

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра экономики и экономической безопасности

Учебный год 2024-2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БУХГАЛТЕРСКИЙ (УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ) УЧЕТ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Наименование направления подготовки/специальности | 38.05.01 Экономическая безопасность |
| Направленность (профиль) | Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности |
| Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта высшего образования | Приказ Минобрнауки России от 14 апреля 2021г. № 293 |
| Год начала подготовки | 2022 |
| Очная форма обучения - учебные планы по годам приема | 2023,2024 |
| Заочная форма обучения - учебные планы по годам приема | 2022,2023,2024 |
| Номер по реестру ОП ВО ФГБОУ ВО Горский ГАУ | С-380501-2022 |
| Реквизиты решения ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении ОП ВО | Протокол от 19 января 2024 г. № 3 |
| Реквизиты приказа ректора или уполномоченного лица об утверждении ОП ВО | Приказ ректора от 29 февраля 2024 г. № 52/06 |
| Место дисциплины в структуре учебного плана | Обязательная часть |
| Количество зачетных единиц | 3 |

ВЛАДИКАВКАЗ 2024

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| № | Планируемые результаты освоения образовательной программы | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Код и наименование компетенции | | |
| 1. | ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков | ОПК-2 И-1 Находит и обрабатывает данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта | ОПК-2. И-1. 3-3. Знать: принципы, задачи и цели управленческого учета в части поиска и обработки данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, а также способы и методы определения уровня экономической эффективности с целью прогнозирования финансовой деятельности хозяйствующего субъекта |
| | | | ОПК-2. И-1. У-3. Уметь: осуществлять поиск и обрабатывать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, определять уровень экономической эффективности хозяйствующего субъекта для прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности и эффективного управления ею |
| | | | ОПК-2. И-1. В-3. Владеть: навыками обработки данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности и расчетов уровня экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, а также прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности в целях эффективного управления на предприятии |
| | | ОПК-2 И-2 | ОПК-2. И-2. 3-2. Знать: способы и методы анализа и интерпретации данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, управленческой, налоговой и статистической отчетности |
| | | ОПК-2 И-2 | ОПК-2. И-2. У-2. Уметь: анализировать и интерпретировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, управленческой, налоговой и статистической отчетности |
| | | ОПК-2 И-2 | ОПК-2. И-2. В-2. Владеть: навыками анализа хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, управленческой, налоговой и статистической отчетности |

| | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | ОПК-2 И-3 Выявляет внутренние и внешние угрозы, предупреждает, локализует, нейтрализует риски, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности | ОПК-2. И-3. 3-2. Знать: виды внутренних и внешних угроз экономической безопасности предприятия, методы предупреждения, локализации и нейтрализации рисков на основе данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности |
| | | | ОПК-2. И-3. У-2. Уметь: выявлять внутренние и внешние угрозы экономической безопасности предприятия, предупреждать и нейтрализовать риски на основе данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности |
| | | | ОПК-2. И-3. В-2. Владеть: навыками выявления внутренних и внешних угроз экономической безопасности предприятия, предупреждения, локализации и нейтрализации рисков, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности |
| 2. | ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. | ОПК-3 И-1 Рассчитывает экономические показатели для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов | ОПК-3. И-1. 3-2.Знает: методику расчета ключевых экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| | | | ОПК-3 И-1 У-2 Умеет: на основе типовых методик и действующей нормативной базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; |
| | | | ОПК-3. И-1. В-2. Владеет: навыками расчета экономических показателей на основе типовых методик с целью расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. |
| | | ОПК-3 И-2 Анализирует деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей | ОПК-3. И-2. 3-2. Знает: приемы и методы анализа деятельности хозяйствующих субъектов и расчета экономических показателей |
| | | | ОПК-3. И-2. У-2. Умеет: анализировать деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей, содержательно интерпретируя полученные значения показателей |
| | | | ОПК-3. И-2. В-2. Владеет: навыками анализа деятельности хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей, содержательно интерпретируя полученные значения показателей. |

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности и формам обучения:

| Виды учебной деятельности | Всего часов <u>108</u> , в том числе часов: | |
|--------------------------------|---------------------------------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
| Лекционные занятия | 18 | 4 |
| Практические занятия | 24 | 4 |
| Самостоятельная работа | 66 | 100 |
| Форма промежуточной аттестации | зачет | |

2.2. Трудоемкость дисциплины по (разделам) темам:

| №№ п/п | Наименование тем | Всего часов 108 | | | | | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-----|------------------------|----------------------|-----|
| | | Очная форма обучения | | | Заочная форма обучения | | |
| | | Лекции | Практические занятия | СРС | Лекции | Практические занятия | СРС |
| 1 | Сущность, структура и организация управленческого учета | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 | 10 |
| 2 | Классификация и методы разграничения затрат в управленческом учете | 2 | 4 | 6 | | | 10 |
| 3 | Традиционные калькуляционные системы | 2 | 2 | 6 | | | 10 |
| 4 | Учет вспомогательных производств | 2 | 2 | 6 | | | 10 |
| 5 | Учет затрат на производство | 2 | 4 | 10 | | | 12 |
| 6 | Учет расходов на организацию производства и управление. Учет расходов будущих периодов | 2 | 2 | 8 | 2 | 2 | 12 |
| 7 | Перспективные калькуляционные системы | 2 | 2 | 6 | | | 10 |
| 8 | Учет и управленческие решения | 2 | 2 | 8 | | | 12 |
| 9 | Бюджетирование и контроль | 2 | 4 | 10 | | | 14 |

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ)

Тема 1. Сущность, структура и организация управленческого учета.

Цели и задачи управленческого учета. Взаимосвязь и различия управленческого, финансового и налогового учета. Система построения управленческого учета. Структура управленческого учета и требования, предъявляемые к информации управленческого учета. Влияние внутренних и внешних факторов на организацию управленческого учета.

Вопросы для практических занятий

1. Цели и задачи управленческого учета.
2. Взаимосвязь и различия управленческого, финансового и налогового учета.
3. Система построения управленческого учета.
4. Структура управленческого учета и требования, предъявляемые к информации управленческого учета.
5. Влияние внутренних и внешних факторов на организацию управленческого учета.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Характеристика исторических аспектов возникновения управленческого учета.
2. Характеристика собственно управленческого учета.
3. Требования, предъявляемые к информации управленческого учета.
4. Пользователи учетной информации.
5. Внешние пользователи информации управленческого учета.
6. Шаги организации управленческого учета.
7. Предварительные процедуры организации управленческого учета.
8. Факторы, влияющие на организацию управленческого учета.
9. Организация учета по центрам ответственности.
10. Внутренние документы, регулирующие организацию управленческого учета.

Тема 2. Классификация и методы разграничения затрат в управленческом учете.

Цели и подходы к классификации затрат. Классификация затрат по их экономическому содержанию. Классификация затрат по их динамике. Затраты прямые и косвенные. Классификация затрат для целей контроля и регулирования. Причины распределения затрат. Цели и критерии распределения затрат. Основы процесса распределения косвенных затрат.

Вопросы для практических занятий

1. Цели и подходы к классификации затрат.
2. Классификация затрат по их экономическому содержанию.
3. Классификация затрат по их динамике. Затраты прямые и косвенные.
4. Классификация затрат для целей контроля и регулирования.
5. Причины распределения затрат.
6. Цели и критерии распределения затрат.
7. Основы процесса распределения косвенных затрат

Вопросы для самостоятельной работы

1. Системы классификации затрат.
2. Классификация затрат на продукт.
3. Влияние классификации затрат на продукт на финансовые результаты.
4. Затраты на период или периодические затраты.
5. Влияние затрат на период на финансовые результаты.
6. Контролируемые и неконтролируемые затраты.

7. Экономические факторы, оказывающие влияние на методы разграничения затрат.
8. Политические факторы, оказывающие влияние на методы разграничения затрат.
9. Социальные факторы, оказывающие влияние на методы разграничения затрат.
10. Характеристика условно-постоянных затрат.
11. Характеристика условно-переменных затрат.
12. Влияние внутренних и внешних факторов на организацию управленческого учета.

Тема 3. Традиционные калькуляционные системы.

Классификация калькуляционных систем. Позаказное калькулирование. Попередельное и попроцессное калькулирование. Модификации позаказного и попередельного методов. Исчисление себестоимости при фактическом калькулировании. «Стандарт-кост» и нормативный учет

Вопросы для практических занятий

1. Классификация калькуляционных систем.
2. Позаказное калькулирование.
3. Попередельное и попроцессное калькулирование.
4. Модификации позаказного и попередельного методов.
5. Исчисление себестоимости при фактическом калькулировании.
6. «Стандарт-кост» и нормативный учет.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Характеристика статей и элементов затрат.
2. Различия между калькуляционными системами.
3. Характеристика калькуляционных систем.
4. Характеристика калькуляционной системы, формирующей полную себестоимость.
5. Характеристика калькуляционной системы, формирующей не полную себестоимость.
6. Общее и различия между «Стандарт-кост» и нормативным учетом.

Тема 4. Учет вспомогательных производств.

Основные принципы и задачи учета вспомогательных производств. Учет затрат и услуг вспомогательных производств. Калькуляция услуг вспомогательных производств. Заккрытие счета 23 «Вспомогательные производства»

Вопросы для практических занятий

1. Основные принципы и задачи учета вспомогательных производств.
2. Учет затрат и услуг вспомогательных производств.
3. Калькуляция услуг вспомогательных производств.
4. Заккрытие счета 23 «Вспомогательные производства».

Вопросы для самостоятельной работы

1. Порядок закрытия субсчетов, открытых к счету 23 «Вспомогательные производства».
2. Порядок закрытия субсчета «Ремонтные мастерские» счета 23 «Вспомогательные производства».
3. Порядок закрытия субсчета «Электроснабжение» счета 23 «Вспомогательные производства».

4.Порядок закрытия субсчета «Водоснабжение» счета 23 «Вспомогательные производства».

5.Порядок закрытия субсчета «Гужевой транспорт» счета 23 «Вспомогательные производства».

Тема 5. Учет затрат на производство.

В ходе рассмотрения лекционного материала изучаются задачи учета затрат на производство, объекты калькулирования себестоимости, особенности калькулирования себестоимости отдельных видов продукции, порядок закрытия счета 20 «Основное производство».

Вопросы для практических занятий

- 1.Задачи учета затрат на производство.
- 2.Объекты калькулирования себестоимости.
- 3.Особенности калькулирования себестоимости отдельных видов продукции.
- 4.Закрытие счета 20 «Основное производство».

Вопросы для самостоятельной работы

- 1.Характеристика объектов учета затрат и объектов калькулирования.
- 2.Понятие объекта учета затрат.
- 3.Понятие калькулирования себестоимости.
- 4.Виды основных производств.
- 5.Порядок закрытия субсчетов, открытых к счету 20 «Основное производство».
- 6.Порядок закрытия субсчета «Растениеводство» счета 20 «Основное производство».
- 7.Порядок закрытия субсчета «Животноводство» счета 20 «Основное производство».
- 8.Порядок закрытия субсчета «Промышленные производства» счета 20 «Основное производство».

Тема 6. Учет расходов на организацию производства и управление. Учет расходов будущих периодов.

Экономическое содержание расходов на организацию производства и управление. Задачи учета. Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов. Учет расходов будущих периодов. Закрытие счетов по учету расходов на организацию производства и управление

Вопросы для практических занятий

- 1.Экономическое содержание расходов на организацию производства и управление. Задачи учета.
- 2.Учет общепроизводственных расходов.
- 3.Учет общехозяйственных расходов.
- 4.Учет расходов будущих периодов.
- 5.Закрытие счетов по учету расходов на организацию производства и управление.

Вопросы для самостоятельной работы

- 1.Характеристика расходов на организацию производства.
- 2.Характеристика расходов на управление.
- 3.Характеристика расходов будущих периодов.
- 4.Порядок закрытия счета 25 «Общепроизводственные расходы».
- 5.Порядок закрытия счета 26 «Общехозяйственные расходы».
- 6.Порядок списания расходов будущих периодов.

Тема 7. Перспективные калькуляционные системы.

Калькуляционная система «директ-костинг». Калькуляционная система «АВ-костинг» (пооперационное калькулирование). Калькулирование в системе «точно в срок». Калькулирование по последней операции.

Вопросы для практических занятий

1. Калькуляционная система «директ-костинг».
2. Калькуляционная система «АВ-костинг» (пооперационное калькулирование).
3. Калькулирование в системе «точно в срок».
4. Калькулирование по последней операции.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Характеристика затрат в системе калькулирования «директ-костинг».
2. Характеристика калькуляционной системы «АВ-костинг» или пооперационного калькулирования.
3. Характеристика калькулирования в системе «точно в срок».
4. Характеристика калькулирования по последней операции.

Тема 8. Учет и управленческие решения.

Понятие «управленческое решение». Классификация управленческих решений. Два правила релевантности. Информационная подготовка тактических и оперативных управленческих решений. Стратегический управленческий учет. Калькулирование в стратегическом управленческом учете

Вопросы для практических занятий

1. Понятие «управленческое решение»
2. Классификация управленческих решений
3. Два правила релевантности
4. Информационная подготовка тактических и оперативных управленческих решений
5. Стратегический управленческий учет
6. Калькулирование в стратегическом управленческом учете

Вопросы для самостоятельной работы

1. Требования, предъявляемые к информации для принятия управленческих решений.
2. Требования, предъявляемые к информации для принятия оперативных управленческих решений.
3. Требования, предъявляемые к информации для принятия тактических управленческих решений.
4. Требования, предъявляемые к информации для принятия стратегических управленческих решений.
5. Понятие ассортиментной политики.
6. Характеристика правил релевантности.

Тема 9. Бюджетирование и контроль.

Бюджетирование и бюджетное управление. Организация бюджетирования на предприятии. Процедуры формирования бюджетов. Анализ и бюджетирование.

Вопросы для практических занятий

1. Бюджетирование и бюджетное управление.
2. Организация бюджетирования на предприятии.

3.Процедуры формирования бюджетов.

4.Анализ и бюджетирование.

Вопросы для самостоятельной работы

1.Понятие бюджета и бюджетного управления.

2.Шаги формирования бюджетов.

3.Характеристика гибких бюджетов.

4.Характеристика генеральных бюджетов.

5.Характеристика финансовых бюджетов.

6.Характеристика бюджетирования и бюджетного управления.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Костюкова, Е.И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Костюкова Е.И., под ред., Бобрышев А.Н., Гришанова С.В., Ельчанинова О.В., Манжосова И.Б., Татарина М.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 269 с. — ISBN 978-5-406-03875-8. — URL: <https://book.ru/book/936633> — Текст : электронный.

2. Муравицкая, Н.К. Бухгалтерский учет : учебник / Муравицкая Н.К., Лукьяненко Г.И. — Москва : КноРус, 2021. — 597 с. — ISBN 978-5-406-01281-9. — URL: <https://book.ru/book/938380> — Текст : электронный.

3. Шевелев, А.Е. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / Шевелев А.Е., Шевелева Е.В., Шевелева Е.А., Зайончик Л.Л. — Москва : КноРус, 2021. — 474 с. — ISBN 978-5-406-04178-9. — URL: <https://book.ru/book/936643> — Текст : электронный.

4.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Бобрышев, А. Н., Управленческий учет в условиях кризисных процессов экономики: проблемы теории : монография / А. Н. Бобрышев. — Москва : Русайнс, 2018. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-2731-4. — URL: <https://book.ru/book/930604> — Текст : электронный.

2. Вахрушина, М. А., Стратегический управленческий учет + eПриложение: Тесты : учебник / М. А. Вахрушина, М. И. Сидорова, Л. И. Борисова. — Москва : КноРус, 2023. — 183 с. — ISBN 978-5-406-11020-1. — URL: <https://book.ru/book/947378> — Текст : электронный.

3. Кожина, Т.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / Кожина Т.В., под ред., Ферова И.С., Баранов П.П., Клишевич Н.Б., Туровец А.А. — Москва : КноРус, 2021. — 371 с. — ISBN 978-5-406-03849-9. — URL: <https://book.ru/book/936682> — Текст : электронный.

4. Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / Кувшинов М.С. — Москва : Русайнс, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-4365-6455-5. — URL: <https://book.ru/book/939435> — Текст : электронный.

5. Управленческий учет : учебное пособие / О. Д. Соловьев, А. В. Горбачева, Е. С. Игонина [и др.] ; под общ. ред. О. Д. Соловьева. — Москва : Русайнс, 2023. — 142 с. — ISBN 978-5-466-04421-8. — URL: <https://book.ru/book/951823> — Текст : электронный.

4.3. СОСТАВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Office 2007 Standard
3. Moodle 3.8

4.4. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

1. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru>.
2. Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи –систем» <http://support.open4u.ru>.
3. Электронная библиотечная система ООО «КноРус медиа» www.book.ru.
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань». www.e.lanbook.ru.
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ). <http://нэб.рф>.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ, ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

Для реализации дисциплины необходимы:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: комплектом мебели для обучающихся, доской настенной, рабочим местом преподавателя, комплектом мультимедийного оборудования, экраном-доской;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета;
- индивидуальный неограниченный доступ (в том числе удаленный) обучающихся к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

6.1. Перечень вопросов к зачету

1. Цели и задачи управленческого учета.
2. Взаимосвязь и различия управленческого, финансового и налогового учета.
3. Система построения управленческого учета.
4. Структура управленческого учета и требования, предъявляемые к информации управленческого учета.
5. Влияние внутренних и внешних факторов на организацию управленческого учета.
6. Характеристика исторических аспектов возникновения управленческого учета.
7. Характеристика собственно управленческого учета.
8. Требования, предъявляемые к информации управленческого учета.
9. Пользователи учетной информации.
10. Внешние пользователи информации управленческого учета.
11. Шаги организации управленческого учета.
12. Предварительные процедуры организации управленческого учета.
13. Факторы, влияющие на организацию управленческого учета.
14. Организация учета по центрам ответственности.
15. Внутренние документы, регулирующие организацию управленческого учета.
16. Цели и подходы к классификации затрат.
17. Классификация затрат по их экономическому содержанию.
18. Классификация затрат по их динамике. Затраты прямые и косвенные.
19. Классификация затрат для целей контроля и регулирования.
20. Причины распределения затрат.
21. Цели и критерии распределения затрат.
22. Основы процесса распределения косвенных затрат.
23. Системы классификации затрат.
24. Классификация затрат на продукт.
25. Влияние классификации затрат на продукт на финансовые результаты.
26. Затраты на период или периодические затраты.
27. Влияние затрат на период на финансовые результаты.
28. Контролируемые и неконтролируемые затраты.
29. Экономические факторы, оказывающие влияние на методы разграничения затрат.
30. Политические факторы, оказывающие влияние на методы разграничения затрат.
31. Социальные факторы, оказывающие влияние на методы разграничения затрат.
32. Характеристика условно-постоянных затрат.
33. Характеристика условно-переменных затрат.
34. Влияние внутренних и внешних факторов на организацию управленческого учета.
35. Классификация калькуляционных систем.
36. Позаказное калькулирование.
37. Попередельное и попроцессное калькулирование.
38. Модификации позаказного и попередельного методов.
39. Исчисление себестоимости при фактическом калькулировании.
40. «Стандарт-кост» и нормативный учет.
41. Характеристика статей и элементов затрат.
42. Различия между калькуляционными системами.
43. Характеристика калькуляционных систем.
44. Характеристика калькуляционной системы, формирующей полную себестоимость.
45. Характеристика калькуляционной системы, формирующей не полную себестоимость.
46. Общее и различия между «Стандарт-кост» и нормативным учетом.

48. Основные принципы и задачи учета вспомогательных производств.
49. Учет затрат и услуг вспомогательных производств.
50. Калькуляция услуг вспомогательных производств.
51. Закрытие счета 23 «Вспомогательные производства».
52. Порядок закрытия субсчетов, открытых к счету 23 «Вспомогательные производства».
53. Порядок закрытия субсчета «Ремонтные мастерские» счета 23 «Вспомогательные производства».
54. Порядок закрытия субсчета «Электроснабжение» счета 23 «Вспомогательные производства».
55. Порядок закрытия субсчета «Водоснабжение» счета 23 «Вспомогательные производства».
56. Порядок закрытия субсчета «Гужевой транспорт» счета 23 «Вспомогательные производства».
57. Задачи учета затрат на производство.
58. Объекты калькулирования себестоимости.
59. Особенности калькулирования себестоимости отдельных видов продукции.
60. Закрытие счета 20 «Основное производство».
61. Характеристика объектов учета затрат и объектов калькулирования.
62. Понятие объекта учета затрат.
63. Понятие калькулирования себестоимости.
64. Виды основных производств.
65. Порядок закрытия субсчетов, открытых к счету 20 «Основное производство».
66. Порядок закрытия субсчета «Растениеводство» счета 20 «Основное производство».
67. Порядок закрытия субсчета «Животноводство» счета 20 «Основное производство».
68. Порядок закрытия субсчета «Промышленные производства» счета 20 «Основное производство».
69. Экономическое содержание расходов на организацию производства и управление. Задачи учета.
70. Учет общепроизводственных расходов.
71. Учет общехозяйственных расходов.
72. Учет расходов будущих периодов.
73. Закрытие счетов по учету расходов на организацию производства и управление.
74. Характеристика расходов на организацию производства.
75. Характеристика расходов на управление.
76. Характеристика расходов будущих периодов.
77. Порядок закрытия счета 25 «Общепроизводственные расходы».
78. Порядок закрытия счета 26 «Общехозяйственные расходы».
79. Порядок списания расходов будущих периодов.
80. Калькуляционная система «директ-костинг».
81. Калькуляционная система «АВ-костинг» (пооперационное калькулирование).
82. Калькулирование в системе «точно в срок».
83. Калькулирование по последней операции.
84. Характеристика затрат в системе калькулирования «директ-костинг».
85. Характеристика калькуляционной системы «АВ-костинг» или пооперационного калькулирования.
86. Характеристика калькулирования в системе «точно в срок».
87. Характеристика калькулирования по последней операции.
88. Понятие «управленческое решение»
89. Классификация управленческих решений
90. Два правила релевантности
91. Информационная подготовка тактических и оперативных управленческих решений

92. Стратегический управленческий учет
93. Калькулирование в стратегическом управленческом учете
94. Требования, предъявляемые к информации для принятия управленческих решений.
95. Требования, предъявляемые к информации для принятия оперативных управленческих решений.
96. Требования, предъявляемые к информации для принятия тактических управленческих решений.
97. Требования, предъявляемые к информации для принятия стратегических управленческих решений.
98. Понятие ассортиментной политики.
99. Характеристика правил релевантности.
100. Бюджетирование и бюджетное управление.
101. Организация бюджетирования на предприятии.
102. Процедуры формирования бюджетов.
103. Анализ и бюджетирование.
104. Понятие бюджета и бюджетного управления.
105. Шаги формирования бюджетов.
106. Характеристика гибких бюджетов.
107. Характеристика генеральных бюджетов.
108. Характеристика финансовых бюджетов.
109. Характеристика бюджетирования и бюджетного управления.

6.2 Тестовые задания для диагностической работы.

1. Управленческий учет – это:

- а) калькулирование себестоимости
- б) информационно-вычислительная система, направленная на формирование альтернативных вариантов функционирования предприятия и предназначенная для информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений
- в) классификация затрат
- г) учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

2. Пользователями экономической информации управленческого учета являются:

- а) налоговые органы
- б) кредиторы
- в) руководители и специалисты предприятия
- г) органы власти

3. Управленческий учет – это:

- а) подсистема бухгалтерского учета
- б) система контроля
- в) составная часть планирования
- г) функция управления

4. В управленческом учете:

- а) применение счетов и двойной записи обязательно
- б) невозможно применять систему счетов и двойной записи
- в) применение счетов и двойной записи необязательно, но считается высшей формой организации учета для управления

5. Управленческий учет – это:

- а) составная часть системы управления

- б) система анализа
- в) функция контроля
- г) составная часть процесса бюджетирования

6. Объектами управленческого учета являются:

- а) доходы и расходы, а также центры ответственности предприятия
- б) издержки, затраты, расходы
- в) хозяйственные операции
- г) носители затрат

7. Цель управленческого учета:

- а) формирование достоверной информации о результатах деятельности предприятия
- б) исчисление фактической себестоимости продукции
- в) оказание помощи управляющим в принятии эффективных управленческих решений
- г) планирование и контроль деятельности предприятия и его центров ответственности

8. Организация управленческого учета – это:

- а) внутреннее дело каждого предприятия
- б) регламентируется государством
- в) требование налоговых органов
- г) решение акционеров предприятия

9. Выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета обусловлено требованиями:

- а) внутренних пользователей информации в рамках предприятия
- б) кредиторов
- в) налоговых органов
- г) банков

10. Базисная структура управленческого учета:

- а) балансовое уравнение: активы = капитал владельцев организации
- б) обязательства
- в) нет базисного равенства. Три вида объектов: доходы, издержки, активы
- г) основное уравнение: актив = пассив
- д) капитальное уравнение: капитал = активы - обязательства

11. Основные принципы, применяемые в системе управленческого учета:

- а) закреплены в «Законе о бухгалтерском учете»
- б) содержатся в ПБУ
- в) те, которые дают полезную информацию при принятии решений
- г) группировка и обобщение, использование контрольных счетов

12. Цель ведения управленческого учета:

- а) составление налоговых деклараций
- б) составление бухгалтерской отчетности для внешних пользователей
- в) обеспечить сбор и обработку информации для планирования, управления и контроля
- г) формирование себестоимости произведенной и проданной продукции

13. Рабочие приемы метода управленческого учета:

- а) документация
- б) двойная запись
- в) инвентаризация

г) бухгалтерская информация

14. Частота подачи информации:

- а) годовая, поквартальная
- б) по запросам руководителей разных уровней
- в) месячная
- г) недельная, подекадная

15. Степень открытости информации, формируемой в системе управленческого учета для пользователей:

- а) открытая
- б) публичная
- в) не представляет коммерческой тайны
- г) является коммерческой тайной предприятия

16. Степень ответственности при искажении данных в системе управленческого учета:

- а) штрафные санкции со стороны налоговых органов
- б) уголовная
- в) административная
- г) дисциплинарная

17. Формы выражения информации:

- а) денежные единицы
- б) финансовые отчеты в стоимостном выражении
- в) информация как в стоимостном, так и в натуральном выражении
- г) остатки по счетам в Главной книге

18. Формирование информации по времени соотношения:

- а) информация о свершившихся хозяйственных операциях за отчетный период
- б) ежедневные операции по бухгалтерским счетам
- в) обобщение информации за промежуточные отчетные периоды
- г) информация о свершившихся фактах и обращенных в будущее, т.е. приблизительные оценки

19. Метод управленческого учета представляет собой:

- а) калькулирование
- б) системный оперативный анализ информации
- в) контроль
- г) планирование и бюджетирование

20. Основное содержание управленческого учета составляет:

- а) процесс формирования доходов
- б) анализ хозяйственной деятельности предприятия
- в) планирование и контроль доходов и расходов
- г) учет затрат на производство и калькулирование