

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра экономики и экономической безопасности

Учебный год 2024-2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Наименование направления подготовки	38.05.01 Экономическая безопасность
Направленность (профиль)	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта высшего образования	Приказ Минобрнауки России от 14 апреля 2021 г. № 293
Год начала подготовки	2022
Очная форма обучения - учебные планы по годам приема	2023,2024
Заочная форма обучения - учебные планы по годам приема	2022,2023,2024
Номер по реестру ОП ВО ФГБОУ ВО Горский ГАУ	С-380501-2022
Реквизиты решения ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении ОП ВО	Протокол от 19 января 2024 г. № 3
Реквизиты приказа ректора или уполномоченного лица об утверждении ОП ВО	Приказ ректора от 29 февраля 2024 г. № 52/06
Место дисциплины в структуре учебного плана	Обязательная часть
Количество зачетных единиц	2

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ №	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	Код и наименование компетенции		
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков.	ОПК-2 И-1 Находит и обрабатывает данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта	ОПК-2 И-1.3-4 Знает методы поиска, обработки и анализа экономической информации
			ОПК-2 И-1.У-4 Умеет обрабатывать и анализировать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности, получать статистически обоснованные выводы
			ОПК-2 И-1.В-4 Владеет навыками документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, разработки рабочих план счетов бухгалтерского учета бюджетной организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок
			ОПК-2 И-2.3-3 Знает основы хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, содержание и структуру учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности
		ОПК-2 И-2 Анализирует и интерпретирует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	ОПК-2 И-2.У-3 Умеет осуществлять наглядную визуализацию обработанных данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности
			ОПК-2 И-2.В-3 Владеет навыками использования источников информации для оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта

		<p>ОПК-2 И-3 Выявляет внутренние и внешние угрозы, предупреждает, локализует, нейтрализует риски, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>	<p>ОПК-2 И-3.3-3 Знает методы составления прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности субъектов экономической деятельности</p> <p>ОПК-2 И-3.У-3 Умеет выявлять внутренние и внешние угрозы, предупреждает, локализует, нейтрализует риски, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p> <p>ОПК-2 И-3.В-3 Владеет приемами подготовки исходных данных для подготовки форм бухгалтерской отчетности, свободно применяет методы расчета экономических показателей по балансу и другим формам бухгалтерской финансовой отчетности, владеет навыками расчета показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов по данным отчетности.</p>
--	--	--	--

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности и формам обучения:

Виды учебной деятельности	Всего часов <u>72</u> , в том числе часов:	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Лекционные занятия	18	4
Практические занятия	18	4
Самостоятельная работа	36	64
Форма промежуточной аттестации	зачет	

2.2. Трудоемкость дисциплины по (разделам) темам:

№№ п/п	Наименование тем	Всего часов <u>72</u>					
		Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Лекции	Практические занятия	СРС	Лекции	Практические занятия	СРС
1	Бюджетная система Российской Федерации	2	2	4	2	2	6
2	План счетов и структура счета бюджетного учета	2	2	4			6
3	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	2	2	4	2	2	8
4	Учет денежных средств и финансовых вложений	2	2	4			8
5	Учет основных средств, нематериальных и произведенных активов	2	2	4	2	2	8
6	Учет материальных запасов	2	2	4			8
7	Учет труда и его оплаты	2	2	4			6
8	Учет расчетов с дебиторами	2	2	4	2	2	6
9	Учет санкционирования расходов	2	2	4			8

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ

Тема 1. Бюджетная система Российской Федерации Понятие бюджетной системы государства. Нормативные правовые акты, регулирующие построение и функционирование бюджетной системы Российской Федерации.

Цель и задачи изучения дисциплины – раскрыть: сравнительную характеристику бюджетных, казенных и автономных учреждений; процесс исполнения бюджета как основа деятельности бюджетных организаций; роль участников процесса исполнения бюджета. Характеристика этапов исполнения бюджета по доходам.

Вопросы к практическому занятию:

1. Бюджетная система Российской Федерации, ее структура.
2. Виды бюджетов в составе бюджетной системы Российской Федерации.
3. Принцип разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, его характеристика.

Вопросы для самостоятельной работы :

1. Этапы становления и развития бюджетной системы Российской Федерации

Тема 2. План счетов и структура счета бюджетного учета.

Единый план счетов бюджетного учета и планы счетов казенного, бюджетного и автономного учреждений. Структура номера счета: принципы формирования и преимущества применения. Балансовая классификация объектов учета. Счета аналитического и синтетического учета. Структура плана счетов: - Нефинансовые активы; - Финансовые активы; - Обязательства; - Финансовый результат; - Санкционирование расходов бюджетов. Состав и порядок применения забалансовых счетов.

Вопросы к практическому занятию:

1. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений .
2. Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных учреждениях

Вопросы для самостоятельной работы :

1. Объекты бюджетного учета: нефинансовые и финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета, их характеристика.

Тема 3. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

Особенности бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях; факторы, их обуславливающие. Задачи бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Особенности организации учета в централизованных бухгалтериях, создаваемых при органах государственной власти и органах местного самоуправления, и в бухгалтериях бюджетных учреждений, ведущих учет самостоятельно. Использование автоматизированных систем обработки данных бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Права и обязанности руководителей и главных бухгалтеров бюджетных учреждений в организации бюджетного учета.

Вопросы к практическому занятию:

1. Первичные учетные документы, применяемые в бюджетных учреждениях, порядок их составления, проверки и хранения.
2. Регистры синтетического и аналитического учета, порядок их заполнения и роль в бухгалтерском учете бюджетных учреждений.

Вопросы для самостоятельной работы :

1. Организация синтетического и аналитического учета в бюджетных учреждениях.

Тема 4. Учет денежных средств и финансовых вложений.

Первичные документы по учету денежных средств бюджетного учреждения. Характеристика счетов, предназначенных для учета денежных средств. Организация учета денежных средств на балансе главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств. Особенности учета денежных средств учреждения на лицевых счетах. Учет денежных средств учреждения во временном распоряжении и денежных средств учреждения в пути.

Вопросы к практическому занятию:

1. Порядок отражения в учете поступления наличных денежных средств в кассу бюджетного учреждения и их выбытия.
2. Особенности учета обеспечения наличными денежными средствами получателей бюджетных средств.
3. Учет денежных документов, аккредитивов, денежных средств учреждения в иностранной валюте.
4. Организация аналитического учета денежных средств.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Первичные документы по учету финансовых вложений.
2. Характеристика счетов, предназначенных для учета финансовых вложений.
3. Организация синтетического и аналитического учета финансовых вложений.
4. Инвентаризация денежных средств и финансовых вложений и отражение в учете ее итогов.

Тема 5. Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов.

Понятие основных средств, их классификация и оценка. Порядок формирования первоначальной стоимости объектов основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Аналитический и синтетический учет. Отражение в учете восстановления (ремонта), модернизации, реконструкции, частичной ликвидации основных средств. Переоценка и порядок ее отражения в учете. Амортизация основных средств, порядок ее начисления и отражения на счетах бюджетного учета.

Вопросы к практическому занятию:

1. Состав, классификация, оценка, отражение в учете объектов непроизведенных активов.
2. Переоценка непроизведенных активов.
3. Понятия нематериальных активов, их классификация и оценка.
4. Отражение в учете объектов нематериальных активов, особенности их учета.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Амортизация нематериальных активов.
2. Особенности проведения инвентаризации основных средств, нематериальных и непроизведенных активов.
3. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете за текущий год.

Тема 6. Учет материальных запасов.

Задачи учета материальных запасов. Состав и классификация материальных ценностей. Документальное оформление поступления и отпуска материалов. Организация синтетического учета материальных запасов. Особенности учета готовой продукции. Роль аналитического учета материальных запасов в организации контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей.

Вопросы к практическому занятию:

1. Порядок учета операций по централизованному снабжению учреждений материальными ценностями через заказчика.

2. Особенности проведения инвентаризации материальных запасов в бюджетных учреждениях. 3. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете за текущий год.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Составление сличительных ведомостей. Порядок возмещения недостач и оприходования излишков материальных запасов.

Тема 7. Учет труда и его оплаты.

Расчеты по оплате труда с рабочими и служащими. Виды, формы и системы оплаты труда в бюджетной сфере. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Документальное оформление выплат по договорам гражданско-правового характера. Вопросы к практическому занятию:

1. Порядок удержания из заработной платы налога на доходы физических лиц, сумм по исполнительным документам, по безналичным перечислениям на счета по вкладам в кредитные организации, по безналичным перечислениям взносов по договорам добровольного страхования, сумм членских профсоюзных взносов и др.

2. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и социальной защите населения.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и стипендиям.

Тема 8. Учет расчетов с дебиторами.

Учет расчетов с дебиторами по доходам. Учет расчетов по выданным авансам. Учет расчетов с дебиторами по бюджетным кредитам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок выдачи денежных средств под отчет. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.

Вопросы к практическому занятию:

1. Учет расчетов по недостачам материальных ценностей и денежных средств.

2. Аналитический учет по недостачам.

3. Порядок отнесения ущерба, от недостач и хищений на виновных лиц.

4. Состав и порядок учета расчетов с прочими дебиторами.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Отражение НДС по приобретенным ценностям, работам, услугам в рамках предпринимательской деятельности.

Тема 9. Учет санкционирования расходов.

Организация учета санкционирования расходов бюджета. Характеристика счетов по учету санкционирования расходов бюджета. Учет санкционирования расходов бюджета на балансе главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств. Порядок отражения в учете сумм бюджетных обязательств и поступления финансирования. Порядок принятия денежных обязательств получателем бюджетных средств.

Вопросы к практическому занятию:

1. Учет финансовых результатов учреждения.

2. Годовое заключение счетов бюджетного учета в бюджетных учреждениях.

3. Бухгалтерские записи по заключению счетов бюджетного учета на балансе главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Особенности отражения в бюджетном учете финансового результата текущей деятельности учреждения, финансового результата прошлых отчетных периодов и доходов будущих периодов.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Овчинникова, И. В. Бюджетный учет и отчетность / И. В. Овчинникова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014. — 241 с. — ISBN 978-5-89070-998-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69495>
2. Финансы : учебное пособие / Шевелева О.Б. [и др.]. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 105 с. — ISBN 978-5-00137-293-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257594>
3. Сергеев, А. Ю. Основы экономической безопасности : учебное пособие / А. Ю. Сергеев. — Пенза : ПГУ, 2019. — 212 с. — ISBN 978-5-907185-14-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162294>
4. Гутковская, Е. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. А. Гутковская. — Москва : РУТ (МИИТ), 2021. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269459>.

4.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Кузовлева, Н. Ф. Правонарушения в финансовой сфере : учебное пособие / Н. Ф. Кузовлева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 117 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176568>.
2. Кириллова, С. С. Современные проблемы государственных и муниципальных финансов : учебно-методическое пособие / С. С. Кириллова. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-94664-437-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/202037>
3. Балашова, Н. Н. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Н. Н. Балашова, Е. М. Егорова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 224 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100845>
4. Каранина, Е. В. Бюджетная система России и регионов : учебное пособие / Е. В. Каранина. — Киров : ВятГУ, 2016. — 222 с. — ISBN 978-5-98228-088-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164429>
5. Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / составители Г. С. Ермолаева, Э. М. Лубкова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-00137-087-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133866>

4.3. СОСТАВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Office 2007 Standard
3. Moodle 3.8

4.4. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

1. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи –систем» <http://support.open4u.ru>
3. Электронная библиотечная система ООО «КноРус медиа» www.book.ru
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань». www.e.lanbook.ru
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ). <http://нэб.рф>

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ, ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

Для реализации дисциплины необходимы:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: комплектом мебели для обучающихся, доской настенной, рабочим местом преподавателя, комплектом мультимедийного оборудования, экраном-доской;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета;
- индивидуальный неограниченный доступ (в том числе удаленный) обучающихся к электронно - библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

6.1. Перечень вопросов к зачету:

1. Бюджетная классификация Российской Федерации.
2. Принципы финансирования бюджетных учреждений.
3. Казначейское исполнение бюджета.
4. Структура и функции бухгалтерского аппарата. Права и обязанности главного бухгалтера.
5. Статус бюджетных учреждений.
6. Правила проведения инвентаризации в бюджетных организациях.
7. Классификация документов в бухгалтерском учете, порядок составления и оформления.
8. Первичные документы в бюджетном учете, порядок составления и оформления, способы исправления ошибочных записей. Хранение документов.
9. Регистры бюджетного (бухгалтерского) учета.
10. План счетов бюджетного учета.
11. Нефинансовые активы: понятие, состав, правила учета, амортизация.
12. Основные средства: понятие, состав, правила учета, амортизация.
13. Инвентаризация основных средств.
14. Нематериальные активы: понятие, состав, правила учета, амортизация.
15. Непроизведенные активы: понятие, состав, правила учета, амортизация.
16. Бюджетный учет материальных запасов.
17. Инвентаризация материальных запасов.
18. Источники внебюджетных средств и их отражение в бухгалтерском (бюджетном) учете.
19. Финансовые активы: понятие, состав, правила учета.
20. Учет кассовых операций и денежных документов.
21. Учет безналичных средств на банковских счетах.
22. Учет операций с иностранной валютой.
23. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Порядок осуществления закупок материальных ценностей и получения услуг для государственных и муниципальных нужд.
24. Учет расчетов с покупателями.
25. Учет расчетов с подотчетными лицами.
26. Учет расчетов по оплате труда.
27. Учет расчетов по обязательному социальному и пенсионному страхованию.
28. Учет на забалансовых счетах.
29. Финансовый результат деятельности бюджетных организаций.
30. Состав годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности бюджетных организаций.

6.2. Тестовые задания для диагностической работы.

1. Операции по счету 0 201 20 000 "Денежные средства на счетах учреждения в кредитной организации" можно разделить на две группы:

а) операции по движению денежных средств, когда у учреждения отсутствует лицевой счет в казначействе, а финансирование осуществляется путем перечисления денег на банковский счет; операции со средствами, полученными от приносящей доход деятельности ;

б) операции со средствами, полученными от приносящей доход деятельности;

в) операции по движению денежных средств, когда у учреждения отсутствует лицевой счет в казначействе, а финансирование осуществляется путем перечисления денег на банковский счет.

2. Учет операций по движению средств на счете 0 201 01 000 «Денежные средства учреждения на банковских счетах» ведут в:

а) журнале операций с денежными средствами;

б) журнале операций с безналичными денежными средствами ;

в) журнале учета денежных средств.

3. Денежные средства бюджетной организации могут быть направлены на следующие цели:

а) перечисление авансов в соответствии с заключенными договорами на закупку товаров (работ, услуг); перечисление денежных средств в оплату счетов поставщиков за поставленные материальные ценности (выполненные работы, оказанные услуги); прочие выплаты, осуществляемые учреждением (перечисление налогов, выставление аккредитива, перечисление по исполнительным листам и т.п.) ;

б) перечисление авансов в соответствии с заключенными договорами на закупку товаров (работ, услуг); перечисление денежных средств в оплату счетов поставщиков за поставленные материальные ценности (выполненные работы, оказанные услуги);

в) перечисление авансов в соответствии с заключенными договорами на закупку товаров (работ, услуг); прочие выплаты, осуществляемые учреждением (перечисление налогов, выставление аккредитива, перечисление по исполнительным листам и т.п.).

4. Средства бюджетной организации, полученные от деятельности, приносящей доход, можно разделить на две группы:

а) денежные средства, полученные за реализованную готовую продукцию, выполненные работы и оказанные услуги; денежные средства, перечисленные бюджетным учреждениям - пожертвования, безвозмездная помощь (содействие).

б) денежные средства, полученные от предпринимательской деятельности; денежные средства, перечисленные бюджетным учреждениям в рамках бюджетного финансирования;

в) денежные средства, полученные от предпринимательской деятельности, то есть средства, полученные за реализованную готовую продукцию, выполненные работы и оказанные услуги; денежные средства, перечисленные бюджетным учреждениям в рамках целевого финансирования, то есть гранты, пожертвования, безвозмездная помощь (содействие) .

5. Основанием для открытия лицевых счетов для учета средств от предпринимательской деятельности бюджетной организации являются:

а) генеральные разрешения на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства главному распорядителю средств федерального бюджета и подведомственным ему учреждениям, выдаваемые Федеральным казначейством главным распорядителям средств федерального бюджета; разрешения на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, выдаваемые в соответствии с генеральными разрешениями главными распорядителями и распорядителями средств федерального бюджета получателям средств ;

б) генеральные разрешения на открытие лицевых счетов; разрешения на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

в) разрешения на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства главному распорядителю средств федерального бюджета; разрешения на открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства, выдаваемые в соответствии с генеральными разрешениями главными распорядителями и распорядителями средств федерального бюджета получателям средств.

6. Бухгалтерский баланс субъекта бюджетного учреждения - это:

а) составная часть бухгалтерской отчетности, обеспечивающая пользователей информацией о финансовом положении организации, которое определяется существующими в распоряжении организации активами (ресурсами), структурой обязательств и капитала, а также ее способностью адаптироваться к изменениям в среде функционирования;

б) документ бухгалтерского учета, представляющий совокупность показателей, характеризующих финансовое и хозяйственное состояние фирмы на определенную дату, чаще всего на конец или начало календарного периода;

в) форма обобщения и отражения в стоимостных показателях бюджетных и внебюджетных средств по видам, размещению и использованию и по источникам их образования в денежной оценке на определенную дату.

7. Балансы органов, организующих исполнение бюджетов, органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов и главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств имеют:

а) разную структуру;

б) одинаковую структуру;

в) отличаются на один раздел.

8. В структуру бухгалтерского баланса финансовых органов включены:

а) нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета;

б) финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета;

в) финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета.

9. В структуру бухгалтерского баланса органов Федерального казначейства включены:

а) финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета ;

б) финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета;

в) нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета.

10. В структуру бухгалтерского баланса Главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств включают:

а) финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета;

б) нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета;

в) финансовые активы, финансовый результат, санкционирование расходов бюджета.

11. Система кодировки доходов согласно Единой бюджетной классификации имеет 4 уровня и в платежных банковских документах отражается как...

а) шестизначный код классификации доходов (КБК);

б) десятизначный код классификации доходов;

в) четырехзначный код классификации доходов;

г) семизначный код классификации доходов;

д) восьмизначный код классификации доходов.

12. Учет исполнения государственного бюджета ...

а) бюджетный учет

б) банковский учет

в) бухгалтерский учет

г) налоговый учет

д) хозяйственный учет

13. Группировка поступлений и расходов бюджета по функциональным, ведомственным и экономическим характеристикам с присвоением объектам квалификации группировочных кодов...

а) единая бюджетная квалификация

б) квалификация поступлений

в) ведомственная квалификация расходов

г) функциональная квалификация расходов

д) экономическая квалификация расходов

14. Совокупность приемов и способов, используемых для получения информации об исполнении бюджета ...

а) метод бюджетного учета

б) бюджетный процесс

в) бюджетные процедуры

- г) функции бюджетного учета
 - д) задачи бюджетного учета
15. Систематизированный перечень счетов текущего бухгалтерского учета, необходимый для отражения операций по исполнению бюджета....
- а) план счетов ГУ
 - б) бухгалтерский баланс
 - в) бухгалтерский регистр
 - г) генеральный план счетов
 - д) мемориально-ордерная система учета
16. Письменное подтверждение факта совершения операций...
- а) бухгалтерский документ
 - б) финансовый учет
 - в) аудиторский отчет
 - г) банковский документ
 - д) акт ревизии
17. Основными объектами бюджетного учета
- а) доходы и расходы
 - б) доходы
 - в) расходы
 - г) денежные средства
 - д) фонды и резервы
18. Доходы, фактически поступившие в бюджет и зачисленные органами Казначейства в республиканский и местные бюджеты...
- а) Кассовые поступления
 - б) начисленные
 - в) авансовые
 - г) текущие
19. Форма учета в ГУ
- а) мемориально-ордерной форма учета
 - б) в регистрах синтетического учета
 - в) в регистрах аналитического учета
 - г) по журнально-ордерной форме учета
 - д) по двойной системе
20. Бухгалтерские документы, связанные с исполнением местных бюджетов в финансовых органах подписываются...
- а) руководителем финансового органа и главным бухгалтером
 - б) главным бухгалтером и кассиром
 - в) лицом, уполномоченным осуществлять кассовые операций
 - г) начальник учетного отдела
 - д) руководителем финансового органа
21. Начисленные доходы бюджета - это
- а) доходы, которые до поступления в бюджет предварительно подлежат начислению налоговыми органами
 - б) суммы денежных средств, выданные наличными или перечисленными по разрешению со счетов бюджета организация
 - в) затраты, произведенные за счет средств бюджета
 - г) доходы, начисленные но еще не оплаченные учреждениями
 - д) доходы, фактически поступившие в бюджет и зачисленные органами Казначейства в республиканский и местные бюджеты
22. Система кодировки доходов согласно Единой бюджетной классификации имеет 4 уровня и в платежных банковских документах отражается как...
- а) шестизначный код классификации доходов (КБК)
 - б) десятизначный код классификации доходов
 - в) четырехзначный код классификации доходов
 - д) семизначный код классификации доходов
 - е) восьмизначный код классификации доходов
23. Финансирование администратора программ (подпрограмм) по местным бюджетам осуществляется на основании

- а) разрешений
- б) бюджетных поручений
- в) платежных поручений
- г) плана финансирования
- д) сметы расходов

24. Кассовые доходы характеризуют

- а) степень выполнения расходной части бюджета
- б) степень выполнения расходной части бюджета
- в) процесс исполнения бюджета
- г) поступление доходов и их расходования
- д) начисление доходов

25. Основной задачей учета доходов бюджета в финансовых органах является...

- а) обеспечение полной и своевременной информацией о выполнении доходной части бюджета
- б) контроль за соблюдением бюджетной дисциплины
- в) учет расходов и финансирования
- г) обеспечение полной и своевременной информации о выполнении расходной части бюджета
- д) контроль и управление за процессом исполнения бюджета.