

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра менеджмента

Учебный год 2024-2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КАДРОВАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Наименование направления подготовки	38.05.01 Экономическая безопасность
Направленность (профиль)	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта высшего образования	Приказ Минобрнауки России от 14 апреля 2021 г. № 293
Год начала подготовки	2022
Очная форма обучения - учебные планы по годам приема	2023,2024
Заочная форма обучения - учебные планы по годам приема	2022,2023,2024
Номер по реестру ОП ВО ФГБОУ ВО Горский ГАУ	С-380501-2022
Реквизиты решения ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении ОП ВО	Протокол от 19 января 2024 г. № 3
Реквизиты приказа ректора или уполномоченного лица об утверждении ОП ВО	Приказ ректора от 29 февраля 2024 г. № 52/06
Место дисциплины в структуре учебного плана	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Количество зачетных единиц	3

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№№	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	Код и наименование компетенции		
	ПК-3- Способность обеспечивать стабильное функционирование системы экономической безопасности, принимать оптимальные организационно-управленческие решения по нейтрализации угроз и рисков	ПК-3.1- Применяет управленческие методы для обеспечения стабильности системы экономической безопасности	Знать: способы применения управленческие методы для обеспечения стабильности системы экономической безопасности
			Уметь: применять управленческие методы для обеспечения стабильности системы экономической безопасности
			Владеть: способами применения управленческих методов для обеспечения стабильности системы экономической безопасности
		ПК- 3.2.- Выявляет и анализирует проблемы, риски, угрозы функционирования системы экономической безопасности	Знать: способы выявления и анализа проблем, рисков, угроз функционирования системы экономической безопасности
			Уметь: выявлять и анализировать проблемы, риски, угрозы функционирования системы экономической безопасности
			Владеть: способами выявления и анализа проблем, рисков, угроз функционирования системы экономической безопасности
		ПК 3.3- Разрабатывает и принимает оптимальные организационно-управленческие решения по нейтрализации рисков и угроз экономической безопасности	Знать: основы разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений по нейтрализации рисков и угроз экономической безопасности
			Уметь: разрабатывать и принимать оптимальные организационно-управленческие решения по нейтрализации рисков и угроз экономической безопасности
			Владеть: методикой разработки и принятия, оптимальных организационно-управленческих решений по нейтрализации рисков и угроз экономической безопасности

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности и формам обучения:

Виды учебной деятельности	Всего часов <u>108</u> , в том числе часов:	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Лекционные занятия	18	4
Практические занятия	24	4
Самостоятельная работа	66	100
Форма промежуточной аттестации	зачет	

2.2. Трудоемкость дисциплины по (разделам) темам:

№ № п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов 108					
		Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Лекции	Практические занятия	СРС	Лекции	Практические занятия	СРС
	Раздел 1. Управление кадровой безопасностью						
1.	Кадровая безопасность организации: понятие, сущность, цели и задачи	2	2	4			8
2.	Кадровая безопасность как составляющая экономической безопасности организации	2	2	4			10
3.	Риски кадровой безопасности		2	2			4
4.	Структура управления кадровой безопасностью организации		2	4			6
5.	Основные документы, необходимые для эффективного управления кадровой безопасностью организации	2	2	8	2	2	8
6.	Корпоративная безопасность: понятие и элементы	2	2	6			10
7.	Условия эффективного функционирования системы управления кадровой безопасностью	2	2	4			8
8.	Развитие лояльности персонала для обеспечения кадровой безопасности организации	2	2	4			8
	Раздел 2. Работа с персональными данными						
9.	Кадровое делопроизводство, цели и задачи Делопроизводство и документооборот	2	2	12			12
10.	Функции и задачи кадровой службы предприятия		2	10	2	2	10
11.	Персональные данные работников	2	2	4			8
	Обеспечение защиты	2	2	4			8

12.	персональных данных						
-----	---------------------	--	--	--	--	--	--

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ)

Раздел 1. Управление кадровой безопасностью

Тема 1. Кадровая безопасность организации: понятие, сущность, цели и задачи

Понятие кадровой безопасности. Цели и задачи кадровой безопасности. Составляющие кадровой безопасности: безопасность жизнедеятельности; социально-мотивационная, профессиональная; антиконфликтная безопасность. Принципы формирования политики безопасности организации

Практическое занятие:

- составляющие кадровой безопасности;
- принципы формирования кадровой безопасности;
- классификация рисков кадровой безопасности

Самостоятельная работа:

- виды угроз кадровой безопасности
- угрозы кадровой безопасности

Тема 2. Кадровая безопасность как составляющая экономической безопасности организации

Кадровая безопасность в системе экономической безопасности организации и ее характеристика. Управление кадровой безопасностью в организации. Объективные и субъективные группы факторов, воздействующие на кадровую безопасность.

Практическое занятие:

- место кадровой безопасности в системе экономической безопасности организации;
- факторы, воздействующие на кадровую безопасность;
- минимизация угроз от собственного персонала как внутренней угрозы.

Самостоятельная работа:

- факторы, влияющие на выбор стратегии обеспечения кадровой безопасности организации
- кадровая безопасность в системе экономической безопасности

Тема 3. Риски кадровой безопасности

Практическое занятие:

- классификация рисков;
- угрозы кадровой безопасности (внешние и внутренние)

Самостоятельная работа:

Кадровый риск. Виды кадровых рисков. Риски кадровой безопасности при работе с персоналом на входе в организацию. Риски кадровой безопасности при работе с персоналом внутри организации. Риски при работе с персоналом на выходе из организации. Защита деятельности от вероятных угроз и рисков, вызванных человеческим фактором.

Тема 4. Структура управления кадровой безопасностью организации

Обеспечение собственной безопасности организации, в том числе кадровой. Принципы, оказывающие влияние на систему кадровой безопасности. Основные элементы структуры кадровой безопасности. Типы стратегий управления кадровой безопасностью. Стратегии управления кадровой безопасностью и ее черты. Классификация методов противодействия угрозам кадровой безопасности организации

Практическое занятие:

- принципы системы кадровой безопасности
- элементы структуры кадровой безопасности

- типы стратегий управления кадровой безопасностью

Самостоятельная работа:

- требования и принципы, оказывающие влияние на систему кадровой безопасности;
- охарактеризуйте стратегии управления кадровой безопасностью и операционные подсистемы системы управления кадровой безопасностью организации;
- дайте характеристику блока обеспечения структуры системы управления кадровой безопасностью организации;
- критерии эффективности системы управления кадровой безопасностью и этапы ее реализации.

Тема 5. Основные документы, необходимые для эффективного управления кадровой безопасностью организации

Практическое занятие:

- локальные нормативные акты;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о персонале

Самостоятельная работа:

- положения о службе персонала организации;
- положения о службе безопасности организации;
- должностные инструкции топ-менеджеров, возглавляющих соответствующие направления деятельности организации, специалистов кадровой службы и службы безопасности, а также руководителей всех структурных подразделений;
- инструкции, определяющие порядок работы с конфиденциальной информацией (базами данных, документами на бумажных носителях), правила проведения конфиденциальных переговоров и т.п.;
- инструкции, определяющие порядок работы с имущественными комплексами организации в части обеспечения их сохранности.

Тема 6. Корпоративная безопасность: понятие и элементы

Цель, задачи, объекты и субъекты корпоративной безопасности. Система управления корпоративной безопасности. Элементы системы корпоративной безопасности. Внешние и внутренние угрозы корпоративной безопасности. Типы поведения сотрудников, входящих в группу риска, представляющие собой реальную или потенциальную угрозу безопасности организации.

Практическое занятие:

- система корпоративной безопасности, цели и задачи;
- элементы, объекты и субъекты корпоративной безопасности;
- виды зависимостей корпоративной безопасности;
- внешние и внутренние угрозы корпоративной безопасности.
- типы противоправного поведения сотрудников организации;
- угрозы кадровой безопасности, создающиеся группами риска.
- как выявить сотрудника, принадлежащего к группе риска;
- меры, предпринимаемые в отношении сотрудников из групп риска.

Самостоятельная работа:

- корпоративная безопасность в институциональной среде;
- корпоративная безопасность как основа экономической безопасности коммерческих организаций;
- понятие групп риска.

Тема 7. Условия эффективного функционирования системы управления кадровой безопасностью

Системный подход как условие эффективного функционирования системы управления кадровой безопасностью. Типы стратегий управления кадровой безопасностью. Приоритет мероприятий по предотвращению потенциальных угроз, этапы системы обеспечения кадровой безопасности. Профилактика угроз кадровой безопасности.

Практическое занятие:

- условия эффективного функционирования системы управления кадровой безопасностью;
- типы стратегий управления кадровой безопасностью;
- мероприятия по предотвращению потенциальных угроз;
- профилактика угроз кадровой безопасности.

Самостоятельная работа:

- охарактеризуйте условия эффективного функционирования системы управления кадровой безопасностью организации;
- раскройте методы обеспечения кадровой безопасности организации.

Тема 8. Развитие лояльности персонала для обеспечения кадровой безопасности организации

Лояльность персонала и ее роль в производительности предприятия. Связь лояльности и жизнеспособности организации, атрибуты лояльности. Обеспечение кадровой безопасности при найме и увольнении персонала. Подходы, позволяющие решать проблемы безопасности при подборе и отборе сотрудников. Классификация методов диагностики кадровой безопасности при найме и увольнении работников. Контроль персонала как условие обеспечения кадровой безопасности организации.

Практическое занятие:

- влияние профилактических мероприятий на лояльность персонала
- формы контроля персонала;
- контроль за проблемным персоналом;
- охарактеризуйте методы и мероприятия по предупреждению корпоративного мошенничества.

Самостоятельная работа:

- что такое лояльность персонала? Как она связана с его благонадежностью?
- какой уровень лояльности персонала является необходимым для эффективности и безопасности организации?
- как повысить лояльность персонала?
- охарактеризуйте виды контроля персонала. Как и когда они реализуются при обеспечении кадровой безопасности организации?
- каковы особенности контроля персонала в рабочем режиме?

Раздел 2. Работа с персональными данными

Тема 9. Кадровое делопроизводство, цели и задачи. Документооборот.

Кадровое делопроизводство: понятие, цели и задачи. Понятие «кадровая документация». Классификация кадровой документации. Перечень обязательной кадровой документации.

Практическое занятие:

- делопроизводство, документооборот;
- кадровое делопроизводство, виды документации;
- нормативно-правовое обеспечение кадрового делопроизводства;
- особенности работы с персональными данными;
- обеспечение защиты персональных данных

Самостоятельная работа:

- организация работы с кадровой документацией;
- организация хранения кадровой документации;
- уничтожение документации.
- состав управленческой документации;
- организационно-правовые документы;
- распорядительные документы;
- информационно-справочные документы;
- документооборот.

Тема 10. Функции и задачи кадровой службы предприятия

Практическое занятие:

- организация работы кадровой службы;
- функции, права и обязанности
- должностной численный состав кадровой службы.

Самостоятельная работа

Кадровая служба – это подразделение компании, которое отвечает за работу с персоналом и кадровое администрирование. Функциональные обязанности сотрудников службы персонала. Аттестация. Работа с кадровым резервом, планирование карьеры работников. Подготовка отчетов для государственных органов.

Тема 11. Персональные данные работников

Понятие о персональных данных. Определение уровня значимости персональных данных. Обеспечение защиты персональных данных. Нормативно-правовое обеспечение кадрового делопроизводства. Особенности работы с персональными данными. Обеспечение защиты персональных данных

Практическое занятие:

- персональные данные работника;
- организация работы с персональными данными;
- порядок обработки персональных данных;
- организационные и технические меры, направленные на защиту персональных данных.

Самостоятельная работа:

- актуализация, исправление, удаление и уничтожение ПД;
- внутренняя и внешняя защита персональных данных;
- общие и биометрические персональные данные.

Тема 12. Обеспечение защиты персональных данных

Локальные акты организации в области защиты персональных данных работников. Понятие, принципы обработки персональных данных. Персональные данные работника: понятие и сущность. Общие требования к обработке персональных данных работника и гарантия их конфиденциальности.

Практическое занятие:

- порядок работы с конфиденциальными сведениями о работнике;
- основные принципы защиты персональных данных;
- контроль и надзор за обработкой персональных данных.

Самостоятельная работа:

- основные аспекты передачи персональных данных работника и защита информации при работе с персональными данными на ЭВМ;
- контроль защиты персональной информации работника;
- ответственность за нарушение норм, регулирующих защиту персональных данных.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Книжникова, А. Н., Делопроизводство и режим секретности : учебник / А. Н. Книжникова. — Москва : Юстиция, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12405-5. — URL: <https://book.ru/book/951857>
2. Корнилова, А. А. Защита персональных данных : учебное пособие / А. А. Корнилова, Д. С. Юнусова, А. С. Исмаилова. — Уфа : БашГУ, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-7477-5228-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179914>.
3. Соколова, О. Н., Документационное обеспечение управления в организации : учебное пособие / О. Н. Соколова, Т. А. Акимочкина. — Москва : КноРус, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-406-08827-2. — URL: <https://book.ru/book/942520>.
4. Феофилова, Т. Ю., Экономическая безопасность : учебник / Т. Ю. Феофилова, Ф. К. Иванов, Д. Г. Родионов, Е. В. Радыгин. — Москва : КноРус, 2024. — 245 с. — ISBN 978-5-406-12342-3. — URL: <https://book.ru/book/951712>.
5. Экономическая безопасность организации : учебник / Е. М. Белый, Е. В. Пустынникова, А. А. Байгулова [и др.] ; под ред. Е. М. Белого. — Москва : КноРус, 2022. — 346 с. — ISBN 978-5-406-08907-1. — URL: <https://book.ru/book/942102>.

4.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

6. Беловицкий, К. Б. Экономическая безопасность организации : монография / К. Б. Беловицкий. — Москва : Дашков и К, 2023. — 183 с. — ISBN 978-5-394-05210-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/330479>.
7. Веретехина, С. В., Дистанционный труд. Организация электронного документооборота в кадровом делопроизводстве : монография / С. В. Веретехина, А. В. Кириллов, Е. А. Хицков, Е. Г. Шмакова. — Москва : Русайнс, 2020. — 209 с. — ISBN 978-5-4365-2074-2 — URL: <https://book.ru/book/934882>
8. Ищейнов, В. Я., Обеспечение конфиденциальности в делопроизводстве : монография / В. Я. Ищейнов. — Москва : Русайнс, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-466-02593-4. — URL: <https://book.ru/book/948297>.
9. Семенова, А. А., Организация экономической безопасности хозяйствующего субъекта : учебно-методическое пособие / А. А. Семенова, М. Н. Кузина. — Москва : Русайнс, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4365-0242-7. — URL: <https://book.ru/book/926255>.
10. Системы электронного документооборота : Учебное пособие / под. ред. М.Г. Романенко — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 109 с. — URL: <https://book.ru/book/944474>.
11. Хасанова, Г. Б., Управление кадровой безопасностью организации : учебное пособие / Г. Б. Хасанова. — Москва : КноРус, 2021. — 175 с. — ISBN 978-5-406-08188-4. — URL: <https://book.ru/book/939230>. — Текст : электронный.
12. Чернова, О. А., Делопроизводство и режим секретности : учебник / О. А. Чернова. — Москва : КноРус, 2022. — 241 с. — ISBN 978-5-406-09768-7. — URL: <https://book.ru/book/943851>.
13. Яшкова, Н. В. Кадровая безопасность : учебно-методическое пособие / Н. В. Яшкова. — Москва : РУТ (МИИТ), 2018. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173747>.

4.3. СОСТАВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Office 2007 Standard
3. Moodle 3.8

4.4. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

1. Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи –систем» <http://support.open4u.ru>.
2. Электронная библиотечная система ООО «КноРус медиа» www.book.ru.
3. Электронная библиотечная система издательства «Лань». www.e.lanbook.ru.
4. Национальная электронная библиотека (НЭБ). <http://нэб.рф>
5. eLIBRARY.RU - Научная электронная библиотека. <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
Русская виртуальная библиотека. <https://rvb.ru/about/general.html>.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ, ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

Для реализации дисциплины необходимы:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: комплектом мебели для обучающихся, доской настенной, рабочим местом преподавателя, комплектом мультимедийного оборудования, экраном-доской;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета;
- индивидуальный неограниченный доступ (в том числе удаленный) обучающихся к электронно - библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

6.1 Перечень вопросов к зачету:

1. Внешние и внутренние угрозы корпоративной безопасности.
2. Делопроизводство, документооборот.
3. Защита деятельности от вероятных угроз и рисков, вызванных человеческим фактором.
4. Кадровая безопасность в системе экономической безопасности организации и ее характеристика.
5. Кадровое делопроизводство, виды документации.
6. Кадровое делопроизводство: понятие, цели и задачи.
7. Кадровый риск. Виды кадровых рисков.
8. Классификация методов противодействия угрозам кадровой безопасности организации
9. Классификация методов диагностики кадровой безопасности при найме и увольнении работников.
10. Контроль персонала как условие обеспечения кадровой безопасности организации.
11. Лояльность персонала и ее роль в производительности предприятия.
12. Нормативно-правовое обеспечение кадрового делопроизводства.
13. Нормативно-правовое обеспечение кадрового делопроизводства.
14. Обеспечение защиты персональных данных
15. Обеспечение защиты персональных данных.
16. Обеспечение защиты персональных данных.
17. Обеспечение кадровой безопасности при найме и увольнении персонала.
18. Объективные и субъективные группы факторов, воздействующие на кадровую безопасность.
19. Определение уровня значимости персональных данных.
20. Особенности работы с персональными данными.
21. Особенности работы с персональными данными.
22. Подходы, позволяющие решать проблемы безопасности при подборе и отборе сотрудников.
23. Понятие кадровой безопасности.
24. Понятие о персональных данных.
25. Принципы системы кадровой безопасности
26. Принципы формирования политики безопасности организации
27. Приоритет мероприятий по предотвращению потенциальных угроз, этапы системы обеспечения кадровой безопасности.
28. Профилактика угроз кадровой безопасности.
29. Риски кадровой безопасности при работе с персоналом внутри организации.
30. Риски кадровой безопасности при работе с персоналом на входе в организацию.
31. Риски при работе с персоналом на выходе из организации.
32. Связь лояльности и жизнеспособности организации, атрибуты лояльности.
33. Система управления корпоративной безопасности.
34. Системный подход как условие эффективного функционирования системы управления кадровой безопасности.
35. Составляющие кадровой безопасности: безопасность жизнедеятельности; социально-мотивационная, профессиональная; антиконфликтная безопасность.
36. Стратегии управления кадровой безопасности и ее черты.
37. Типы поведения сотрудников, входящих в группу риска, представляющие собой реальную или потенциальную угрозу безопасности организации.
38. Типы стратегий управления кадровой безопасности
39. Типы стратегий управления кадровой безопасностью.
40. Управление кадровой безопасностью в организации.
41. Цели и задачи кадровой безопасности.
42. Цель, задачи, объекты и субъекты корпоративной безопасности.

43. Элементы системы корпоративной безопасности.

44. Элементы структуры кадровой безопасности

6.2 Тестовые задания для диагностической работы.

1. Система нормативных документов, которые применяются при разработке показателей на стадиях распределения и использования кадров, включает в себя:

- а) типовые номенклатуры должностей, замещаемых специалистами +
- б) нормативы, характеризующие организацию учебно-воспитательного процесса
- в) региональные нормативы численности рабочих и служащих

2. Основными методическими требованиями к системе управления кадровой безопасностью организации выступает:

- а) достаточность финансирования
- б) строгое соблюдение конфиденциальности реализуемых мероприятий
- в) комплексный подход к организации управления

3. Конфиденциальные базы электронных данных наиболее целесообразно хранить в компьютерах, отключенных от:

- а) любых сетей
- б) любых сетей и размещенных в ограниченных для доступа помещениях
- в) сети Интернет

4. За умышленное разглашение конфиденциальной информации своего работодателя сотрудник коммерческой организации может быть привлечен к уголовной ответственности:

- а) чаще всего не может
- б) не может
- в) может

5. Немедленное увольнение выявленного службой безопасности сотрудника, завербованного конкурентами...

- а) всегда целесообразно
- б) иногда нецелесообразно
- в) нецелесообразно

6. при разработке «Положения о службе безопасности организации» необходимо регламентировать...

- а) пределы ее компетенций
- б) весь перечень функциональных обязанностей и пределы компетенции в
- в) весь перечень ее функциональных обязанностей

7. Для отечественных организаций – работодателей наибольшую опасность представляют угрозы...

- а) со стороны собственного персонала
- б) со стороны штатных сотрудников
- в) в адрес собственного персонала

8. При ранжировании задач в рамках системы управления кадровой безопасностью организации должен обеспечиваться принцип приоритетных мероприятий по...

- а) эффективному отражению потенциальных угроз
- б) выявлению и наказанию субъектов различных угроз
- в) предотвращению потенциальных угроз

9. Наибольшую опасность для кадровой безопасности организации ее конкуренты представляют в...

- а) торговле и сфере услуг
- б) финансовом секторе экономики
- в) реальном секторе экономики

10. Основой правового регулирования процессов управления кадрами является:

- а) Гражданский кодекс РФ;

- б) Трудовой кодекс РФ;
 - в) Административный кодекс РФ.
11. Правила подготовки и оформления документов по личному составу:
- а) имеют рекомендательный характер;
 - б) имеют нормативный характер только для государственных органов и органов местного самоуправления;
 - в) имеют нормативный характер только для государственных организаций;
 - г) обязательны для всех организаций независимо от их организационно-правовой формы.
12. Деятельность службы персонала конкретной организации регламентируется ...
- а) Уставом организации;
 - б) Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - в) Положением о службе персонала.
13. Должностная инструкция относится
- а) к договорным кадровым документам;
 - б) к распорядительным кадровым документам;
 - в) к организационным кадровым документам.
14. Должностная инструкция – это ...
- а) перечень должностных обязанностей конкретного работника;
 - б) перечень прав и обязанностей работника;
 - в) правовой акт, устанавливающий и регулирующий организационные стороны деятельности работника.
15. Должностные инструкции персонала разрабатываются на основе:
- а) Трудового кодекса РФ;
 - б) Устава организации;
 - в) Положений о структурных подразделениях.
16. Основанием для записи в трудовую книжку является ...
- а) трудовой договор;
 - б) заявление с резолюцией руководителя;
 - в) приказ по личному составу.
17. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты утверждены ...
- а) Трудовым кодексом РФ;
 - б) Федеральным законом РФ 2006 г. «О персональных данных»;
 - в) Постановлением Госкомстата РФ 2004 г. 67
18. Основным персональным кадровым документом ...
- а) должностная инструкция;
 - б) личная карточка;
 - в) трудовая книжка.
19. Вкладыш в трудовую книжку оформляется ...
- а) в случае потери трудовой книжки;
 - б) для оформления работы по совместительству;
 - в) в случае, когда все листы раздела «Сведения о работе» заполнены.
20. Трудовые книжки работников организации хранятся ...
- а) в бухгалтерии;
 - б) в администрации;
 - в) в отделе кадров.
21. Отношения, связанные с обработкой персональных данных регламентируются ...
- а) Гражданским кодексом РФ;
 - б) Федеральным законом РФ 2006 г. «Об информации, информационных системах и о защите информации»;
 - в) Федеральным законом РФ 2006 г. «О персональных данных».

22. Федеральный закон РФ 2006 г. «О персональных данных» определяет персональные данные ...

- а) как сведения о частной жизни граждан;
- б) как сведения о трудовой деятельности граждан;
- в) как любую информацию, относящуюся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу.

23. Федеральный закон РФ 2006 г. «О персональных данных» определяет обработку персональных данных ...

- а) как процесс документирования трудовых правоотношений;
- б) как систематизацию и организацию хранения документов по личному составу;
- в) как действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

24. Отношения, связанные с обработкой персональных данных работников конкретной организации регламентируются ...

- а) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- б) Инструкцией по делопроизводству;
- в) Положением «О персональных данных».

25. Номенклатура дел организации – это ...

- а) перечень документов, заводимых в организации;
- б) систематизированный перечень заголовков дел, заводимых в организации, с указанием сроков их хранения, оформленный и утвержденный в установленном порядке.

26. Дела с документами по личному составу включаются ...

- а) в опись дел постоянного хранения;
- б) в опись дел длительного хранения;
- в) в самостоятельную опись.

Приложение к рабочей программе

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра менеджмента

Учебный год 2024-2025

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
КАДРОВАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

Наименование направления подготовки	38.05.01 Экономическая безопасность
Направленность (профиль)	Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта высшего образования	Приказ Минобрнауки России от 14 апреля 2021 г. № 293
Год начала подготовки	2022
Очная форма обучения - учебные планы по годам приема	2023,2024
Заочная форма обучения - учебные планы по годам приема	2022,2023,2024
Очно-заочная форма обучения - учебные планы по годам приема	
Номер по реестру ОП ВО ФГБОУ ВО Горский ГАУ	С-380501-2022
Реквизиты решения ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении ОП ВО	Протокол от 19 января 2024 г. № 3
Реквизиты приказа ректора или уполномоченного лица об утверждении ОП ВО	Приказ ректора от 29 февраля 2024 г. № 52/06
Место дисциплины в структуре учебного плана	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Количество зачетных единиц	3

ВЛАДИКАВКАЗ - 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций и описание критериев оценивания достижения индикаторов компетенций
2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ИНДИКАТОРОВ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование категории (группы)	Результаты освоения ОП (код и наименование)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<i>профессиональные компетенции (ПК)</i>			
	ПК-3- Способность обеспечивать стабильное функционирование системы экономической безопасности, принимать оптимальные организационно-управленческие решения по нейтрализации угроз и рисков	ПК-3.1- Применяет управленческие методы обеспечения стабильности системы экономической безопасности для	Знать: способы применения управленческие методы для обеспечения стабильности системы экономической безопасности
			Уметь: применять управленческие методы для обеспечения стабильности системы экономической безопасности
			Владеть: способами применения управленческих методов для обеспечения стабильности системы экономической безопасности
		ПК- 3.2.- Выявляет анализирует проблемы, угрозы функционирования системы экономической безопасности и риски,	Знать: способы выявления и анализа проблем, рисков, угроз функционирования системы экономической безопасности
			Уметь: выявлять и анализировать проблемы, риски, угрозы функционирования системы экономической безопасности
			Владеть: способами выявления и анализа проблем, рисков, угроз функционирования системы экономической безопасности
ПК 3.3- Разрабатывает принимает оптимальные организационно-управленческие решения по нейтрализации рисков и угроз экономической безопасности и	Знать: основы разработки и принятия оптимальных организационно-управленческих решений по нейтрализации рисков и угроз экономической безопасности		
	Уметь: разрабатывать и принимать оптимальные организационно-управленческие решения по нейтрализации рисков и угроз экономической безопасности		
	Владеть: методикой разработки и принятия, оптимальных организационно-управленческих решений по нейтрализации рисков и угроз экономической безопасности		

Этапы формирования компетенций

Код компетенции	Наименование темы (модуля) в соответствии с тематическим планом учебной дисциплины из рабочей программы
ПК-3	<p>Тема 1. Кадровая безопасность организации: понятие, сущность, цели и задачи</p> <p>Тема 2. Кадровая безопасность как составляющая экономической безопасности организации</p> <p>Тема 3. Риски кадровой безопасности</p> <p>Тема 4. Структура управления кадровой безопасностью организации</p> <p>Тема 5. Основные документы необходимые для эффективного управления кадровой безопасностью</p> <p>Тема 6. Корпоративная безопасность: понятие и элементы</p> <p>Тема 7. Условия эффективного функционирования системы управления кадровой безопасностью</p> <p>Тема 8. Развитие лояльности персонала для обеспечения кадровой безопасности организации</p> <p>Тема 9. Кадровое делопроизводство, цели и задачи</p> <p>Тема 10. Делопроизводство и документооборот</p> <p>Тема 11. Функции и задачи кадровой службы предприятия</p> <p>Тема 12. Персональные данные работников</p> <p>Тема 13. Обеспечение защиты персональных данных</p>

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Код и наименование компетенции: ПК-3- Способность обеспечивать стабильное функционирование системы экономической безопасности, принимать оптимальные организационно-управленческие решения по нейтрализации угроз и рисков

Задания открытого типа

№	Формулировка вопроса	Правильный ответ
1.	Может ли наказать работодатель работника за использование материалов, содержащих коммерческую тайну, для защиты своих трудовых прав в суде?	Не может
2.	Может ли наказать работодатель работника, передавшего трудовые книжки работникам правоохранительных органов в рамках проведения следственных действий?	Не может
3.	Можно ли привлечь к дисциплинарной ответственности работника, который разместил объявление с персональными данными клиента? Если клиент попросил помощи лично и сам передал сведения	Информация получена не при исполнении должностных обязанностей
4.	Какие контрольные органы вправе затребовать персональные данные работников без их согласия?	Суды и другие правоохранительные органы
5.	Имеет ли право сотрудник службы судебных приставов запрашивать и получать сведения, содержащие персональные данные?	Не имеет

Задания с одним вариантом ответа

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Отметка о правильном ответе
1.	Система нормативных документов, применяемых при разработке показателей на стадиях распределения и использования кадров, включает в себя:	1) типовые номенклатуры должностей, замещаемых специалистами 2) нормативы, характеризующие организацию учебно-воспитательного процесса 3) региональные нормативы численности рабочих и служащих 4) локальные нормативные акты	1
2.	Основным методическим требованием к системе управления кадровой безопасностью организации выступает:	1) достаточность финансирования 2) строгое соблюдение конфиденциальности реализуемых мероприятий 3) комплексный подход к организации управления	3

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Отметка о правильном ответе
		4) система управления	
3.	Конфиденциальные базы электронных данных наиболее целесообразно хранить в компьютерах, отключенных от:	1) любых сетей 2) любых сетей и размещенных в ограниченных для доступа помещениях 3) сети Интернет	2
4.	За умышленное разглашение конфиденциальной информации своего работодателя сотрудник коммерческой организации может быть привлечен к уголовной ответственности:	1) чаще всего не может 2) не может 3) может 4) может по усмотрению руководства	3
5.	Кадровая безопасность включает защиту:	1) от разглашения коммерческих тайн, промышленного шпионажа и некомпетентности сотрудников 2) государственной тайны, интеллектуальной собственности; 3) коммерческой и государственной тайны 4) персональных данных	1

Задания на установление последовательности

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Отметка о правильном ответе
1.	Восстановите логическую последовательность мер для защиты конфиденциальной информации	1. нанесение на материальные носители и документы, содержащие конфиденциальную информацию грифа “Коммерческая тайна” с указанием владельца такой информации. 2. определение перечня данных, составляющих коммерческую тайну; 3. регулирование отношений по использованию данных, составляющих коммерческую тайну, работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров; 4. организацию учета лиц, получивших доступ к конфиденциальной информации, или лиц, которым она была предоставлена; 5. ограничение доступа к таким сведениям путем установления порядка обращения с ними и контроля за соблюдением этого порядка;	2,5,4,3,1
2.	Восстановите логическую последовательность мер по защите	1. осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных законодательству и локальным актам Работодателя.	3,2,5,4,1

	персональных данных	2.разработка комплекта документов, регламентирующих обработку персональных данных, и ознакомление с ними работников. 3. назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных работников. 4. оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных при обработке их данных. 5.применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных.	
3.	Восстановите логическую последовательность мер при приеме на работу	1. пакет документов от претендента на вакантную должность 2. собеседование 3. проверка претендента перед приемом 4. оформление сотрудника на временную работу 5. внесение записи в трудовую книжку 6. оформление приказа о приеме на работу 7.оформление трудового договора	2,3,1,7,6,5,4
4.	Восстановите логическую последовательность мер при увольнении работника по собственному желанию	1. оформляем приказ об увольнении 2. рассчитываемся с работником 3. выдаем необходимые документы 4. получаем от работника заявление 5. решаем будет ли отработка и на какой срок 6. вносим запись о увольнении в трудовую книжку 7. отправляем сведения об увольняющемся в СФР	4,5,1,7,6,2,3
5.	Восстановите логическую последовательность мер при переводе работника на другую должность по инициативе работодателя	1. провести работнику инструктаж и проверку знаний по охране труда 2. оформить допсоглашение к трудовому договору 3. письменное заявление или согласие 4. внести запись о постоянном переводе в бумажную трудовую книжку и в личную карточку работника 5. отчитаться в СФР по форме ЕФС-1 6. уведомить работника о переводе 7. издать приказ о переводе	6,3,2,7,5,4,1

Задания на установление соответствия

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов	Отметка о правильном ответе
---	----------------------	------------------	-----------------------------

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов		Отметка о правильном ответе
1.	Установите соответствие между терминами и их определениями:	а) защита конфиденциальной информации от утечки б) защита информации от разглашения	1) направленная на предотвращение несанкционированного доведения защищаемой информации до заинтересованных субъектов, не имеющих права доступа к этой информации 2) направленна на предотвращение неконтролируемого распространения защищаемой информации в результате ее разглашения и несанкционированного доступа к ней, а также на исключение получения защищаемой информации нарушителем;	а) 2 б) 1
2.	Распределите по группам полномочия:	а) руководитель организации; б) служба персонала	1) определяет соответствие кандидата квалификационным требованиям и профстандартам; 2) определяет неофициальные требования к работникам, которые будут приняты на конкретные должности;	а) 2 б) 1
3.	Распределите по группам полномочия при увольнении работника:	а) руководитель организации б) подразделение безопасности	1) несет юридическую ответственность за увольнение работника 2) сопровождает увольнение проблемных работников	а) 1 б) 2
4.	Определите возникающие в кадровой работе мотивирующие факторы	а) мотивирующие факторы, способствующие усилению лояльности работников б) мотивирующие факторы, способствующие ослаблению лояльности работников	1) нематериальная мотивация; 2) поведение руководителей предприятия	а) 1 б) 2

№	Формулировка вопроса	Варианты ответов		Отметка о правильном ответе
5.	Определите возникающие в кадровой работе риски и опасности	а) признаки опасности, применительно к кадровой безопасности б) группы риска в кадровой работе	1) работники, имеющие завышенную самооценку 2) отказ от вышестоящей должности	а) 2 б) 1

Практико-ориентированные задания (задачи, кейсы) и иные материалы

№	Условия практико-ориентированных заданий (задач, кейсов)	Правильный ответ
1.	Иванов П.С. обратился в ООО «Восток» с просьбой принять его на работу качестве ведущего специалиста отдела продаж. Начальник кадровой службы направил запрос в психоневрологический диспансер по месту жительства Иванов П.С., в котором просил сообщить сведения о состоянии психологического развития и о фактах обращения Иванов П.С. за психиатрической помощью, поскольку организации необходимо решить вопрос о пригодности Иванов П.С. для выполнения работы. Законы ли действия работника кадровой службы?	Незаконны, получить достоверные сведения о психическом здоровье будущего или действующего работника у меди-цинской организации нельзя, так как это врачебная тайна
2.	В ОАО «Заря» было разработано и утверждено приказом директора Положение порядке обработки и хранения персональных данных работников. Директор поручил своему заместителю ознакомить с Положением всех работников под расписку. Правомерно ли действие директора ОАО? Кто по законодательству имеет право разрабатывать меры по защите ПД работников, порядок их сбора, хранения и использования?	Правомерно. Кто из сотрудников организации будет разрабатывать документы по ПД, руководитель вправе определить самостоятельно с учетом выполняемой сотрудниками трудовой функции.
3.	Работник ООО «Аквамарин» Кузнецов В.Б., ознакомившись со своими персональными данными, хранящимися в организации, потребовал от директора исключить устаревшие и исправить неверные, а также известить всех лиц, которым они ранее были сообщены, обо всех исправлениях или дополнениях. Директор не выполнил требования работника. Правомерен ли отказ директора? Какие права по защите своих персональных данных, хранящихся у	Не правомерен так как, работодатель по закону обязан обеспечить точность и достоверность персональных данных сотрудников компании

№	Условия практико-ориентированных заданий (задач, кейсов)	Правильный ответ
	работодателя, закон предоставляет работнику?	
4.	<p>Житель г.Новосибирска Иванов И.И. обратился в Центр занятости по месту жительства в целях поиска подходящей работы. Инспектор центра занятости потребовал от гражданина предоставить сведения о последнем месте работы, о составе его семьи, религиозных убеждениях и принадлежности к политическим партиям. Считая такие требования незаконными Иванов И.И. обратился с жалобой к руководителю центра занятости. Законны ли требования инспектора, какое решение о жалобе должен принять руководитель центра занятости?</p>	<p>В соответствии с законодательством инспектор центра занятости имеет право потребовать сведения о последнем месте работы и составе семьи. Нельзя требовать информацию о политических взглядах, религиозных или философских убеждений. Если обработка персональных данных клиентов ЦЗН входит в должностные обязанности инспектора ЦЗН, он может быть привлечен к дисциплинарной ответственности</p>
5.	<p>При проверке представители Роскомнадзора обнаружили, что отдел кадров не получает у новых работников письменное согласие на обработку персональных данных. Спрогнозируйте риски для организации. Определите, чем это грозит руководителю.</p>	<p>Если работодатель получает от работника, хранит и передает лишь ту информацию, которая необходима для исполнения трудового договора, получение согласия работника не требуется.</p>