамматическая стилистика как часть культуры речи. Морфологические и синтаксические свойства языка			12
4.	Тема 4 Типы речевых ситуаций и функциональные стили русского языка. Научный стиль и его особенности. Публицистический стиль. Официально-деловой стиль	2	2	12
5.	Тема 5 Функциональные стили современного русского литературного языка. Язык и деловое общение			12

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ)

Тема 1. Стилистика и культура речи.

Цели и задачи изучения дисциплины. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры; новые явления в русском языке; виды и причины языковых ошибок. Языковая норма, словари как форма закрепления норм.

Содержание практического занятия:

1. Язык как знаковая система. Единицы языка. Уровни языка. Язык и речь. Функции языка. Формы существования языка.

2. Понятие национального языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Отличие литературного языка от нелитературных элементов (диалектизм, просторечия, жаргонизмов).

3. Понятие «культуры речи». Культура речи как компонент культуры в целом. Уровни культуры речи. Особенности современной языковой ситуации: языковые изменения и их социальная обусловленность. Культура речи как лингвистическая дисциплина. Основные аспекты культуры речи.

4. Речевое общение. Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие. Организация вербального взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации.

5. Коммуникативная культура личности. Коммуникативная ситуация: основные компоненты коммуникативной ситуации; основные законы общения. Коммуникативные нормы.

6. Этико-социальные аспекты культуры речи. Основные ситуации общения и речевой этикет. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет): культура поведения и этические нормы общения; проявление категории вежливости в русском языке; социальные аспекты культуры речи.

7. Особенности служебно-делового общения. Культура делового общения, требования к речевой коммуникации в деловой среде.

8. Понятие правильности речи. Типы норм.

Задания для самостоятельной работы: Сочинение на тему «Чем восхищает меня русский язык».

Тема 2. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения. Лексическая стилистика как часть культуры речи.

Литературное произношение и смысловое ударение. Лексическая сочетаемость, многозначность слова (полисемия), синонимы, антонимы, омонимы, паронимы, плеоназмы. Тавтология. Топонимы. Сложносокращенные названия. Аббревиатуры. Иноязычная лексика. Архаизмы, историизмы, неологизмы, фразеологизмы, пословицы и поговорки, крылатые слова и выражения, жаргонизмы, диалектизмы.

Содержание практического занятия:

1. Вариантность как следствие развития языка. Этапы вытеснения одного варианта другим. Понятие языковых вариантов. Виды вариантов по отношению к норме.

2. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Основные произносительные нормы (произношение гласных звуков, согласных звуков и их сочетаний; особенности произношения иностранных слов).

3. Акцентологические нормы. Основные черты русского ударения. Функции ударения. Основные акцентологические нормы современного русского литературного языка (правила постановки ударения в именах существительных, прилагательных, в глаголах, причастиях).

4. Условия благозвучия речи (сочетаемость звуков в русском языке, эстетическая оценка звуков, длина слова, интонация). Факторы, нарушающие благозвучие речи.

5. Морфологические нормы. Особенности употребления форм имен существительных: род несклоняемых существительных и аббревиатур, варианты падежных окончаний. Склонение собственных имен существительных.

6. Морфологические нормы употребления разных видов числительных и количественно-именных сочетаний. Нормы употребления имен прилагательных, глаголов и глагольных форм.

7. Особенности синтаксических норм. Согласование сказуемого с подлежащим. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.

8. Ошибки в построении сложных предложений.

Задания для самостоятельной работы:

Письменное домашнее задание по предложенным преподавателем текстам. Письменная работа со словарями. Составление своих словарей на темы: «Иноязычная лексика», «Аббревиатуры», «Фразеологизмы», «Пословицы и поговорки», «Омонимы».

Тема 3. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения. Грамматическая стилистика как часть культуры речи. Морфологические и синтаксические свойства языка.

Морфологические свойства языка: особенности употребления существительных, прилагательных, числительных, местоимений, глаголов, наречий, предлогов, союзов. Синтаксические свойства языка: согласование сказуемого с подлежащим; порядок слов как смысловоразличительное и стилистическое средство; согласование определений и приложений, употребление причастных и деепричастных оборотов: сложные синтаксические конструкции.

Содержание практического занятия:

1. Лексические нормы. Правила использования в речи многозначных слов и омонимов. Паронимия и точность речи. Парономазия.

2. Лексическая сочетаемость, ее виды. Логическая сочетаемость слов. Понятие алогизма. Основные логические ошибки. Речевая недостаточность и речевая избыточность. Плеоназм и тавтология.

3. Правила употребления фразеологических оборотов и устойчивых сочетаний. Стилистическая сочетаемость слов. Виды стилистических ошибок.

4. Чистота речи. Коммуникативные условия чистоты речи. Элементы языка, засоряющие литературную речь. Стилистически не оправданное употребление диалектизмов. Вопрос об употреблении иноязычных слов.

5. Жаргоны и жаргонизмы. Основные социальные разновидности жаргонов.

6. Уместность речи. Стилистическая окраска языковых единиц (функционально-стилевое расслоение лексики, эмоционально-экспрессивная окраска слов). Сфера использования в речи стилистически окрашенной лексики. Неоправданное употребление оценочных, эмоционально окрашенных средств и слов различных стилистических пластов (смешение стилей).

7. Понятие «функциональный стиль». Характеристика разговорного стиля: сфера употребления, основные стилевые черты, жанровые разновидности, языковые черты стиля (фонетический, словообразовательный, морфологический, лексический и синтаксический уровни).

8. Характеристика научного стиля: сфера употребления, основные стилевые черты, жанровые разновидности, языковые черты стиля (лексический, морфологический, словообразовательный и синтаксический уровни).

Задания для самостоятельной работы:

Подготовить презентации по разделу «Самостоятельные части речи» (по выбору).

Тема 4. Типы речевых ситуаций и функциональные стили русского языка. Научный стиль и его особенности. Публицистический стиль. Официально-деловой стиль.

Речевой этикет в документах. Типы речевых ситуаций. Официальные и неофициальные ситуации. Подготовленная и спонтанная речь. Функциональные стили языка. Научный стиль и его особенности правила и приемы цитирования. Публицистический стиль. Взаимодействие научного и официально-делового стиля с публицистическим. Официально-деловой стиль. Специфические особенности русской официально-деловой письменной речи. Основные виды деловых бумаг. Речевой этикет в документах.

Содержание практического занятия:

1. Особенности устной научной речи (информативные жанры: реферативное сообщение, лекция, доклад). Особенности письменной научной речи. Первичные жанры собственно научного стиля (научная статья, монография, курсовая и дипломная работа).

2. Характеристика официально-делового стиля: сфера употребления, основные стилевые черты, жанровые разновидности, языковые черты стиля (лексический, морфологический, словообразовательный и синтаксический уровни).

3. Официально-деловая письменная речь. Особенности языка деловых бумаг и документов (языковые формулы официальных документов). Типы документов. Требования к оформлению реквизитов документов.

4. Характеристика публицистического стиля. Сфера употребления и основные функции стиля. Языковые черты стиля (лексический, морфологический, словообразовательный и синтаксический уровни). Жанровые разновидности.

5. Устная публицистическая речь. Дискуссия как управляемый публичный спор. Задачи дискуссии, их типы. Типы аргументов. Культура выражения несогласия.

6. Особенности публичной речи. Оратор и его аудитория. Диалогичность ораторской речи. Подготовленная и неподготовленная ораторская речь.

7. Приемы подготовки речи (выбор темы, цель речи и т. д.). Начало, завершение и развертывание речи. Основные приемы поиска материала. Культура общения с аудиторией.

8. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.

Задания для самостоятельной работы.

Проработать публицистические газетные статьи. Выписать из них особенности, характерные для публицистического стиля.

Тема 5. Функциональные стили современного русского литературного языка. Язык и деловое общение.

Стилевой статус и основные черты устной деловой речи. Особенности языка делового общения. Принципы построения публичной речи в официально-деловой сфере. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение темы. Понятность, информативность и выразительность речи. Реклама в деловой речи. Невербальные средства коммуникации. Соотношение вербальных и невербальных компонентов в рекламе.

Содержание практического занятия:

1. Конспект, аннотация и реферат как вторичные научные тексты и их разновидности. Научно-популярный стиль изложения.

2. Стилистическая оценка устаревших слов (историзмов и архаизмов) и неологизмов, правила их использования, ошибки, вызванные их употреблением. Стилистическое использование профессионально-технической и терминологической лексики.

3. Вопрос о стиле художественной литературы. Характеристика художественного стиля. Взаимодействие различных стилей в языке художественной литературы.

4. Причины активизации употребления иноязычных слов на современном этапе. Правила употребления иноязычной лексики. Слова-паразиты.

2. Русский язык среди других языков мира. Международный статус русского языка.

3. Невербальные средства общения. Культура несловесной речи.

4. Современный деловой этикет. Культура делового письма. Культура устной деловой речи.

5. Особенности устной научной речи (информативные жанры: реферативное сообщение, лекция, доклад). Особенности письменной научной речи. Первичные жанры собственно научного стиля (научная статья, монография, курсовая и дипломная работа).

Задания для самостоятельной работы:

Работа с бланками официально-деловых бумаг.

Реферат «Принципы построения публичной речи в официально-деловой сфере».

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Введенская, Л. А., Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Москва: КноРус, 2023. - 424 с. - ISBN 978-5-406-10416-3. - URL: <https://book.ru/book/944976> . - Текст: электронный.

2. Глазунова, О. И., Русский язык и культура речи: учебник / О. И. Глазунова. - Москва: КноРус, 2022. - 244 с. - ISBN 978-5-406-08930-9. - URL: <https://book.ru/book/941777>. - Текст: электронный.

3. Русский язык и культура речи: учебник / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, Т. В. Губернская [и др.]; под ред. В. Д. Черняк. - Москва: КноРус, 2022. - 269 с. - ISBN 978-5-406-09227-9. - URL: <https://book.ru/book/942680>. - Текст : электронный.

4.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Боброва, С. В., Русский язык и культура речи: учебное пособие / С. В. Боброва, М. А. Мищерина. - Москва: КноРус, 2022. - 363 с. - ISBN 978-5-406-09279-8. - URL: <https://book.ru/book/942827>. - Текст : электронный.

2. Воителева, Т. М., Русский язык: орфография, пунктуация, культура речи: учебно-практическое пособие / Т. М. Воителева, В. В. Тихонова. - Москва : КноРус, 2021. - 219 с. - ISBN 978-5-406-03618-1. - URL: <https://book.ru/book/936605>. - Текст : электронный.

3. Щурова, И. В., Русский язык и культура речи (для гуманитарных специальностей): учебное пособие / И. В. Щурова. - Москва: КноРус, 2022. - 415 с. - (для гуманитарных специальностей). - ISBN 978-5-406-09356-6. - URL: <https://book.ru/book/944098>. - Текст: электронный.

4.3. СОСТАВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

- 1 Microsoft Windows 7 Pro
- 2 Office 2007 Standard
- 3 Moodle 3.8

4.4. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

1. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи-систем» <http://support.open4u.ru>
3. Электронная библиотечная система ООО «КноРус медиа» www.book.ru
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <http://нэб.рф>
6. Русская виртуальная библиотека <https://rvb.ru/about/general.html>

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ, ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной мебелью, отвечающей всем установленным нормам и требованиям; техническими средствами обучения, в том числе наборами демонстрационного оборудования, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование), рабочее место преподавателя.

2. Библиотека: читальный зал аудитория укомплектована специализированной мебелью; оснащена компьютерной техникой (7 единиц) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно-информационную образовательную среду Горского ГАУ; электронно-библиотечные системы «Лань», ВООК.ру, НЭБ, базам данных: справочной правовой системе Гарант.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

6.1. Перечень вопросов к зачету.

1. Язык как знаковая система. Единицы языка. Уровни языка. Язык и речь. Функции языка. Формы существования языка.
2. Понятие национального языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Отличие литературного языка от нелитературных элементов (диалектизм, просторечия, жаргонизмов). Русский язык среди других языков мира. Международный статус русского языка.
3. Понятие «культуры речи». Культура речи как компонент культуры в целом. Уровни культуры речи. Особенности современной языковой ситуации: языковые изменения и их социальная обусловленность. Культура речи как лингвистическая дисциплина. Основные аспекты культуры речи.
4. Речевое общение. Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие. Организация вербального взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации. Невербальные средства общения. Культура несловесной речи.
5. Коммуникативная культура личности. Коммуникативная ситуация: основные компоненты коммуникативной ситуации; основные законы общения. Коммуникативные нормы.
6. Этико-социальные аспекты культуры речи. Основные ситуации общения и речевой этикет. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет): культура поведения и этические нормы общения; проявление категории вежливости в русском языке; социальные аспекты культуры речи.
7. Особенности служебно-делового общения. Культура делового общения, требования к речевой коммуникации в деловой среде. Современный деловой этикет. Культура делового письма. Культура устной деловой речи.
8. Понятие правильности речи. Типы норм.
9. Вариантность как следствие развития языка. Этапы вытеснения одного варианта другим. Понятие языковых вариантов. Виды вариантов по отношению к норме.
10. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Основные произносительные нормы (произношение гласных звуков, согласных звуков и их сочетаний; особенности произношения иностранных слов).
11. Акцентологические нормы. Основные черты русского ударения. Функции ударения. Основные акцентологические нормы современного русского литературного языка (правила постановки ударения в именах существительных, прилагательных, в глаголах, причастиях).
12. Понятие благозвучия речи. Условия благозвучия речи (сочетаемость звуков в русском языке, эстетическая оценка звуков, длина слова, интонация). Факторы, нарушающие благозвучие речи.
13. Морфологические нормы. Особенности употребления форм имен существительных: род несклоняемых существительных и аббревиатур, варианты падежных окончаний. Склонение собственных имен существительных.
14. Морфологические нормы употребления разных видов числительных и количественно-именных сочетаний. Нормы употребления имен прилагательных, глаголов и глагольных форм.
15. Особенности синтаксических норм. Согласование сказуемого с подлежащим. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.
16. Ошибки в построении сложных предложений.
17. Лексические нормы. Правила использования в речи многозначных слов и омонимов. Паронимия и точность речи. Парономазия.
18. Лексическая сочетаемость, ее виды. Логическая сочетаемость слов. Понятие алогизма. Основные логические ошибки. Речевая недостаточность и речевая избыточность. Плеоназм и тавтология.
19. Правила употребления фразеологических оборотов и устойчивых сочетаний. Стилистическая сочетаемость слов. Виды стилистических ошибок.
20. Чистота речи. Коммуникативные условия чистоты речи. Элементы языка, засоряющие литературную речь. Стилистически не оправданное употребление диалектизм. Вопрос об употреблении иноязычных слов. Причины активизации употребления иноязычных слов на современном этапе. Правила употребления иноязычной лексики. Слова-паразиты.
21. Жаргоны и жаргонизмы. Основные социальные разновидности жаргонов.

22. Уместность речи. Стилистическая окраска языковых единиц (функционально-стилевое расслоение лексики, эмоционально-экспрессивная окраска слов). Сфера использования в речи стилистически окрашенной лексики. Неоправданное употребление оценочных, эмоционально окрашенных средств и слов различных стилистических пластов (смешение стилей). Стилистическая оценка устаревших слов (историзмов и архаизмов) и неологизмов, правила их использования, ошибки, вызванные их употреблением. Стилистическое использование профессионально-технической и терминологической лексики.

23. Понятие «функциональный стиль». Характеристика разговорного стиля: сфера употребления, основные стилевые черты, жанровые разновидности, языковые черты стиля (фонетический, словообразовательный, морфологический, лексический и синтаксический уровни). Вопрос о стиле художественной литературы. Характеристика художественного стиля. Взаимодействие различных стилей в языке художественной литературы.

24. Характеристика научного стиля: сфера употребления, основные стилевые черты, жанровые разновидности, языковые черты стиля (лексический, морфологический, словообразовательный и синтаксический уровни).

25. Особенности устной научной речи (информативные жанры: реферативное сообщение, лекция, доклад). Особенности письменной научной речи. Первичные жанры собственно научного стиля (научная статья, монография, курсовая и дипломная работа). Конспект, аннотация и реферат как вторичные научные тексты и их разновидности. Научно-популярный стиль изложения.

26. Характеристика официально-делового стиля: сфера употребления, основные стилевые черты, жанровые разновидности, языковые черты стиля (лексический, морфологический, словообразовательный и синтаксический уровни).

27. Официально-деловая письменная речь. Особенности языка деловых бумаг и документов (языковые формулы официальных документов). Типы документов. Требования к оформлению реквизитов документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.

28. Характеристика публицистического стиля. Сфера употребления и основные функции стиля. Языковые черты стиля (лексический, морфологический, словообразовательный и синтаксический уровни). Жанровые разновидности.

29. Устная публицистическая речь. Дискуссия как управляемый публичный спор. Задачи дискуссии, их типы. Типы аргументов. Культура выражения несогласия.

30. Особенности публичной речи. Оратор и его аудитория. Диалогичность ораторской речи. Подготовленная и неподготовленная ораторская речь. Приемы подготовки речи (выбор темы, цель речи и т. д.). Начало, завершение и развертывание речи. Основные приемы поиска материала. Культура общения с аудиторией.

31. Особенности публичной речи. Способы словесного оформления публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Понятность и доступность как коммуникативные качества хорошей речи. Языковая и речевая доступность речи. Доступность речи и проблема понимания. Основные помехи для доступности речи. Средства достижения доступности речи.

6.2. Тестовые задания для диагностической работы.

1. Грамматическая ошибка допущена в одном из словосочетаний ряда ...

1. гораздо умнее, обе дочери;
2. бухгалтеры предприятий, молодые доктора;
3. опытные шофера, вкусные торты;
4. килограмм мандаринов, пара чулок.

2. Грамматическая ошибка допущена в одном из словосочетаний ряда ...

1. различные сорта, без полутора минут;
2. ярче солнца, ажурная шаль;
3. худший вариант, ехайте быстрее;
4. на переднем плане, младше по званию.

3. К среднему роду относится существительное ...

1. шумные пони;
2. новые галифе;

3. военные атташе;
4. австралийский кенгуру.
4. Ошибка в употреблении местоимения допущена в предложении ...
 1. Я отнесу полузамёрзшую птицу домой, согрею, накормлю, ни за что не расстанусь с ней до весны,
 2. Стихи показались мне прекрасными, только не забыть из, не растерять вдохновение;
 3. Я тот чей взор надежду губит, я тот, кого никто не любит,
 4. На судно пришло письмо, и скоро оно снялось с якоря.
5. Грамматическая ошибка в употреблении числительных допущена в предложении...
 1. Она была в большой дружбе с обоими мальчиками,
 2. Ему с четырьмя классами образования нечего было делать в этой роте,
 3. К девятистам годам Россия была одной из мощнейших держав мира,
 4. Полковник с пятистами солдатами добрался до переправы.
6. К среднему роду относится существительное...
 1. военные атташе
 2. выдающиеся маэстро
 3. шустрые колибри
 4. меховые манто
7. Нарушение лексической сочетаемости закрепилось в языке и стало допустимым в словосочетании ...
 1. отменный негодяй;
 2. период времени;
 3. мал мала меньше;
 4. меньшая половина.
8. Нарушение лексической сочетаемости закрепилось в языке и стало допустимым в словосочетании ...
 1. упал вниз;
 2. ужасно удобная обувь;
 3. посмотреть глазами;
 4. практика работы.
9. Укажите, какими словарями можно воспользоваться, чтобы:
 - 1) узнать вариант произношения слова *горничная*,
 - 2) к слову *старожил* подобрать слово с противоположным значением.
 1. словарем антонимов;
 2. фразеологическим словарем;
 3. орфоэпическим словарем;
 4. орфографическим словарем.
10. Укажите, какими словарями можно воспользоваться, чтобы:
 - 1) узнать значение выражения семи пядей во лбу;
 - 2) уточнить значение слов эмалевый - эмалированный.
 1. словарём паронимов
 2. фразеологическим словарём
 3. словарём омонимов
 4. орфографическим словарём
11. К ошибкам, нарушающим точность речи, создающим речевую избыточность и многословие, НЕ относится ...
 1. тавтология;
 2. смешение паронимов;
 3. немотивированное нарушение стилистической сочетаемости;
 4. плеоназм.
12. Коммуникативный принцип предполагает готовность собеседников относиться к общению как к сотрудничеству, вносить в него добросовестный вклад.
 1. предпочитаемой структуры;
 2. кооперации;
 3. вежливости;
 4. последовательности.

13. Установите соответствие между видами деловой документации и деловыми бумагами:
- 1) деловые бумаги личного характера;
 - 2) служебная документация
1. автобиография (1);
 2. подтверждение;
 3. запрос;
 4. протокол (полный).
14. Искусство делового общения - это искусство задавать вопросы и понимать их. «Можно ли узнать ваше мнение о ...?» - это ...
1. вопрос для ориентации;
 2. вопрос-утверждение;
 3. встречный вопрос;
 4. уточняющий вопрос.
15. К числу юридических клише относится словосочетание ...
1. отдельные факты;
 2. достойная встреча;
 3. рыночные механизмы;
 4. применить статью.
16. Многие фирмы набирают на работу новых сотрудников только на начальные позиции, то есть принимают на работу выпускников вузов и создают им все условия для обучения, развития и достижения успеха. Чтобы занять высокую должность, нужно долго и упорно учиться. Поэтому идеальный кандидат - молодой специалист с большим потенциалом роста, активной жизненной позицией, способный добиваться реальных результатов, готовый постоянно учиться новому и совершенствоваться.
- Стиль текста -...
1. разговорный;
 2. научный;
 3. публицистический;
 4. официально-деловой.
17. Публицистический стиль - это...
1. художественная литература
 2. специальная литература
 3. общественно-политическая литература, периодическая печать, политические выступления, материалы теле-, кино-, радиожурналистики
 4. учебная литература
18. Определите стиль и тип речи.
- Книга - верный, бескорыстный и наиболее сведущий друг. Она самый терпеливый учитель, готовый десятки раз повторять недоступную сразу мысль, прежде чем её освоит неопытный или ленивый разум. Не всякая пачка исписанной второпях бумаги достойна стать книгой. Люди бывают пристрастны, бесчестны, несовершенны в своих увлечениях, и опять только книга может научить нас безошибочно распознавать добро и зло, истину и ложь, красоту и безобразие.
- Старшее поколение, вручая своей юной смене страну, мир и вечные идеи справедливости на земле, оставляет ей единственное наиболее полное завещание — книгу. Поэтому любите книгу, храните её выше всякого другого достояния. Учитесь у старших преданности книге, знанию. Пусть каждый образованный и знающий человек не пожалеет времени и досуга, чтобы разъяснить всё это тем
1. разговорный стиль; рассуждение
 2. официально-деловой стиль; повествование
 3. публицистический стиль: рассуждение
 4. научный стиль; описание и повествование
19. оборот, употребляемый в официально-деловых текстах,...
1. Они решили уехать,
 2. Решения нет.
 3. Мы приняли решение,
 4. Решение принято вчера.
20. К жанрам монологической разговорной речи относятся...

1. научная лекция
2. монография
3. анекдот
4. тост.

Приложение к рабочей программе

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Межфакультетский центр

Кафедра общественных наук

Учебный год – 2023-2024

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Наименование направления подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Юриспруденция (общий)
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта высшего образования	Приказ Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511
Год начала подготовки	2017
Очная форма обучения - учебные планы по годам приема	-
Заочная форма обучения - учебные планы по годам приема	2020
Очно-заочная форма обучения - учебные планы по годам приема	-
Номер по реестру ОП ВО ФГБОУ ВО Горский ГАУ	Б-400301-2017
Реквизиты решения ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении ОП ВО	Протокол от 11 апреля 2023 г. №6
Реквизиты приказа ректора или уполномоченного лица об утверждении ОП ВО	Приказ врио ректора от 11 апреля 2023 г. № 85/06
Место дисциплины в структуре учебного плана	ФТД
Количество зачетных единиц	2

ВЛАДИКАВКАЗ 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций и описание критериев оценивания достижения компетенций
2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Вид профессиональной деятельности	Результаты освоения ОП (код и наименование)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
	<p>ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>знать: нормы современного русского литературного языка и теорию речевого общения; коммуникативные качества речи (точность, понятность, чистота, богатство и разнообразие, выразительность) правила речевого этикета, нормы профессионального общения уметь: пользоваться профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи владеть: навыками публичной речи, аргументации, введения дискуссии; коммуникативными качествами речи для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>
	<p>ОПК-5 - способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>знать: особенности языка и речи, виды речевой деятельности, особенности коммуникации структуру научного, официально-делового, публицистического текстов, правила их построения и языкового оформления уметь: составлять грамотные, логичные письменные и устные тексты в области профессиональной коммуникации реализовать свои коммуникативные намерения в различных, в том числе профессионально ориентированных, ситуациях общения владеть: нормами современного русского литературного языка навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p>

Этапы формирования компетенций

Код компетенции	Наименование темы (модуля) в соответствии с тематическим планом учебной дисциплины из рабочей программы
ОК-5	<p>Тема 1. Стилистика и культура речи</p> <p>Тема 2 Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения. Лексическая стилистика как часть культуры речи</p> <p>Тема 3 Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения.</p> <p>Грамматическая стилистика как часть культуры речи.</p> <p>Морфологические и синтаксические свойства языка</p> <p>Тема 4 Типы речевых ситуаций и функциональные стили русского языка. Научный стиль и его особенности. Публицистический стиль. Официально-деловой стиль</p> <p>Тема 5 Функциональные стили современного русского литературного языка. Язык и деловое общение</p>
ОПК-5	<p>Тема 1. Стилистика и культура речи</p> <p>Тема 2 Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения. Лексическая стилистика как часть культуры речи</p> <p>Тема 3 Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения.</p> <p>Грамматическая стилистика как часть культуры речи.</p> <p>Морфологические и синтаксические свойства языка</p> <p>Тема 4 Типы речевых ситуаций и функциональные стили русского языка. Научный стиль и его особенности. Публицистический стиль. Официально-деловой стиль</p> <p>Тема 5 Функциональные стили современного русского литературного языка. Язык и деловое общение</p>

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Код и наименование компетенции: ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Задания открытого типа

№	Формулировка вопроса	Правильный ответ
1.	Назовите все стили русского языка.	
2.	Дайте определение официально-деловому стилю речи.	
3.	Назовите цель общения в деловом стиле речи.	
4.	Назовите не менее четырех характерных черт официально-делового стиля.	
5.	Назовите не менее трех особенностей официально-делового стиля на уровне лексики.	

Задания с выбором нескольких вариантов ответа

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Отметка о правильном ответе
1.	В каких словах ударение падает на первый слог?	1) тОрты 2) дефис 3) шАрфы	
2.	В каких словах пропущена одна и та же буква?	1) к...бура, 2) вя...кое (болото), 3)р...зыграть,	
3.	В каких словосочетаниях на месте пропуска пишется буква Е..	1) н... кто иной, как этот незнакомец 2) н... пуха н... пера 3) как ни в чем н... бывало	
4.	В каком примере в суффиксе пишется нн?	1) засеян...ое поле 2) неписан...ый закон 3) деревян...й стол	
5.	Отметьте слова, в которых неверно образована форма множественного числа:	1) сторожа 2) инженера 3) тренера	

Задания на установление последовательности

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Отметка о правильном ответе
1.	Выстройте предложения в хронологическом порядке.	1. Прозвенел звонок 2. Учитель начал урок 3. Они сели на свои места. 4. Школьники вошли в класс	
2.	Расположите предложения так, чтобы получился связный рассказ	1. Вдруг раздался громкий лай. 2. Дети пришли в лес. 3. Лоси пили воду. 4. Около лесного озера они увидели лосей. 5. Лоси быстро скрылись в лесу.	
3.	Расположите правильно последовательность синтаксического разбора простого предложения.	1. Грамматическая основа (грамматические основы) 2. Вид предложения по цели высказывания. 3. Распространённое или нераспространённое. 4. Является ли предложение восклицательным? 5. Главные члены предложения. 6. Однородные члены предложения (если есть). 7. Второстепенные члены предложения (если есть). 8. Обращение (если есть).	
4.	Расположите правильно последовательность синтаксического разбора простого предложения.	1. В воздухе пахло цветами и медом. 2. От земли после дождя шел пар. 3. Набежала темная туча. 4. Стоял жаркий день. 5. Хлынул ливень.	

Задания на установление соответствия

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Отметка о правильном ответе				
1.	Соотнесите слова и морфологические признаки:	<table border="0"> <tr> <td>1. читают</td> <td rowspan="3">а) совершенный вид, II спр., мн. число, 2-е лицо б) несовершенный вид, I спр., мн. число, 3-е лицо. в) совершенный вид, I спр., ед. число, 1-е лицо.</td> </tr> <tr> <td>2. выберите</td> </tr> <tr> <td>3. надену</td> </tr> </table>	1. читают	а) совершенный вид, II спр., мн. число, 2-е лицо б) несовершенный вид, I спр., мн. число, 3-е лицо. в) совершенный вид, I спр., ед. число, 1-е лицо.	2. выберите	3. надену	
1. читают	а) совершенный вид, II спр., мн. число, 2-е лицо б) несовершенный вид, I спр., мн. число, 3-е лицо. в) совершенный вид, I спр., ед. число, 1-е лицо.						
2. выберите							
3. надену							

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов		Отметка о правильном ответе
2.	Подберите антонимы к данным словам	1. размолвка 2. проблема 3. профессионал 4. безобразный	а) дилетант б) помолвка в) красивый г) решение	
3.	Подберите синонимы к данным словам	1. изучение 2. равный 3. положительный 4. темный	а) одинаковый б) исследование в) черный г) хороший	
4.	Соотнесите слова и род	1. солнце красное 2. сильный ветер 3. зеленая трава	а) женский род б) мужской род в) средний род	
5.	Соотнесите данные слова с их падежами	1. брату 2. маму 3. приток 4. кирпичом	а) И.П. б) Т.П. в) Д.П. г) В.П.	

Код и наименование компетенции: ОПК-5 - способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

Задания открытого типа

№	Формулировка вопроса	Правильный ответ
1.	Что такое богатство речи?	
2.	Что такое логичность речи?	
3.	Дайте определение понятию «речевые ошибки».	
4.	Укажите признаки, характерные для разговорного стиля	
5.	Какие языковые элементы нарушают чистоту речи?	

Практико-ориентированные задания (задачи, кейсы) и иные материалы

№	Условия практико-ориентированных заданий (задач, кейсов)	Правильный ответ
1	Расставьте все пропущенные запятые. Когда (1) наконец (2) явилось солнце и разогрело землю, то деревья и травы обдались такой сильной росой, такими светящимися узорами глянули из темного леса ветки елей, что (3) казалось (4) на эту отделку не хватило бы алмазов всей нашей земли.	
2	Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки и расставьте запятые. Споко..н и счас..лив тот кто живет в ладу со своей	

№	Условия практико-ориентированных заданий (задач, кейсов)	Правильный ответ
	совестью. (Не) завидна участь того кто разм..нулся с ней поступился совестью ради (сию) минутной выгоды или хуже того отрекся от нее из личного эг..изма.	
3	Запишите слова в алфавитном порядке, расставляя ударение. Договор, каталог, статуя, звонит, красивее, квартал, ремень, цыган, случай, средства, осока, заржаветь, кремень, убранство.	
4	Расставьте в тексте пропущенные запятые: Лёшка (1) ты помнишь (2) в этот вечер к нам не зашёл. Я думаю, что (3) ты помнишь (4) и предчувствие весны, и ожидание праздника, и незабываемый восторг своего детства.	
5	Расставьте пропущенные запятые: Всё стало (1) очевидно (2) с первого взгляда. Гости (3) очевидно (4) и не представляли себе того, что их ожидает вечером.	

Задания с выбором одного варианта ответа

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Отметка о правильном ответе
1.	Грамматическая ошибка допущена в одном из словосочетаний ряда ...	1. гораздо умнее, обе дочери 2. бухгалтеры предприятий, молодые доктора; 3. опытные шофера, вкусные торты; 4. килограмм мандаринов, пара чулок.	
2.	Нарушение лексической сочетаемости закрепилось в языке и стало допустимым в словосочетании ...	1. отменный негодяй; 2. период времени; 3. мал мала меньше; 4. меньшая половина	
3.	К ошибкам, нарушающим точность речи, создающим речевую избыточность и многословие, НЕ относится ...	1. тавтология; 2. смешение паронимов; 3. немотивированное нарушение стилистической сочетаемости; 4. плеоназм.	
4.	Публицистический стиль - это...	1. художественная литература 2. специальная литература 3. общественно-политическая литература, периодическая печать, политические выступления, материалы теле-, кино-, радиожурналистики	

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Отметка о правильном ответе
		4. учебная литература	
5.	К жанрам монологической разговорной речи относятся...	1. научная лекция 2. монография 3. анекдот 4. тост	

Задания на установление последовательности

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Отметка о правильном ответе
1.	Установите правильную последовательность частей монолога:	1. обобщение, зачин, тезис, вступление, выводы, аргументация; 2. зачин, вступление, тезис, аргументация, обобщение, выводы; 3. вступление, зачин, аргументация, тезис, выводы, обобщение	
2.	Установите правильную последовательность подготовки публичной речи:	1. подбор аргументов – определение цели – определение темы – подбор материала – формулировка тезиса – расположение аргументов – словесное оформление; 2. формулировка тезиса – определение темы – определение цели – подбор материала – словесное оформление – подбор аргументов – расположение аргументов; 3. определение темы – определение цели – подбор материала – формулировка тезиса – подбор аргументов – расположение аргументов – словесное оформление; 4. расположение аргументов – определение темы – определение цели – формулировка тезиса – подбор аргументов – словесное оформление – подбор материала.	
3.	Укажите правильную последовательность элементов структуры деловой беседы:	1. начало беседы – аргументирование – передача информации – опровержение	

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Отметка о правильном ответе
		<p>доводов собеседника – принятие решений;</p> <p>2. начало беседы – передача информации – опровержение доводов собеседника – аргументирование – принятие решений;</p> <p>3. начало беседы – передача информации – аргументирование – опровержение доводов собеседника – принятие решений;</p> <p>4. начало беседы – передача информации – аргументирование – опровержение доводов собеседника – принятие решений;</p> <p>5. начало беседы – аргументирование – опровержение доводов собеседника – передача информации – принятие решений.</p>	
4.	<p>Укажите правильную последовательность этапов речевого взаимодействия с точки зрения слушающего:</p>	<p>1. восприятие высказывания – составление внутреннего плана речи – реагирование;</p> <p>2. составление внутреннего плана речи – реагирование – восприятие высказывания;</p> <p>3. составление внутреннего плана речи – восприятие высказывания – реагирование;</p> <p>4. реагирование – составление внутреннего плана речи – восприятие высказывания;</p> <p>5. восприятие высказывания – реагирование – составление внутреннего плана речи.</p>	

Задания на установление соответствия

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов		Отметка о правильном ответе
1.	Установите соответствие между функциональным типом речи и жанрами	1. Научный 2. Официально-деловой 3. Публицистический 4. Разговорный	а) Интервью, репортаж б) Реферат, аннотация в) Коммюнике, меморандум г) Признание, разговор	
2.	Установите соответствие между определением и одним из следующих терминов:	1. «слова, противоположные по значению»	а) синонимы; б) паронимы; в) омонимы; г) антонимы.	
3.	Установите соответствие между высказываниями и качеством речи, которое в них нарушено.	1. Сегодня преподаватель объяснял интересную тему 2. Моей подруге нравится работать с детьми и людьми. 3. Мой друг купил экономный автомобиль. 4. Девочка, ты по какому вопросу плачешь?	а) Точность речи б) Правильность речи в) Логичность речи г) Уместность речи	
4.	Установите соответствие между термином и определением.	1. Разнообразные оттенки голоса, которые отражают смысловую и эмоциональную сторону речи 2. Скорость речи, ее замедление или убыстрение 3. Движение голоса вверх и вниз, его повышение или понижение 4. Степень громкости звучания голоса	а) Сила голоса б) Темп речи в) Интонация г) Высота голоса	