

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Горский ГАУ)

Инженерный факультет
Кафедра техники и технологии наземного транспорта
2026-2027 учебный год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (производственно-технологическая)

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Наименование подготовки/специальности	направления	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Направленность (профиль) (<i>при наличии</i>)		Автомобили и автомобильное хозяйство
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта высшего образования		Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 августа 2020 г. № 916
Год начала подготовки		2021
Очная форма обучения - учебные планы по годам приема		2023-2024-2025-2026
Заочная форма обучения - учебные планы по годам приема		2024-2025-2026
Очно-заочная форма обучения - учебные планы по годам приема		Приема нет
Номер по реестру ОП ВО ФГБОУ ВО Горский ГАУ		Б-230303-2021
Реквизиты решения ученого совета ФГБОУ ВО Горский ГАУ об утверждении ОП ВО		Протокол от 11 апреля 2023 г. №6
Реквизиты приказа ректора или уполномоченного лица об утверждении ОП ВО		Приказ врио ректора от 11 апреля 2023 г. № 85/06
Место учебной практики в структуре учебного плана		Б2.О.02(У)
Количество зачетных единиц		6

ВЛАДИКАВКАЗ 2026

Содержание

1.	Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
1.1	Вид практики	4
1.2	Способ проведения практики	4
1.3	Формы проведения учебной практики	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2.1	Цель практики	4
2.2	Задачи практики	4
2.3	Место проведения учебной практики	6
3.	Место практики в структуре образовательной программы	6
4.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	7
5.	Содержание практики, структурированное по разделам (этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов	7
6.	Формы отчетности по практике	9
7	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
7.1	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
7.2	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
7.3	Методические рекомендации по подготовке отчета по учебной практике	16
7.4	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	17
8.	Образовательные, научно-производственные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике	18
9.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	18

10.	Организация и руководство практикой	19
10.1	Обязанности руководителя учебной практики от кафедры	19
10.2	Обязанности студентов при прохождении учебной практики	23
10.3	Инструктаж по технике безопасности	24
10.3.1	Общие требования охраны труда	24
11.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	26
12.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	27
13.	Описание материально-технической базы, необходимой для практики	27
14.	Дополнения и изменения в рабочей программе практики	31
	Приложение 1	32
	Приложение 2	33

1. УКАЗАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1. Вид практики

Учебная практика – это неотъемлемый вид работы обучающегося, направленный на ознакомление обучающихся с основной деятельностью предприятий и учреждений автотранспортного комплекса и приобретение ими организационных и практических инженерно – технических навыков в области эксплуатации и ремонта автомобильного транспорта. Учебная практика должна способствовать закреплению полученных обучающимися теоретических основ знаний по специальности, приобретению практического опыта, расширению технического кругозора.

Учебная практика является также одной из форм укрепления и расширения связей ВУЗа с производственными предприятиями региона.

1.2. Способ проведения практики

Осуществляется в виде выездной практики.

1.3. Формы проведения производственной практики

Проведение практики осуществляется на предприятиях Комитета по транспорту РСО-А, а также на предприятиях транспортной отрасли других форм собственности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель практики

Цель учебной производственно-технологической практики –

- обеспечение высококачественной подготовки специалистов согласно государственному образовательному стандарту;
- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, применения их на практике, изучения лучшего опыта специалистов;
- активизация потребностей будущего специалиста в профессионально - личностном саморазвитии и совершенствовании;
- развитие научно-исследовательского подхода к производственному процессу;
- получение навыков работы в производственном коллективе;
- приобретение практических навыков организации и руководства технологическими процессами на объектах технического обслуживания и ремонта машин.

2.2. Задачи практики

Основными задачами учебной производственно-технологической практики являются:

- изучение организационной и производственной структуры и основной производственной деятельности автотранспортных,

автосервисных, ремонтных и ремонтно-обслуживающих предприятий, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт автомобилей и их составных частей;

- изучение технологических процессов технического обслуживания и ремонта и их организацию на данных предприятиях;
- получение (совершенствование) навыков практической работы на автотранспортных, автосервисных и авторемонтных предприятиях;
- изучение передовых методов и технологических приемов выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;
- изучение различных сторон профессиональной деятельности в сфере эксплуатации и ремонта автомобильного транспорта: социальной, правовой, психологической, технической, технологической и др.

В процессе практики обучающиеся должны получить практические навыки:

- выполнения конкретных технологических операций технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств;
- обслуживания технических средств и систем автотранспортного назначения;
- контроля процессов производственной деятельности объектов автотранспортного комплекса;
- планирования и анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- пользования контрольно-измерительными оборудованием, приборами, инструментом, приспособлениями, оборудованием для регулировки узлов и механизмов автомобилей.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

- уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных транспортных мероприятий;
- уметь правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных транспортных ситуаций и решении практических задач;
- владеть современными методами сбора, обработки и анализа информации по организации управления организацией перевозок, владеть методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности.

2.3 Место проведения практики

Предприятия транспортного комплекса РСО-Алании: ОАО «Владикавказ-Лада», ООО «Владикавказский автоцентр «КамАЗ», ОАО «Автоколонна 1210» г. Владикавказ, ОАО «Дакар» г. Владикавказ, Транспортно-экспедиционное предприятие СОУТЭП, Объединение автовокзалов РСО-А и другие, ООО «Омега», г. Владикавказ.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная производственно-технологическая практика Индекс Б2.О.02(У) входит в блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 23.03.03 Эксплуатация транспортно – технологических машин и комплексов и базируется на знаниях ранее изучаемых дисциплин математического, естественнонаучного и профессионального циклов: прикладная математика, теоретическая и прикладная механика, общая электротехника и электроника, техника транспорта, обслуживание и ремонт.

Для прохождения учебной производственно-технологической практики обучающийся должен обладать следующими «входными» знаниями, умениями, приобретенными в результате:

- овладения основами информационных технологий на транспорте;
- овладения информацией об основных видах деятельности транспортных организаций;
- овладения знаниями по основным профессиональным дисциплинам.

Проведение данной практики необходимо как предшествующее перед изучением дисциплин, как транспортная инфраструктура, транспортная энергетика, организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса, а также перед прохождением преддипломной практики.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов или 4 недели в 4 семестре.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ (ЭТАПАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ

Таблица 1

Распределение учебных часов практики по видам работ

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	зачетных единиц	часов
Общая трудоемкость по учебному плану	6,0	216
Вводный инструктаж (потока, группы; с	0,175	6

заполнением журнала по охране труда и пожарной безопасности)		
Контактные часы (работа руководителя практики с практикантом: получение практикантом индивидуального задания, посещение руководителем практиканта на месте практики, консультации по подготовке отчёта и т.д.)	0,65	24
Выполнение программы практики (работа на производстве/на предприятии/ в организации; ведение дневника, составление отчёта)	4,0	144
Самостоятельная работа практиканта (работа в библиотеке; сбор, анализ, расчет полученных данных)	1,0	36
Вид контроля (дифференцированная оценка)	0,175	6

Таблица 2

Структура учебной производственно-технологической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный (вводный)	Установочная конференция, организационные мероприятия, связанные с прибытием на место прохождения практики (ознакомление с рабочим местом, инструктаж по технике безопасности) - 6 ч.	Проверка заполнения дневника
2.	Основной (исследовательский)	Сбор информации об организации - базе практики (виды деятельности, структура управления, нормативные акты); изучение функций и содержания деятельности подразделения, в котором непосредственно проходит практика; выполнение порученных заданий - 156	Проверка заполнения дневника
3.	Заключительный (аналитический)	Систематизация собранного материала, анализ и подготовка отчета о прохождении практики; итоговая конференция (защита) - 54 ч.	Проверка отчетной документации и по практике

6. Формы отчётности по практике

По итогам учебной практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчеты по практике. Формой итогового контроля прохождения практики является зачет с оценкой. Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики и отзыва руководителя практики от предприятия. Защита отчета проводится перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой, в присутствии руководителя практики от университета. Зачет по производственной практике может принимать лично руководитель практики от университета. Результаты зачета оформляются зачетной ведомостью, подписанной всеми членами комиссии и заведующим кафедрой.

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- устные ответы при сдаче зачета;
- качество выполнения отчета по практике;
- оценка прохождения практики руководителями практики от кафедры;
- отзыв руководителя практики от предприятия.

Для оформления отчета и презентации для защиты отчета по практике студентам выделяется в конце практики 2-3 дня.

Оценка по Практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе и при назначении на академическую стипендию. Оценка по практике относится к результатам предшествующего семестра.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение последующего семестра в свободное от учебы время. При этом в приказе устанавливается срок отчетности по практике. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ГГАУ.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции ОПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2:

ОПК-2.3 - Оценивает и принимает технологические решения с точки зрения влияния на окружающую среду и среду проживания человека;

ПК-3.1- Разработка и реализация технологических процессов технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин в соответствии с особенностями производственной деятельности организации;

ПК-3.2 - Мониторинг и анализ информации о новых конструкциях узлов, агрегатов и систем транспортных и транспортно-технологических машин и методов обеспечения заданного уровня параметров технического состояния;

ПК-5.1– Способен подготавливать к эксплуатации средства технического диагностирования, в том числе средства измерений, дополнительное технологическое оборудование.

ПК-5.2- Способен выполнять вспомогательные операции для реализации методов проверки технического состояния транспортных средств.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4

Уровни освоения компетенций

Уровень формирования компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня освоения компетенции (дескрипторы)	Примечание
Пороговый уровень	Минимальные требования и характеристик и сформированности компетенции	Знает цели, задачи, проблемы изучаемых вопросов. Имеет представление о способах, методах и средствах решения задач, о технической документации. Владеет терминами, основными понятиями, классификацией объектов, методов и средств. Способен, самостоятельно находить необходимую информацию и работать с базами данных; знает общую оценку роли современного уровня развития техники в социально-экономическом развитии современного общества.	Обязателен для студентов, обучающихся по направлению подготовки Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Уровень формирования компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня освоения компетенции (дескрипторы)	Примечание
Средний уровень	Превышение минимальных требований и характеристик компетенции. Совокупность требований и характеристик компетенции, позволяющих решать типовые задачи в профессиональной деятельности	Обладает умениями и опытом самостоятельного получения и использования информации о современных проблемах транспортной науки, техники и технологии; способностью в составе коллектива принять участие в дискуссиях на профессиональные темы, в том числе и рамках проблем транспортной техники. Умеет применять полученные знания при анализе аспектов и тенденций научных исследований и проектных решений	Обязателен для всех студентов, осваивающих направление подготовки Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов базового уровня
Высокий уровень	Превышение требований и характеристик среднего уровня освоения компетенции. Совокупность требований и характеристик компетенции, позволяющих не только решать типовые задачи, но и задачи повышенной сложности в профессиональной деятельности	Обладает навыками использования информации, методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил; умениями, опытом и навыками самостоятельного получения и использования информации о современных проблемах транспортной науки, техники и технологии; способен к самообразованию и саморазвитию, а также в будущем – к повышению своей квалификации; способен к самостоятельному освоению компетенции высокого уровня. Обладает навыками работы с современной оргтехникой, учебной и научной литературой, следит за периодическими изданиями; обладает умением изложения материалов в виде доклада, реферата и т. д. по предмету; умеет	Обязателен для всех студентов, осваивающих направление подготовки Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов повышенного уровня

Уровень формирования компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня освоения компетенции (дескрипторы)	Примечание
		работать с каталогами, библиографическими справочниками и т. д.	

7.3. Методические рекомендации по подготовке отчета по учебной технологической практике

Отчет по учебной практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой учебной практики и содержит следующие разделы:

1. Титульный лист.
 2. Индивидуальное задание на практику, утвержденное заведующим кафедрой и согласованное с руководителем практики.
 3. Введение. Цели и задачи практики.
 4. Краткая характеристика организации, ее структурных подразделений.
 5. Выполнение индивидуального задания.
 6. Выводы.
 7. Список использованных источников и литературы.
 8. Дневник практики.
 9. Отзыв о работе студента с места прохождения практики.
- Требования к оформлению отчета

Текстовая часть отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Страницы не обводятся в рампах, поля не отделяются чертой. Размеры полей не менее: левого - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего - 20 мм и нижнего - 20 мм. Нумерация страниц отчета - сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре ■ нижней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Объем отчета должен быть не менее 20 страниц рукописного текста (без приложений). Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается задание на практику. Титульный лист и задание не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется

по установленной единой форме, приводимой в приложении. За титульным листом в отчете помещается содержание.

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются.

Цифровой, материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Приложения оформляют как продолжение отчета. В приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится комиссионно в форме зачета с выставлением дифференцированной оценки.

К зачету (дифференцированная оценка) допускается студент, выполнивший программу практики, представивший оформленный в соответствии с требованиями дневник и отчет о практике, утвержденные руководителем.

Оценка качества прохождения практики в форме зачёта (дифференцированная оценка) проводится по результатам защиты отчета о практике на отчетной конференции.

В оценке знаний, умений и навыков студента может применяться балльно-рейтинговая система. Учитываются все виды работ, предусмотренные программой практики

При оценке знаний студентов при защите отчета по практике в ходе промежуточной аттестации применяются следующие критерии:

- оценка *«отлично»* выставляется за четкое, грамотное с инженерной точки зрения изложение материала отчета, а также за глубокие, исчерпывающие ответы на контрольные вопросы руководителя, изложенные последовательно, грамотно, с обоснованием представленных положений, использованием не только материала, собранного в ходе практики, но и учебной и монографической литературы;

- оценка *«хорошо»* выставляется за грамотное изложение материалов отчета по практике и за правильные ответы на контрольные вопросы руководителя, причем они должны быть изложены грамотно и по существу вопроса, без существенных неточностей;

- оценка *«удовлетворительно»* выставляется за такие ответы контрольные вопросы, в которых частично изложен основной материал, но не приводятся

детали, допущены неточности в формулировках, продемонстрировано недостаточное знание практических вопросов;

-оценка «неудовлетворительно» выставляется за неспособность изложить материалы отчета по практике и за отсутствие ответов на контрольные вопросы руководителя, или неполные ответы на них, в которых допущены существенные ошибки;

-оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если студент отказался докладывать материалы отчета и отвечать на контрольные вопросы.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Студенты, пропустившие по уважительным причинам отдельные этапы прохождения практики, выполняют их в согласованные с руководителем сроки.

Промежуточный контроль – зачёт (дифференцированная оценка).

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе прохождения производственной практики используются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии с целью развития у студентов:

- способности понимать сущность и значение технологических процессов;
- умение владеть основными методами, способами и средствами получения необходимой для профессиональной деятельности информации;
- использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;
- способности приобретать новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии, глобальные компьютерные сети.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в период учебной практики

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике направлено на создание условий выполнения индивидуальных заданий по практике. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать выполнение индивидуальных заданий. Учебно-методическое обеспечение должно располагать методическими материалами для студентов, раскрывающими организацию практики, выполнение индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики в компетентностном формате и включает:

- положение о порядке проведения практики студентов;
- методические указания студентам по прохождению практики;
- индивидуальное задание и календарный план проведения практики;
- методические рекомендации по контролю и оцениванию практики;
- график консультаций.

В процессе прохождения учебной практики студентами изучаются и отражаются в отчете по практике нижеследующие основные группы вопросов о технических характеристиках подвижного состава предприятия:

- достижения отечественной и зарубежной науки и техники в автомобилестроении;
- основные направления совершенствования транспортных и транспортно-технологических комплексов,
- основные направления развития автосервисных услуг.

10.ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

10.1 Содержание практики

Подготовительный (вводный) этап

Организационное и учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра Техники и технологии наземного транспорта. Организация практики на предприятии возлагается на руководителя хозяйствующего субъекта. Им издается приказ, в котором назначаются руководитель практики по предприятию и непосредственные руководители практики на отдельных участках работы.

Функции руководителя учебной практики от предприятия:

- обсуждает совместно с руководителем практики от кафедры план прохождения практики;
- осуществляет подбор руководителей по конкретным участкам работы;
- контролирует своевременность и качество выполнения студентом заданий практики;
- консультирует студента по вопросам практического обучения, оказывает помощь в подборе фактического материала для составления отчета;

- знакомит студента с организационной структурой подразделений;
- принимает меры к обеспечению практикантов рабочими местами, инструктивными материалами;
- проверяет отчет студента о прохождении практики и подтверждает это своей подписью, которая заверяется печатью предприятия;
- составляет отзыв (характеристику) о работе студента во время прохождения производственной практики.

Функции руководителя на конкретном рабочем месте:

- обеспечивает студента необходимым фактическим материалом для изучения конкретной операции;
- осуществляет консультирование по вопросам практики;
- контролирует правильность ведения дневника;
- проводит собеседование по итогам изучения студентом конкретной темы.

Функции руководителя практики от кафедры:

- оказание помощи в разработке плана работы студента, совместно с руководителем практики от предприятия;
- консультация студентов по вопросам практики, составления отчета и ведения дневника;
- проверка выполнения студентом плана прохождения учебной практики.

Основной (исследовательский) этап

Основной метод прохождения практики - самостоятельная работа студента на рабочем месте. Работа каждого студента проводится в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, в котором указываются сроки прохождения производственной практики.

Студент имеет право:

- пользоваться нормативными актами, определяющими организацию работы предприятия, а также практическими материалами по всем хозяйственным операциям, которые, по мнению руководства, не являются коммерческой тайной;
- обращаться за консультациями по вопросам практики к любому специалисту предприятия, а также к руководителю практики от кафедры;
- иметь рабочее место на время прохождения практики;
- выдвигать предложения по совершенствованию работы экологической службы предприятия.

Студент обязан:

- приступить к практике в установленный срок;
- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего распорядка;
- выполнять в полном объеме задания, предусмотренные производственной практикой на местах;
- вести дневник практики, в котором отражать перечень выполненной работы. Записи в дневнике заверяются руководителем практики;

- составить отчет о прохождении практики и представить его на кафедру в установленный срок.

Заключительный (аналитический) этап

В течение всей практики студент работает над сбором информации для последующего составления отчета о прохождении производственной практики, ведёт дневник

Отчет по практике должен представлять краткое самостоятельное изложение собранного фактического материала. При этом отчет не должен сводиться к переложению инструктивного и учебного материала.

При составлении отчета по результатам прохождения практики учитывается специфика деятельности организации, являющейся базой практики. Те разделы и темы, по которым отсутствует материал в данной организации, в отчете не отражаются. В этом случае достаточно указать причину, в силу которой невозможно практическое изучение конкретного вопроса.

10.2. Обязанности практикантов при прохождении учебной практики

Перед началом практики необходимо:

- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в учреждении и его производственными подразделениями и неуклонно их выполнять;

- подробно выяснить: характер, сроки и основные требования практики;

- получить программу практики и индивидуальные задания, которые необходимо выполнить в период практики;

- на первом этапе практики согласовать с руководителем календарный план-график и индивидуальный план прохождения практики, порядок подведения итогов работы, порядок пользования литературой, порядок и место получения консультаций и другие вопросы, связанные с выполнением программы практики.

При прохождении практики обучающиеся обязаны:

- систематически и глубоко овладевать практическими навыками;

- получать на кафедре, проводящей практику, консультации и инструктаж по всем вопросам организации практики (в т.ч. по технике безопасности), ее содержанию;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой практики;

- бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным и методическим пособиям, книгам.

- поддерживать чистоту и порядок во всех учебных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном на кафедре порядке;

- систематически вести дневник практики;

- составлять по окончании каждого этапа практики отчет о прохождении практики, который окончательно оформляется в последние дни практики. Отчет должен представлять собой систематическое изложение выполненных работ. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, анализ и самооценка, краткие выводы и заключения о проведенных исследованиях;

- после окончания практики представить дневник и отчет для оценки и отзыва руководителю практики, в строго установленные сроки;

- вся полученная литература должна быть своевременно возвращена по принадлежности.

- при неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам практиканты обязаны поставить об этом в известность руководство кафедры и в первый день явки в университет представить обоснование причины пропуска практики (или части практики);

- подготовить и сдать руководителю практики отчет по практике в установленные сроки.

10.3. Инструктаж по технике безопасности

10.3.1. Общие требования охраны труда

К самостоятельной работе допускаются лица в возрасте, установленном для конкретной профессии (вида работ) ТК и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин, и Списком производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями, на которых запрещено применение труда лиц моложе 18 лет.

Поступающие должны проходить предварительный медицинский осмотр и, при необходимости, периодический осмотр. После этого – обучение по охране труда: вводный инструктаж, первичный на рабочем месте с последующей стажировкой и в дальнейшем - повторный, внеплановый и целевой инструктажи; раз в год - курсовое обучение.

К управлению машиной, механизмом и т.д. допускаются лица, имеющие специальную подготовку.

Работник обязан соблюдать правила трудового внутреннего распорядка, установленные для конкретной профессии и вида работ, режим труда и отдыха, правила пожарной и электробезопасности.

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные, фаутные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента, толчковые удары лесохозяйственных агрегатов; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и

метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

Для снижения воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов работодатель обязан: обеспечить их бесплатно спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями по профессиям, видам работ в соответствии с действующими Типовыми отраслевыми нормами бесплатной их выдачи и заключенными коллективными договорами, проведение прививок от клещевого энцефалита и иных профилактических мероприятий травматизма и заболеваемости.

Работник обязан: выполнять работу, по которой обучен и проинструктирован по охране труда и на выполнение которой он имеет задание; выполнять требования инструкции по охране труда, правила трудового внутреннего распорядка, не распивать спиртные напитки, курить в отведенных местах и соблюдать требования пожарной безопасности; работать в спецодежде и обуви, правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты, знать и соблюдать правила проезда в пассажирском транспорте.

При несчастном случае необходимо: оказать пострадавшему первую помощь (каждый работник должен знать порядок ее оказания и назначение лекарственных препаратов индивидуальной аптечки); по возможности сохранить обстановку случая, при необходимости вызвать скорую помощь и о случившемся доложить непосредственному руководителю работ.

Обо всех неисправностях работы механизмов, оборудования, нарушениях технологических режимов, ухудшении условий труда, возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить администрации и принять профилактические меры по обстоятельствам, обеспечив собственную безопасность.

В соответствии с действующим законодательством работник обязан выполнять требования инструкций, правил по охране труда, постоянно и правильно использовать средства индивидуальной и групповой защиты. Своевременно проходить предварительные и периодические медицинские осмотры, противэнцефалитные прививки и иные меры профилактики заболеваемости и травматизма. В случае установления нарушения, что привело к несчастному или иному случаю нарушения здоровья, может быть установлена частичная вина самого пострадавшего и смешанная ответственность со снижением процента оплаты листа нетрудоспособности, а если это привело к тяжелым последствиям для окружающих – мера ответственности, установленная действующим законодательством.

11. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1 Основная литература

1. Техническая эксплуатация и ремонт силовых агрегатов и трансмиссий: конспект лекций: методические указания / составители Н. А. Загородний [и др.]. — Белгород : БГТУ им. В.Г. Шухова, 2020. — 192 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162037>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Аджиманбетов, С. Б. Техническая эксплуатация автомобилей: учебно-методическое пособие / С. Б. Аджиманбетов, М. С. Льянов. — Владикавказ: Горский ГАУ, 2018. — 128 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134547>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Техническая эксплуатация автомобилей. Техническое обслуживание двигателя : учебное пособие / составитель А. Н. Зинцов. — пос. Караваево: КГСХА, 2020. — 77 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171650>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Линник, Д. А. Техническая эксплуатация автомобилей: лаб. практикум: учебное пособие : в 2 частях / Д. А. Линник, С. А. Исаков, А. А. Пивоварчик. — Гродно : ГрГУ им. Янки Купалы, 2017 — Часть 2: Основные операции технического обслуживания механизмов и систем двигателя автомобиля — 2017. — 70 с. — ISBN 978-985-515-848-7. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/226319>. — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей : учебное пособие / составитель И. Л. Соколов. — пос. Караваево : КГСХА, 2022. — 118 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328676>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Муравьев, К. Е. Техническая эксплуатация транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования. Организация технического обслуживания автомобилей в сельскохозяйственном предприятии: учебно-методическое пособие / К. Е. Муравьев, Е. А. Криштанов. — Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018. — 58 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/162649> (дата обращения: 06.10.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Савич, Е. Л. Техническая эксплуатация автомобилей: учебное пособие : в 3 частях / Е. Л. Савич, А. С. Сай. — Минск : Новое знание, [б. г.]. — Часть 1: Теоретические основы технической эксплуатации — 2015. — 427 с. — ISBN 978-985-475-724-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/64761>. — Режим доступа: для авториз. пользователей

8. Савич, Е. Л. Техническая эксплуатация автомобилей. В 3 ч. Ч. 2. Методы и средства диагностики и технического обслуживания автомобилей: учебное пособие / Е. Л. Савич. — Минск: Новое знание, 2015. — 364 с. — ISBN 978-985-475-725-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/64762>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Савич, Е. Л. Техническая эксплуатация автомобилей : учебное пособие: в 3 частях / Е. Л. Савич. — Минск: Новое знание, [б. г.]. — Часть 3 : Ремонт, организация, планирование, управление — 2015. — 632 с. — ISBN 978-985-475-726-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/64763>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Пузаков, А. В. Оценка технического состояния электрооборудования автомобилей : учебное пособие / А. В. Пузаков. — Оренбург: ОГУ, 2019. — 567 с. — ISBN 978-5-4417-0782-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159960>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11.2 Дополнительная литература:

1. Терюшков, В. П. Основы работоспособности технических систем автомобильной отрасли: учебное пособие / В. П. Терюшков, К. З. Кухмазов, А. В. Чупшев. — Пенза: ПГАУ, 2020. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142028>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Организационно-производственные структуры транспорта: учебное пособие / составители А. В. Дороничев, Е. А. Велиева. — Хабаровск: ДВГУПС, 2020. — 89 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179431>. — Режим доступа: для авториз. Пользователей

3. Эксплуатация автомобилей и тракторов. Основы технического обслуживания: учебное пособие / составитель А. Н. Зинцов. — пос. Караваево : КГСХА, 2021. — 64 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/252098>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Основы технической эксплуатации автомобилей: методические указания / составители М. П. Ерзамаев [и др.]. — Самара : СамГАУ, 2019. — 40 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123570>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Иванов, А. С. Техническая эксплуатация автомобильного транспорта: учебное пособие / А. С. Иванов. — Пенза: ПГАУ, 2018. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131209>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11.4. Электронные и Интернет-ресурсы

1.Национальная электронная библиотека (НЭБ), <http://нэб.пф.viewers>, договор № 101/нэб/1712 от 12.01.2022 г. сроком действия от 12.01.2022 г. (автоматически лонгируется).

2.Система автоматизации библиотек ИРБИС64, портал технической поддержки <http://support.open4u.ru>, договор № А-11277 от 11.11.2022 г., сроком действия 01.12.2022 г. - 30.11.2023г.

3.Электронная библиотечная система BOOK.ru, <http://www.book.ru>, договор № 18511519 от 11.09.2023 г. сроком действия 19.09.2023 г. – 19.09.2024 г.

4.Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань», www.e.lanbook.ru, договор № 1-24/2023 от 13.07.2023 г. сроком действия 01.09.2023 г. – 02.09.2024 г.

5.«Сетевая электронная библиотека аграрных вузов», www.e.lanbook.ru, договор № СЭБ НБ-169 от 23.12.2019, сроком действия 23.12.2019 г. (автоматически лонгируется).

6.Федеральный портал «Российское образование» (<https://www.edu.ru/>)

12. Состав лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Moodle 3.8
3. Microsoft Office Visio 2010
4. Microsoft Windows Server 2008R2

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРАКТИКИ

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Лекционные аудитории должны быть оборудованы компьютером с программным обеспечением MS Office, мультимедийным видеопроектором, настенным экраном, системой звукоусиления.

Лабораторные аудитории должны иметь учебно-методическую литературу, микрокалькуляторы, линейки, карандаши, настенные стенды, компьютер с программным обеспечением MS Office, плазменную панель или мультимедийный проектор.

Программы MathCAD, AutoCAD

Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Место преподавателя - компьютер, ноутбук с необходимым программным обеспечением, видеопроектор, доска.

Места обучающихся - учебные столы для выполнения индивидуальных заданий.

Приложение

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горский государственный аграрный университет»

Кафедра Техники и технологии наземного транспорта

Направление подготовки: 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Направленность: Автомобили и автомобильное хозяйство

Уровень высшего образования
бакалавриат

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

Срок прохождения практики _____

Студент _____

Ф.И.О.

Подпись

Руководитель практики _____

Ф.И.О.

Подпись

Владикавказ 20__