

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

г. Владикавказ

ПРИКАЗ
№ 14/06

«23».01.2025

«О хранении и порядке обращения с паспортами безопасности»

На основании п. 21 Постановления Правительства РФ от 13.07.2017 № 836 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»,

приказываю:

1. Назначить ответственным за хранение паспортов безопасности и ведение журнала движения паспортов безопасности (Приложение № 1) ФГБОУ ВО Горский ГАУ – начальника отдела по безопасности Алмасова Р.М.
2. Определить местом хранения паспортов безопасности – сейф в кабинете № 8.2.07.
3. Утвердить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспортах безопасности (Приложение № 2).
4. Утвердить Инструкцию о порядке обращения с паспортами безопасности (Приложение № 3).
5. Осуществлять выдачу паспортов безопасности во временное пользование под роспись с отметкой в Журнале движения паспортов безопасности.
6. Назначить ответственным за корректировку и актуализацию паспортов безопасности начальника отдела по безопасности Алмасова Р.М.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

О.К. Гогаев

Перечень лиц, имеющих доступ к информации,
содержащейся в паспортах безопасности

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность
1.	Гогаев Олег Казбекович	Ректор
2.	Ахполов Георгий Тамерланович	Проректор по общим вопросам
3.	Цгоев Алан Эльбрусович	Начальник управления эксплуатации имущественного комплекса и безопасности
4.	Алмасов Руслан Мамедович	Начальник отдела по безопасности

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорта безопасности ФГБОУ ВО Горский ГАУ хранятся в сейфе начальника отдела по безопасности в кабинете № 8.2.07.

2. Доступ к паспортам безопасности имеют ректор, проректор по общим вопросам, начальник управления эксплуатации имущественного комплекса и безопасности, начальник отдела по безопасности.

3. Паспорта безопасности могут предъявляться для проверки лицам, уполномоченным на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объектов, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверку антитеррористической защищенности объектов.

4. Выдача паспортов безопасности во временное пользование осуществляется под роспись в Журнале движения паспортов безопасности. В журнале необходимо прописать регистрационный номер паспорта безопасности, количество листов, кому, когда и с какой целью выдан паспорт безопасности, произвести отметку о возврате.

5. Запрещается делать копии паспортов безопасности, выносить их из здания ФГБОУ ВО Горский ГАУ, отправлять по факсу и электронной почте. Паспорта безопасности можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.

6. Срок хранения паспортов безопасности – 5 лет с момента утверждения.

7. Актуализация паспортов безопасности осуществляется не реже одного раза в 3 года, а также в течение 2 месяцев со дня изменения:

- а) основного предназначения объекта (территории);
- б) общей площади и периметра объекта (территории);
- в) количества критических элементов объекта (территории);
- г) характеристик объекта (территории), требующих установления иной категории.

При актуализации паспортов безопасности объектов (территорий) категория объектов (территорий) подлежит подтверждению (изменению).