

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра экономики и экономической безопасности

Учебный год 2024-2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Наименование направления подготовки	38.05.01 Экономическая безопасность
Направленность (профиль)	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта высшего образования	Приказ Минобрнауки России от 14 апреля 2021 г. № 293
Год начала подготовки	2022
Очная форма обучения - учебные планы по годам приема	2023, 2024
Заочная форма обучения - учебные планы по годам приема	2022, 2023, 2024
Номер по реестру ОП ВО ФГБОУ ВО Горский ГАУ	С-380501-2022
Реквизиты решения ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении ОП ВО	Протокол от 19 января 2024 г. № 3
Реквизиты приказа ректора или уполномоченного лица об утверждении ОП ВО	Приказ ректора от 29 февраля 2024 г. № 52/06
Тип практики	Ознакомительная
Способы и формы проведения практики	Стационарная, дискретно
Место практики в структуре учебного плана	Обязательная часть
Количество зачетных единиц	3

## Содержание

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики
2. Содержание практики.
3. Формы отчетности по практике.
4. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике.
5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
8. Приложения

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ №	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
	Код и наименование компетенции		
	ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	ОПК-3 И-1 Рассчитывает экономические показатели для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов	Знать: типовые методики расчёта экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
			Уметь: осуществлять выбор типовых методик и расчёт экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, интерпретировать полученные результаты и использовать их для решения профессиональных задач.
		ОПК-3 И-2 Анализирует деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей	Владеть: навыками применения типовых методик и расчёта экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и использования полученных результатов для решения профессиональных задач.
			Знать: методы расчета экономических показателей для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов
			Уметь: анализировать деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
			Владеть: навыками интерпретации результатов, полученных на основе анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится в соответствии с учебными планами по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Учебная практика (ознакомительная практика) для студентов обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» является закреплением и углублением теоретической подготовки, ознакомление с механизмами функционирования предприятий, имеющих различную организационно- правовую форму хозяйствования, приобретение навыков в области экономической безопасности.

Цель учебной (ознакомительной практики) – расширение и закрепление теоретических знаний обучающихся через получение первичных профессиональных навыков, ознакомление обучающихся с характером и спецификой будущей деятельности.

Задачами учебной практики (ознакомительной практики) являются:

-выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности хозяйствующих субъектов;

-приобретение умений получения информации, необходимой для выполнения заданий практики;

-закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения документов и материалов хозяйствующих субъектов – объектов прохождения практики;

-изучение специфики работы хозяйствующих субъектов, имеющих непосредственное отношение к получаемой студентами специальности.

Включение учебной практики (ознакомительной практики) в учебный план подготовки специалистов обусловлено необходимостью закрепления и углубления теоретической подготовки студентов, формирования общекультурных и профессиональных компетенций, помощь в приобретении студентами практических навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности как будущих специалистов по экономической безопасности.

В соответствии с учебными планами по специальности «Экономическая безопасность» учебная практика проводится в четвертом семестре второго курса. Учебная практика ориентирована на формирование у студентов первичных профессиональных умений и навыков в информационно - аналитической деятельности.

В соответствии с учебным планом общая трудоёмкость учебной практики (ознакомительной практики) составляет 108 акад.час. 3 з.е. Продолжительность практики определяется календарным учебным планом и составляет 2 недели.

Непосредственными участниками организации проведения практики являются:

- обучающийся ФГБОУ ВО Горский ГАУ, направленный на практику;

- руководитель практики от ФГБОУ ВО Горский ГАУ.

Учебная практика (ознакомительная практика) проводится на базе кафедры экономики и экономической безопасности совместно с деканатом факультета экономики и менеджмента, а так же, в научной библиотеке и прочих подразделениях, осуществляющих деятельность, соответствующую области профессиональной подготовки обучающихся, непосредственное руководство осуществляют утвержденные распоряжением декана факультета руководители из числа преподавателей кафедры экономики и экономической безопасности.

Форма проведения учебной (ознакомительной) практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

Учебная практика (ознакомительная практика) базируется на знаниях и компетенциях, полученных в ходе теоретической и практической подготовки обучающихся при изучении дисциплин: Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность, Экономический анализ, Деньги, кредит, банки, Налоги и налогообложение, Экономика организации

(предприятия), Экономическая теория, Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов. Формируемые в процессе прохождения учебной практики (ознакомительной практики) умения и навыки необходимы для изучения дисциплин: Управление организацией (предприятием), Управление организацией (предприятием), Менеджмент, Экономическая безопасность региона, Система государственного и муниципального управления.

Учебная практика (ознакомительная практика) включает следующие этапы.

1. Подготовительный этап (организационный): инструктаж по месту прохождения практики (кафедра экономики и экономической безопасности);
2. Информационно-аналитический этап: выполнение задания по практике.
3. Заключительный этап: подготовка отчета по материалам практики и его защита.

### **Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении учебной практики**

Для руководства **учебной**(ознакомительной) практикой, проводимой в ФГБОУ ВО Горский ГАУ назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников ФГБОУ ВО Горский ГАУ, кафедры экономики и экономической безопасности.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Горский ГАУ:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения;
- разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники ФГБОУ ВО Горский ГАУ соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- ведут дневник практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По результатам практики обучающимся составляется отчет.

### 3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

После прохождения практики обучающиеся составляют и защищают отчет по учебной практике (ознакомительной практики). Аттестация по итогам практики проводится в форме защиты выполненной работы: - на основании отчета студентов. Аттестация по итогам практики включает защиту результатов практики на основании представленного отчета с последующим зачетом. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма дневника практики приведена в Положении о практической подготовке обучающихся. Отчет по практической подготовке составляется на основании выполненной студентом основной работы, исследований, проведенных в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, изученных нормативных и литературных источников.

Структура отчета должна соответствовать содержанию практики. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме (приложение 1);

- дневник практики (приложение 2);

По результатам учебной практики (ознакомительной практики), обучающиеся готовят отчет.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение. Во введении указываются: полное название практики, сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от кафедры. Дается обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета.

Основная часть отчета. Основная часть отчета состоит из двух разделов. В первом разделе дается характеристика организации, на которой проходила практика: название, когда и кем создано, где расположено, краткое описание организационной структуры, проведением анализа нормативной правовой базы деятельности профильной организации, где осуществляется практика и иной нормативно-правовой документации, составлением схемы организации (с указанием функций и полномочий структурных подразделений).

Во втором разделе отражается описание проделанной работы по программе практики, содержание проделанной практикантом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием.

Заключение. В заключении отражаются общие выводы, сделанные по каждому разделу отчета по практике.

Список использованных источников. Включает учебную и научную литературу, нормативно-правовые акты, периодические издания, электронные ресурсы, используемые в процессе прохождения практики и подготовки отчета. Должен содержать не менее 10 источников.

Приложения. Включают изученные и рассмотренные различные формы отчетности организации, первичных документов, аналитических и расчетных документов, другую информацию по организации, а также вспомогательный табличный и графический материал. Приложения оформляют как продолжение отчета.

В течение всего периода учебной практики практикант ежедневно производит записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с программой практики. При заполнении дневника практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам. Дневник после последней записи заверяется подписью руководителя практики от кафедры и деканом факультета экономики и менеджмента, Ф.И.О., должность, печать или штамп.

По завершении практики руководителем практики от ФГБОУ ВО Горский ГАУ составляется характеристика, которая содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе, степень сформированных компетенций, стремления и профессиональные способности обучающегося, также характеристика может содержать краткую характеристику личных и деловых качеств. Характеристика подписывается руководителем практики от кафедры, деканом факультета и заверяется печатью организации.

Обучающийся представляет формы отчетности по практике руководителю практики от ФГБОУ ВО ГГАУ на следующий рабочий день после завершения практики.

#### **Требования к оформлению отчета по учебной (ознакомительной) практике.**

Текст работы должен быть аккуратно оформлен и экономически грамотно изложен с учетом требований орфографии.

Объем отчета составляет не менее 20-25 машинописных страниц (в компьютерном наборе, без учета приложений). При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления.

Отчет оформляется на листах формата А4 с соблюдением полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – 2 см. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание текста на странице – по ширине.

Страницы нумеруются внизу, по центру. Первой страницей считается «титульный лист» – на этом листе не проставляется номер страницы (но подразумевается).

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу. В тексте отчета должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 1,25 см.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. В тексте отчета таблицы располагаются после первого о них упоминания. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Выравнивание названия таблицы – по ширине. Материал в таблице набирается 12 шрифтом, одинарным интервалом. Нельзя заголовок таблицы и ее «шапку» помещать на одной странице текста, а форму – на следующей странице. «Шапка» таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа. Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах.

Иллюстрации в тексте помещаются сразу же после первого упоминания о них. Все иллюстрации (графики, диаграммы, схемы и т.д.) именуется рисунками. Нумерация рисунков (также как и таблиц) должна быть сквозной по всему отчету. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком с выравниванием по ширине.

Список использованных источников должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова Приложение, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно

иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица. Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №. Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово «Продолжение» и указываются № продолженного приложения, например, «Продолжение приложения 3». В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: «... в Приложении 2» или (Приложение 2).

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за учебной практикой (практикой по профилю профессиональной деятельности), осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.



Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций при прохождении учебной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)

№ п/п	Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый	Достаточный	Повышенный
1.	ОПК-3.1 Рассчитывает экономические показатели для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов	Знать: типовые методики расчёта экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: особенности хозяйственного, налогового и бюджетного учётов, учётной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности Уметь: осуществлять выбор типовых методик и расчёт экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, интерпретировать полученные результаты и использовать их для решения профессиональных задач	Знать: методы поиска, обработки и анализа экономической информации Уметь: умеет анализировать деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: навыками применения типовых методик и расчёта экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и использования полученных результатов для решения профессиональных задач
2.	ОПК-3.2 Анализирует деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей	Знать: методы расчета экономических показателей для характеристики деятельности хозяйствующих субъектов	Знать: закономерности формирования рисков и угроз в сфере экономики Уметь: анализировать деятельность хозяйствующих субъектов на основе рассчитанных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: Анализирует и интерпретирует данные хозяйственного, налогового и бюджетного учётов, учётной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности Владеть: навыками интерпретации результатов, полученных на основе анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от кафедры.

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Горский государственный аграрный университет». Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. На зачет обучающийся представляет дневник практики, отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Критерии оценивания результатов производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности).

Уровень	Критерии оценивания	Оценочное средство
Минимальный уровень - не-удовлетворительно	Обучающийся не выполнил программу практики или выполнил не в полном объеме, отчет о прохождении практики отсутствует либо не соответствует требованиям.	Отчет по практике, ответы на вопросы.
Пороговый уровень - удовлетворительно	Обучающийся частично выполнил намеченную на период практики программу, допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета; ответил не менее чем на 50 % из предложенных к защите вопросов.	Отчет по практике, ответы на вопросы.
Средний уровень - хорошо	Обучающийся полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета; ответил не менее чем на 70 % из предложенных к защите вопросов.	Отчет по практике, ответы на вопросы.
Высокий уровень - отлично	Обучающийся выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению отчета полностью соблюдены; ответил не менее чем на 80 % из предложенных к защите вопросов.	Отчет по практике, ответы на вопросы.

## Перечень вопросов для промежуточной аттестации.

1. Основные формы вашей работы на базе практики.
2. Цели и задачи работы, выполняемой в рамках учебной практики в соответствии с программой практики.
3. Укажите, какими служебными документами вы руководствовались при прохождении практики в структурном подразделении базы практики.
4. Основные понятия предмета исследования, терминология.
5. Основные законодательные и нормативные документы и материалы в исследуемой области.
6. Инструменты и методы анализа данных, использованные в ходе практики для выявления тенденций и зависимостей.
7. Существующие подходы к предмету исследования; состояние вопроса в отечественной и зарубежной литературе.
8. Анализ и оценка экономической и бухгалтерской безопасности хозяйствующего субъекта.
9. Анализ внутренних и внешних угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта (социально-экономической системы – государство, регион, муниципальное образование, отрасль).
10. Подготовка аналитических отчетов в рамках практики и формулирование выводов на основе проведенного анализа.
11. Способы и методы взаимодействия с другими специалистами для решения задач экономической безопасности.
12. Разработка механизмов обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта (социально-экономической системы – государство, регион, муниципальное образование, отрасль).
13. Оценка экономической целесообразности предложенных мероприятий.
14. Результаты работы, их интерпретация.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 5.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Биткина, И. К., Экономическая безопасность финансового рынка: учебное пособие / И. К. Биткина. — Москва: Русайнс, 2023. — 154 с. — ISBN 978-5-466-01889-9. — URL: <https://book.ru/book/947413>.
2. Государственные и муниципальные финансы: учебник / В. А. Слепов, А. Ю. Чалова, В. И. Баженова [и др.]; под ред. В. А. Слепова, А. Ю. Чаловой. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12358-4. — URL: <https://book.ru/book/951022>.
3. Государственный финансовый контроль: учебное пособие / И. В. Сименко, Л. А. Сухарева, И. Н. Пальцун, Т. В. Федченко. — Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. — 295 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/202712>.
4. Гужина, Г. Н., Экономическая безопасность муниципального образования: современное состояние и перспективы укрепления: монография / Г. Н. Гужина, А. А. Гужин. — Москва: Русайнс, 2023. — 99 с. — ISBN 978-5-466-03230-7. — URL: <https://book.ru/book/949794>.
5. Давыденко, И. Г., Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / И. Г. Давыденко, В. А. Алешин, А. И. Зотова. — Москва: КноРус, 2024. — 374 с. — ISBN 978-5-406-12539-7. — URL: <https://book.ru/book/951672>.
6. Дадашев, А. З., Налоговый контроль в Российской Федерации: учебное пособие / А. З. Дадашев, И. Р. Пайзулаев. — Москва: КноРус, 2023. — 127 с. — ISBN 978-5-406-10455-2. — URL: <https://book.ru/book/945809>.
7. Мичурина, Ф. З. Экономическая теория : учебное пособие / Ф. З. Мичурина. — Пермь : ПГАТУ, 2021. — 396 с. — ISBN 978-5-94279-529-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199136>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. 2. Носова, С. С., Экономическая теория. : учебник / С. С. Носова. — Москва : КноРус, 2023. — 792 с. — ISBN 978-5-406-11425-4. — URL: <https://book.ru/book/949351>. — Текст : электронный.
9. 3. Экономическая теория : учебно-методическое пособие / С. С. Носова, В. И. Новичков, Е. Э. Аленина [и др.] ; под ред. С. С. Носовой. — Москва : Русайнс, 2023. — 166 с. — ISBN 978-5-466-03031-0. — URL: <https://book.ru/book/949774>. — Текст : электронный.
10. Игонина, Е. С., Организация финансового контроля и ревизии в государственных учреждениях: учебное пособие / Е. С. Игонина, Е. Н. Зенова, А. А. Софьин. — Москва: Русайнс, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-466-01921-6. — URL: <https://book.ru/book/946879>
11. Игонина, Е. С., Организация финансового контроля и ревизии в государственных учреждениях: учебное пособие / Е. С. Игонина, Е. Н. Зенова, А. А. Софьин. — Москва: Русайнс, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-466-01921-6. — URL: <https://book.ru/book/946879>
12. Исакова, Н. Ю. Финансы: учебник / Н. Ю. Исакова; составители Ю. С. Долганова [и др.]; под общей редакцией Н. Ю. Исаковой. — 2-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-9765-4683-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/231818>.
13. Исакова, Н. Ю. Финансы и финансовая система государства: учебное пособие / Н. Ю. Исакова, Ю. А. Долгих, А. Г. Лачихина; под общей редакцией Н. Ю. Исаковой. — 3-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-9765-4648-4. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/231821>.
14. Качкова, О. Е., Финансовый контроль в государственных (муниципальных) учреждениях: учебник / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева, И. Д. Демина, Е. Н. Домбровская. — Москва: КноРус, 2021. — 289 с. — ISBN 978-5-406-07925-6. — URL: <https://book.ru/book/938814>.
15. Каширская, Л. В., Внутренний контроль коммерческих организаций: учебник / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. — Москва: КноРус, 2024. — 339 с. — ISBN 978-5-406-12212-9. — URL: <https://book.ru/book/951590>
16. Колесников, А. В., Менеджмент: учебник / А. В. Колесников. — Москва: КноРус, 2022. — 501 с. — ISBN 978-5-406-08443-4. — URL: <https://book.ru/book/941458>.

17. Косаренко, Н. Н., Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: учебное пособие / Н. Н. Косаренко. — Москва: КноРус, 2023. — 149 с. — ISBN 978-5-406-10009-7. — URL: <https://book.ru/book/946335>.
18. Куликов, Н. И. Налоги и налогообложение (специальные налоговые режимы): учебное пособие / Н. И. Куликов, М. А. Куликова. — Тамбов: ТГТУ, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-8265-2543-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/355229>
19. Маркарьян, Э. А., Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Э. А. Маркарьян, Г. П. Герасименко, С. Э. Маркарьян. — Москва: КноРус, 2023. — 534 с. — ISBN 978-5-406-11106-2. — URL: <https://book.ru/book/948847>.
20. Микаева, А. С., Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности: учебное пособие / А. С. Микаева. — Москва: Русайнс, 2022. — 135 с. — ISBN 978-5-466-01802-8. — URL: <https://book.ru/book/946862>.
21. Мищенко, В. В. Налоговый контроль и налоговые проверки: учебное пособие / В. В. Мищенко. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-00137-260-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200879>.
22. Мумладзе, Р. Г., Менеджмент в агропромышленном комплексе: учебник / Р. Г. Мумладзе. — Москва: КноРус, 2022. — 375 с. — ISBN 978-5-406-09240-8. — URL: <https://book.ru/book/942808>
23. Никитина, Н. В., Корпоративные финансы: учебное пособие / Н. В. Никитина, В. В. Янов. — Москва: КноРус, 2023. — 509 с. — ISBN 978-5-406-11755-2. — URL: <https://book.ru/book/949849>.
24. Основы государственного и муниципального финансового контроля: учебное пособие / Р. И. Сафиуллаева, И. И. Глотова, Л. В. Агаркова [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2022. — 80 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/323516>
25. Романенко, Е. В. Государственное регулирование национальной экономики: учебное пособие / Е. В. Романенко. — Омск: СибАДИ, 2023. — 135 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339128>
26. Романенко, Е. В. Государственное управление цифровой экономикой: методические указания / Е. В. Романенко. — Омск: СибАДИ, 2023. — 31 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/338582>
27. Семенова, А. А., Организация экономической безопасности хозяйствующего субъекта: учебно-методическое пособие / А. А. Семенова, М. Н. Кузина. — Москва: Русайнс, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4365-0242-7. — URL: <https://book.ru/book/926255>.
28. Танющева, Н. Ю., Финансовый мониторинг: учебник / Н. Ю. Танющева. — Москва: КноРус, 2023. — 161 с. — ISBN 978-5-406-11280-9. — URL: <https://book.ru/book/948865>.
29. Тюленева, Т. А. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00137-277-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257588>
30. Финансовый анализ: учебник / Л. С. Васильева, М. В. Петровская. — Москва: КноРус, 2023. — 880 с. — ISBN 978-5-406-10847-5. — URL: <https://book.ru/book/946957>.
31. Экономическая безопасность организации: учебник / Е. М. Белый, Е. В. Пустынникова, А. А. Байгулова [и др.]; под ред. Е. М. Белого. — Москва: КноРус, 2022. — 346 с. — ISBN 978-5-406-08907-1. — URL: <https://book.ru/book/942102>.

## 5.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Авдеева, В. И., Корпоративные финансы: учебное пособие / В. И. Авдеева, О. И. Костина, Н. Н. Губернаторова. — Москва: КноРус, 2021. — 321 с. — ISBN 978-5-406-03787-4. — URL: <https://book.ru/book/93662>
2. Государственная инвестиционная политика: учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, Е. А. Шибанихин, А. В. Кондрашова. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-3000-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212834>
3. Государственная инвестиционная политика: учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, Е. А. Шибанихин, А. В. Кондрашова. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-3000-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212834>

4. Диагностика кризисного состояния организации: учебное пособие / Н. В. Еременко, О. В. Жданова, А. А. Каменецкая [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2022. — 148 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360011>
5. Добрунова, А. И. Управление в АПК: 2019-08-27 / А. И. Добрунова. — 4-е. — Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2018. — 198 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123374>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Домбровская, Е. Н., Бухгалтерский учет и отчетность. Сборник заданий для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов: учебное пособие / Е. Н. Домбровская. — Москва: Русайнс, 2023. — 140 с. — ISBN 978-5-466-01946-9. — URL: <https://book.ru/book/946925> — Текст: электронный
7. Земскова, О. М. Менеджмент: учебное пособие / О. М. Земскова, Т. Н. Литвинова. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. — 124 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139218>.
8. Земскова, О. М. Менеджмент: учебное пособие / О. М. Земскова, Т. Н. Литвинова. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. — 124 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139218>. —
9. Исакова, Н. Ю. Финансы: учебник / Н. Ю. Исакова; составители Ю. С. Долганова [и др.]; под общей редакцией Н. Ю. Исаковой. — 2-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-9765-4683-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/231818>.
10. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / О. И. Аверина, Н. А. Горбунова, В. В. Давыдова [и др.]. — Москва: КноРус, 2023. — 430 с. — ISBN 978-5-406-08896-8. — URL: <https://book.ru/book/948300>.
11. Контроль и ревизия в отраслях АПК: учебное пособие / А. М. Юсуфов, К. Ф. Ибрагимов, С. Н. Альбориева, З. М. Азракулиев. — Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 376 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116243>.
12. Кувшинов, М. С., Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / М. С. Кувшинов. — Москва: Русайнс, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-466-03030-3. — URL: <https://book.ru/book/949463> — Текст: электронный.
13. Курьянов, А. В. Экономический анализ: учебное пособие / А. В. Курьянов, В. В. Акиндинов. — Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2021. — 147 с. — ISBN 978-5-9466-477-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/>.
14. Левчаев, П. А. Финансы и налогообложение организаций: учебное пособие / П. А. Левчаев, С. М. Имяреков, Н. Н. Семенова. — Москва: Академический Проект, 2020. — 205 с. — ISBN 978-5-8291-2918-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132>.
15. Новосельцева, М. М., Антимонопольное регулирование и развитие конкуренции в системе экономической безопасности: учебное пособие / М. М. Новосельцева. — Москва: Русайнс, 2023. — 85 с. — ISBN 978-5-466-00833-3. — URL: <https://book.ru/book/945255>
16. Обеспечение экономической безопасности: теория и практика : монография / А. Н. Столярова, О. Б. Скрипник, В. В. Беспалов [и др.]. — Москва : Русайнс, 2023. — 230 с. — ISBN 978-5-466-03694-7. — URL: <https://book.ru/book/950519>.
17. Обеспечение экономической безопасности: теория и практика: монография / А. Н. Столярова, О. Б. Скрипник, В. В. Беспалов [и др.]. — Москва: Русайнс, 2023. — 230 с. — ISBN 978-5-466-03694-7. — URL: <https://book.ru/book/950519>.
18. Романенко, Е. В. Государственное регулирование национальной экономики: учебное пособие / Е. В. Романенко. — Омск: СибАДИ, 2023. — 135 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339128>
19. Романенко, Е. В. Государственное управление цифровой экономикой: методические указания / Е. В. Романенко. — Омск: СибАДИ, 2023. — 31 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/338582>
20. Сапожникова, Н. Г., Бухгалтерский учет: учебник / Н. Г. Сапожникова. — Москва: КноРус, 2023. — 451 с. — ISBN 978-5-406-11110-9. — URL: <https://book.ru/book/947536>
21. Сиверцева, Е. С. Налоговое планирование и налоговый учет: учебное пособие / Е. С. Сиверцева, А. Н. Спасскова. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2021. — 77 с. — ISBN 978-5-7641-1621-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230540>

22. Улыбина, Л. В., Налоговый контроль в Российской Федерации и оценка его эффективности: монография / Л. В. Улыбина, А. Н. Белогорская. — Москва: Русайнс, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4365-4140-2. — URL: <https://book.ru/book/935200>.
23. Финансы: учебное пособие / Н. И. Аксенова, И. В. Баранова, А. Б. [и др.]. — Новосибирск: НГТУ, 2021. — 215 с. — ISBN 978-5-7782-4588-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/306395>.
24. Финансы: учебное пособие / Шевелева О.Б. [и др.]. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 105 с. — ISBN 978-5-00137-293-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257594>
25. Черненькая, И. Г. Налоги и налогообложение: учебное пособие / И. Г. Черненькая. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 131 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171537>
26. Тарасова, Е. В. Налоговое администрирование: учебное пособие / Е. В. Тарасова, М. В. Гончарова. — Донецк: ДОНАУИГС, 2021. — 256 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225872>.
27. Шульгина, А. В. Налоги и налоговая безопасность: учебное пособие / А. В. Шульгина, В. А. Боровинских. — Чебоксары: , 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-907688-04-9.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/315719>.
28. Шурчкова, И. Б. Налоги и налогообложение: учебное пособие / И. Б. Шурчкова. — Рязань: РГРТУ, 2022 — Часть 1 — 2022. — 112 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310586>.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

6.1. СОСТАВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Office 2007 Standard
3. Moodle 3.8

6.2. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
2. Электронная библиотечная система ООО «КноРус медиа» ([www.book.ru](http://www.book.ru))
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» ([www.e.lanbook.ru](http://www.e.lanbook.ru))



## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями профильной организации, на которую отправляется студент для прохождения производственной практики.

Профильная организация обязана создать условия для полноценного прохождения производственной практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Для подготовки отчета по практике и его защиты необходимы:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: комплектом мебели для обучающихся, доской настенной, рабочим местом преподавателя, комплектом мультимедийного оборудования, экраном-доской;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета;

- индивидуальный неограниченный доступ (в том числе удаленный) обучающихся к электронно - библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Горский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
по учебной (ознакомительной) практике

\_\_\_\_\_  
(тип практики)

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Горский ГАУ \_\_\_\_\_

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК

### учебной (ознакомительной) практики

\_\_\_\_\_ (тип практики)

Студента(ки) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Направление подготовки /специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Организация \_\_\_\_\_

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель от ФГБОУ ВО Горский ГАУ \_\_\_\_\_

Руководитель от организации \_\_\_\_\_

Дата	Краткое содержание работы	Отметка руководителя практики о выполнении работы

Руководитель практики  
от организации  
(занимаемая должность) \_\_\_\_\_

(подпись)                      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

М.П.