

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Инженерный факультет
Кафедра техники и технологии наземного транспорта
2026-2027 учебный год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (Эксплуатационная)

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Наименование подготовки/специальности	направления	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Направленность (профиль)		Автомобили и автомобильное хозяйство
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта высшего образования		Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 августа 2020 г. № 916
Год начала подготовки		2021
Очная форма обучения - учебные планы по годам приема		2023-2024-2025-2026
Заочная форма обучения - учебные планы по годам приема		2024-2025-2026
Очно-заочная форма обучения - учебные планы по годам приема		Приема нет
Номер по реестру ОП ВО ФГБОУ ВО Горский ГАУ		Б-230303-2021
Реквизиты решения ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении ОП ВО		Протокол от 11 апреля 2023 г. №6
Реквизиты приказа ректора или уполномоченного лица об утверждении ОП ВО		Приказ врио ректора от 11 апреля 2023 г. № 85/06
Место учебной практики в структуре учебного плана		Блок 2. Практики. Обязательная часть Б2.О.03(П)
Количество зачетных единиц		6

Владикавказ 2026 г.

Содержание

1.	Указание вида практики, способа и формы	4
----	---	---

	(форм) ее проведения	
1.1	Вид практики	4
1.2	Способ проведения практики	4
1.3	Формы проведения учебной практики	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.1	Цель практики	4
2.2	Задачи практики	4
2.3	Место проведения учебной практики	6
3.	Место практики в структуре образовательной программы	7
4.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	7
5.	Содержание практики, структурированное по разделам (этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов	7
6.	Формы отчетности по практике	9
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
7.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	17
7.3	Методические рекомендации по подготовке отчета по учебной практике	19
7.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	20
8.	Образовательные, научно-производственные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике	21
9.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	21
10.	Организация и руководство практикой	22
10.1	Обязанности руководителя учебной практики от кафедры	22

10.2	Обязанности студентов при прохождении учебной практики	28
10.3	Инструктаж по технике безопасности	29
10.3.1	Общие требования охраны труда	29
11.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	30
12.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	32
13.	Описание материально-технической базы, необходимой для практики	32
14.	Дополнения и изменения в рабочей программе практики	34
	Приложение 1	35
	Приложение 2	36

1. УКАЗАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

Производственная (эксплуатационная) практика – это неотъемлемый вид работы обучающегося, направленный на углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин общепрофессиональной подготовки и специальных дисциплин, а также приобретение практических навыков профессиональной деятельности на предприятиях автомобильного транспорта. Производственная практика является также одной из форм укрепления и расширения связей ВУЗа с предприятиями региона.

1.2. Способ проведения практики

Осуществляется в виде выездной практики.

1.3. Формы проведения учебной практики

Проведение практики осуществляется на предприятиях Министерства промышленности, транспорта и энергетики РСО-А.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель практики

Цель технологической практики –

- обеспечение высококачественной подготовки специалистов согласно государственному образовательному стандарту;
- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, применения их на практике, изучения лучшего опыта специалистов;
- активизация потребностей будущего специалиста в профессионально - личностном саморазвитии и совершенствовании;
- развитие научно-исследовательского подхода к производственному процессу;
- получение навыков работы в производственном коллективе;
- приобретение практических навыков организации и руководства технологическими процессами на объектах технического обслуживания и ремонта машин.

2.2. Задачи практики

Задачи технологической практики:

- ознакомление с технологией технического обслуживания и ремонта машин на объектах практики их технической оснащенности;
- приобретение практических навыков в организации эффективного использования, технического обслуживания и ремонта машин;
- ознакомление с производственно-финансовой деятельностью объекта практики, планированием и анализом эффективности использования техники;

- сбор исходных данных для курсового и дипломного проектирования по специальности, выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения технологической практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

- выполнения конкретных технологических операций производственного цикла автомобилестроительных и авторемонтных (автосервисных) предприятий;
- эксплуатации и обслуживания технологического оборудования производственных подразделений;
- рациональной организации труда в условиях производственного подразделения;
- контроля технологических процессов изготовления (восстановления) деталей, узлов и агрегатов автотранспортных средств;
- охраны труда и техники безопасности на рабочих местах.

В результате прохождения данной производственной практики студент должен:

Знать: Общие методы исследования и проектирования схем механизмов, необходимые для создания машин, приборов, автоматических устройств и комплексов, отвечающих современным требованиям эффективности, точности, надежности и экономичности. Принципы работы, технические характеристики и основные конструктивные решения узлов и агрегатов ТиТТМО отрасли. Основные виды механизмов, классификацию функциональные возможности и области применения. Понятие о ремонте, его месте в системе обеспечения работоспособности его выполнения, о содержании и отличительных особенностях производственного и технологического процессов производства и ремонта ТиТТМО отрасли. Особенности технологических воздействий на ТиТТМО различного типажа, сущности видов работ, входящих в объемы технического обслуживания (ТО) и текущего ремонта (ТР), схемы технологического процесса ТОиТР.

Уметь: Выполнять анализ кинематических схем основных видов механизмов с определением кинематических и динамических параметров характеристик движения. Решать задачи синтеза с учетом требуемых условий для механизмов, используемых в конкретных машинах. Оценивать качество передачи движения механизмами разных видов. Проводить оценку функциональных возможностей различных типов механизмов и областей их возможного использования в технике. Пользоваться системами автоматизированного расчета параметров и проектирования механизмов на ЭВМ. Выполнять технические измерения механических, газодинамических и электрических параметров ТиТТМО, пользоваться современными

измерительными приборами, выполнять диагностику и анализ причин неисправностей и поломок деталей и узлов ТИТМО.

Владеть: Работать с учебной и справочной литературой. Проводить расчеты основных параметров механизмов по заданным условиям с использованием графических и аналитических методов вычислений. Оформлением графической и текстовой конструкторской документацией в соответствии с требованиями ЕСКД. Использовать при выполнении расчетов прикладных программ вычислений на ЭВМ.

2.3 Место проведения практики

Проводится на предприятиях транспортного комплекса РСО-Алании: ОАО «Владикавказ-Лада», ООО «Владикавказский автоцентр «КамАЗ», ОАО «Автоколонна 1210» г. Владикавказ, ОАО «Дакар» г. Владикавказ, Транспортно-экспедиционное предприятие ОАО «СОУТЭП», Объединение автовокзалов РСО-А и другие, ООО «Омега», г.Владикавказ

3. МЕСТО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Технологическая практика, индекс **Б2.О.03(П)** входит в блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 23.03.03 Эксплуатация транспортно – технологических машин и комплексов. Производственная практика студентов основана на знании дисциплин, представленных в табл. 1

Таблица 1

№ п/п	Наименование дисциплины	Семестр	Необходимый уровень знаний для прохождения практики
1	Начертательная геометрия и инженерная графика	1	Аксонметрические проекции, конструкторская документация, оформления чертежей, рабочих чертежей и эскизов деталей и машин; эксплуатационная документация.
	Теоретическая механика	2	Законы и методы теоретической механики как основы описания и расчётов механизмов транспортных и транспортно- технологических машин и оборудования.
3	Соппротивление материалов	3	Основные понятия сопротивления материалов; методы расчёта эле-

			ментов конструкций на прочность и жёсткость в условиях статического нагружения.
4	Материаловедение. Технология конструкционных материалов.	3	Строения металлов, диффузионных процессов в металле, формирование структуры металлов и сплавов при кристаллизации, пластической деформации, современные способы получения конструкционных материалов.
5	Теплотехника	4	Смеси рабочих тел, теплоёмкость, законы термодинамики, термодинамические процессы и циклы, реальные газы и пары, термодинамика потоков, теории теплообмена, теплопроводность, конвекция, теплопередача.
6	Детали машин и основы конструирования.	5	Проектирование механизмов стадий разработки, требования к деталям, критерии работоспособности и влияющие на них факторы.
7	Основы технологии производства и ремонта ТиТТМиО	5	Понятия о ремонте, его место в системе обеспечения работоспособности ТиТТМО отрасли и эффективности его выполнения, о содержании и эффективности его выполнения, о содержании и отличительных особенностях производственного и технологических процессов производства и ремонта ТиТТМО отрасли.
8	Надёжность агрегатов и узлов ТиТТМиО	5	Принципы работы, технические характеристики и основные конструктивные решения узлов и агрегатов ТиТТМО отрасли
9	Гидравлика и гидропневмопривод.	6	Основы и методы проектирования гидравлических, пневматических, механических, энергетических и электронных узлов для технологического оборудования и оснастки.
10	Технологические процессы технического обслуживания и ремонта ТиТТМиО	6	Состав операций технологических процессов, оборудования и оснастки, применяемых при производстве и ремонте ТиТТМО

11	Типаж и эксплуатация технологического обслуживания.	6	Особенности технологических воздействий на ТиТТМО различного типажа, эксплуатационных отказов и неисправностей основных систем и агрегатов ТиТТМО отрасли.
12	Основы безопасности на транспорте	6	Правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности и охраны труда в отрасли

Дисциплины, которые базируются на знаниях, полученных в результате практики, представлены в табл. 2

Таблица 2

№ п/ п	Наименование дисциплины	Се- местр	Необходимый уровень знаний для прохождения практики
1	Техническая эксплуатация ТиТТМиО	7	Функции инженерно-технической службы эксплуатационных предприятий отрасли в рамках эксплуатации комплексных технических систем.
2	Ремонт машин и оборудования в водном хозяйстве	7	Ремонт и техническое обслуживание ТиТТМО отрасли
3	Сертификация и лицензирование в сфере производства	8	Методики выполнения процедур сертификации и лицензирования, лицензирование деятельности по содержанию и эксплуатации нефтебаз, услуг технического сервиса.
4	Организация и технология сервисного обслуживания ТиТТМО	8	Физическая сущность видов работ, входящих в объемы технического обслуживания и текущего ремонта
5	Производственно-техническая инфраструктура и основы проектирования предприятий сервиса		Основы существующей системы формирования и направления совершенствования нормативно-правовой базы, функции инже-

			нерно-технической службы эксплуатации предприятий отрасли
--	--	--	---

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов или 4 недели в 6 семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ (ЭТАПАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ

Таблица 3

Распределение учебных часов технологической практики по видам работ

Вид учебной работы	Трудоемкость
	часов
Общая трудоемкость по учебному плану	216
Вводный инструктаж (потока, группы; с заполнением журнала по охране труда и пожарной безопасности)	6
Контактные часы (работа руководителя практики с практикантом: получение практикантом индивидуального задания, посещение руководителем практиканта на месте практики, консультации по подготовке отчёта и т.д.)	6
Выполнение программы практики (работа на производстве/на предприятии/ в организации; ведение дневника, составление отчёта)	126
Самостоятельная работа практиканта (работа в библиотеке; сбор, анализ, расчет полученных данных)	72
Вид контроля (дифференцированная оценка)	6

Таблица 4

Структура технологической практики

Разделы (этапы)	Содержание (виды	Общая	Форма
-----------------	------------------	-------	-------

практики	работы) на практике	трудоёмкость (в час.)	текущего контроля
Организационный этап	1. Вводное занятие. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. 2. Общие сведения о предприятии: юридический адрес, банковские реквизиты, основной вид деятельности, структура предприятия, ведомственная подчиненность.	18	устный опрос
Подготовительный этап	1. Производственная программа по перевозкам грузов и пассажиров. Номенклатура и характеристика грузов. Тара, вид упаковки, тип погрузочно-разгрузочных работ. 2. Анализ клиентуры: юридический адрес, банковские реквизиты, основной вид деятельности, режим работы клиентуры, расположение объектов обслуживания, суточный объем перевозок по каждому объекту, периодичность поставок, срочность доставки, дополнительные условия перевозок.	36	проведение тестирования, собеседование
	3. Подвижной состав автотранспортного предприятия. Структура парка подвижного состава по сроку службы и пробегу от начала эксплуатации	36	проверка материалов для отчёта

	4. Анализ соответствия структуры парка по грузоподъемности и наличию специализированных автомобилей, характеру и объему перевозок с учетом следующих факторов: особенности грузообразования и грузопотребления; размер партии грузов, подлежащей одновременной перевозке; срочность доставки груза; физико-механические свойства груза, способы проведения погрузочно-разгрузочных работ и применяемое оборудование. Рекомендации по обновлению подвижного состава с приведением расчетов и графиков по сравнению производительности применяемых и рекомендуемых автомобилей 5. Техничко-эксплуатационные показатели использования подвижного состава: списочный состав парка, коэффициент технической готовности и использования парка, коэффициенты использования пробега и грузоподъемности, режим работы автомобилей, нулевые, порожние, среднесуточные пробеги,		
--	--	--	--

	пробеги автомобилей с грузом, простои автомобилей под грузовыми операциями, непроизводительные простои транспортных средств, производительность автомобилей на различных видах перевозок. 6. Организация работы подвижного состава на линии. Порядок подачи заявки на перевозку. Виды заявок, сроки выполнения заявок. Задачи службы эксплуатации, технической службы, дежурных механиков, механиков контрольно-пропускных пунктов при подготовке и выпуске подвижного состава на линию. Автоматизация работы этих служб. Режим работы подвижного состава в зависимости от режима работы обслуживаемых предприятий.		
Производственный (организационно-управленческий) этап	1. Выполнение индивидуального задания	90	проверка дневника, промежуточная аттестация
Обработка, систематизация и анализ полученной информации	1. Сбор исходной и обработка технической документации и литературной информации. 2. Анализ организации труда водителей на АТП. Составление графиков с выводами об уровне организации.	18	проверка конспектов

	3..Оценка работы технической службы АТП и формулировка мероприятия, которые могут повысить уровень технического состояния подвижного состава.		
Итоговый этап	Оформление отчета	18	защита отчёта

6. Формы отчётности по практике

По итогам технологической практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчеты по практике. Формой итогового контроля прохождения практики является зачет с оценкой. Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики и отзыва руководителя практики от предприятия. Защита отчета проводится перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, в присутствии руководителя практики от университета. Зачет по технологической практике может принимать лично руководитель практики от университета. Результаты зачета оформляются зачетной ведомостью, подписанной всеми членами комиссии и заведующим кафедрой.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- устные ответы при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителями практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от предприятия.

Для оформления отчета и презентации для защиты отчета по практике студентам выделяется в конце практики 2-3 дня.

Оценка по Практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе и при назначении на академическую стипендию. Оценка по практике относится к результатам предшествующего семестра.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение последующего семестра в свободное от учебы время. При этом в приказе устанавливается срок отчетности по практике. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения

как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ГГАУ

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы ОПК-2.3; ОПК-5.1; ОПК-6.1; ОПК-6.4; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1

В результате прохождения технологической практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции:

ОПК-2.3 - Оценивает и принимает технологические решения с точки зрения влияния на окружающую среду и среду проживания человека.

ОПК-5.1 - Демонстрирует знание современных технологий в профессиональной деятельности.

ОПК-6.1 - Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин.

ОПК-6.4 - Выявляет и устраняет нарушения правил безопасного выполнения производственных процессов.

ПК-3.1 - Разработка и реализация технологических процессов технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин в соответствии с особенностями производственной деятельности организации.

ПК-3.2 - Мониторинг и анализ информации о новых конструкциях узлов, агрегатов и систем транспортных и транспортно-технологических машин и методов обеспечения заданного уровня параметров технического состояния.

ПК-3.3 - Способен оценивать правильность применения персоналом организации, эксплуатирующей транспортные и транспортно-технологические машины технологического оборудования и оперативно-постовых карт в соответствии с категориями и особенностями конструкции транспортных и транспортно-технологических машин.

ПК-4.1 - Способен в составе рабочей группы анализировать текущее состояние производственной технической базы организации, эксплуатирующей транспортные и транспортно-технологические машины и определять пути развития или повышения эффективности работы производственно-технической базы на ближайшую перспективу.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6

Уровни освоения компетенций

Уровень формирования компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня освоения компетенции (дескрипторы)	Примечание
Пороговый уровень	Минимальные требования и характеристик и сформированности компетенции	Знает цели, задачи, проблемы изучаемых вопросов. Имеет представление о способах, методах и средствах решения задач, о технической документации. Владеет терминами, основными понятиями, классификацией объектов, методов и средств. Способен, самостоятельно находить необходимую информацию и работать с базами данных; знает общую оценку роли современного уровня развития техники в социально-экономическом развитии современного общества.	Обязателен для студентов, обучающихся по направлению подготовки Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Средний уровень	Превышение минимальных требований и характеристик компетенции. Совокупность требований и характеристик компетенции, позволяющих решать типовые задачи в профессиональной деятельности	Обладает умениями и опытом самостоятельного получения и использования информации о современных проблемах транспортной науки, техники и технологии; способностью в составе коллектива принять участие в дискуссиях на профессиональные темы, в том числе и рамках проблем транспортной техники. Умеет применять полученные знания при анализе аспектов и тенденций научных исследований и проектных решений	Обязателен для всех студентов, осваивающих их направление подготовки транспортно-технологических машин и комплексов базового уровня
Высокий уровень	Превышение требований и характеристик среднего уровня освоения	Обладает навыками использования информации, методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил; умениями, опытом и навыками	Обязателен для всех студентов, осваивающих их направление

Уровень формирования компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня освоения компетенции (дескрипторы)	Примечание
	компетенции. Совокупность требований и характеристик компетенции, позволяющих решать не типовые задачи и задачи повышенной сложности в профессиональной деятельности	самостоятельного получения и использования информации о современных проблемах транспортной науки, техники и технологии; способен к самообразованию и саморазвитию, а также в будущем – к повышению своей квалификации; способен к самостоятельному освоению компетенции высокого уровня. Обладает навыками работы с современной оргтехникой, учебной и научной литературой, следит за периодическими изданиями; обладает умением изложения материалов в виде доклада, реферата и т. д. по предмету; умеет работать с каталогами, библиографическими справочниками и т. д.	е подготовки транспортных технологий машин и комплексов повышенного уровня

7.3. Методические рекомендации по подготовке отчета по производственной практике

Отчет по технологической практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой учебной практики и содержит следующие разделы:

1. Титульный лист.
 2. Индивидуальное задание на практику, утвержденное заведующим кафедрой и согласованное с руководителем практики.
 3. Введение. Цели и задачи практики.
 4. Краткая характеристика организации, ее структурных подразделений.
 5. Выполнение индивидуального задания.
 6. Выводы.
 7. Список использованных источников и литературы.
 8. Дневник практики.
 9. Отзыв о работе студента с места прохождения практики.
- Требования к оформлению отчета

Текстовая часть отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Страницы не обводятся в рампах, поля не отделяются чертой. Размеры полей не менее: левого - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего - 20 мм и нижнего - 20 мм. Нумерация страниц отчета - сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре ■ нижней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Объем отчета должен быть не менее 20 страниц рукописного текста (без приложений). Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается задание на практику. Титульный лист и задание не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. За титульным листом в отчете помещается содержание.

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются.

Цифровой, материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится комиссионно в форме зачета с выставлением дифференцированной оценки.

К зачету (дифференцированная оценка) допускается студент, выполнивший программу практики, представивший оформленный в соответствии с требованиями дневник и отчет о практике, утвержденные руководителем.

Оценка качества прохождения практики в форме зачёта (дифференцированная оценка) проводится по результатам защиты отчета о практике на отчетной конференции.

В оценке знаний, умений и навыков студента может применяться балльно-рейтинговая система. Учитываются все виды работ, предусмотренные программой практики

При оценке знаний студентов при защите отчета по практике в ходе промежуточной аттестации применяются следующие критерии:

- оценка *«отлично»* выставляется за четкое, грамотное с инженерной точки зрения изложение материала отчета, а также за глубокие, исчерпывающие ответы на контрольные вопросы руководителя, изложенные последовательно, грамотно, с обоснованием представленных положений, использованием не только материала, собранного в ходе практики, но и учебной и монографической литературы;

- оценка *«хорошо»* выставляется за грамотное изложение материалов отчета по практике и за правильные ответы на контрольные вопросы руководителя, причем они должны быть изложены грамотно и по существу вопроса, без существенных неточностей;

- оценка *«удовлетворительно»* выставляется за такие ответы контрольные вопросы, в которых частично изложен основной материал, но не приводятся детали, допущены неточности в формулировках, продемонстрировано недостаточное знание практических вопросов;

- оценка *«неудовлетворительно»* выставляется за неспособность изложить материалы отчета по практике и за отсутствие ответов на контрольные вопросы руководителя, или неполные ответы на них, в которых допущены существенные ошибки;

- оценка *«неудовлетворительно»* выставляется также, если студент отказался докладывать материалы отчета и отвечать на контрольные вопросы.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Студенты, пропустившие по уважительным причинам отдельные этапы прохождения практики, выполняют их в согласованные с руководителем сроки.

Промежуточный контроль – зачёт (дифференцированная оценка).

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на технологической практике

В процессе прохождения технологической практики используются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии с целью развития у студентов:

- способности понимать сущность и значение технологических процессов;
- умение владеть основными методами, способами и средствами получения необходимой для профессиональной деятельности информации;
- использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;
- способности приобретать новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии, глобальные компьютерные сети.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на технологической практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на технологической практике направлено на создание условий выполнения индивидуальных заданий по практике. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать выполнение индивидуальных заданий. Учебно-методическое обеспечение должно располагать методическими материалами для студентов, раскрывающими организацию практики, выполнение индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики в компетентностном формате и включает:

- Положение о порядке проведения практики студентов;
- методические указания студентам по прохождению практики;
- индивидуальное задание и календарный план проведения практики;
- методические рекомендации по контролю и оцениванию практики;
- график консультаций.

В процессе учебной практики студентами изучаются и отражаются в отчете по практике нижеследующие основные группы вопросов о технических характеристиках подвижного состава предприятия:

- достижения отечественной и зарубежной науки и техники в автомобилестроении;
- основные направления совершенствования транспортных и транспортно-технологических комплексов,
- основные направления развития автосервисных услуг.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

10.1. Обязанности руководителя технологической практики от кафедры

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап, как правило, включает следующие мероприятия:

1. Проведение общих собраний студентов, направляемых на технологическую практику. Собрания проводятся для ознакомления студентов:

- с целями и задачами технологической практики;
- этапами ее проведения;
- информацией о предприятиях - базах практик и количестве предоставляемых мест на них;
- требованиями, которые предъявляются к местам практики и студентам;
- используемой документацией.

2. Определение и закрепление за студентами баз практики.

На этом этапе студентам представляется перечень предприятий - баз практики с указанием количества мест на данном предприятии. Студентам предоставляется возможность предварительно определиться с местом прохождения практики. Студентам предоставляется также возможность самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику.

Распределение студентов по конкретным базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных баз практики к уровню подготовки студентов, а также с учетом перспективы прохождения студентом на данном предприятии последующих этапов практики. При этом, следует иметь в виду, что в соответствии с п. 9 ст. 11 Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» «учебная и производственная практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляется на основе договоров между высшими учебными заведениями и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию»..

3. С учетом распределения студентов по базам практики производится закрепление руководителей практики от кафедры

Приказ о проведении технологической практики с распределением студентов по базам практики и закреплением руководителей от кафедры утверждается не позднее 10 дней до ее начала. На его основании студентам выдаются индивидуальные направления на практику (путевки), а также

сопроводительные письма в адрес руководителя (зам. руководителя) предприятия, при необходимости.

Студенты перед началом практики получают путевки, подготавливают формы- дневников практики; индивидуальных заданий на практику в виде календарного плана; титульного листа отчета по практике (см. Приложения). Студенты проходят на кафедре инструктаж о порядке прохождения практики и по технике безопасности в пути следования к месту практики.

Студенты также должны: подготовить ксерокопии своих ИНН, свидетельств пенсионного страхования; получить при необходимости медицинскую справку по форме, требуемой предприятием - базой практики, в поликлинике, к которой прикреплены; подготовить фотографии (формат по требованию предприятия - базы практики) и паспортные данные (ксерокопии разворотов с фотографией и регистрацией места жительства) для оформления пропусков на предприятия, при необходимости.

Основной этап.

Оперативное руководство практикой осуществляют руководители от кафедры и базы практики.

В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями предприятия.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии, обязательство выполнения которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале, получают пропуска на территорию предприятия.

С первых же дней студенты должны быть включены в общий ритм работы предприятия. Работа практикантов контролируется руководителями практики от предприятия и университета в соответствии с установленной системой на данном предприятии (например, ведение табеля выхода на работу).

Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами производственных функций на конкретных рабочих местах, отвечающих требованиям программы технологической практики. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, производственных экскурсий, самостоятельное изучение студентами предоставленной им нормативной и технической литературы. Основными методами изучения производства является личное наблюдение, экспертные оценки по опросам специалистов, ознакомление с нормативно-технической документацией, выполнение индивидуального задания, работа дублером и т.д. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии и в библиотеке филиала.

Студенты должны стремиться приобщаться к изобретательской и рационализаторской работе, ведущимся на предприятии научным исследованиям, участвовать в общественной жизни предприятия.

Заключительный этап завершает практику и проводится в срок не позднее начала по графику учебного процесса нового семестра.

По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:

- письменный отчет по практике;
- дневник практики (по решению кафедры);
- индивидуальное задание с календарным планом и отметками о его выполнении;
- характеристику-отзыв руководителя практики от предприятия;
- путевку-направление на практику с отметкой на предприятии дат прибытия и убытия.

Отчет и отзыв рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.

Руководители практики от ВУЗа. Руководство производственной практикой может осуществляться как штатными преподавателями, так и преподавателями-совместителями.

- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- согласовывают индивидуальные задания на практику; принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за обеспечением предприятием соответствующих условий труда и быта студентов, контролируют проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и совместно с руководителями практики от организаций несут ответственность за соблюдением студентами правил техники безопасности;
- контролируют выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка и режима предприятия;
- осуществляют контроль над выполнением программы практики и соблюдением установленных сроков практики;
- организуют совместно с руководителями практики от предприятия лекции (по истории предприятия, его организационной структуре, технологии и управлению производством, охране труда и промышленной безопасности, стандартизации, контролю качества продукции; экологическим, правовым и другим проблемам), включенные в программу проведения практики на предприятии;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета по практике;

- рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;

- в установленные сроки организуют и лично участвуют в комиссии по приему зачетов по практике с выставлением оценок за практику и оформлением зачетных ведомостей.

Руководитель практики от предприятия

Руководитель практики от предприятия назначается руководством предприятия и выполняет обязанности в соответствии с разделом договора об обязательствах предприятия, с оплатой труда за счет предприятия.

Обязанности студента

Студент при прохождении практики обязан.

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и промышленной безопасности;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- своевременно представить руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

10.2. Обязанности практикантов при прохождении эксплуатационной практики

Перед началом практики необходимо:

- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в учреждении и его производственными подразделениями и неуклонно их выполнять;

- подробно выяснить: характер, сроки и основные требования практики;

- получить программу практики и индивидуальные задания, которые необходимо выполнить в период практики;

- на первом этапе практики согласовать с руководителем календарный план-график и индивидуальный план прохождения практики, порядок подведения итогов работы, порядок пользования литературой, порядок и место получения консультаций и другие вопросы, связанные с выполнением программы практики.

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

- систематически и глубоко овладевать практическими навыками;

- получать на кафедре, проводящей практику, консультации и инструктаж по всем вопросам организации практики (в т.ч. по технике безопасности), ее содержанию;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой практики;
- бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным и методическим пособиям, книгам.
- поддерживать чистоту и порядок во всех учебных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном на кафедре порядке;
- систематически вести дневник практики;
- составлять по окончании каждого этапа практики отчет о прохождении практики, который окончательно оформляется в последние дни практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, анализ и самооценка, краткие выводы и заключения о проведенных исследованиях;
- после окончания практики представить дневник и отчет для оценки и отзыва руководителю практики, в строго установленные сроки;
- вся полученная литература должна быть своевременно возвращена по принадлежности.
- при неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам практиканты обязаны поставить об этом в известность руководство кафедры и в первый день явки в университет представить обоснование причины пропуска практики (или части практики);
- подготовить и сдать руководителю практики отчет по практике в установленные сроки.

10.3. Инструктаж по технике безопасности

10.3.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Поступающие должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем - повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год - курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Работник обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Работник обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый работник должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством работник обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма. В случае установления нарушения, что привело к несчастному или иному случаю нарушения здоровья, может быть

установлена частичная вина самого пострадавшего и смешанная ответственность со снижением процента оплаты листка нетрудоспособности, а если это привело к тяжелым последствиям для окружающих – мера ответственности, установленная действующим законодательством.

11. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1 Основная литература

1. Техническая эксплуатация и ремонт силовых агрегатов и трансмиссий: конспект лекций: методические указания / составители Н. А. Загородний [и др.]. — Белгород : БГТУ им. В.Г. Шухова, 2020. — 192 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162037>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Аджиманбетов, С. Б. Техническая эксплуатация автомобилей: учебно-методическое пособие / С. Б. Аджиманбетов, М. С. Льянов. — Владикавказ: Горский ГАУ, 2018. — 128 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134547>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Техническая эксплуатация автомобилей. Техническое обслуживание двигателя : учебное пособие / составитель А. Н. Зинцов. — пос. Караваево: КГСХА, 2020. — 77 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171650>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Линник, Д. А. Техническая эксплуатация автомобилей: лаб. практикум: учебное пособие : в 2 частях / Д. А. Линник, С. А. Исаков, А. А. Пивоварчик. — Гродно : ГрГУ им. Янки Купалы, 2017 — Часть 2: Основные операции технического обслуживания механизмов и систем двигателя автомобиля — 2017. — 70 с. — ISBN 978-985-515-848-7. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/226319>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей : учебное пособие / составитель И. Л. Соколов. — пос. Караваево : КГСХА, 2022. — 118 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328676>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Муравьев, К. Е. Техническая эксплуатация транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования. Организация технического обслуживания автомобилей в сельскохозяйственном предприятии: учебно-методическое пособие / К. Е. Муравьев, Е. А. Криштанов. — Санкт-

- Петербург: СПбГАУ, 2018. — 58 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162649> (дата обращения: 06.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Савич, Е. Л. Техническая эксплуатация автомобилей: учебное пособие : в 3 частях / Е. Л. Савич, А. С. Сай. — Минск : Новое знание, [б. г.]. — Часть 1: Теоретические основы технической эксплуатации — 2015. — 427 с. — ISBN 978-985-475-724-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/64761>. — Режим доступа: для авториз. пользователей
8. Савич, Е. Л. Техническая эксплуатация автомобилей. В 3 ч. Ч. 2. Методы и средства диагностики и технического обслуживания автомобилей: учебное пособие / Е. Л. Савич. — Минск: Новое знание, 2015. — 364 с. — ISBN 978-985-475-725-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/64762>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Савич, Е. Л. Техническая эксплуатация автомобилей : учебное пособие: в 3 частях / Е. Л. Савич. — Минск: Новое знание, [б. г.]. — Часть 3 : Ремонт, организация, планирование, управление — 2015. — 632 с. — ISBN 978-985-475-726-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/64763>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Пузаков, А. В. Оценка технического состояния электрооборудования автомобилей : учебное пособие / А. В. Пузаков. — Оренбург: ОГУ, 2019. — 567 с. — ISBN 978-5-4417-0782-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159960>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11.2 Дополнительная литература:

1. Терюшков, В. П. Основы работоспособности технических систем автомобильной отрасли: учебное пособие / В. П. Терюшков, К. З. Кухмазов, А. В. Чупшев. — Пенза: ПГАУ, 2020. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142028>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Организационно-производственные структуры транспорта: учебное пособие / составители А. В. Дороничев, Е. А. Велиева. — Хабаровск: ДВГУПС, 2020. — 89 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179431>. — Режим доступа: для авториз. Пользователей
3. Эксплуатация автомобилей и тракторов. Основы технического обслуживания: учебное пособие / составитель А. Н. Зинцов. — пос. Караваево : КГСХА, 2021. — 64 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/252098>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Основы технической эксплуатации автомобилей: методические указания / составители М. П. Ерзамаев [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2019. — 40 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123570>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Иванов, А. С. Техническая эксплуатация автомобильного транспорта: учебное пособие / А. С. Иванов. — Пенза: ПГАУ, 2018. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131209>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11.3. Электронные и Интернет-ресурсы

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ), <http://нэб.пф.viewers>, договор № 101/нэб/1712 от 12.01.2022 г. сроком действия от 12.01.2022 г. (автоматически лонгируется).
2. Система автоматизации библиотек ИРБИС64, портал технической поддержки <http://support.open4u.ru>, договор № А-11277 от 11.11.2022 г., сроком действия 01.12.2022 г. - 30.11.2023г.
3. Электронная библиотечная система BOOK.ru, <http://www.book.ru>, договор № 18511519 от 11.09.2023 г. сроком действия 19.09.2023 г. – 19.09.2024 г.
4. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань», www.e.lanbook.ru, договор № 1-24/2023 от 13.07.2023 г. сроком действия 01.09.2023 г. – 02.09.2024 г.
5. «Сетевая электронная библиотека аграрных вузов», www.e.lanbook.ru, договор № СЭБ НБ-169 от 23.12.2019, сроком действия 23.12.2019 г. (автоматически лонгируется).
6. Федеральный портал «Российское образование» (<https://www.edu.ru/>)

11.4. Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Office 2007 Standard
3. Moodle 3.8

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРАКТИКИ

Требования к аудиториям для проведения занятий:

Лекционные аудитории должны быть оборудованы компьютером с программным обеспечением MS Office, мультимедийным видеопроектором, настенным экраном, системой звукоусиления.

Лабораторные аудитории должны иметь учебно-методическую литературу, микрокалькуляторы, линейки, карандаши, настенные стенды, компьютер с программным обеспечением MS Office, плазменную панель или мультимедийный проектор.

Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Место преподавателя - компьютер, ноутбук с необходимым программным обеспечением, видеопроектор, доска.

Места обучающихся - учебные столы для выполнения индивидуальных заданий

Приложение

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Горский государственный аграрный университет»

Кафедра Техники и технологии наземного транспорта

Направление подготовки: **23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов**

Направленность: **Автомобили и автомобильное хозяйство**

Уровень высшего образования
бакалавриат

ОТЧЕТ

о производственной (эксплуатационной) практике

Срок прохождения практики _____

Студент _____

Ф.И.О.

Подпись

Руководитель практики _____

Ф.И.О.

Подпись

Владикавказ 20__