

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Рабочая программа учебной дисциплины

ОПЦ. 03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Код и наименование специальности	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
Профиль получаемого профессионального образования	Технологический
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования	Приказ Министерства просвещения РФ от 14 апреля 2022 г. N 235
Год начала подготовки	2026
Форма обучения	очная
Срок получения СПО по ОП СПО - ППССЗ	3 года 10 месяцев
Реквизиты решения ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении ОП СПО - ППССЗ	Протокол №5 от 26 декабря 2025 г.
Реквизиты приказа уполномоченного лица ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении ОП СПО - ППССЗ	Приказ ректора ФГБОУ ВО Горский ГАУ от 26.12.2025 г. № 368/06
Номер по реестру ОП СПО ФГБОУ ВО Горский ГАУ	ЭР-350216-2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный цикл ОПЦ - Общепрофессиональный.

Связь с другими дисциплинами:

-изучение информационной технологии в профессиональной деятельности рекомендуется проводить после освоения математики и информатики;

-изучение информационной технологии в профессиональной деятельности рекомендуется проводить одновременно с освоением математических методов решения прикладных профессиональных задач менеджмента и предпринимательской деятельности;

Результаты освоения курса «Информационные технологии в профессиональной деятельности» являются основой изучения дисциплин на последующих этапах образовательного процесса, для дальнейшего профессионального роста.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03.

Учебная дисциплина ориентирована на развитие следующих профессиональных компетенций: ПК1.6, ПК1.7, ПК1.8, ПК1.9, ПК1.10, ПК2.5, ПК2.6, ПК2.10.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование комплекса знаний, умений в области изучаемой дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Перечень формируемых компетенций.

Общие компетенции(ОК):

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.

ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.

ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.

ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.

ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.

ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.

ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования. составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 121 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 97 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 24 часа;
- вариативная часть учебных циклов ППСЗ: 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Обяз. часть	Вариат. часть
Максимальная учебная нагрузка (всего)	121	14
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	97	14
в том числе:		
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	55	
контрольные работы	-	-
курсовая работа	-	-
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)	24	-
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	-	-
Промежуточная аттестация по образовательной программе в форме итоговой оценки в 6 семестре, дифференцированного зачета в 7 семестре	2	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии		8	
Тема 1.1. Информационные технологии	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10
	Цели, задачи, содержание, значение дисциплины и связь с Основными понятиями и определение информационных технологий. Информационные технологии копирования и тиражирования информации.		
	Практическое занятие ПР №1. Подключение периферийных устройств к П.К. Способы хранения информации, носители. Накопители на жестких и гибких магнитных дисках. Устройства оптического хранения данных. Обслуживание дисковых накопителей информации.		
Раздел 2. Программный сервис ПК		18	
Тема № 2.1. Техническое и программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала:	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10
	Состав ПК: состав системного блока, периферийные устройства. Программное обеспечение информационных технологий		
	Практическое занятие ПР №2. Проведение сравнительного анализа рынка пакетов прикладных программ в техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта.		
Тема № 2.2.	Содержание учебного материала:	4	ОК 01, ОК 02, ОК

Информационная безопасность	Безопасность информационных систем, методы и способы защиты. Использование методов стенографии и криптографии для защиты данных. Правовое регулирование информационной деятельности людей. Информационная безопасность. Вирусы классификация, защита		03, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10
	Практическое занятие: ПР №3 Использование антивирусных программ при работе с компьютером	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: «Защита компьютерных сетей в современных условиях»	4	
Раздел 3. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач		12	
	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК1.6, ПК1.7, ПК1.8, ПК1.9, ПК1.10, ПК2.5,
Тема 3.1 Основные понятия автоматизированной обработки информации	Автоматизированное рабочее место специалиста (АРМ). Основные понятия автоматизированной обработки информации.	2	
Тема 3.2 ИС в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	
	Понятие структура классификация и виды информационных систем (ИС). Жизненный цикл, стандарты и схема разработки ИС. Рекомендательные системы и интеллектуальные системы поддержки принятия решений).		
	Практическое занятие: ПР №4 Применение системы ГЛОНАСС на автомобильном транспорте.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: « Применение информационных систем в профессиональной деятельности»	4	
Раздел 4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Прикладные программные средства		50	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала		

Профессиональное использование MS-: текстовые редактор MS Office Word	Текстовый процессор: интерфейс, основные приемы работы с текстом, возможности. Редактирование документов. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Колонтитулы. Применение текстового процессора для решения профессиональных задач	6	
	Практические занятия ПР №5 Организация нового документа в текстовом процессоре. Форматирование символов, абзацев, страниц. ПР №6 Работа с таблицами в текстовом редакторе редактирование и форматирование. Работа с маркированными и нумерованными списками ПР №7 Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов. Работа с окнами нескольких документов. Гипертекстовые ссылки. ПР №8 Создание и обработка графических объектов, вставка рисунков из файла, создание текстовых эффектов в текстовом процессоре. ПР №9 Применение редактора формул. Использование текстового процессора для создания комплексных документов:	12	
Тема 4.2. Профессиональное использование MS-Office: табличный процессор MS Office Excel	Содержание учебного материала Общая характеристика табличных процессоров. Основные понятия табличных процессоров. Интерфейс программы. Форматы представления данных.	4	
	Практические занятия		

	<p>ПР №10 Ввод и форматирование данных. Работа с данными, расположенными на разных листах. Статистическая обработка данных.</p> <p>ПР №11 Условная функция и логические выражения. Графическая обработка данных.</p> <p>ПР №12 Использование табличного процессора для создания документов с использованием экономических расчетов по профилю специальности</p> <p>ПР №13 Работа с графиками и диаграммами.</p>	8	
<p>Тема 4.3 Системы управления базами данных MS-Office: СУБД MS Office Access</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	
	<p>Понятие базы данных. Виды баз данных. Принципы работы с базами данных</p>		
	<p>Практические занятия</p>	4	
	<p>ПР №14 Технология получения информации из базы данных. Создание БД. Операции с таблицами.</p> <p>ПР №15 Создание и использование запросов и отчетов</p> <p>Использование базы данных для создания БД профессионального назначения</p>		
<p>Самостоятельная работа обучающихся: «Система управления базами данных (СУБД). Формирование запросов к БД и отчетов. Командные файлы в СУБД». «Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Значение баз данных на современных предприятиях».</p>	4		
<p>Тема № 4.4. Компьютерные презентации MS Power Point</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	
	<p>Назначение и области применения программы. Интерфейс программы MS Power Point Создание презентаций MS Power Point. Анимация и различные эффекты в презентациях</p>		
	<p>Практические занятия</p>	4	
	<p>ПР №16 Подготовка презентации в MS Power Point.Создание фона, стиля презентации, вставки текста, фото, таблиц. Анимация в презентации, наложение звуковых эффектов. Форматы представления презентаций.</p>		

	<p>ПР №17 Создание презентации Power Point. Использование графических объектов, звуков фильмов в презентации Power Point</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: «Подбор темы, материалов (рисунки, фотографии, теоретический материал, музыкальные файлы, видео материал) для подготовки и создания компьютерной презентации».</p>	4	
<p>Раздел 5. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>		15	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10
<p>Тема 5.1. Средства электронных коммуникаций</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	4	
	<p>Программные и аппаратные средства электронных коммуникаций. Локальные и глобальные компьютерные сети и их характеристика. Понятие информационных и коммуникационных технологий, их основные принципы, методы, свойства и эффективность</p>		
	<p>Практические занятия</p>	7	
	<p>ПР №18 Работа со справочно-поисковыми системами Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. ПР №19 Организация форумов, общие ресурсы в сети ПР №20 Интернет, использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети образовательного учреждения.</p>		
<p>Самостоятельная работа обучающихся: «Значение электронных- коммуникаций в современном мире».</p>	4		
<p>Раздел 6. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</p>		18	
<p>Тема 6.1. Системы автоматизированного проектирования</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 1.8, ПК 1.9, ПК 1.10, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК2.10
	<p>Системы автоматизированного проектирования, используемые в сельскохозяйственной деятельности AutoCAD Компас. Основные элементы обучающей программы. Графического редактора Компас 3D".</p>		
	<p>Практические занятия</p>	6	

	ПР №21 Заполнение основной надписи в чертежах. Построение графических примитивов. ПР №22 Построение чертежа простейшими командами привязок. ПР№23 Простановка размеров. Создание трех стандартных видов.		
	Самостоятельная работа обучающихся: «Системы автоматизированного проектирования, используемые в сельскохозяйственной деятельности».	4	
Дифференцированный зачет		2	
Всего		121	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оборудование и технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- лазерный принтер;
- устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет.

Имущество:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Куль, Т. П. Информационные технологии и основы вычислительной техники / Т. П. Куль. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-507-47035-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/322484>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2023. — 213 с. — ISBN 978-5-406-11659-3. — URL: <https://book.ru/book/949439>— Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для СПО / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031>

2. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL: <https://book.ru/book/948626>— Текст : электронный.

3. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47097-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328523>— Режим доступа: для авториз. пользователей.

Интернет-ресурсы:

№ п/п	Название БД (пакета), производитель	Адрес сайта	Реквизиты договора	Срок оказания услуги
1.	Электронно-библиотечная система «Book» ООО «КноРус медиа»	www.book.ru	Договор № 18515629 от 12. 09. 2024г.	20.09.2024г. - 20 .09.2025г.
2.	Электронно-библиотечная система «Book» ООО «КноРус медиа»	www.book.ru	Договор № 18520972 от 16 сентября 2025г.	20.09.2025г. - 20 .09.2026г.
3.	Электронно-библиотечная система «Лань» издательства «Лань»	https://e.lanbook.com	Договор № 2-24/2024 от 06.12.2024г.	09.01.2025г. - 09.01.2026г.
4.	Электронно-библиотечная система «Лань» издательства «Лань»	https://e.lanbook.com	Договор № 2-24/2025 от 28.11.2025г.	09.01.2026г. - 09.01.2027г.
5.	Электронно-библиотечная система «Лань» издательство «Просвещение»	https://e.lanbook.com	Договор № 1-24/2024 от 21.05.2024г.	01.09.2024г. - 01.09.2025г.
6.	Электронно-библиотечная система «Лань» издательство «Просвещение»	https://e.lanbook.com	Договор № 1-24/2025 от 12 мая 2025г.	01.09.2025г. - 01.09.2026г.

3.3 Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими

обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Применение знаний на практике и в профессиональной деятельности. Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии.	Оценка устных ответов. Тестирование, Практические работы, Оценка выполнения самостоятельной работы студентов,
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	Понимание сути профессиональных задач. Применение методов решения профессиональных задач и оценки их эффективности и качества.	

оценивать их эффективность и качество.		Дифференцированный зачет
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области составления и анализа бухгалтерской отчетности.	
ПК 1.6. Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники.	Планирования и анализа производственных показателей машинно-тракторного парка.	
ПК 1.7. Осуществлять подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обосновывать режимы работы, способы движения сельскохозяйственных машин по полю.	Выбора сельскохозяйственной машин для комплектования машинно-тракторных агрегатов	
ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.	Участия в управлении трудовым коллективом. Ведения документации установленного образца	
ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.	Участия в управлении трудовым коллективом. Ведения документации установленного образца	Оценка устных ответов. Тестирование, Практические работы, Оценка выполнения самостоятельной работы студентов, Дифференцированный зачет

<p>ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.</p>	<p>Ведения документации установленного образца</p>	<p>Оценка устных ответов. Тестирование, Практические работы, Оценка выполнения самостоятельной работы студентов, Дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.5. Выполнять оперативное планирование выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.</p>	<p>Планирования технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования</p>	
<p>ПК 2.6. Осуществлять выдачу заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.</p>	<p>Участия в управлении трудовым коллективом</p>	
<p>ПК 2.10. Оформлять документы о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования. составлять техническую документацию на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, готовить предложения по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.</p>	<p>Определения технического состояния отдельных узлов и деталей машин. Ведения документации установленного образца</p>	<p>Оценка устных ответов. Тестирование, Практические работы, Оценка выполнения самостоятельной работы студентов, Дифференцированный зачет</p>