

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра экономики и экономической безопасности

Учебный год 2024-2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Наименование направления подготовки	38.05.01 Экономическая безопасность
Направленность (профиль)	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта высшего образования	Приказ Минобрнауки России от 14 апреля 2021 г. № 293
Год начала подготовки	2022
Очная форма обучения - учебные планы по годам приема	2023, 2024
Заочная форма обучения - учебные планы по годам приема	2022, 2023, 2024
Номер по реестру ОП ВО ФГБОУ ВО Горский ГАУ	С-380501-2022
Реквизиты решения ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении ОП ВО	Протокол от 19 января 2024 г. № 3
Реквизиты приказа ректора или уполномоченного лица об утверждении ОП ВО	Приказ ректора от 29 февраля 2024 г. № 52/06
Тип практики	Практика по профилю профессиональной деятельности
Способы и формы проведения практики	Стационарная, выездная; дискретно
Место практики в структуре учебного плана	Обязательная часть
Количество зачетных единиц	3

ВЛАДИКАВКАЗ 2024

Содержание

1. Планируемые результаты обучения при прохождении практики
2. Содержание практики.
3. Формы отчетности по практике.
4. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике.
5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
8. Приложения

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

№ №	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
	Код и наименование компетенции		
	ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	ОПК-4.1 Формулирует целевые параметры, разрабатывает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знать: теоретические основы разработки экономически- и финансово-обоснованных управленческих решений в профессиональной деятельности
			Уметь: формулировать целевые параметры экономически - и финансово-обоснованных управленческих решений в профессиональной деятельности
			Владеть: навыками разработки экономически - и финансово-обоснованных управленческих решений в профессиональной деятельности
		ОПК-4.2 Планирует и организует профессиональную деятельность, экономически и финансово оценивая альтернативные варианты решений, обосновывая выбор оптимального решения	Знать: способы экономической и финансовой оценки альтернативных вариантов решений, обоснования выбора оптимального решения
			Уметь: планировать и организовывать профессиональную деятельность, обосновывать выбор оптимального решения
			Владеть: навыками планирования и организации профессиональной деятельности, экономической и финансовой оценки, выбирать оптимальное решение
		ОПК-4.3 Использует инструменты и методы контроля результатов профессиональной деятельности	Знать: современные инструменты и методы контроля результатов профессиональной деятельности
			Уметь: выбирать и использовать методы контроля результатов профессиональной деятельности
			Владеть: навыками использования инструментов и методов контроля результатов профессиональной деятельности
ПК-1 Способность формировать, анализировать и оценивать информацию, необходимую для принятия решений по обеспечению экономической безопасности	ПК-1.1 Находит и формирует информационную базу, необходимую для обеспечения экономической безопасности	Знать: теоретические и практические основы формирования информационной базы, методы ее поиска	
		Уметь: формировать информационную базу для обеспечения экономической безопасности на разных уровнях	
		Владеть: навыками оценки и анализа информационных баз для обеспечения экономической безопасности на разных уровнях	
	ПК-1.2 Анализирует и оценивает полученную информацию, необходимую для нейтрализации угроз экономической безопасности	Знать: методы и приемы анализа информации, необходимой для нейтрализации угроз экономической безопасности	
		Уметь: анализировать и интерпретировать полученную информацию по нейтрализации угроз экономической безопасности	
		Владеть: навыками применения полученной информации и нейтрализации угроз экономической безопасности на соответствующем уровне	

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится в соответствии с учебными планами по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Производственная практика студентов проводится в соответствии с учебными планами по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Непосредственными участниками организации проведения практики являются:

- обучающийся ФГБОУ ВО Горский ГАУ, направленный на практику;
- руководитель практики от ФГБОУ ВО Горский ГАУ;
- профильная организация в лице руководителя организации (подразделения) и специалиста, которому поручается непосредственное руководство практикой (руководитель и специалист могут быть в одном лице).

Общее руководство практикой студентов осуществляет деканат факультета экономики и менеджмента совместно с кафедрой экономики и экономической безопасности, а непосредственное руководство осуществляют утвержденные распоряжением декана факультета руководители из числа преподавателей кафедры экономики и экономической безопасности.

В профильной организации, с которой ФГБОУ ВО Горский ГАУ заключает договор, руководство практикой студентов в структурном подразделении (отделе, службе, и т.п.) возлагается на наиболее квалифицированных специалистов.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) включает следующие этапы.

Подготовительный этап. Прибытие в профильную организацию, оформление в отделе кадров, прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. Ознакомление с профильной организацией, сбор общих сведений о ней, историческая справка. Ознакомление с правилами и требованиями места прохождения практики, включая правила поведения, безопасности. Планирование программы практики: перечень задач и действий, которые планируется выполнить во время практики, структурирование процесса практического обучения и достижения целей.

Аналитический этап. Осуществление анализа различных экономических данных, процессов и явлений с целью выявления закономерностей, тенденций, уязвимостей и рисков, а также разработки рекомендаций и мер по обеспечению экономической безопасности.

1. Сбор и обработка данных: финансовая отчетность компаний, макроэкономические показатели, статистические данные и т.д.

2. Проведение статистического анализа данных с использованием соответствующих методов и инструментов для выявления закономерностей, трендов и корреляций в экономических показателях.

3. Анализ рисков и уязвимостей: изучение различных факторов и ситуаций, которые могут повлиять на экономическую безопасность, выявлять уязвимости и риски, а также оценивать вероятность их возникновения.

4. Исследование экономических процессов: инфляция, безработица, инвестиции и др., с целью понимания их влияния на экономическую безопасность.

5. Разработка рекомендаций и мер: на основе анализа данных и выявленных уязвимостей предложение рекомендаций и мер по обеспечению экономической безопасности, таких как внедрение новых политик, законодательных мер, усиление контроля и т.д.

6. Подготовка аналитических отчетов, в которых представляют результаты своих исследований, анализ данных и предложения по обеспечению экономической безопасности.

Заключительный этап. Получение отзыва о результатах прохождения практики. Подготовка отчета о практике с описанием выполненных задач и достигнутых результатов. Защита отчета.

Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики

Для руководства производственной практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников ФГБОУ ВО Горский ГАУ (далее — руководитель практики от ФГБОУ ВО Горский ГАУ), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее — руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Горский ГАУ:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения;
- разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники ФГБОУ ВО Горский ГАУ соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- ведут дневник практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По результатам практики обучающимся составляется отчет.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Основными формами отчетности по практике устанавливаются:

- письменный отчет студента по практике. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме (приложение 1);

- дневник практики (приложение 2);

- характеристика на студента руководителя с места практики (приложение 3).

По результатам производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) обучающиеся подготавливают отчет.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;

- содержание;

- введение;

- основная часть;

- заключение;

- список использованных источников;

- приложения.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение. Во введении указываются: полное название практики, сроки прохождения практики, наименование организации, где обучающийся проходил практику, подразделение, выполняемая работа, руководитель практики от организации. Дается обоснование актуальности выбранной практики, формулируются цель и задачи, которые практикант ставит и решает в ходе выполнения отчета.

Основная часть отчета. Основная часть отчета состоит из двух разделов. В первом разделе дается характеристика организации, на которой проходила практика: название, когда и кем создано, учредители (акционеры, участники), где расположено, краткое описание организационной структуры, наличие филиалов и представительств, основные виды деятельности, характеристика финансовой деятельности.

Во втором разделе отражается описание проделанной работы по программе практики: собранные данные статистического, бухгалтерского, налогового учета, необходимые для расчета основных показателей деятельности организации; расчет и анализ экономических индикаторов деятельности организации; характеристика факторов внешней и внутренней среды организации; предложения по результатам проведенного анализа, анализ нормативно-правовых актов, экономической и юридической литературы, достижений отечественной и зарубежной науки в области обеспечения экономической безопасности и другой необходимой научной информации; личное мнение студента о деятельности организации.

Заключение. В заключении отражаются основные результаты практики: приводятся основные данные, характеризующие хозяйствующий субъект; процедуры по обеспечению экономической безопасности на данном хозяйствующем субъекте; полученные навыки и практические умения; степень выполнения программы практики; предложения, направленные на улучшение организации в проведении практики.

Список использованных источников. Включает учебную и научную литературу, нормативно-правовые акты, периодические издания, электронные ресурсы, используемые в процессе прохождения практики и подготовки отчёта. Должен содержать не менее 10 источников.

Приложения. Включают изученные и рассмотренные различные формы отчетности организации, первичных документов, аналитических и расчетных документов, другую информацию по организации, а также вспомогательный табличный и графический материал. Приложения оформляют как продолжение отчета.

В течение всего периода учебной практики практикант ежедневно производит записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с программой практики. При заполнении дневника практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета по итогам. Дневник после последней записи заверяется подписью руководителя практики от Профильной организации с расшифровкой Ф.И.О., должности, и печатью или штампом.

По завершении практики руководителем практики от Профильной организации

составляется характеристика, которая содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе, степень сформированных компетенций, стремления и профессиональные способности обучающегося, также характеристика может содержать краткую характеристику личных и деловых качеств. Характеристика подписывается руководителем практики от Профильной организации, в которой она проводилась, заверяется печатью организации.

Обучающийся представляет формы отчетности по практике руководителю практики от ФГБОУ ВО ГГАУ на следующий рабочий день после завершения практики.

Требования к оформлению отчета по производственной практике.

Текст работы должен быть аккуратно оформлен и экономически грамотно изложен с учетом требований орфографии.

Объем отчета составляет не менее 20-25 машинописных страниц (в компьютерном наборе, без учета приложений). При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления.

Отчет оформляется на листах формата А4 с соблюдением полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее, нижнее – 2 см. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание текста на странице – по ширине.

Страницы нумеруются внизу, по центру. Первой страницей считается «титульный лист» – на этом листе не проставляется номер страницы (но подразумевается).

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 1 интервалу. В тексте отчета должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 1,25 см.

Цифровой материал оформляется в виде таблиц. В тексте отчета таблицы располагаются после первого о них упоминания. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Выравнивание названия таблицы – по ширине. Материал в таблице набирается 12 шрифтом, одинарным интервалом. Нельзя заголовков таблицы и ее «шапку» помещать на одной странице текста, а форму – на следующей странице. «Шапка» таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа. Не допускается располагать две или несколько таблиц одну за другой, их следует разделять текстом. Во всех случаях обязателен анализ цифрового или текстового материала, помещенного в таблицах.

Иллюстрации в тексте помещаются сразу же после первого упоминания о них. Все иллюстрации (графики, диаграммы, схемы и т.д.) именуется рисунками. Нумерация рисунков (также как и таблиц) должна быть сквозной по всему отчету. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком с выравниванием по ширине.

Список использованных источников должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова Приложение, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица. Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака №. Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово «Продолжение» и указываются № продолженного приложения, например, «Продолжение приложения 3». В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: «... в Приложении 2» или (Приложение 2).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за производственной практикой (практикой по профилю профессиональной деятельности), осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций при прохождении производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)

№ п/п	Код и наименование компетенции	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый	Достаточный	Повышенный
1	ОПК-4.1 Формулирует целевые параметры, разрабатывает экономическое и финансовое обоснование организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знать: теоретические основы разработки экономически- и финансово-обоснованных управленческих решений в профессиональной деятельности	Знать: особенности основных теоретические основы разработки экономически- и финансово-обоснованных управленческих решений в профессиональной деятельности Уметь: формулировать целевые параметры экономически - и финансово-обоснованных управленческих решений в профессиональной деятельности	Знать: особенности основных теоретические основы разработки экономически- и финансово-обоснованных управленческих решений в профессиональной деятельности Уметь: формулировать целевые параметры экономически - и финансово-обоснованных управленческих решений в профессиональной деятельности Владеть: навыками разработки экономически - и финансово-обоснованных управленческих решений в профессиональной деятельности
2	ОПК-4.2 Планирует и организует профессиональную деятельность, экономически и финансово оценивая альтернативные варианты решений, обосновывая выбор оптимального решения	Знать: способы экономической и финансовой оценки альтернативных вариантов решений, обоснования выбора оптимального решения	Знать: способы экономической и финансовой оценки альтернативных вариантов решений, обоснования выбора оптимального решения Уметь: планировать и организовывать профессиональную деятельность, обосновывать выбор оптимального решения	Знать: способы экономической и финансовой оценки альтернативных вариантов решений, обоснования выбора оптимального решения Уметь: планировать и организовывать профессиональную деятельность, обосновывать выбор оптимального решения Владеть: навыками планирования и организации профессиональной деятельности, экономической и финансовой оценки, выбирать оптимальное решение
3	ОПК-4.3 Использует инструменты и методы контроля результатов профессиональной деятельности	Знать: современные инструменты и методы контроля результатов профессиональной деятельности	Знать: современные инструменты и методы контроля результатов профессиональной деятельности Уметь: выбирать и использовать методы контроля результатов профессиональной деятельности	Знать: современные инструменты и методы контроля результатов профессиональной деятельности Уметь: выбирать и использовать методы контроля результатов профессиональной деятельности Владеть: навыками использования инструментов и методов контроля результатов профессиональной деятельности
4	ПК-1.1 Находит и формирует информационную базу, необходимую для	Знать: теоретические и практические основы формирования информационной базы,	Знать: теоретические и практические основы формирования информационной базы, методы ее поиска	Знать: теоретические и практические основы формирования информационной базы, методы ее поиска Уметь: формировать информационную базу для обеспечения экономической безопасности на разных

	обеспечения экономической безопасности	методы ее поиска	Уметь: формировать информационную базу для обеспечения экономической безопасности на разных уровнях	уровнях Владеть: навыками оценки и анализа информационных баз для обеспечения экономической безопасности на разных уровнях
5	ПК-1.2 Анализирует и оценивает полученную информацию, необходимую для нейтрализации угроз экономической безопасности	Знать: методы и приемы анализа информации, необходимой для нейтрализации угроз экономической безопасности	Знать: методы и приемы анализа информации, необходимой для нейтрализации угроз экономической безопасности Уметь: анализировать и интерпретировать полученную информацию по нейтрализации угроз экономической безопасности	Знать: методы и приемы анализа информации, необходимой для нейтрализации угроз экономической безопасности Уметь: анализировать и интерпретировать полученную информацию по нейтрализации угроз экономической безопасности Владеть: навыками применения полученной информации и нейтрализации угроз экономической безопасности на соответствующем уровне

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от профильной организации.

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Горский государственный аграрный университет». Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой). На зачет обучающийся представляет дневник практики, отчет о практике, характеристику на студента руководителя с места практики. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Критерии оценивания результатов производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности).

Уровень	Критерии оценивания	Оценочное средство
Минимальный уровень - неудовлетворительно	Обучающийся не выполнил программу практики или выполнил не в полном объеме, отчет о прохождении практики отсутствует либо не соответствует требованиям.	Отчет по практике, ответы на вопросы.
Пороговый уровень - удовлетворительно	Обучающийся частично выполнил намеченную на период практики программу, допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета; ответил не менее чем на 50 % из предложенных к защите вопросов.	Отчет по практике, ответы на вопросы.
Средний уровень - хорошо	Обучающийся полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета; ответил не менее чем на 70 % из предложенных к защите вопросов.	Отчет по практике, ответы на вопросы.
Высокий уровень - отлично	Обучающийся выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению отчета полностью соблюдены; ответил не менее чем на 80 % из предложенных к защите вопросов.	Отчет по практике, ответы на вопросы.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации.

1. Цели и задачи работы, выполняемой в рамках производственной практики в соответствии с программой практики.
2. Общая структура профильной организации (предприятия, ведомства), где была пройдена производственная практика
3. Основные понятия предмета исследования, терминология.
4. Основные законодательные и нормативные документы и материалы в исследуемой области.
5. Подразделения профильной организации, вовлеченные в деятельность по обеспечению экономической безопасности.
6. Инструменты и методы анализа данных, использованные в ходе практики для выявления тенденций и зависимостей.
7. Существующие подходы к предмету исследования; состояние вопроса в отечественной и зарубежной литературе.
8. Анализ и оценка экономической безопасности хозяйствующего субъекта (социально-экономической системы – государство, регион, муниципальное образование, отрасль).
9. Анализ внутренних и внешних угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта (социально-экономической системы – государство, регион, муниципальное образование, отрасль).
10. Оценка системы внутреннего контроля организации.
11. Подготовка аналитических отчетов в рамках практики и формулирование выводов на основе проведенного анализа.
12. Способы и методы взаимодействия с другими специалистами для решения задач экономической безопасности?
13. Разработка механизмов обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта (социально-экономической системы – государство, регион, муниципальное образование, отрасль).
14. Оценка экономической целесообразности предложенных мероприятий.
15. Результаты работы, их интерпретация.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Биткина, И. К., Экономическая безопасность финансового рынка: учебное пособие / И. К. Биткина. — Москва: Русайнс, 2023. — 154 с. — ISBN 978-5-466-01889-9. — URL: <https://book.ru/book/947413>.
2. Государственные и муниципальные финансы: учебник / В. А. Слепов, А. Ю. Чалова, В. И. Баженова [и др.]; под ред. В. А. Слепова, А. Ю. Чаловой. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12358-4. — URL: <https://book.ru/book/951022>.
3. Государственный финансовый контроль: учебное пособие / И. В. Сименко, Л. А. Сухарева, И. Н. Пальцун, Т. В. Федченко. — Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. — 295 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/202712>.
4. Гужина, Г. Н., Экономическая безопасность муниципального образования: современное состояние и перспективы укрепления: монография / Г. Н. Гужина, А. А. Гужин. — Москва: Русайнс, 2023. — 99 с. — ISBN 978-5-466-03230-7. — URL: <https://book.ru/book/949794>.
5. Давыденко, И. Г., Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / И. Г. Давыденко, В. А. Алешин, А. И. Зотова. — Москва: КноРус, 2024. — 374 с. — ISBN 978-5-406-12539-7. — URL: <https://book.ru/book/951672>.
6. Дадашев, А. З., Налоговый контроль в Российской Федерации: учебное пособие / А. З. Дадашев, И. Р. Пайзулаев. — Москва: КноРус, 2023. — 127 с. — ISBN 978-5-406-10455-2. — URL: <https://book.ru/book/945809>.
7. Игонина, Е. С., Организация финансового контроля и ревизии в государственных учреждениях: учебное пособие / Е. С. Игонина, Е. Н. Зенова, А. А. Софьин. — Москва: Русайнс, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-466-01921-6. — URL: <https://book.ru/book/946879>.
8. Исакова, Н. Ю. Финансы: учебник / Н. Ю. Исакова; составители Ю. С. Долганова [и др.]; под общей редакцией Н. Ю. Исаковой. — 2-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-9765-4683-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/231818>.
9. Исакова, Н. Ю. Финансы и финансовая система государства: учебное пособие / Н. Ю. Исакова, Ю. А. Долгих, А. Г. Лачихина; под общей редакцией Н. Ю. Исаковой. — 3-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-9765-4648-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/231821>.
10. Качкова, О. Е., Финансовый контроль в государственных (муниципальных) учреждениях: учебник / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева, И. Д. Демина, Е. Н. Домбровская. — Москва: КноРус, 2021. — 289 с. — ISBN 978-5-406-07925-6. — URL: <https://book.ru/book/938814>.
11. Каширская, Л. В., Внутренний контроль коммерческих организаций: учебник / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. — Москва: КноРус, 2024. — 339 с. — ISBN 978-5-406-12212-9. — URL: <https://book.ru/book/951590>.
12. Колесников, А. В., Менеджмент: учебник / А. В. Колесников. — Москва: КноРус, 2022. — 501 с. — ISBN 978-5-406-08443-4. — URL: <https://book.ru/book/941458>.
13. Косаренко, Н. Н., Финансовый контроль деятельности экономического субъекта: учебное пособие / Н. Н. Косаренко. — Москва: КноРус, 2023. — 149 с. — ISBN 978-5-406-10009-7. — URL: <https://book.ru/book/946335>.
14. Куликов, Н. И. Налоги и налогообложение (специальные налоговые режимы): учебное пособие / Н. И. Куликов, М. А. Куликова. — Тамбов: ТГТУ, 2022. — 184 с. — ISBN 978-5-8265-2543-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/355229>.
15. Маркарьян, Э. А., Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Э. А. Маркарьян, Г. П. Герасименко, С. Э. Маркарьян. — Москва: КноРус, 2023. — 534 с. — ISBN 978-5-406-11106-2. — URL: <https://book.ru/book/948847>.
16. Микаева, А. С., Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности: учебное пособие / А. С. Микаева. — Москва: Русайнс, 2022. — 135 с. — ISBN 978-5-466-01802-8. — URL: <https://book.ru/book/946862>.
17. Мищенко, В. В. Налоговый контроль и налоговые проверки: учебное пособие / В. В. Мищенко. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-00137-260-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/200879>.

18. Мумладзе, Р. Г., Менеджмент в агропромышленном комплексе: учебник / Р. Г. Мумладзе. — Москва: КноРус, 2022. — 375 с. — ISBN 978-5-406-09240-8. — URL: <https://book.ru/book/942808>
19. Никитина, Н. В., Корпоративные финансы: учебное пособие / Н. В. Никитина, В. В. Янов. — Москва: КноРус, 2023. — 509 с. — ISBN 978-5-406-11755-2. — URL: <https://book.ru/book/949849>.
20. Основы государственного и муниципального финансового контроля: учебное пособие / Р. И. Сафиуллаева, И. И. Глотова, Л. В. Агаркова [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2022. — 80 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/323516>
21. Романенко, Е. В. Государственное регулирование национальной экономики: учебное пособие / Е. В. Романенко. — Омск: СибАДИ, 2023. — 135 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339128>
22. Романенко, Е. В. Государственное управление цифровой экономикой: методические указания / Е. В. Романенко. — Омск: СибАДИ, 2023. — 31 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/338582>
23. Семенова, А. А., Организация экономической безопасности хозяйствующего субъекта: учебно-методическое пособие / А. А. Семенова, М. Н. Кузина. — Москва: Русайнс, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4365-0242-7. — URL: <https://book.ru/book/926255>.
24. Танющева, Н. Ю., Финансовый мониторинг: учебник / Н. Ю. Танющева. — Москва: КноРус, 2023. — 161 с. — ISBN 978-5-406-11280-9. — URL: <https://book.ru/book/948865>.
25. Тюленева, Т. А. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00137-277-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257588>
26. Финансовый анализ: учебник / Л. С. Васильева, М. В. Петровская. — Москва: КноРус, 2023. — 880 с. — ISBN 978-5-406-10847-5. — URL: <https://book.ru/book/946957>.
27. Экономическая безопасность организации: учебник / Е. М. Белый, Е. В. Пустынникова, А. А. Байгулова [и др.]; под ред. Е. М. Белого. — Москва: КноРус, 2022. — 346 с. — ISBN 978-5-406-08907-1. — URL: <https://book.ru/book/942102>.

5.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Авдеева, В. И., Корпоративные финансы: учебное пособие / В. И. Авдеева, О. И. Костина, Н. Н. Губернаторова. — Москва: КноРус, 2021. — 321 с. — ISBN 978-5-406-03787-4. — URL: <https://book.ru/book/93662>
2. Государственная инвестиционная политика: учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, Е. А. Шибанихин, А. В. Кондрашова. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-3000-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212834>
3. Государственная инвестиционная политика: учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, Е. А. Шибанихин, А. В. Кондрашова. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-3000-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212834>
4. Диагностика кризисного состояния организации: учебное пособие / Н. В. Еременко, О. В. Жданова, А. А. Каменецкая [и др.]. — Ставрополь: СтГАУ, 2022. — 148 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360011>
5. Добрунова, А. И. Управление в АПК: 2019-08-27 / А. И. Добрунова. — 4-е. — Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2018. — 198 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123374>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Домбровская, Е. Н., Бухгалтерский учет и отчетность. Сборник заданий для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов: учебное пособие / Е. Н. Домбровская. — Москва: Русайнс, 2023. — 140 с. — ISBN 978-5-466-01946-9. — URL: <https://book.ru/book/946925> — Текст: электронный
7. Земскова, О. М. Менеджмент: учебное пособие / О. М. Земскова, Т. Н. Литвинова. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. — 124 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139218>.
8. Земскова, О. М. Менеджмент: учебное пособие / О. М. Земскова, Т. Н. Литвинова. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2019. — 124 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139218>. —

9. Исакова, Н. Ю. Финансы: учебник / Н. Ю. Исакова; составители Ю. С. Долганова [и др.]; под общей редакцией Н. Ю. Исаковой. — 2-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2022. — 336 с. — ISBN 978-5-9765-4683-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/231818>.
10. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / О. И. Аверина, Н. А. Горбунова, В. В. Давыдова [и др.]. — Москва: КноРус, 2023. — 430 с. — ISBN 978-5-406-08896-8. — URL: <https://book.ru/book/948300>.
11. Контроль и ревизия в отраслях АПК: учебное пособие / А. М. Юсуфов, К. Ф. Ибрагимов, С. Н. Альбориева, З. М. Азракулиев. — Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 376 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116243>.
12. Кувшинов, М. С., Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / М. С. Кувшинов. — Москва: Русайнс, 2023. — 288 с. — ISBN 978-5-466-03030-3. — URL: <https://book.ru/book/949463> — Текст: электронный.
13. Курьянов, А. В. Экономический анализ: учебное пособие / А. В. Курьянов, В. В. Акиндинов. — Воронеж: Мичуринский ГАУ, 2021. — 147 с. — ISBN 978-5-9466-477-8. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/>.
14. Левчаев, П. А. Финансы и налогообложение организаций: учебное пособие / П. А. Левчаев, С. М. Имяреков, Н. Н. Семенова. — Москва: Академический Проект, 2020. — 205 с. — ISBN 978-5-8291-2918-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132>.
15. Новосельцева, М. М., Антимонопольное регулирование и развитие конкуренции в системе экономической безопасности: учебное пособие / М. М. Новосельцева. — Москва: Русайнс, 2023. — 85 с. — ISBN 978-5-466-00833-3. — URL: <https://book.ru/book/945255>
16. Обеспечение экономической безопасности: теория и практика : монография / А. Н. Столярова, О. Б. Скрипник, В. В. Безпалов [и др.]. — Москва : Русайнс, 2023. — 230 с. — ISBN 978-5-466-03694-7. — URL: <https://book.ru/book/950519>.
17. Обеспечение экономической безопасности: теория и практика: монография / А. Н. Столярова, О. Б. Скрипник, В. В. Безпалов [и др.]. — Москва: Русайнс, 2023. — 230 с. — ISBN 978-5-466-03694-7. — URL: <https://book.ru/book/950519>.
18. Романенко, Е. В. Государственное регулирование национальной экономики: учебное пособие / Е. В. Романенко. — Омск: СибАДИ, 2023. — 135 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339128>
19. Романенко, Е. В. Государственное управление цифровой экономикой: методические указания / Е. В. Романенко. — Омск: СибАДИ, 2023. — 31 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/338582>
20. Сапожникова, Н. Г., Бухгалтерский учет: учебник / Н. Г. Сапожникова. — Москва: КноРус, 2023. — 451 с. — ISBN 978-5-406-11110-9. — URL: <https://book.ru/book/947536>
21. Сиверцева, Е. С. Налоговое планирование и налоговый учет: учебное пособие / Е. С. Сиверцева, А. Н. Спасскова. — Санкт-Петербург: ПГУПС, 2021. — 77 с. — ISBN 978-5-7641-1621-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230540>
22. Улыбина, Л. В., Налоговый контроль в Российской Федерации и оценка его эффективности: монография / Л. В. Улыбина, А. Н. Белогорская. — Москва: Русайнс, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4365-4140-2. — URL: <https://book.ru/book/935200>.
23. Финансы: учебное пособие / Н. И. Аксенова, И. В. Баранова, А. Б. [и др.]. — Новосибирск: НГТУ, 2021. — 215 с. — ISBN 978-5-7782-4588-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/306395>.
24. Финансы: учебное пособие / Шевелева О.Б. [и др.]. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 105 с. — ISBN 978-5-00137-293-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257594>
25. Черненькая, И. Г. Налоги и налогообложение: учебное пособие / И. Г. Черненькая. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 131 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171537>
26. Тарасова, Е. В. Налоговое администрирование: учебное пособие / Е. В. Тарасова, М. В. Гончарова. — Донецк: ДОНАУИГС, 2021. — 256 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225872>.
27. Шульгина, А. В. Налоги и налоговая безопасность: учебное пособие / А. В. Шульгина, В. А. Боровинских. — Чебоксары: , 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-907688-04-9.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/315719>.

28. Шурчкова, И. Б. Налоги и налогообложение: учебное пособие / И. Б. Шурчкова. — Рязань: РГРТУ, 2022 — Часть 1 — 2022. — 112 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310586>.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

6.1. СОСТАВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Office 2007 Standard
3. Moodle 3.8

6.2. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

1. Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
2. Электронная библиотечная система ООО «КноРус медиа» (www.book.ru)
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (www.e.lanbook.ru)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Материально-техническое обеспечение практики определяется возможностями профильной организации, на которую отправляется студент для прохождения производственной практики.

Профильная организация обязана создать условия для полноценного прохождения производственной практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Для подготовки отчета по практике и его защиты необходимы:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: комплектом мебели для обучающихся, доской настенной, рабочим местом преподавателя, комплектом мультимедийного оборудования, экраном-доской;

- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета;

- индивидуальный неограниченный доступ (в том числе удаленный) обучающихся к электронно - библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ
по производственной практике

(тип практики)

Студента(ки) _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки/специальность _____

Курс _____ Группа _____

Организация _____

Срок практики с _____ по _____

Руководитель практики от ФГБОУ ВО Горский ГАУ _____

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК
производственной практики

(тип практики)

Студента(ки) _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки /специальность _____

Курс _____ Группа _____

Организация _____

Срок практики с _____ по _____

Руководитель от ФГБОУ ВО Горский ГАУ _____

Руководитель от организации _____

