

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Факультет экономики и менеджмента

Кафедра менеджмента

Учебный год 2026-2027

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Наименование направления подготовки/ специальности	23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Направленность (профиль) <i>(при наличии)</i>	Автомобили и автомобильное хозяйство
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта высшего образования	Приказ Минобрнауки России от 7 августа 2020 г. № 916
Год начала подготовки	2021
Очная форма обучения - учебные планы по годам приема	2023-2024-2025-2026
Заочная форма обучения - учебные планы по годам приема	2024-2025-2026
Очно-заочная форма обучения - учебные планы по годам приема	не предусмотрена
Номер по реестру ОП ВО ФГБОУ ВО Горский ГАУ	Б-230303-2021
Реквизиты решения ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении ОП ВО	Протокол от 11 апреля 2023 г. №6
Реквизиты приказа ректора или уполномоченного лица об утверждении ОП ВО	Приказ врио ректора от 11 апреля 2023 г. №85/06
Место дисциплины в структуре учебного плана	Обязательная часть
Количество зачетных единиц	3

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ №	Планируемые результаты освоения образовательной программы		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Направление воспитательной работы (для дисциплин, формирующих универсальные компетенции в соответствии с Концепцией воспитательной работы)
	Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции			
УК	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.		Знать: принципы эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	
				Уметь: определять свою роль и наладить сотрудничество с другими членами команды для достижения поставленной цели.	
				Владеть: навыками эффективного использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и определения своей роли в команде.	
		ИД-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды.		Знать: общие подходы и принципы реализации своей роли в команде	
				Уметь: учитывать особенности поведения других членов команды за время реализации своей роли в команде	
				Владеть: навыками эффективного учета особенностей поведения других членов	

				команды для реализации своей роли в команде	
			ИД-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата.	Знать: способы анализа возможных последствий личных действий необходимые для достижения заданного результата Уметь: планировать свои действия для достижения заданного результата Владеть: навыками планирования своих действий для достижения заданного результата	
			ИД-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.	Знать: способы обмена информацией, знаниями и опытом с членами своей команды Уметь: оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели Владеть: навыками владения и обмена информацией, знаниями и опытом с другими членами команды, для достижения поставленной цели.	
		УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИД-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	Знать: способы оптимального использования своего времени для достижения поставленных целей. Уметь: пользоваться инструментами и использовать методы управления временем при выполнении конкретных задач. Владеть: навыками управления своим	

				временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	
		УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-9.1 Обладает представлениями о принципах не дискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Знать: принципы не дискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности Уметь: учитывать принципы не дискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности Владеть: методами налаживания не дискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, навыками учета социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.	

2. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Трудоемкость дисциплины по видам учебной деятельности и формам обучения:

Виды учебной деятельности	Всего часов 108, в том числе часов:	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Лекционные занятия	18	6
Практические (лабораторные, др.) занятия	18	6
Самостоятельная работа	72	96
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет	

2.2. Трудоемкость дисциплины по (разделам) темам:

№ № п/п	Наименование разделов, тем	Всего часов					
		Очная форма обучения			Заочная форма обучения		
		Лекции	Практи- ческие (лабора- торные, др.) за- нятия	СРС	Лекции	Практи- ческие (лабора- торные, др.) за- нятия	СРС
	Раздел 1 Общие основы менеджмента						
1.	Введение в менеджмент	2	2	8	2	2	36
2.	Природа управления и исторические тенденции ее развития	2	2	8			
3.	Функции управления	2	2	8			
4.	Методы управления	2	2	8			
	Раздел 2 Хозяйственный механизм и технология управления предприятиями АПК						
5.	Рыночные отношения и управление в системе АПК	2	2	8	2	2	24
6.	Управление маркетингом	2	2	8			
7.	Управление на предприятиях различ- ных организационно-правовых форм	2	2	8	2	2	36
8.	Внешняя и внутренняя среда предприятия	2	2	8			
9.	Государственное управление в си- стеме АПК	2	2	8			
	ИТОГО:	18	18	72	6	6	96

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ)

Цель изучения дисциплины: доведение до студентов основ управления организацией, усвоение ими базисных понятий по менеджменту, методических подходов с тем, чтобы уметь применять их на практике.

Задачи дисциплины: довести до студентов сущность и содержание этапов развития менеджмента; разъяснить содержание основных функций управления; привить обучающимся знания по основным направлениям и закономерностям применения теории менеджмента на практике; помочь студентам освоить умения по проектированию и функционированию организационных структур управления; довести до обучающихся правила и технологию принятия управленческих решений.

Тема 1. Введение в менеджмент

Понятие и сущность менеджмента. Менеджмент как наука управления в условиях рынка. Предмет и методы теории менеджмента.

Практическое занятие 1. Введение в менеджмент. Менеджмент как профессия и как наука. Виды менеджмента. Менеджмент в АПК.

Вопросы для самостоятельной работы: Теории мотивации ученых экономистов конца 19 – начала 20 вв.

Тема 2. Природа управления и исторические тенденции ее развития

Школа научного управления. Административная (классическая) школа управления. Школа управления с позиций психологии и человеческих отношений.

Практическое занятие 2. Формирование науки управления как целостной системы.

Этапы возникновения науки управления. Западные концепции управления.

Вопросы для самостоятельной работы: Школы и концепции управления. Предпосылки их возникновения.

Тема 3. Функции управления.

Понятие о функциях управления. Планирование как функция управления предприятием. Организация как функция управления. Мотивация как функция управления. Контроль в системе менеджмента.

Практическое занятие 3. Функции управления. Общие и конкретные функции управления. Применение функций управления на сельскохозяйственном предприятии.

Вопросы для самостоятельной работы: Современные средства и методы коммуникации, их влияние на эффективность работы предприятия.

Тема 4. Методы управления.

Понятие о методах управления. Экономические методы управления. Административные методы управления. Социально-психологические методы управления.

Практическое занятие 4. Методы управления. Экономические методы управления. Административные методы управления. Социально-психологические методы управления.

Вопросы для самостоятельной работы: Критерии оценки эффективности труда менеджера. Эффективность менеджмента организации. Управление конфликтами. Эффективность управленческих решений. Параметры и признаки для определения эффективности управленческих решений.

Тема 5. Рыночные отношения и управление в системе АПК.

Рыночные отношения: понятие, сравнение с плановой экономикой. Управление в АПК в условиях сочетания рыночных отношений и государственного регулирования. Управление предприятиями в условиях рынка.

Практическое занятие 5. Рыночные отношения и управление в системе АПК. Рыночные отношения: понятие, сравнение с плановой экономикой. Управление в АПК в условиях сочетания рыночных отношений и государственного регулирования. Управление предприятиями в условиях

рынка.

Вопросы для самостоятельной работы: Необходимость планирования деятельности предприятия в условиях рыночной экономики. Кризисы перепроизводства и необходимость планирования бизнес деятельности. Маркетинг сельских территорий, маркетинг новых товаров с/х происхождения. Концепции управления маркетингом.

Тема 6. Управление маркетингом.

Общая схема процесса управления маркетингом. Анализ рыночных возможностей и отбор целевых рынков. Разработка комплекса маркетинга и претворение его в жизнь.

Практическое занятие 6. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций. Понятие рекламы, ее виды и функции. Этапы производства рекламы. Средства распространения рекламы. Требования к современной рекламе в России и особенности ее развития.

Вопросы для самостоятельной работы: Достоинства и недостатки различных методов сбора маркетинговой информации.

Тема 7. Управление на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Управление государственными предприятиями. Управление на предприятиях с коллективно-долевой формой собственности. Управление в крестьянских (фермерских) хозяйствах и ассоциациях.

Практическое занятие 7. Новые организационно-правовые формы предприятий и управление в них. Управление государственными унитарными предприятиями. Управление предприятиями основанными на коллективно-долевой форме собственности. Управление индивидуальными частными предприятиями.

Вопросы для самостоятельной работы: Государственное управление в системе АПК. Сущность, необходимость и задачи государственного управления в системе АПК. Хозяйственный механизм и управление в системе АПК. Структура и краткое содержание элементов хозяйственного механизма предприятий.

Тема 8. Внешняя и внутренняя среда предприятия.

Влияние факторов внешней среды на управление предприятием. Влияние факторов внутренней среды на управление предприятием. Взаимосвязь факторов и их учет в управлении предприятием.

Практическое занятие 8. Влияние факторов внешней среды на управление предприятием. Влияние факторов внутренней среды на управление предприятием. Взаимосвязь факторов и их учет в управлении предприятием.

Вопросы для самостоятельной работы: Маркетинг сельских территорий, маркетинг новых товаров с/х происхождения.

Тема 9. Государственное управление в системе АПК.

Сущность, необходимость и задачи государственного управления в системе АПК. Хозяйственный механизм и управление в системе АПК. Структура и краткое содержание элементов хозяйственного механизма предприятий.

Практическое занятие 9. Государственное управление в системе АПК. Сущность, необходимость и задачи государственного управления в системе АПК. Хозяйственный механизм и управление в системе АПК. Структура и краткое содержание элементов хозяйственного механизма предприятий

Вопросы для самостоятельной работы: Эффективность управленческих решений. Параметры и признаки для определения эффективности управленческих решений

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Основная литература

1. Зарецкий, А. Д., Менеджмент : учебник / А. Д. Зарецкий, Т. Е. Иванова. — Москва : КноРус, 2023. — 267 с. — ISBN 978-5-406-11099-7. — URL: <https://book.ru/book/947724>. — Текст : электронный.
2. Колесников, А. В., Менеджмент : учебник / А. В. Колесников. — Москва : КноРус, 2022. — 501 с. — ISBN 978-5-406-08443-4. — URL: <https://book.ru/book/941458>. — Текст : электронный.
3. Менеджмент : учебник / В. Г. Антонов, Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова [и др.] ; под ред. В. Г. Антонова, Э. М. Короткова, М. Б. Жернаковой. — Москва : КноРус, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-406-09815-8. — URL: <https://book.ru/book/943861>. — Текст : электронный.
4. Масленников, В. В., Менеджмент : учебник / В. В. Масленников, Ю. В. Ляндау, И. А. Калинина. — Москва : КноРус, 2022. — 421 с. — ISBN 978-5-406-09826-4. — URL: <https://book.ru/book/943866>. — Текст : электронный.
5. Менеджмент : учебное пособие / Н. Ю. Чаусов, Р. Р. Ахметзянов, В. В. Боровикова [и др.]. — Москва : КноРус, 2020. — 496 с. — ISBN 978-5-406-00970-3. — URL: <https://book.ru/book/934260>. — Текст : электронный.

4.2. Дополнительная литература

6. Астафьева, О. В., Менеджмент : учебное пособие / О. В. Астафьева. — Москва : Русайнс, 2023. — 190 с. — ISBN 978-5-466-02204-9. — URL: <https://book.ru/book/947434>. — Текст : электронный.
7. Блинов, А. О., Менеджмент. Задания, тесты, кейсы : учебное пособие / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. — Москва : КноРус, 2022. — 208 с. — ISBN 978-5-406-08744-2. — URL: <https://book.ru/book/940664>. — Текст : электронный.
8. Малюк, В. И., Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование. Практикум : учебное пособие / В. И. Малюк. — Москва : КноРус, 2021. — 315 с. — ISBN 978-5-406-05610-3. — URL: <https://book.ru/book/937039>. — Текст : электронный.
9. Менеджмент : учебник / А. В. Трачук, К. В. Саяпина, О. В. Астафьева [и др.] ; под ред. А. В. Трачука, К. В. Саяпиной. — Москва : КноРус, 2023. — 493 с. — ISBN 978-5-406-11115-4. — URL: <https://book.ru/book/947541>. — Текст : электронный.
10. Менеджмент : учебник / А. Г. Бездудная, Н. С. Зинчик, О. В. Кадырова [и др.] ; под ред. А. Г. Бездудной. — Москва : КноРус, 2023. — 254 с. — ISBN 978-5-406-10873-4. — URL: <https://book.ru/book/947401>. — Текст : электронный.
11. Михалкина, Е. Г., Менеджмент : учебное пособие / Е. Г. Михалкина, Р. Г. Мумладзе. — Москва : Русайнс, 2023. — 170 с. — ISBN 978-5-466-00940-8. — URL: <https://book.ru/book/947410>. — Текст : электронный.
12. Мумладзе, Р. Г., Менеджмент в агропромышленном комплексе : учебник / Р. Г. Мумладзе. — Москва : КноРус, 2022. — 375 с. — ISBN 978-5-406-09240-8. — URL: <https://book.ru/book/942808>. — Текст : электронный.
13. Попова, Е. В., Менеджмент. Конспект лекций : учебное пособие / Е. В. Попова. — Москва : Русайнс, 2022. — 110 с. — ISBN 978-5-4365-9503-0. — URL: <https://book.ru/book/944212>. — Текст : электронный.

4.3. СОСТАВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

№	Наименование лицензионного продукта
1	Microsoft Windows 7 Pro
2	Office 2007 Standard
3	Moodle 3.8
4	Oracle VM VirtualBox 6

4.4. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ

1. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
2. Система автоматизации библиотек ИРБИС64; ООО «ЭйВиДи –систем» <http://support.open4u.ru>
3. Электронная библиотечная система ООО «КноРус медиа» www.book.ru
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань»; www.e.lanbook.ru
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <http://нэб.рф>

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ, ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

Для проведения лекций и практических занятий по дисциплине «Менеджмент» используются следующие аудитории:

№ аудито- рии	Наименование	Оснащенность
№ 4.4.03 Учебный корпус № 4 (факультет инженерный)	Учебная аудитория АФ-2 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа.	Специализированная мебель на 54 посадочных мест, доска настенная, рабочее место преподавателя. 362040, РСО-Алания, г. Владикавказ, ул. Кирова / пер. Тимирязевский / ул. Л. Толстого / ул. Миллера, д. 37/3-5/30-32/30

Читальный зал; электронно-информационный отдел научной библиотеки Горского ГАУ.

Специализированная мебель; система комфортного кондиционирования с (подогревом), форм-фактор сплит-система; комплект компьютерной техники в сборе (7 единиц) с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечения доступа в электронно- информационную образовательную среду Горского ГАУ, телевизоры, проектор BenQ, проекционный экран Lumien, ноутбук.

Научный зал научной библиотеки Горского ГАУ.

Специализированная мебель, система комфортного кондиционирования (с подогревом), комплект компьютерной техники с возможностью подключения к сети Интернет и

обеспечения доступа в электронно-информационную образовательную среду Горского ГАУ.

Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Кирова / пер. Тимирязевский / ул. Л. Толстого / ул. Миллера, д. 37/3-5/30-32/30 (Литер Б). Корпус 6 (основной корпус Библиотеки).

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

6.1. Тематика курсовых работ (при наличии). Не предусмотрено.

6.2 . Перечень вопросов к дифференцированному зачету.

1. Менеджмент как управление в условиях рыночной экономики.
2. Менеджмент как профессия и как наука.
3. Виды менеджмента
4. Эволюция менеджмента.
5. Менеджмент в условиях России.
6. Менеджмент в АПК.
7. Школа научного управления.
8. Административная(классическая) школа управления.
9. Школа управления с позиций психологии и человеческих отношений.
10. Формирование науки управления как целостной системы.
11. Предпосылки и этапы возникновения науки управления.
12. Содержательные теории мотивации.
13. Процессуальные теории мотивации.
14. Западные концепции управления.
15. Понятие о функциях управления.
16. Планирование как функция управления предприятием.
17. Организация как функция управления.
18. Мотивация как функция управления.
19. Контроль как функция управления.
20. Маркетинг как функция управления.
21. Общие и конкретные функции управления.
22. Применение функций управления на сельскохозяйственном предприятии.
23. Понятие о методах управления.
24. Экономические методы управления.
25. Административные методы управления.
26. Социально-психологические методы управления.
27. Управленческие решения и их классификация.
28. Требования предъявляемые к управленческим решениям.
29. Методы принятия управленческих решений.
30. Технология принятия управленческих решений.
31. Влияние факторов внешней среды на управление предприятием.
32. Факторы внешней среды прямого воздействия.
33. Факторы внешней среды косвенного воздействия
34. Влияние факторов внутренней среды на управление предприятием.
35. Взаимосвязь факторов и их учет в управлении предприятием.
36. Рыночные отношения и управление в системе АПК
37. Рыночные отношения и государственное регулирование.
38. Управление предприятиями в условиях рынка.
39. Управление государственными предприятиями.
40. Управление на предприятиях с коллективно-долевой формой собственности.

41. Управление в крестьянских (фермерских) хозяйствах и ассоциациях.
42. Понятие об управлении предпринимательской деятельностью.
43. Типология стилей управления.
44. Требования к управленческому контролю.
45. Управление кадрами на аграрном предприятии.
46. Экономическая оценка эффективности менеджмента.
47. Маркетинг в предпринимательской деятельности.
48. Управление предпринимательской деятельностью в сфере производства, переработки и доведения готовой продукции до потребителя.
49. Управление производством на предприятии.
50. Система управления производством.
51. Стратегические основы управления производством.
52. Оперативное управление производством.
53. Государственное управление в системе АПК.
54. Сущность, необходимость и задачи государственного управления в системе АПК.
55. Хозяйственный механизм и управление в системе АПК.
56. Структура и краткое содержание элементов хозяйственного механизма предприятий.

6.3 Тестовые задания для диагностической работы.

1. Менеджмент - это процесс:
 - а) стабилизации экономики предприятия;
 - б) организации предпринимательской деятельности;
 - в) планирования, организации, мотивации и контроля;
 - г) управленческого воздействия;
 - д) реорганизации предприятия.
2. Управление современным предприятием эффективно, если:
 - а) ориентировано на конкретных потребителей;
 - б) осуществляется волевым руководителем;
 - в) увязывается с природно-экономическими факторами;
 - г) осуществляется без вмешательства государства;
 - д) учитывает влияние конкуренции.
3. Между субъектом и объектом управления должна быть:
 - а) прямая связь;
 - б) односторонняя обратная связь;
 - в) прямая и обратная связь;
 - г) периодическая связь;
 - д) интегральная связь.
4. Тейлор Ф. является основоположником:
 - а) классического менеджмента;
 - б) научного управления;
 - в) науки по управлению предприятием;
 - г) теории научной организации управленческого труда;
 - д) теории управленческой деятельности.
5. Принципы менеджмента впервые сформулированы:
 - а) А.Файолем;
 - б) Ф.Тейлором;
 - в) А.Маслоу;
 - г) П.Друкером;
 - д) Г.Фоллетом.
6. Управление с позиций науки о поведении человека относится к теориям:
 - а) синтетическим;

- б) классическим;
- в) адаптивным;
- г) бихевиористским;
- д) комплексным.

7. Методы управления могут быть:

- а) экономическими, административно-экономическими, психологическими;
- б) экономико-психологическими, психологическими, административно-организационными;
- в) социально-психологическими, экономическими, административными;
- г) административно-оперативными, психо-аналитическими, экономико-организационными;
- д) организационно-оперативными, экономико-административными, социально-организационными.

8. Административные методы управления реализуются на предприятиях через:

- а) Устав, различные инструкции, приказы;
- б) должностные инструкции, нормативы времени, предупреждающие документы;
- в) указания местных органов самоуправления, приказов министерства, распорядительные инструкции;
- г) устные беседы с подчиненными, письменные выговоры, административную мотивацию;
- д) бухгалтерские документы, планы предприятия, штатные управленческие должности.

9. Административные методы могут быть:

- а) оперативными, распорядительными;
- б) оперативно-распорядительными, организационными;
- в) организационно-оперативными, организационно-приказными;
- г) приказными, оперативно-тактическими;
- д) экономико-административными, административно-инструктивными.

10. Методы управления - это:

- а) административные средства воздействия на работника;
- б) способы и средства экономико-административного воздействия на коллектив;
- в) способы и средства воздействия на объект с целью получения планируемых результатов;
- г) комплексное применение в рамках законов любых средств воздействия на подчиненного;
- д) административно-хозяйственные приемы воздействия на подчиненных.

11. Что не входит в задачи органов государственного управления:

- а) создание благоприятных экономических условий для развития АПК;
- б) целенаправленная техническая политика, развитие науки, внедрение достижений НТП;
- в) построение рациональной структуры управления АПК региона;
- г) организация подготовки кадров для АПК.

12. Рынок – это:

- а) место, куда люди приходят подискутировать;
- б) территория, где можно купить все товары и услуги,
- в) механизм, сводящий вместе покупателей и продавцов.

13. Преимуществом плановой экономики не является:

- а) высокая стабильность цен и постепенное повышение уровня оплаты труда;
- б) свобода предпринимательства;
- в) равномерное распределение ресурсов и производственного потенциала по различным регионам;
- г) социальная направленность экономики.

14. К задачам службы маркетинга не относится:

- а) создание конкурентоспособной продукции;
- б) экономическое обоснование технологических новшеств;
- в) проведение гибкой ценовой политики;
- г) организация системы сбыта;
- д) управление продвижением товаров на рынке.

15. К первоначальным мерам по внедрению рыночного управления на аграрном предприятии относятся:

- а) организация учебы по маркетингу;
- б) совершенствование технологических процессов;
- в) повышение роли коммерческой деятельности;
- г) создание информационной базы и компьютеризация маркетинговой деятельности;
- д) включение в штаты специалиста по финансам.

16. В число организационно-правовых форм предприятий не входит:

- а) хозяйственное товарищество;
- б) хозяйственное общество;
- в) акционерно-государственное предприятие;
- г) государственное предприятие;
- д) кооператив.

17. Из перечня выделить некоммерческое предприятие:

- а) товарищество;
- б) производственный кооператив;
- в) акционерное общество;
- г) ассоциация фермерских хозяйств;
- д) государственное предприятие на праве хозяйственного ведения.

18. Высшим органом управления в акционерном обществе является:

- а) совет директоров;
- б) администрация во главе с генеральным директором;
- в) общее собрание акционеров;
- г) правление общества;
- д) наблюдательный совет.

19. Общество с дополнительной ответственностью имеет:

- а) коллегиальное управление;
- б) управление на основе принципа единоначалия;
- в) дополнительный рабочий орган управления;
- г) управление, установленное правлением;
- д) индивидуально-коллективное управление.

20. Кооператив может быть:

- а) производственно-потребительским;
- б) потребительским;
- в) производственным;
- г) акционерно-кооперативным.